

Číslo smlouvy: 5171/2017

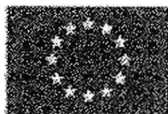
**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
(dále jen Smlouva)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Článek I
SMLUVNÍ STRANY**

Příjemce: Plzeňský kraj
se sídlem Škroupova 18, Plzeň
zastoupená: Bc. Josefem Bernardem
hejtmanem Plzeňského kraje
IČ: 70890366
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
(dále jen „Příjemce“)
a
Partner: Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III
se sídlem/místo podnikání Jeřabinová 96, Plzeňské Předměstí, 337 01 Rokycany
zastoupená: Ing. Irenou Vostrou
IČ: 18242171
bankovní spojení: XXXXXXXXXX

(dále jen „Partner“)



uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera/ů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera/ů, kteří společně realizují Projekt „Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji“, s registračním číslem¹ CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008356, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy.
3. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem/y se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.
4. Příjemce a jeho Partner/ři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti (např.):
 - řízení Projektu (vždy provádí příjemce),
 - sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace
 - přípravu a řízení konferencí a seminářů,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování Partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,

¹ V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.



- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - provádět publicitu projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
 - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.
2. Partner bude provádět tyto činnosti (např.):
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
 - spolupráce při zajišťování publicity projektu,
 - plnění aktivit projektu dle Projektového záměru partnera projektu, příloha č. 1 této Smlouvy
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,
3. Příjemce a Partner/ři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera/rů.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektů a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č.



563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / Převodu podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Partner nezodpovídá za naplnění závazných indikátorů Projektu.

Partner v průběhu realizace projektu uvedeného v článku II. Smlouvy naplní tyto indikátory: 50810,54310,52106,52510,60000,51212,54000.

- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku



- v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. (relevantní pouze v případě, je projekt realizován v režimu de minimis nebo veřejné podpory) Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV.

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Příjemce touto smlouvou pověřuje partnera prováděním zadávacích/výběrových řízení na dodávky zboží, služeb či stavebních prací specifikovaných v Projektovém záměru a Podrobném rozpočtu partnera projektu, který tvoří přílohu č. 1 a 2 smlouvy a partner prohlašuje, že toto pověření přijímá.
2. Partner nese plnou zodpovědnost za řádné a v souladu s příslušnými právními předpisy, vnitřní aktuální směrnici příjemce o zadávání veřejných zakázek a příručkou pro příjemce



realizované zadávací/výběrové řízení. Partner se zároveň zavazuje vrátit příjemci prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků Projektu, z důvodu zadávacího/výběrového řízení realizovaného v rozporu s příslušnými právními předpisy a příručkou pro příjemce.

Článek V

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

3. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
4. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneri podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Podrobném rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:

- a) Příjemce: 20 427 851,71 Kč
 - b) Partner s finančním příspěvkem max.: 4 570 144,00 Kč
5. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisí s finančním i věcným uzavřením projektu.
 6. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.

Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto: Příjemce poskytne první zálohu:

Partnerovi ve výši max. 30 % z celkového finančního podílu partnera.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 60 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera.



Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. V., odst. 2 této Smlouvy.

Článek VI

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku VI., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VII

DALŠÍ PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VIII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner bere na vědomí, že smlouvu včetně dohod, na základě kterých se tato smlouva mění, nahrazuje nebo ruší, zveřejní Příjemce v registru smluv zřízeném jako informační



system veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Partner výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byla v plném rozsahu v registru smluv Příjemcem zveřejněna.

Článek VIII TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud Partner/ři závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývající pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 6 této smlouvy.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek IX OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VIII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 a Partner 1 vyhotovení
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1-2.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.



6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V Pleni dne 8.1.2018



Bc. Josef Bernard
hejtman Plzeňského kraje

V Pleni dne 8.1.2018

STŘEDNÍ ŠKOLA, ROKYCANY
Jefabinová 96/III



Ing. Irena Vostrá
ředitelka

Přílohy:

1. Projektový záměr partnera
2. Podrobný rozpočet partnera





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projektový záměr partnera projektu

Název projektu	Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji
----------------	--

Identifikační údaje:

Název partnera	Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III
IČO	18242171
Adresa	Jeřabinová 96/III, 337 01 Rokycany
Datová schránka	52cdfvx

Osoby partnera:

Statutární zástupce	Ing. Irena Vostrá		
Tel:	██████████	Email:	██████████
Kontaktní osoba	Ing. Irena Vostrá		
Tel:	██████████	Email:	██████████

Zapojení partnera do projektu:

Celkový rozpočet partnera	4 570 144 Kč
---------------------------	--------------

Zdůvodnění potřebnosti projektu včetně popisu výchozího stavu

Na SŠ Rokycany, Jeřabinová 96 se vyučují technické obory tříleté ukončené závěrečnou zkouškou i čtyřleté ukončené maturitní zkouškou. U všech strojírenských oborů se vyučuje teoretická i praktická příprava. Odborný výcvik se uskutečňuje na našich dílnách i na smluvních pracovištích strojírenských firem. Kvalitní teoretická i praktická příprava žáků je velmi důležitá pro rozvoj vědomostí a dovedností, které budou potřebovat pro řádné uplatnění na budoucích pracovištích. Modernizace strojírenské výroby potřebuje i absolventy, kteří budou připravováni s pokrokovými trendy.

Aby se naplňovaly tyto trendy je nutná modernizace výuky, tedy pořizování takových pomůcek, měřidel, strojů a zařízení i řídicích programů. Pro získávání zájmu o strojírenské obory je nutná úzká spolupráce mezi střední školou a dalšími vzdělávacími institucemi. Součástí projektových aktivit je i zapojení a motivování žáků od útlého věku v mateřských a základních školách, jejichž cílem je podpora zájmu o technické vzdělávání tak, abychom ovlivnili další profesní dráhu těchto žáků ve prospěch technických oborů.

Cíle projektu

Hlavním cílem projektu je, aby absolventi naší SŠ dosáhli takové kvality vzdělání, která bude zárukou jejich uplatnění na trhu práce. Jedná se o dlouhodobý proces, kdy je nutné aktivně rozvíjet spolupráci se ZŠ, ale i s MŠ.

Cílem je rozvinout znalosti, schopnosti a přístup žáků k technickému vzdělávání. Dále jde o zkvalitnění podmínek pro studium nejen v technických oborech, které škola nabízí, ale i o zvýšení motivace žáků ke vzdělávání. Součástí cíle je modernizace výukových programů a pořizování nových



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

zařízení, které budou v souladu s rozvojem strojírenských trendů. Tento cíl reflektuje problematiku situaci na trhu práce v technických profesích i reálné uplatnění žáků. Vše výše popsané se zároveň neobejde bez systematického vzdělávání a rozvoje odborných kompetencí pedagogů školy.

Zapojené základní školy (popřípadě mateřské školy)

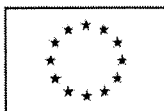
ZŠ ul. Míru, Rokycany
ZŠ Čechova ul., Rokycany
ZŠ Spálené Poříčí
ZŠ Mýto
MŠ Čechova ul., Rokycany

Šablony zvolené v rámci výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro SŠ a VOŠ I“

III/1.6 - Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ
III/2.1 - Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
III/2.2 - Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin
III/2.3 - Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 24 hodin
III/2.4 - Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 24 hodin
III/2.5 - Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin
III/2.10 - Zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ
III/2.7 - Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro SŠ)
III/2.9 - Tandemová výuka na SŠ
III/4.1 - Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem
III/2.13 - Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ

Klíčové aktivity projektu:

KA1: Řízení projektu	
Období realizace	1.1.2018 – 31.12.2020
Na realizaci se podílí	Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III
Popis realizace KA	
Realizační tým je rozdělen na odborný a administrativní. Odborný tým je složen z pozic: Metodik aktivit Kordinátor SŠ a ZŠ Lektor KA2 (kroužky MŠ) Doprovod KA2 (kroužky MŠ) Lektor KA2 (kroužky ZŠ) Doprovod KA2 (kroužky ZŠ) Odborník z praxe KA2 (exkurze) Lektor KA2 (projektové dny) Lektor KA2 (kroužky SŠ) Odborník z praxe KA2 (exkurze) Lektor KA2 (soutěžní tým) Lektor KA4 (čtenářská gramotnost) Lektor KA4 (matematická gramotnost) Administrativní tým je hrazen z nepřímých nákladů a patří sem pozice finanční manažer a projektový manažer.	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projektový manažer - DPP 300h/rok, 900h/projekt ,NN Finanční manažer – DPP 160h/rok, 480/projekt, NN
Výstup KA
Realizační tým projektu
Náklady na KA
<i>Uved'te celkové mzdové náklady administrativní části realizačního týmu, popřípadě další náklady KA (paušálem), např. kancelářské potřeby apod.:</i>

KA2: Podpora polytechnického a odborného vzdělávání	
Období realizace	1.1.2018 – 31.12.2020
Na realizaci se podílí	Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III ZŠ ul. Míru, Rokycany ZŠ Čechova ul., Rokycany ZŠ Spálené Poříčí ZŠ Mýto MŠ Čechova ul., Rokycany
Popis realizace KA	
<p>V rámci podpory polytechnického a odborného vzdělávání se škola zaměří jednak na modernizaci několika odborných učeben a dále na motivační aktivity směrem k žákům naší školy i žákům základních škol. Samozřejmostí je také rozvoj odborných kompetencí pedagogických pracovníků, ke kterému bude docházet v inovovaných učebnách, v průběhu motivačních aktivit i v rámci odborných setkávání s pedagogy jiných škol (sítování).</p> <p>Modernizace učeben</p> <p>Základem strojírenské výroby je důslednost, přesnost a odpovědnost za svěřenou práci i výrobní prostředky. Při výuce je spotřeba materiálů mnohem větší, než je tomu v běžné výrobě. Zde je potřeba pořízení plechů, silonových a ocelových profilů a dalších materiálů. Pro výuku přesného měření budou pořízena měřidla a měřicí přístroje. Aby žáci mohli kvalitně a přesně zpracovávat zadané úkoly a naučili se přesnému provedení zadání a kvalitně odevzdané práci je potřeba zajistit dostatečné množství kvalitních obráběcích nástrojů a nezbytných přístrojů. Při výuce strojírenských oborů dochází k značnému a rychlému opotřebení řezných nástrojů. Díky zakoupenému novému vybavení si žáci budou moci rozšířit znalosti a dovednosti ve strojírenských oborech a tím zvýšíme i pravděpodobnost jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Veškeré zakoupené vybavení bude využíváno ve zmodernizovaných dílnách pro výuku technických oborů pro všechny žáky strojírenských oborů SŠ i pro žáky spolupracujících ZŠ v rámci povinné i volnočasové výuky. Pro žáky MŠ bude využívána 1 stávající učebna, ve které bude probíhat výuka kroužku. Kromě spotřebního materiálu a pomůcek neinvestičního charakteru budou také pořízeny následující investice: 2 soustruhy (2x350 000,-), 3D tiskárna (110 000,-), plazmová řezačka (2x90 000,-).</p> <p>Motivační aktivity pro žáky:</p> <p>Škola se bude zaměřovat na motivační aktivity směrem k odbornému technickému vzdělávání jak pro žáky mateřských a základních škol, tak pro vlastní žáky střední školy. K prohloubení spolupráce s mateřskými a základními školami oslovila škola 1 mateřskou školu a 4 základní školy. Ve spolupráci s MŠ bude škola realizovat kroužek „Šikovné ručičky“ (1x měsíčně 2 hodiny), kde si děti budou rozvíjet jemnou motoriku, senzomotoriku (hmatové a zrakové vnímání), zručnost, pozornost, paměť, práci podle vzoru, podle vlastní fantazie, vzájemnou komunikaci Jako dřevěné stavebnice Ligno, magnetické skládačky, elektronická stavebnice Boffin, stavebnice SEVA apod.</p>	



V rámci spolupráce SŠ se ZŠ připravíme **Technický kroužek** (4 hod. 1x měsíčně), který bude probíhat v prostorách dílen pro výuku technických oborů naší střední školy. Žáci se budou seznamovat se základy ručního zpracování kovů. Výuka začne s měřením a orýsováním se zaměřením na přesnost a odpovědnost při práci s měřidly. Dále bude výuka z ručního zpracování kovů přecházet na seznámení svařování kovů na simulátoru i na skutečných svařovacích agregátech. V rámci práce na obráběcích strojích se seznámí se základy vrtání, soustružení a frézování. Poslední téma výuky bude seznámení s prací a programování CNC strojů. V každém úseku výuky si žáci vyrobí součást nebo výrobek související s probíranou tematikou. 3D tiskárnu budou žáci využívat k vytvoření hotového výrobku ve 3 prostorových osách. Cena byla zohledněna z důvodu kvality, velikosti a možností tiskárny. Žáci se v každém bloku výuky seznámí s předpisy BOZP. Výuka bude vedena zkušenými učiteli odborného výcviku – lektory, kteří je povedou s přiměřenými nároky vzhledem k věku. Do výuky kroužku bude zařazen i blok opravárenství motorových vozidel. Ve vazbě na kroužek proběhne pro žáky navštěvující kroužek 1x ročně exkurze do strojírenské firmy spojená s odbornou přednáškou. Žáci tak poznají reálné pracovní prostředí a může je to nasměrovat k budoucí volbě povolání. Další doplňující aktivitou kroužku budou projektové dny, kdy pro každou spolupracující ZŠ proběhne projektový den, v rámci kterého se žáci ze ZŠ budou seznamovat s jednotlivými strojírenskými obory a náplněmi jejich výuky.

Pro žáky oboru obráběč kovů připravíme **kroužek „Obsluha CNC strojů“**, ve kterém si žáci budou moci rozšířit své dovednosti nad rámec běžné výuky. Získané dovednosti budou prospěšné pro lepší uplatnění absolventa u strojírenských firem. V rámci volnočasových aktivit budou naši žáci navštěvovat dílny pro výuku technických oborů 1x měsíčně 4 hodiny. Žáci budou pod dohledem zkušeného lektora seznamováni s CNC stroji. Naučí se vytvářet jednoduché programy a jejich pomocí vyrobí vlastní výrobky. Základy volnočasové aktivity budou plynule navazovat na praktickou výuku strojírenských oborů na SŠ dle ŠVP. V kroužku budou využívány všechny zakoupené stroje, měřidla, přístroje a nástroje v rámci předchozích KA. Ve vazbě na kroužek bude v průběhu školního roku uspořádána 1x ročně exkurze do strojírenské firmy spojená s odbornou přednáškou.

SŠ Rokycany také zajistí dva soutěžní týmy (soutěžní tým SŠ a soutěžní tým ZŠ) na soutěž robotiky pořádanou Plzeňským krajem.

Rozvoj kompetencí pedagogů:

Pedagogičtí pracovníci si budou v rámci KA díky novému vybavení učeben prohlubovat své znalosti a odborné kompetence. V průběhu realizace kroužků budou používat a osvojovat si nové metody výuky, které načerpají díky spolupráci s pedagogy z jiných škol (např. na setkáních s ostatními školami, na odborných konferencích apod.). Důležitým prvkem je také spolupráce s pedagogy ZŠ, kteří budou zapojeni do kroužku pro žáky ZŠ (výměna zkušeností, tandemová výuka), i s koordinátory ZŠ, kteří se budou spolupodílet na tvorbě obsahové náplně kroužku. Další odbornou podporu získají v rámci spolupráce se zaměstnavateli na jednotlivých exkurzích.

Výstup KA

Inovované učebny:

Dílny pro výuku technických oborů

Motivační aktivity:

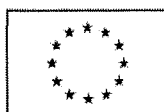
kroužek „Šikovné ručičky“

Technický kroužek

kroužek „Obsluha CNC strojů“

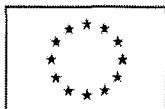
Náklady na KA

KA3: Rozvoj kariérového poradenství na SŠ s přesahem na ZŠ



Období realizace	1.1.2018 – 31.12.2020
Na realizaci se podílí	Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III ZŠ ul. Míru, Rokycany ZŠ Čechova ul., Rokycany ZŠ Spálené Poříčí ZŠ Mýto
Popis realizace	
<p>Cílem KA je posílit roli kariérového poradenství na školách. KA bude po odborné stránce realizována ve spolupráci s metodikem kariérového poradenství.</p> <p>Naše škola nově zřizuje pozici Kariérový poradce (KP). Tato pozice bude hrazena prostřednictvím OP VVV - Šablony pro SŠ. Důležitým cílem zřízení pozice je snížit ohrožení žáků školním neúspěchem z důvodu nedostatečné motivace nebo obavy ze vstupu na trh práce. Kariérový poradce dále pomůže žákovi (případně za spolupráce rodičů) hledat pravdivé argumenty pro rozhodování o kariérním směřování. KP bude úzce spolupracovat s vedením školy, výchovným poradcem, ostatními pedagogy tak, aby rozvíjel kariérové poradenství na škole k maximální efektivitě. Významným polem práce KP bude spolupráce se základními školami a propojování poradenské činnosti SŠ s obdobnou činností na základních školách. KP se bude opírat o podporu metodika kariérového poradenství. Nově zaváděná funkce kariérového poradce s sebou přináší nejen požadavek kariérového poradce dobře připravit pro jeho kompetentní činnost, ale také mu vytvořit alespoň základní podmínky pro uskutečňování jeho poradenské práce. V rámci KA bude také vybavena pracovní kariérového poradce.</p> <p>Pomůcky: 2 a 3 rozměrné makety strojů a zařízení pro strojní obory.</p> <p>V úvodu projektu se ředitel školy zúčastní semináře pro ředitele partnerských SŠ. Kariérový poradce se za dobu projektu zúčastní 4 workshopů pro výchovné/kariérové poradce.</p> <p>Na škole bude uspořádán workshop pro pedagogické pracovníky školy. Ředitel a výchovný poradce budou spolupracovat s metodikem KP při jeho přípravě.</p> <p>Vybraní lektori se dále zúčastní 2 tzv. seminářů na míru, které připraví metodik KP.</p> <p>Dále bude vytvořena Koncepce KP. Škola na konci projektu vytvoří příklad dobré praxe z realizovaných aktivit směrem ke KP.</p>	
Výstup KA	
Pracovní kariérového poradce Příklad dobré praxe Koncepce kariérového poradenství	
Náklady na KA	

KA4: Podpora čtenářské a matematické gramotnosti na SŠ a ZŠ	
Období realizace	1.1.2018 – 31.12.2020
Na realizaci se podílí	Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III ZŠ ul. Míru, Rokycany ZŠ Čechova ul., Rokycany ZŠ Spálené Poříčí ZŠ Mýto
Popis realizace	
S důrazem na posílení čtenářské a matematické gramotnosti jsme se rozhodli věnovat důraz zejména na rozvoj zmíněných kompetencí u pedagogů napříč vyučovacími předměty, zkvalitnění	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



materiálního zabezpečení pro rozvoj těchto gramotností a na aktivity rozvíjející čtenářskou a matematickou gramotnost u žáků.

Materiálové zabezpečení

Na podporu čtenářské a matematické gramotnosti bude dovybavena školní knihovna o různá literární díla a budou pořízeny učební pomůcky pro výuku matematiky (MaF tabulky, tělesa a jejich pláště, demonstrační obrazy, stavebnice, zlomková sada, nástěnné tabule apod.).

Rozvoj kompetencí pedagogů:

Na škole budou ve spolupráci s metodiky čtenářské a matematické gramotnosti uspořádány 2 workshopy v délce 2 hodiny (jeden na čtenářskou a jeden na matematickou gramotnost) ročně, tj. 6 workshopů/3 roky, v rámci kterých budou rozvíjeny kompetence pedagogických pracovníků k rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti napříč předměty. Metodici čtenářské a matematické gramotnosti školy dále poskytnou mentorskou a metodickou podporu.

Motivační aktivity pro žáky:

Čtenářský klub (1x měsíčně) – náplní klubu bude četba a rozbor ukázek z beletristických děl (kompozice, jazykové zpracování, literárně historický kontext, motiv a téma díla, popř. ukázky. Budeme úzce spolupracovat s městskou knihovnou (1x ročně) v rámci exkurzí nebo besed (např. výročí spisovatelů apod.).

Kroužek zájmové matematiky – v rámci kroužku budou žáci využívat nově zakoupených učebních pomůcek (např. Stavebnice, nástěnné tabule, tabulky apod.).

Matematická soutěž – ve škole 1x ročně uspořádáme v rámci podpory matematické gramotnosti matematickou soutěž pro žáky oboru vzdělání s maturitní zkouškou a pro žáky oboru vzdělání s výučním listem.

Výstup KA

Motivační aktivity pro žáky:

Čtenářský klub

Kroužek zájmové matematiky

Matematická soutěž

Náklady na KA

Veřejné zakázky:

Uveďte případné veřejné zakázky, které se vztahují k projektu:

Položka v rozpočtu:

1.1.1.1 Stroje a zařízení 990 000,-

1.1.2.3.2 Nářadí a 431 244 + materiál 664 456,-

Monitorovací indikátory:

54310 Počet podpořených spoluprací 5

52106 Počet produktů polytechnického vzdělávání 3

52510 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti 18

60000 Celkový počet účastníků 18

51212 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí 3



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podrobný rozpočet

Název projektu: Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji

Název partnera: Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje	-	-	4 570 144,00
1.1	Výdaje na přímé aktivity	-	-	4 080 486,00
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)	-	-	990 000,00
1.1.1.1	Stroje a zařízení	-	-	990 000,00
1.1.1.1.48	Soustruh KA2	350 000,00	2,00	700 000,00
1.1.1.1.49	3D tiskárna KA2	110 000,00	1,00	110 000,00
1.1.1.1.50	Plazmová řezačka KA2	90 000,00	2,00	180 000,00
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení	-	-	-
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek	-	-	-
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	-	-	3 090 486,00
1.1.2.1	Osobní výdaje	-	-	875 520,00
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	-	-	875 520,00
1.1.2.1.1.1	Platy	-	-	-
1.1.2.1.1.2	DPČ	-	-	-
1.1.2.1.1.3	DPP	-	-	875 520,00
1.1.2.1.1.3.06	Metodik aktivit	300,00	192,00	57 600,00
1.1.2.1.1.3.09	Koordinátor SŠ	300,00	900,00	270 000,00
1.1.2.1.1.3.11	Odborný lektor KA2	-	-	392 040,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky MŠ)	270,00	96,00	25 920,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky ZŠ)	270,00	768,00	207 360,00
	Odborný lektor KA2 (projektové dny)	270,00	60,00	16 200,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky SŠ)	270,00	384,00	103 680,00
	Odborný lektor KA2 (soutěžní tým)	270,00	144,00	38 880,00
1.1.2.1.1.3.12	Asistent lektora KA2	-	-	86 400,00
	Asistent lektora KA2 (kroužky MŠ)	200,00	48,00	9 600,00
	Asistent lektora KA2 (kroužky ZŠ)	200,00	384,00	76 800,00
1.1.2.1.1.3.15	Odborník z praxe KA2	-	-	14 400,00
	Odborník z praxe KA2 (exkurze ZŠ)	300,00	24,00	7 200,00
	Odborník z praxe KA2 (exkurze SŠ)	300,00	24,00	7 200,00
1.1.2.1.1.3.16	Odborný lektor čtenářské gramotnosti	270,00	102,00	27 540,00
1.1.2.1.1.3.17	Odborný lektor matematické gramotnosti	270,00	102,00	27 540,00
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky	-	-	-
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	-	-	-
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	-	-	-
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	-	-	-
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	-	-	-
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	-	-	-
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	-	-	-
1.1.2.1.4	FKSP	-	-	-
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	-	-	-
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	-	-	-
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	-	-	-
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje	-	-	-
1.1.2.2	Cestovní náhrady	-	-	-
1.1.2.2.1	Zahraniční	-	-	-
1.1.2.2.2	Per diem	-	-	-
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	-	-	1 232 466,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení	-	-	179 526,00
1.1.2.3.1.2	HW a osobní vybavení na realizaci KA3	-	-	179 526,00
	Stolní počítač s příslušenstvím KA3	18 850,00	1,00	18 850,00
	Tiskárna laserová KA3	4 000,00	1,00	4 000,00
	Skener KA3	3 400,00	1,00	3 400,00
	Notebook KA3	20 000,00	1,00	20 000,00
	Tablet KA3	11 000,00	1,00	11 000,00
	Kancelářská sestava KA3	21 200,00	1,00	21 200,00
	Židle kancelářská KA3	4 100,00	2,00	8 200,00
	Židle učebna KA3	2 000,00	8,00	16 000,00
	Stůl učebna KA3	4 500,00	1,00	4 500,00
	Prezentační stojan KA3	5 600,00	1,00	5 600,00
	Prezentační stojan KA3	1 942,00	3,00	5 826,00
	Reklamní A KA3	1 450,00	3,00	4 350,00
	Klíprám KA3	1 700,00	4,00	6 800,00
	Prezentační stěna KA3	23 000,00	2,00	42 800,00
	Flipchart KA3	3 500,00	2,00	7 000,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	-	-	423 284,00
1.1.2.3.2.1	Stroje a zařízení na realizaci KA2	-	-	423 284,00
	Rezné destičky KA2	258,70	40,00	10 348,00

	Svěrák na vrtačku KA2	3 500,00	10,00	35 000,00
	Otočný hrot MK4 KA2	1 130,00	6,00	6 780,00
	Stranový nůž přímý 20 s páj. dest. KA2	148,00	40,00	5 920,00
	Stranový nůž přímý 25 s páj. dest. KA2	212,00	1,00	212,00
	Sada podložek 160/4 KA2	2 038,00	8,00	16 304,00
	Ubírací nůž ohnutý 20 s páj. dest. KA2	170,00	42,00	7 140,00
	Fréza nástrčná 63 90022 6 zubů KA2	5 082,00	5,00	25 410,00
	Frézovací trn SK40/22 KA2	2 287,60	5,00	11 438,00
	Dotek do sond KA2	600,00	4,00	2 400,00
	Střížný kolík do sondy Heidenhain TT140 KA2	1 800,00	4,00	7 200,00
	Soustružnický držák s VBD KA2	2 000,00	4,00	8 000,00
	Universální sklíčidlo TOS 315/4 2M1 KA2	14 923,00	1,00	14 923,00
	Gravovací fréza TK O6 KA2	3 000,00	1,00	3 000,00
	Mechanický 3Dtestr SK 40 KA2	10 000,00	1,00	10 000,00
	Mechanický 3Dtestr 4SK63 KA2	10 009,00	1,00	10 009,00
	Vrtací hlavička VDI 30 KA2	9 600,00	2,00	19 200,00
	Strojní svěrák 125 s dlouhým rozevřením KA2	12 857,00	4,00	51 428,00
	Universální sklíčidla KA2	59 990,00	1,00	59 990,00
	Soustruž. držák SVBD závit vnější 20 KA2	2 590,00	6,00	15 540,00
	Soustruž. držák 3 VBD, vnitř. závit 12 KA2	970,00	4,00	3 880,00
	Soustruž. držák s VBD, vnitř. 16 KA2	1 800,00	8,00	14 400,00
	Výstružníky KA2	40 208,00	1,00	40 208,00
	Nářadí ruční (sada - kufřík) KA2	2 171,50	2,00	4 343,00
	Čtečka diagnostiky KA2	39 850,00	1,00	39 850,00
	Ruční nářadí - šroubováky KA2	361,00	1,00	361,00
1.1.2.3.3	Materiál	-	-	629 656,00
1.1.2.3.3.2	Materiál na realizaci KA2	-	-	563 956,00
	„Šikovní ručičky“ Kroužky MŠ KA2(stavebnice) - dřevěná stavebnice Ligno, magnetická skládačka, stavebnice – 919 dílků, elektronická stavebnice Boffin I 750, SES Skládání ze dřeva Velká sada, Vista - Stavebnice SEVA 6 – Elektro, Tajemství elektroniky - 180 experimentů, kufřík s nářadím „Profi“, tvary na šroubování	110 000,00	1,00	110 000,00
	Kroužky ZŠ KA2– Technický kroužek (zejména řezné destičky, polyamid, plech, náplně do 3D tiskárny3), soustr. držák str..... s VBO ISOM, polyamid bílý PA6, plech válcovaný za studena, náplně do B154D tiskárny, pilníky ploché – různé velikosti atd.	268 688,00	1,00	268 688,00
	Projektové dny KA2(zejména ocel, plech, řezné destičky, pilové listy, dural, nerez, řezné destičky, plech válcovaný za studena)	125 268,00	1,00	125 268,00
	Kroužky SŠ KA2 (řezné destičky, plech apod.)	20 000,00	1,00	20 000,00
	Robotické stavebnice KA2	10 000,00	4,00	40 000,00
1.1.2.3.3.4	Materiál na realizaci KA4	-	-	65 700,00
	Pomůcky na podporu gramotnosti KA4 - Odborná literatura - čtenářská gramotnost	10 450,00	1,00	10 450,00
	Pomůcky na podporu gramotnosti KA4 - Učební pomůcky - matematická gramotnost (MFCH tabulky, tělesa a jejich pláště - makety, prostorové modely těles apod.)	55 250,00	1,00	55 250,00
1.1.2.4	Nehmotný majetek	-	-	120 000,00
1.1.2.4.1	Nehmotný majetek na realizaci KA2	-	-	120 000,00
	KA2 – Kroužky „Obsluha CNC strojů“ Programovací stanice TNC 640 - kompatibilní se stávajícím softwarem KA2	40 000,00	3,00	120 000,00
1.1.2.5	Odpisy	-	-	-
1.1.2.6	Nákup služeb	-	-	489 000,00
1.1.2.6.1	Outsourcované služby	-	-	489 000,00
1.1.2.6.1.01	Doprava KA2	-	-	459 000,00
	Doprava KA2 (kroužky MŠ, ZŠ)	144 000,00	1,00	144 000,00
	Doprava KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	270 000,00	1,00	270 000,00
	Doprava KA2 (projektové dny)	36 000,00	1,00	36 000,00
	Doprava KA2 (soutěž robotiky)	9 000,00	1,00	9 000,00
1.1.2.6.1.07	Pronájem prostor KA3	-	-	30 000,00
	Pronájem sálu KA3	30 000,00	1,00	30 000,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	-	-	-
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	-	-	-
1.1.2.7	Přímá podpora	-	-	373 500,00
1.1.2.7.2	Stravné, občerstvení KA2	-	-	324 000,00
	Stravné KA2 (exkurze, kroužky ZŠ, SŠ, projektové dny)	324 000,00	1,00	324 000,00
1.1.2.7.3	Stravné, občerstvení KA3	-	-	4 500,00
	Občerstvení KA3	4 500,00	1,00	4 500,00
1.1.2.7.6	Vstupné KA2	-	-	45 000,00
	Vstupné KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	45 000,00	1,00	45 000,00
1.2	Nepřímé náklady	-	-	489 658,00
1.3	Úspory projektu	-	-	-
1.3.1	Úspory nad 10%	-	-	-
1.3.2	Úspory k rozdělení	-	-	-
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	-	-	-

C.j. : DW-302/15172/17

Počet listů : 10

Počet výtisků : 3

Číslo výtisku : 1

Za správnost :

Radní : [redacted]

Vedoucí odboru : [redacted]

Právník : [redacted]

Kompetence na základě :

zák. č. 129/2000 Sb. o krajích

Datum :



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **103729593-116287-180108161236**, skládající se z **18** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA ZWIKLOVÁ**

Vystavil: **Plzeňský kraj**

Pracoviště: **Plzeňský kraj**

V **Plzni** dne **08.01.2018**



103729593-116287-180108161236