

Základní škola a mateřská škola Praha 5 – Smíchov, U Santošky 1/1007
Tel.+420-251001721, 251001720
e-mail : santoska1@santoska.cz

Karel Mertl
-provozování tepel. zař.
Kukelská 92/16
Praha 4

Č.j : 1 -Re-18 RS

Věc : Objednávka 1/Re/18 /RS

Objednáváme u Vás na základě smlouvy o provozování tepeln. zařízení (topič) na kalendářní rok 2018.

Jedná se o období leden-prosinec. Mimo letních měsíců. Budova ZŠ U Santošky 1,3 a MŠ U Santošky 178.

Dohodnutá částka : 75.000,- Kč včetně DPH.

Pan Karel Mertl souhlasí se zveřejněním záznamu v RS.
Vyrozumění zasláno na email : mertl @seznam.cz

Realizace každý měsíc a dle potřeb.

V Praze dne : 3.1.2018

Potvrzení přijetí objednávky 1/2018 na email
Objednávka přijata dne : 3.1.2018

Základní škola a mateřská škola
Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007
U Santošky 1, 150 00 Praha 5
tel.: 251 001 721, 251 001 720
(1)


RNDr. Martina Říhová / řed. školy

ZŠ a MŠ Praha 5 - Smíchov U Santošky 1/1007
Došlo: 3/1/18
Č.j.: 1/Re/18
Počet listů/příloh.: 1

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu § 536 a následujících Obchodního zákoníku

I.

Smluvní strany

Objednatel : Základní škola a mateřská škola Praha 5-Smíchov
U Santošky 1/1007 zastoupená RNDr. Martinou Říhovou,
ředitelkou školy

adresa : U Santošky 1/1007, Praha 5 150 00

IČO : 69781907

tel. 251001721

Zhotovitel : Karel MERTL - provoz plynových kotelen, předávacích a
výměňkových stanic tepla, revize tlakových
zařízení

adresa : Kukelská 6/921, Praha 9 198 00

bank. spojení : ČSOB 254821706/0300

tel. 602489105

II.

Předmět díla

Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje obstarávat komplexní provoz:

1. Plynové kotelny II. Kategorie o výkonu 720 kW v objektu školní budovy U Santošky 1/1007, Praha 5 s denním provozem,
2. Etážového plynového kotle v prostorách MŠ v 1. poschodí ZŠ s občasným dozorem a dle požadavků MŠ
3. 2 etážových kotlů v pronajímaných ubytovacích prostorech v přízemí ZŠ s občasným dozorem a nastavením topného režimu dle požadavků ubytovaných
4. Tepelné zdroje /2x plynový kotel á 49,9 kW/

V objektu MŠ U Santošky č.p.178, Praha 5 /zámeček/ s občasným dozorem min 1x týdně a dle požadavků MŠ.

Zhotovitel bude garantovat plnění všech příslušných předpisů a norem vztahujících se k vytápění školního objektu, ohřevu TUV a dalšího souboru technických a bezpečnostních předpisů spojených s provozem plynové teplovodní kotelny II. kategorie a topné soustavy objektu.

III.

Povinnosti zhotovitele – provozovatele kotelny

1. Obsluha souboru zařízení plynové teplovodní kotelny II. kategorie v rozsahu dle Provozního řádu související se zajišťováním dodávek tepla do topné soustavy vytápěného objektu a ohřevu TUV v souladu s platnými předpisy vyhláškami a normami, včetně provozních předpisů dodavatelů zařízení, místního provozního řádu a s objednatelem dohodnutého časového a tepelného režimu provozu kotelny.
2. Zajištění všech potřebných periodických revizí a kontrol vztahujících se na soubor zařízení a vybavení kotelny, zejména :
 - periodické revize plynového zařízení kotelny
 - periodické kontroly plynového zařízení kotelny
 - periodické revize elektrických zařízení
 - periodické odborné prohlídky kotelny
 - periodické revizní prohlídky a zkoušky tlakových nádob
 - periodické prohlídky kouřových cest
 - servisní prohlídky plynových kotlů a jejich seřizování z hlediska účinnosti a množství škodlivin vypouštěných do ovzduší
 - měření účinnosti kotlů
 - revize přenosných hasících přístrojů v kotelně
 - kontroly havarijních čidel úniku plynu v kotelně
3. Elektronické Zpracování Oznámení o znečišťování ovzduší dle vyhl.211/94 Sb.
a návazných novel, za rok 2017 v termínu do 28.2.2018.
4. Sledování a vyhodnocování spotřeby energií provozem kotelny, zejména pak spotřeby plynu, zpracování měsíčních odběrových diagramů plynu.
5. Zajišťování odstraňování případných závad a poruch na souboru zařízení kotelny - vždy po předchozí dohodě s objednatelem.
6. Archivace všech revizních a kontrolních protokolů a záznamů a další

předeepsané provozní dokumentace, týkající se provozu, obsluhy a údržby kotelny.

7. Drobná údržba souboru kotelního zařízení, včetně odvzdušňování a případného seřizování topné soustavy.
8. Udržování pořádku a bezprašnosti v kotelně sestávající z pravidelného úklidu kotelny obsluhou.
9. Zajištění náhradní obsluhy, případně údržby kotelny pracovníky s příslušnými oprávněními a kvalifikací.

IV.

Vztahy objednatele a zhotovitele

1. Objednatel bez vědomí zhotovitele nebude umožňovat vstup do kotelny žádným nepovolaným osobám, mimo osoby oprávněné, vždy však bude zhotovitel předem informován. Klíče od kotelny budou mít pouze smluvní partneři a kotelna bude trvale uzamčena.
2. Objednatel bude objednávat a hradit všechny kontrolní a revizní činnosti související s provozem kotelny opravy a běžné provozní náklady za odebrané energie. Objednání oprav bude vždy po konzultaci se zhotovitelem. Revizní a kontrolní činnosti budou objednávány u doposud nasmlouvaných, nebo dohodnutých firem.
3. Objednatel bude určovat zahájení a ukončení topné sezony, případně i krátkodobější provoz kotelny mimo topnou sezonu - na návrh zhotovitele.
4. Zhotovitel bude objednatele neprodleně informovat o všech poruchách, závadách či jiných nesrovnalostech na kotelním zařízení a topné soustavě objektu - vždy s příslušným stanoviskem k povaze závady a s návrhem na odstranění.

V.

Cena za dílo a platební podmínky.

předložené zhotovitelem za každý kalendářní měsíc provozu kotelny ve výši 7.500,00 Kč

/sedm tisíc pětset korun českých/ v paušální sazbě za komplexní zajištění provozu kotelny a všech příslušných služeb.

Pokud bude doba provozu kotelny kratší než celý kalendářní měsíc, bude vyfakturována objednateli příslušná alikvotní částka odpovídající skutečnému počtu dní provozu kotelny.

Splatnost vystavených faktur je dohodnuta na 14 kalendářních dnů po jejich obdržení.

Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Registru smluv a následně všech faktur, které budou každý měsíc dodány. Poskytovatel bude vždy vyrozuměn emailem o aktualizovaném záznamu metadat v Registru smluv.

VI.

Platnost smlouvy

Smlouva je platná od 1.1.2018. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do 31.12.2018.

Pokud by závažně nebo opakovaně jedna se smluvních stran nedodržela ustanovení této smlouvy, může druhá strana tuto smlouvu jednostranně vypovědět kdykoliv s

1 měsíční výpovědní lhůtou. Při uplatnění výpovědi se smlouvy, která musí být doručena písemnou formou prokazatelně druhé straně, platí zásada zahájení výpovědní lhůty od 1. dne následujícího měsíce.

VII.

Závěrečná ujednání.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálních výtiscích z nichž obdrží každá strana po jednom vyhotovení.

Obsah smlouvy lze měnit či doplňovat pouze písemnými změnami či dodatky oboustranně odsouhlasenými.

Pokud není smluvně uvedeno, platí všeobecná ustanovení Obchodního zákoníku.

Za zhotovitele :



Za objednatele :



Základní škola a mateřská škola
Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/106,
U Santošky 1, 150 00 Praha 5
tel.: 251 001 721, 251 001 720
(1)

V Praze dne 1.1.2018