

Číslo smlouvy: 5169/2017


**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
(dále jen Smlouva)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Článek I
SMLUVNÍ STRANY**

Příjemce: Plzeňský kraj
se sídlem Škroupova 18, Plzeň
zastoupená: Bc. Josefem Bernardem
hejtmanem Plzeňského kraje


IČ: 70890366

bankovní spojení: 
(dále jen „Příjemce“)

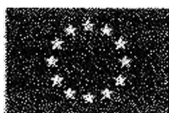
a

Partner: Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313
se sídlem/místo podnikání Blatenská 313, 341 01 Horažďovice
zastoupená: Ing. Vladimírem Gregerem

IČ: 00077631

bankovní spojení: 

(dále jen „Partner“)



uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera/ů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera/ů, kteří společně realizují Projekt „Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji“, s registračním číslem¹ CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008356, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy.
3. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem/y se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, nebo ve výzvě.
4. Příjemce a jeho Partner/ři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti (např.):
 - řízení Projektu (vždy provádí příjemce),
 - sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace
 - přípravu a řízení konferencí a seminářů,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování Partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,

¹ V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.



- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - provádět publicitu projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
 - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.
2. Partner bude provádět tyto činnosti (např.):
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
 - spolupráce při zajišťování publicity projektu,
 - plnění aktivit projektu dle Projektového záměru partnera projektu, příloha č. 1 této Smlouvy
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,
3. Příjemce a Partner/ři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera/rů.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č.



563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / Převodu podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Partner nezodpovídá za naplnění závazných indikátorů Projektu.

Partner v průběhu realizace projektu uvedeného v článku II. Smlouvy naplní tyto indikátory: 50810,54310,52106,52510,60000,51212,54000.

- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku



v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. (relevantní pouze v případě, je projekt realizován v režimu de minimis nebo veřejné podpory) Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV.

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Příjemce touto smlouvou pověřuje partnera prováděním zadávacích/výběrových řízení na dodávky zboží, služeb či stavebních prací specifikovaných v Projektovém záměru a Podrobném rozpočtu partnera projektu, který tvoří přílohu č. 1 a 2 smlouvy a partner prohlašuje, že toto pověření přijímá.
2. Partner nese plnou zodpovědnost za řádné a v souladu s příslušnými právními předpisy, vnitřní aktuální směrnici příjemce o zadávání veřejných zakázek a příručkou pro příjemce



realizované zadávací/výběrové řízení. Partner se zároveň zavazuje vrátit příjemci prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků Projektu, z důvodu zadávacího/výběrového řízení realizovaného v rozporu s příslušnými právními předpisy a příručkou pro příjemce.

Článek V

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

3. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
4. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Podrobném rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:

- a) Příjemce: 20 427 851,71 Kč
- b) Partner s finančním příspěvkem max.: 4 859 184,00 Kč

5. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
6. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.

Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto: Příjemce poskytne první zálohu:

Partnerovi ve výši max. 30 % z celkového finančního podílu partnera.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 60 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera.



Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. V., odst. 2 této Smlouvy.

Článek VI

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnerny poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku VI., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VII

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VIII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner bere na vědomí, že smlouvu včetně dohod, na základě kterých se tato smlouva mění, nahrazuje nebo ruší, zveřejní Příjemce v registru smluv zřízeném jako informační



system veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Partner výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byla v plném rozsahu v registru smluv Příjemcem zveřejněna.

Článek VIII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud Partner/ři závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 6 této smlouvy.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek IX

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VIII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 a Partner 1 vyhotovení
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1-2.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.



6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V Plzni dne 8. 1. 2011



Bc. Josef Bernard
hejtman Plzeňského kraje

V Plzni dne 8. 1. 2011

Střední škola,
Horažďovice, Blatenská 313
IČ 00077631



Ing. Vladimír Greger
ředitel

Přílohy:

1. Projektový záměr partnera
2. Podrobný rozpočet partnera





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projektový záměr partnera projektu

Název projektu	Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji
----------------	--

Identifikační údaje:

Název partnera	Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313
IČO	00077631
Adresa	34101 Horažďovice, Blatenská 313
Datová schránka	9u9kqzn

Osoby partnera:

Statutární zástupce	Ing. Vladimír Greger		
Tel:	██████████	Email:	██████████
Kontaktní osoba	Mgr. Karel Zrůbek		
Tel:	██████████	Email:	██████████

Zapojení partnera do projektu:

Celkový rozpočet partnera	4 859 184 Kč
---------------------------	--------------

Zdůvodnění potřeby projektu včetně popisu výchozího stavu
<p>Střední škola Horažďovice investovala do rozvoje polytechnického vzdělávání v uplynulých letech nemalé prostředky, částečně z vlastních zdrojů, zejména však prostřednictvím dotovaných projektů. Oblast polytechnického vzdělávání je však velmi náročná jak na zajištění samotných výukových prostor, tak na drahé moderní technologie, materiály a v neposlední řadě další vzdělávání pedagogů. To vše je nezbytné pro dosažení výstupní úrovně kompetencí absolventů, potřebné pro jejich dostatečnou konkurenceschopnost na trhu práce. Škola usiluje o zvyšování úrovně čtenářské a matematické gramotnosti žáků, a to způsobem průřezové intervence napříč všemi předměty tak, aby žáci tyto kompetence nevnímali jako speciální, nýbrž jako základní atribut vzdělanostně integrované osobnosti.</p> <p>Projekt Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji (dále jen PROJEKT) vnímáme jako úsilí MŠMT a Plzeňského kraje umožnit školám pokračovat v nastaveném trendu rozvoje a nezastavit se v půli cesty. Doplnění vybavení školy spolu s personální podporou prostřednictvím Projektu zjednodušeného vykazování – Šablon nám umožní akčním plánováním naplňovat strategické záměry školy.</p> <p>Škola přistoupila zodpovědně k sestavení seznamu potřebného vybavení. Podílelo se na něm vedení školy spolu s učiteli všeobecných i odborných předmětů a odborného výcviku a s pracovníkem pověřeným koordinací Šablon, akčního plánování a tohoto PROJEKTU. Při výběru bylo přihlédnuto nejen k přímé potřebě materiálního vybavení pro jednotlivé konkrétní úkony výchovně vzdělávacího procesu, ale také (zejména v případě podpory čtenářské gramotnosti) k zajištění odpovídajícího</p>



prostředí, které je rovněž významným prvkem pozitivní motivace žáků. Pořízení položek seznamu umožní realizovat klíčové aktivity PROJEKTU a současně další aktivity vyplývající z ŠVP.

Cíle projektu

- 1) Rozvíjet odborné kompetence pedagogických pracovníků.
- 2) Motivovat žáky ZŠ i SŠ k většímu zájmu o technické obory.
- 3) Doplnit strojní, nástrojové a materiálové vybavení potřebné ke zkvalitnění a rozvoji výchovně vzdělávacího procesu v oblasti polytechniky.
- 4) Seznámit žáky ZŠ, rodiče a veřejnost s obsahem polytechnického vzdělání nabízeného Střední školou Horažďovice v rámci oborů Opravář zemědělských strojů a Grafický design.
- 5) Navázat užší spolupráci mezi školskými zařízeními různých stupňů na Horažďovicku.

Žáci i rodiče z Horažďovicka mnohdy hledají možnosti technicky zaměřeného vzdělání ve vzdálených školách jen proto, že nemají ucelenou informaci o nabídce, obsahu a kvalitě vzdělávání v SŠ Horažďovice. Tento stav by se měl realizací projektu významně změnit.

Zapojené základní školy (popřípadě mateřské školy)

4 x ZŠ

Základní škola Horažďovice, Blatenská 540, příspěvková organizace

Základní škola Horažďovice, Komenského ul. 211, okres Klatovy

Šafránkova základní škola a mateřská škola Nalžovské Hory, příspěvková organizace

Základní škola Pačejov, okres Klatovy, příspěvková organizace

3 x MŠ

Křesťanská mateřská škola, Horažďovice, Jiřího z Poděbrad 724, okres Klatovy

Mateřská škola Horažďovice, Loretská ul. 935, okres Klatovy

Šafránkova základní škola a mateřská škola Nalžovské Hory, příspěvková organizace

Šablony zvolené v rámci výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro SŠ a VOŠ I“

III/1.6 Školní kariérový poradce - personální podpora SŠ

III/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin

III/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 16 hodin

III/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 24 hodin

III/2.8 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)

III/2.9 Tandemová výuka na SŠ

III/2.10 Zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ

III/2.11 CLIL ve výuce na SŠ

III/4.1 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem

Klíčové aktivity projektu:

KA1: Řízení projektu	
Období realizace	1.1.2018 – 31.12.2020
Na realizaci se podílí	Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313
Popis realizace KA	
Realizační tým je rozdělen na odborný a administrativní.	
Odborný tým je složen z pozic metodik aktivit, garant technik, koordinátor MŠ, koordinátor ZŠ, lektor KA2 (kroužky pro MŠ), lektor KA2 (kroužky pro ZŠ), lektor KA2 (kroužky pro SŠ), lektor K2 (projektové dny), lektor KA2 (soutěžní tým) a lektor KA4 (čtenářská gramotnost).	



Metodik aktivit se podílí na obsahovém vymezení náplně volnočasových aktivit, komplexně metodicky a odborně řídí projekt na SŠ po stránce věcné a obsahové, provádí koordinaci činností. Kontroluje po odborné stránce plnění cílů klíčových aktivit a jejich provázanost s harmonogramem. Spolupracuje s ostatními odbornými pozicemi na SŠ a dále s garantem aktivit, metodikem polytechnického, odborného vzdělávání a podnikavosti, metodikem robotiky, metodikem veřejných zakázek, finančním metodikem, s metodikem KP. Prezentuje příklady dobré praxe na pravidelných setkáváních s ostatními školami.

Garant technik je osoba se znalostí technických specifikací strojů, nástrojů a materiálů používaných v odborném výcviku a se znalostí problematiky odborného výcviku jako takového. Vzhledem k velkým objemům plánovaných nákupů a technickým specifikám projektových aktivit je jeho pozice důležitá pro úspěšnou a smysluplnou realizaci projektu. Metodicky řídí technické aspekty dílčích aktivit, odpovídá za odbornou úroveň projektu po technické stránce, za správný výběr materiálového vybavení a pomůcek. Podílí se na přípravě aktivit odborných kroužků a kontroluje jejich naplňování. Účastní se porad projektového týmu, informuje metodika aktivit o stavu realizace projektu na svém úseku a konzultuje s ním případné problémy v realizaci.

Koordinátor MŠ spolupracuje na přípravě aktivit, zejména jejich přizpůsobení možnostem dětí. Koordinátor kooperuje jednak s lektory na přímé organizaci jednotlivých zaměstnání, jednak s Metodikem aktivit na plánování harmonogramu aktivit.

Spolupráci mezi SŠ Horažďovice a partnerskými základními školami budou zajišťovat **koordinátoři ZŠ**. Budou se podílet na přípravě aktivit, budou se zúčastňovat porad projektového týmu, projektových dnů a podle potřeby dalších aktivit projektu.

Administrativní tým je hrazen z rozpočtu školy (pouze odměny z NN) a patří sem pozice finanční manažer a administrativní pracovník.

Finanční manažer: spravuje finanční toky projektu, zodpovídá za správné zaúčtování výdajů, včasné úhrady plateb, správnost a řádnou evidenci výdajových dokladů. Podílí se na výběrových řízeních. Komunikuje s určeným pracovníkem na straně partnera (PK). Informuje metodika aktivit o stavu realizace projektu na svém úseku a konzultuje s ním případné problémy v realizaci.

Administrativní pracovník: Pečuje o administraci projektu podle pokynů metodika aktivit, popř. finančního manažera. Poskytuje administrativní podporu širšímu realizačnímu týmu. Podílí se na zpracování povinných administrativních výstupů projektu.

Výstup KA

Realizační tým projektu

Náklady na KA

Uveďte celkové mzdové náklady administrativní části realizačního týmu, popřípadě další náklady KA (paušálem), např. kancelářské potřeby apod.:

KA2: Podpora polytechnického a odborného vzdělávání

Období realizace

1.1.2018 – 31.12.2020

Na realizaci se podílí

Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313, Základní škola Horažďovice, Blatenská 540, Základní škola Horažďovice, Komenského ul. 211, Šafránkova základní škola a mateřská škola Nalžovské Hory, Základní škola Pačejov, okres Klatovy, Křesťanská mateřská škola, Horažďovice, Jiřího z Poděbrad 724, Mateřská škola Horažďovice, Loretská ul. 935

Popis realizace KA

V rámci podpory polytechnického a odborného vzdělávání se škola zaměří jednak na modernizaci několika odborných učeben a dále na motivační aktivity směrem k žákům naší školy i žákům



základních škol a mateřských škol. Samozřejmostí je také rozvoj odborných kompetencí pedagogických pracovníků, ke kterému bude docházet v inovovaných učebnách, v průběhu motivačních aktivit i v rámci odborných setkávání s pedagogy jiných škol (síťování).

Modernizace učeben

Položky určené pro polytechnické a odborné vzdělávání zejména doplní přístrojové a materiální vybavení níže uvedených učeben. Přispějí k ucelení vybavenosti pořizované průběžně školou z vlastních prostředků nebo jiných projektů. Kvalitní moderní výbava podporuje strategický záměr školy provádět při odborném výcviku zaměstnání co nejvíce odpovídající reálné činnosti v praxi. Tím škola zvyšuje konkurenceschopnost svých absolventů na trhu práce.

Montážní dílna

Sem směřují investice kotoučová bruska (55 000 Kč) a svářečka CO2 (95 000 Kč), které přispějí k rozvoji dovedností žáků v oblasti zpracování kovových materiálů.

Strojní dílna

Bude vybavena nástrojovou bruskou (100 000 Kč), která umožní standardní údržbu a obnovu řady dílenských nástrojů, což vytváří žádoucí návyky u žáků, jako je řemeslná preciznost a materiální zodpovědnost (smysl pro hospodárnost).

Zámečnická dílna a kovárna

Pro zámečnickou dílnu a kovárnu plánujeme běžné materiály a nářadí. Největší položkou zde jsou pákové nůžky na plech za cca 7 tis. Kč. Činnosti prováděné v těchto dílnách jsou základem rozvoje manuální zručnosti žáků. K naplnění jejich funkce je nezbytná dostatečná materiálová a nástrojová vybavenost.

Učebna automobilové techniky

Pro tuto učebnu zamýšlíme pořídit automobilový trenažér (390 000 Kč). Tento zvýší kvalitu i atraktivnost výuky předmětu motorová vozidla a přinese dlouhodobé úspory v nákladech na řídičské kurzy žáků oboru opravář zemědělských strojů. Ještě větší význam mu přikládáme jakožto motivačnímu prvku pro účast žáků ZŠ v technickém kroužku, a to v rámci trvání PROJEKTU i po něm. V této motivaci (pro technický kroužek pro žáky ZŠ) bychom totiž rádi pokračovali i po ukončení PROJEKTU. A přítomnost trenažéru by náš záměr významně podpořila.

Učebna grafických technik a technologií

Toto pracoviště slouží atraktivnímu a dynamicky se rozvíjícímu studijnímu oboru Grafický design a učebnímu oboru Aranžér. Zamýšlíme ji dovybavit o barevnou tiskárnu A3 pro těžší grafické papíry (78 000 Kč). Rovněž v tomto vybavení spatřujeme významný motivační prvek pro žáky ZŠ k účasti v kroužku grafické techniky.

Robotické pracoviště

3D barevná tiskárna se skenerem (73 000 Kč) a robotické stavebnice budou základem robotického pracoviště, kde žáci poznají základy robotiky – oboru, který zaznamenává bouřlivý vývoj a který bude stále více zasahovat do všech oborů lidské činnosti. Pochopení smyslu a principů robotiky pomůže mladým absolventům v porozumění světu práce a technologií a jejich lepší integraci do moderní společnosti.

Motivační aktivity pro žáky:

Škola se bude zaměřovat na motivační aktivity směrem k odbornému technickému vzdělávání jak pro žáky mateřských a základních škol, tak pro vlastní žáky střední školy. K prohloubení spolupráce s mateřskými a základními školami oslovila škola 3 mateřské školy a 4 základní školy.

Pro žáky MŠ bude organizován **Polytechnický kroužek pro MŠ**. Hlavní náplní kroužku bude práce se stavebnicemi a jednoduché manuální činnosti spočívající v jednoduchém ručním zpracování materiálů pomocí základního nářadí (přiměřeně věku a schopnostem dětí). Přímým cílem aktivit je seznámit děti se základy technických prací, probouzet v nich představivost a schopnost uvědomovat



si, k jakému žádoucímu výsledku jejich činnost směřuje. Nepřímým cílem je probuzení zájmu o technické a řemeslné činnosti a prvotní motivace k jejich pozdější orientaci na technické vzdělání. Polytechnický kroužek bude mít aktivity v každé MŠ 1 x za měsíc po dobu jedné hodiny. Personálně bude zajištěn dvěma lektory – pedagogy střední školy (pro rukodělná zaměstnání a zaměstnání se stavebnicí) a lektorem - pedagogem mateřské školy. Silné lektorské obsazení s podporou koordinátora MŠ má opodstatnění v množství dětí v kroužku (zúčastní se všechny děti, nebude prováděn výběr) a v náročnosti činností, které budou vyžadovat velkou míru individuální pedagogické práce.

Pro žáky čtyř ZŠ budou zřízeny pro každou školu dva kroužky, a to polytechnický a grafický.

Polytechnický kroužek pro ZŠ bude zaměřen na tři oblasti rozvoje polytechnických znalostí a dovedností: dílenské práce, robotika, automobilová technika. Každou z oblastí povede jeden lektor – pedagog SŠ s odpovídající aprobací; žáci projdou všemi třemi oblastmi, ale budou mít možnost zaměřit se více na jednu či dvě, které jsou jim bližší. V rámci dílenských prací poznají použití dílenských strojů a ruční opracování materiálu, v robotice budou mít možnost pracovat s robotickými stavebnicemi a získat zajímavé informace z tohoto oboru, dopravní technika jim osvětlí principy funkčních soustav automobilu. Jako motivační bonus jim chceme nabídnout možnost vyzkoušet automobilový trenážér. Kroužek nabídne žákům krom zaměstnání ve škole také exkurze do technických provozů či návštěvu technicky zaměřených expozic (min. 2x za rok). V rámci kroužku bude rovněž probíhat příprava na soutěž robotiky. Počítá se s účastí do 10 žáků z každé školy v kroužku. Kroužky budou probíhat společně pro žáky všech partnerských ZŠ.

Grafický kroužek bude zaměřen na grafické technologie, které budou žáci poznávat při různých výtvarných činnostech. Žáci se seznámí s využitím výpočetní techniky ve výtvarných oborech, a se stroji používanými při grafických pracích. Kroužek nabídne žákům krom zaměstnání ve škole také exkurze do technických provozů či návštěvu technicky zaměřených expozic (min. 2x za rok). Počítá se s účastí do 10 žáků z každé školy, kterým se budou věnovat dva lektori – pedagogové SŠ s odpovídající aprobací.

Pro žáky SŠ bude zřízen **Polytechnický kroužek pro SŠ**. Kroužek bude mít 10 aktivit ročně. Bude zaměřen na tři oblasti rozvoje polytechnických znalostí a dovedností: Robotika, 3D tisk a grafické technologie. Každou z oblastí povede jeden lektor – učitel SŠ Horažďovice s odpovídající aprobací; žáci projdou všemi třemi oblastmi, ale budou mít možnost zaměřit se více na jednu či dvě, které jsou jim bližší. Lektori se zaměří na témata a činnosti, které nejsou explicitně součástí ŠVP, nýbrž jej rozšiřují a rozvíjejí. Kroužek nabídne žákům krom zaměstnání ve škole také exkurze do technických provozů či návštěvu technicky zaměřených expozic (min. 2x za rok). V rámci kroužku bude rovněž probíhat příprava na soutěž robotiky. Počítá se s účastí cca 20 žáků v kroužku.

Blok projektových dnů pro ZŠ i SŠ - Jedenkrát ročně proběhne ve škole projektový den. Při projektovém dnu se sejdou členové kroužků ZŠ a SŠ a pod vedením lektorů budou prezentovat výsledky své činnosti. Na projektový den budou pozváni rodiče žáků a veřejnost.

SŠ Horažďovice také zajistí dva soutěžní týmy (soutěžní tým SŠ a soutěžní tým ZŠ) na soutěž robotiky pořádanou Plzeňským krajem.

Rozvoj kompetencí pedagogů:

Pedagogičtí pracovníci si budou v rámci KA díky novému vybavení učeben prohlubovat své znalosti a odborné kompetence. V průběhu realizace kroužků budou používat a osvojovat si nové metody výuky, které načerpají díky spolupráci s pedagogy z jiných škol (např. na setkáních s ostatními školami, na odborných konferencích apod.). Důležitým prvkem je také spolupráce s pedagogy ZŠ, kteří budou zapojeni do kroužku pro žáky ZŠ (výměna zkušeností, tandemová výuka), i s koordinátory ZŠ, kteří se budou spolupodílet na tvorbě obsahové náplně kroužku. Další odbornou podporu získají v rámci spolupráce se zaměstnavateli na jednotlivých exkurzích.

Výstup KA



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Inovované učebny: Montážní dílna Strojní dílna Zámečnická dílna Kovárna Učebna Automobilové techniky Robotické pracoviště Učebna grafických technik a technologií Motivační aktivity: Polytechnický kroužek pro MŠ Polytechnický kroužek pro ZŠ Grafický kroužek Polytechnický kroužek pro SŠ Blok projektových dnů pro ZŠ i SŠ
Náklady na KA

KA3: Rozvoj kariérového poradenství na SŠ s přesahem na ZŠ	
Období realizace	1.1.2018 – 31.12.2020
Na realizaci se podílí	Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313, Základní škola Horažďovice, Blatenská 540, Základní škola Horažďovice, Komenského ul. 211, Šafránkova základní škola a mateřská škola Nalžovské Hory, Základní škola Pačejov, okres Klatovy
Popis realizace	
<p>Cílem KA je posílit roli kariérového poradenství na školách. KA bude po odborné stránce realizována ve spolupráci s metodikem kariérového poradenství.</p> <p>Střední škola Horažďovice zřizuje od 1. 9. 2017 pozici Kariérový poradce (KP). Tato pozice bude hrazena prostřednictvím OP VVV - Šablony pro SŠ. Důležitým cílem zřízení pozice je snížit ohrožení žáků školním neúspěchem z důvodu nedostatečné motivace nebo obavy ze vstupu na trh práce. Kariérový poradce dále pomůže žákovi (případně za spolupráce rodičů) hledat pravdivé argumenty pro rozhodování o kariérním směřování. KP bude úzce spolupracovat s vedením školy, výchovným poradcem, ostatními pedagogy tak, aby rozvíjel kariérové poradenství na škole k maximální efektivitě. Významným polem práce KP bude spolupráce se základními školami a propojování poradenské činnosti SŠ s obdobnou činností na základních školách. KP se bude opírat o podporu metodika kariérového poradenství. Nově zaváděná funkce kariérového poradce s sebou přináší nejen požadavek kariérového poradce dobře připravit pro jeho kompetentní činnost, ale také mu vytvořit alespoň základní podmínky pro uskutečňování jeho poradenské práce. Proto v rámci projektu bude nově vybavena pracovna kariérového poradce (notebook, dataprojektor, nábytek, odborná literatura apod.).</p> <p>V úvodu projektu se ředitel školy zúčastní semináře pro ředitele partnerských SŠ. Kariérový poradce se za dobu projektu zúčastní 4 workshopů pro výchovné/kariérové poradce.</p> <p>Na škole bude uspořádán workshop pro pedagogické pracovníky školy. Ředitel a výchovný poradce budou spolupracovat s metodikem KP při jeho přípravě.</p> <p>Vybraní lektori se dále zúčastní 2 tzv. seminářů na míru, které připraví metodik KP.</p> <p>Dále bude vytvořena Koncepce KP. Škola na konci projektu vytvoří příklad dobré praxe z realizovaných aktivit směrem ke KP.</p>	
Výstup KA	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pracovní kariérového poradce Příklad dobré praxe Koncepte kariérového poradenství
Náklady na KA

KA4: Podpora čtenářské a matematické gramotnosti na SŠ a ZŠ	
Období realizace	1.1.2018 – 31.12.2020
Na realizaci se podílí	Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313, Základní škola Horažďovice, Blatenská 540, Základní škola Horažďovice, Komenského ul. 211, Šafránková základní škola a mateřská škola Nalžovské Hory, Základní škola Pačejov, okres Klatovy
Popis realizace	
<p>S důrazem na posílení čtenářské a matematické gramotnosti jsme se rozhodli věnovat důraz zejména na rozvoj zmíněných kompetencí u pedagogů napříč vyučovacími předměty, zkvalitnění materiálního zabezpečení zejména pro rozvoj čtenářské gramotnosti a na aktivity rozvíjející čtenářskou gramotnost u žáků. Matematická gramotnost bude podpořena zejména prostřednictvím Šablon – doučování žáků, v rámci tohoto projektu dojde pouze k pořízení některých pomůcek (kalkulačky, úhelníky apod.).</p> <p>Modernizované učebny</p> <p>V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti potřebujeme kromě nákupu knih a jiného drobného vybavení také vytvořit kulturní a estetické prostředí čtenářského klubu, který bude zřízen v prostorách školního internátu. Plánujeme pořízení knihoven, pracovních stolů s počítači, tabletů a sedacích vaků.</p> <p>Rozvoj kompetencí pedagogů:</p> <p>Na škole budou ve spolupráci s metodiky čtenářské a matematické gramotnosti uspořádány 2 workshopy v délce 2 hodiny (jeden na čtenářskou a jeden na matematickou gramotnost) ročně, tj. 6 workshopů/3 roky, v rámci kterých budou rozvíjeny kompetence pedagogických pracovníků k rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti napříč předměty. Metodici čtenářské a matematické gramotnosti škole dále poskytnou mentorskou a metodickou podporu.</p> <p>Motivační aktivity pro žáky:</p> <p>Škola zřídí a vybaví čtenářský klub, do kterého budou cíleně zváni žáci s nedostatečně rozvinutými čtenářskými schopnostmi. Žáci budou motivováni pozitivní atmosférou klubu. Budou se jim věnovat dva lektori (čtenářská gramotnosti), učitel a vychovatel, kteří s nimi povedou udržovací motivační rozhovory. Lektor učitel bude podporovat žáky zejména ve výběru literatury a vhodnou formou rozvíjet schopnost prožívat četbu jako pozitivní volnočasovou aktivitu. Rovněž bude pečovat o to, aby vybraní žáci měli další příležitosti a motivaci k četbě v rámci mezipředmětových vztahů. Zaměří se na vybrané žáky více individuálně. Lektor vychovatel bude ve svých aktivitách žáky zejména motivovat rozhovorem o jejich četbě a hodnocením jejich přístupu k rozvíjení čtenářských dovedností. Bude pracovat ponejvíce ve skupině. Oba lektori budou využívat rady metodika čtenářské gramotnosti. Aktivita kroužku s každým lektorem bude probíhat 1 x týdně, tedy 33 x za rok.</p>	
Výstup KA	
Modernizované učebny	
Čtenářský klub	
Motivační aktivity pro žáky:	
Čtenářský klub	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Náklady na KA

Veřejné zakázky:

Uveďte případné veřejné zakázky, které se vztahují k projektu:

	Název výběrového řízení	Částka bez DPH
1	Strojní, nástrojové a materiálové vybavení školních dílen	587 595
2	Automobilový trenažér	322 314
3	IT pro aktivity projektu	506 498
4	Doprava žáků na kroužky a exkurze	210 744

Monitorovací indikátory:

54310 Počet podpořených spoluprací 7

52106 Počet produktů polytechnického vzdělávání 5

52510 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti 18

60000 Celkový počet účastníků 18

51212 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí 1



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podrobný rozpočet

Název projektu: Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji

Název partnera: Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje	-	-	4 859 184,00
1.1	Výdaje na přímé aktivity	-	-	4 338 558,00
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)	-	-	791 000,00
1.1.1.1	Stroje a zařízení	-	-	713 000,00
1.1.1.1.37	Dvoukotoučová stojanová bruska + kotouče KA2	55 000,00	1,00	55 000,00
1.1.1.1.38	Svářečka CO2 + příslušenství KA2	95 000,00	1,00	95 000,00
1.1.1.1.39	Nástrojová bruska + příslušenství KA2	100 000,00	1,00	100 000,00
1.1.1.1.40	Trenažér KA2	390 000,00	1,00	390 000,00
1.1.1.1.41	3D tiskárna KA2	73 000,00	1,00	73 000,00
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení	-	-	78 000,00
1.1.1.2.5	Barevná laserová tiskárna KA2	78 000,00	1,00	78 000,00
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek	-	-	-
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	-	-	3 547 558,00
1.1.2.1	Osobní výdaje	-	-	1 638 380,00
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	-	-	1 442 540,00
1.1.2.1.1.1	Platy	-	-	544 000,00
1.1.2.1.1.1.6	Metodik aktivit	16 000,00	34,00	544 000,00
1.1.2.1.1.2	DPC	-	-	-
1.1.2.1.1.3	DPP	-	-	898 540,00
1.1.2.1.1.3.07	Koordinátor MŠ	250,00	408,00	102 000,00
1.1.2.1.1.3.08	Koordinátor ZŠ	250,00	544,00	136 000,00
1.1.2.1.1.3.10	Garant technik	300,00	544,00	163 200,00
1.1.2.1.1.3.11	Odborný lektor KA2	-	-	390 420,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky MŠ)	270,00	540,00	145 800,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky ZŠ)	270,00	360,00	97 200,00
	Odborný lektor KA2 (projektové dny)	270,00	90,00	24 300,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky SŠ)	270,00	360,00	97 200,00
	Odborný lektor KA2 (exkurze SŠ)	270,00	48,00	12 960,00
	Odborný lektor KA2 (soutěžní tým)	270,00	48,00	12 960,00
1.1.2.1.1.3.16	Odborný lektor čtenářské gramotnosti	270,00	396,00	106 920,00
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky	-	-	-
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	-	-	136 000,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPC	136 000,00	1,00	136 000,00
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	-	-	-
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	-	-	48 960,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPC	48 960,00	1,00	48 960,00
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	-	-	-
1.1.2.1.4	FKSP	10 880,00	1,00	10 880,00
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	-	-	-
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	-	-	-
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	-	-	-
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje	-	-	-
1.1.2.2	Cestovní náhrady	-	-	-
1.1.2.2.1	Zahraniční	-	-	-
1.1.2.2.2	Per diem	-	-	-
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	-	-	1 602 490,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení	-	-	668 500,00
1.1.2.3.1.1	HW a osobní vybavení na realizaci KA2	-	-	338 400,00
	Nábytek do učeben KA2 - katedra, kovová skříň uzamykatelná 2x, židle 12 x, šatní skříň dvojitá 10x)	88 400,00	1,00	88 400,00
	Mycí stůl KA2	17 000,00	1,00	17 000,00
	PC + monitor včetně SW KA2	22 000,00	2,00	44 000,00
	NTB HP pro 3D skenování KA2	39 000,00	1,00	39 000,00
	Skříň na výkresy A1 KA2	15 000,00	4,00	60 000,00
	Počítačová sestava KA2	30 000,00	3,00	90 000,00
1.1.2.3.1.2	HW a osobní vybavení na realizaci KA3	-	-	83 200,00
	Nábytek pro kariérového poradce KA3	17 000,00	1,00	17 000,00
	Notebook KA3	20 000,00	1,00	20 000,00
	Laserová multifunkce KA3	27 600,00	1,00	27 600,00
	Dataprojektor KA3	18 600,00	1,00	18 600,00
1.1.2.3.1.3	HW a osobní vybavení na realizaci KA4	-	-	246 900,00
	Nábytek pro čtenářskou gramotnost KA4	70 900,00	1,00	70 900,00
	PC + monitor včetně SW KA4	22 000,00	3,00	66 000,00
	tablet KA4	11 000,00	10,00	110 000,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	-	-	309 600,00
1.1.2.3.2.1	Stroje a zařízení na realizaci KA2	-	-	309 600,00
	Fréza čelní válcová KA2	1 000,00	1,00	1 000,00

	Aku vrtačka KA2	3 500,00	1,00	3 500,00
	Hydraulický zvedák 5t KA2	3 700,00	1,00	3 700,00
	Elektrická vrtačka KA2	3 000,00	2,00	6 000,00
	Úhlová bruska 230 KA2	8 000,00	1,00	8 000,00
	Nabíjecí a startovací zdroj KA2	8 000,00	1,00	8 000,00
	Úhlová bruska 150 KA2	5 000,00	2,00	10 000,00
	Kotoučová pila KA2	12 400,00	1,00	12 400,00
	Paletový vozík KA2	15 000,00	1,00	15 000,00
	Kompresimetr KA2	15 000,00	1,00	15 000,00
	Přípravek pro měření vstřikovacích trysek KA2	15 000,00	1,00	15 000,00
	Vrtací kladivo KA2	25 000,00	1,00	25 000,00
	Průmyslový vysavač KA2	25 000,00	1,00	25 000,00
	Hoblovka s protahem KA2	25 000,00	1,00	25 000,00
	Dron s kamerou KA2	30 000,00	1,00	30 000,00
	Stolní vrtačka KA2	12 500,00	2,00	25 000,00
	Vazač hřbetů KA2	5 000,00	1,00	5 000,00
	3D skener KA2	12 000,00	1,00	12 000,00
	Plackovač KA2	18 000,00	1,00	18 000,00
	Řezačka papíru KA2	40 000,00	1,00	40 000,00
	Pákové nůžky KA2	7 000,00	1,00	7 000,00
1.1.2.3.3	Materiál	-	-	624 390,00
1.1.2.3.3.2	Materiál na realizaci KA2	-	-	575 790,00
	Vybavení pro technické práce KA2	10 000,00	1,00	10 000,00
	Materiál pro TP KA2	10 000,00	1,00	10 000,00
	Stavebnice KA2	2 000,00	20,00	40 000,00
	Materiál na kroužky ZŠ převážně: ochranné pomůcky, kleště, kladívka, sady vrtáků, kabely, pilníky, výměnné břity do frézy, ocelová měřítka, raznice číslice, hasák, momentový klíč sada, gola sada apod,	105 690,00	1,00	105 690,00
	Materiál na kroužky ZŠ převážně: svářečské rukavice, sada závitníků, svářečská kukla, kov. uhlí, plast. kužely KA2	38 600,00	1,00	38 600,00
	Materiál na kroužky ZŠ převážně: svěrák zámečnický, kovářská zástěra, kovářské uhlí, kovo mater., robotické stavebnice a komponenty KA2	177 500,00	1,00	177 500,00
	Materiál pro grafické techniky, řezací nože, podložky atd., materiál pro 3D tisk KA2	154 000,00	1,00	154 000,00
	Robotické stavebnice KA2	40 000,00	1,00	40 000,00
1.1.2.3.3.3	Materiál na realizaci KA3	-	-	6 000,00
	Odborná literatura, odborný časopis KA3	6 000,00	1,00	6 000,00
1.1.2.3.3.4	Materiál na realizaci KA4	-	-	42 600,00
	Tabulový trojúhelník, úhloměr, kružítko, geom. tvary, kalkulačky, knihy KA4	42 600,00	1,00	42 600,00
1.1.2.4	Nehmotný majetek	-	-	23 500,00
1.1.2.4.1	Nehmotný majetek na realizaci KA2	-	-	23 500,00
	SW pro 3 D KA2	11 500,00	1,00	11 500,00
	SW off + Corell KA2	4 000,00	3,00	12 000,00
1.1.2.5	Odpisy	-	-	-
1.1.2.6	Nákup služeb	-	-	255 348,00
1.1.2.6.1	Outsourcingové služby	-	-	255 348,00
1.1.2.6.1.01	Doprava KA2	-	-	201 748,00
	Doprava KA2 (kroužky ZŠ)	33 840,00	1,00	33 840,00
	Doprava KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	159 448,00	1,00	159 448,00
	Doprava KA2 (projektové dny)	8 460,00	1,00	8 460,00
1.1.2.6.1.05	Vstupné KA2	-	-	45 600,00
	Vstupné KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	45 600,00	1,00	45 600,00
1.1.2.6.1.08	Odborné školení lektorů KA2	-	-	8 000,00
	Instalace zařízení KA2	8 000,00	1,00	8 000,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	-	-	-
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	-	-	-
1.1.2.7	Přímá podpora	-	-	27 840,00
1.1.2.7.2	Stravné, občerstvení KA2	-	-	27 840,00
	Stravné KA2 (exkurze)	23 040,00	1,00	23 040,00
	Stravné KA2 (projektové dny)	4 800,00	1,00	4 800,00
1.2	Nepřímé náklady	-	-	520 626,00
1.3	Úspory projektu	-	-	-
1.3.1	Úspory nad 10%	-	-	-
1.3.2	Úspory k rozdělení	-	-	-
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	-	-	-



..... PL-SA2/1517/17

Počet listů : 11

Počet výtisků : 3

Číslo výtisku : 1

Za správnost :

Radní [redacted]

Vedoucí odboru [redacted]

Právník [redacted]

Kompetence na základě :

zák.č. 129/2000 Sb., o krasičce

Datum :

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **103729335-116287-180108160948**, skládající se z **20** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA ZWIKLOVÁ**

Vystavil: **Plzeňský kraj**

Pracoviště: **Plzeňský kraj**

V Plzni dne 08.01.2018



103729335-116287-180108160948