

Číslo smlouvy: 5168/2017


**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
(dále jen Smlouva)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Článek I
SMLUVNÍ STRANY**

Příjemce: Plzeňský kraj
se sídlem Škroupova 18, Plzeň
zastoupená: Bc. Josefem Bernardem
hejtmanem Plzeňského kraje


IČ: 70890366

bankovní spojení: 
(dále jen „Příjemce“)

a

Partner: Střední škola, Bor, Plzeňská 231
se sídlem/místo podnikání Plzeňská 231, 348 02 Bor
zastoupená: Mgr. Zdeňkou Valečkovou

IČ: 00077879

bankovní spojení: 

(dále jen „Partner“)



uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera/ů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera/ů, kteří společně realizují Projekt „Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji“, s registračním číslem¹ CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008356, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy.
3. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem/y se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.
4. Příjemce a jeho Partner/ři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti (např.):
 - řízení Projektu (vždy provádí příjemce),
 - sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace
 - přípravu a řízení konferencí a seminářů,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování Partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,

¹ V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.



- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - provádět publicitu projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
 - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.
2. Partner bude provádět tyto činnosti (např.):
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
 - spolupráce při zajišťování publicity projektu,
 - plnění aktivit projektu dle Projektového záměru partnera projektu, příloha č. 1 této Smlouvy
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,
3. Příjemce a Partner/ři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera/rů.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č.



563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / Převodu podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Partner nezodpovídá za naplnění závazných indikátorů Projektu.

Partner v průběhu realizace projektu uvedeného v článku II. Smlouvy naplní tyto indikátory: 50810,54310,52106,52510,60000,51212,54000.

- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku



- v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
 8. (relevantní pouze v případě, je projekt realizován v režimu de minimis nebo veřejné podpory) Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
 9. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV.

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Příjemce touto smlouvou pověřuje partnera prováděním zadávacích/výběrových řízení na dodávky zboží, služeb či stavebních prací specifikovaných v Projektovém záměru a Podrobném rozpočtu partnera projektu, který tvoří přílohu č. 1 a 2 smlouvy a partner prohlašuje, že toto pověření přijímá.
2. Partner nese plnou zodpovědnost za řádné a v souladu s příslušnými právními předpisy, vnitřní aktuální směrnici příjemce o zadávání veřejných zakázek a příručkou pro příjemce



realizované zadávací/výběrové řízení. Partner se zároveň zavazuje vrátit příjemci prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků Projektu, z důvodu zadávacího/výběrového řízení realizovaného v rozporu s příslušnými právními předpisy a příručkou pro příjemce.

Článek V

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

3. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
4. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Podrobném rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:

- a) Příjemce: 20 427 851,71 Kč
 - b) Partner s finančním příspěvkem max.: 4 208 948,00 Kč
5. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
 6. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.

Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto: Příjemce poskytne první zálohu:

Partnerovi ve výši max. 30 % z celkového finančního podílu partnera.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 60 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera.



Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. V., odst. 2 této Smlouvy.

Článek VI

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnerny poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku VI., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VII

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VIII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner bere na vědomí, že smlouvu včetně dohod, na základě kterých se tato smlouva mění, nahrazuje nebo ruší, zveřejní Příjemce v registru smluv zřízeném jako informační



systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Partner výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byla v plném rozsahu v registru smluv Příjemcem zveřejněna.

Článek VIII TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud Partner/ři závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 6 této smlouvy.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek IX OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VIII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 a Partner 1 vyhotovení
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1-2.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.



6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

v Plzni dne 8. 1. 2018



Bc. Josef Bernard
hejtman Plzeňského kraje

v Plzni dne 8. 1. 2018

Střední škola,
Bor, Plzeňská 231
IČO 00077879



Mgr. Zdeňka Valečková
ředitelka

Přílohy:

1. Projektový záměr partnera
2. Podrobný rozpočet partnera





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projektový záměr partnera projektu

Název projektu	Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji
----------------	--

Identifikační údaje:

Název partnera	Střední škola, Bor, Plzeňská 231
IČO	00077879
Adresa	Plzeňská 231, 348 02 Bor
Datová schránka	j6ejret

Osoby partnera:

Statutární zástupce	Mgr. Zdeňka Valečková		
Tel:	[redacted]	Email:	[redacted]
Kontaktní osoba	Jana Mollerová		
Tel:	[redacted]	Email:	[redacted]

Zapojení partnera do projektu:

Celkový rozpočet partnera	4 208 948 Kč
---------------------------	--------------

Zdůvodnění potřebnosti projektu včetně popisu výchozího stavu

Střední škola Bor pravidelně čerpá finanční prostředky ze strukturálních fondů EU od roku 2012 (ROP, Šablony, OPŽP) a díky jim soustavně zvyšuje úroveň technologického vybavení jak dílen odborného výcviku, tak teoretické výuky, aby svoji výuku v technických a řemeslných oborech co nejvíce přiblížila současné praxi, protože: v období let 2008 – 2016 došlo v našem regionu k radikálnímu změně struktury zaměstnaneckého prostředí – náš region se díky enormnímu nárůstu průmyslových zón stal anomálií v rámci celé republiky – během 8 let se z velké nezaměstnanosti (12 procent nezaměstnaných) stala oblast, kde firmy zaměstnávají téměř kohokoliv (včetně žáků středních škol – žáci od 16 let odcházejí ze studia v SŠ Bor pracovat do těchto firem).

Z výše uvedeného vyplývá značný nedostatek žáků v SŠ Bor téměř ve všech oborech (mimo obor opravář zemědělských strojů – kde část žáků je ze soukromých zemědělských firem).

Účelem tohoto projektu je proto zvýšit informovanost cílové skupiny o technické a řemeslné výuce v SŠ Bor a možnostech studia v ní.

Prostřednictvím kvalitní praktické výuky, řemeslného a polytechnického vzdělávání již od žáků mateřských škol, přes základní školy, po žáky SŠ Bor, chceme zvýšit zájem o technické a řemeslné obory budoucích žáků i odborné kompetence současných žáků SŠ Bor.

Přesto, že téměř 7 let soustavně pracujeme na modernizaci technologického vybavení, jsme neustále nuceni po odborné stránce výuku zkvalitňovat včetně vzdělávání pedagogických pracovníků, abychom drželi krok s novými technologiemi.

Projekt doplňuje dotační program MŠMT z OP VVV – Šablony pro střední školy, kde jsme zřídili pozici „Koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele“ – abychom získali prostor pro



efektivnější komunikaci s místními firmami; pro udržení kroku se současnými výrobními procesy jsme zvolili „Zapojení odborníka z praxe“.

Zároveň chceme řemeslnými aktivitami přizpůsobenými MŠ a ZŠ v žácích vzbudit zájem vytvořit něco smysluplného – např. pokrm, protože tradiční gastronomické obory jsou v důsledku invaze technických firem v pozadí a začínáme pociťovat (zejména poslední tři roky) malý zájem o tento druh řemeslného vzdělávání, i přesto, že patří mezi 6 nejžádanějších profesí nejen v našem regionu („Kvalitně jíst budou chtít lidé stále!“)

Nově nakoupené technologie, přístroje, stroje a pomůcky využijeme i v aktivitě Šablon III/4.1 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem, a tím i předčasným odchodem ze školy před dokončením studia.

Cíle projektu

Stěžejním cílem je rozvíjet odborné kompetence pedagogických pracovníků tak, aby pomocí vhodných metod, pomůcek a prostředků vzbudili zájem žáků od MŠ, přes ZŠ po SŠ o technické a řemeslné vzdělávání.

MŠ – vhodným způsobem aktivizovat a propojit navzájem logické uvažování spojené s technickou představivostí a manuální zručností již od raného věku.

ZŠ – pomocí vhodných prostředků rozvíjet již získané dovednosti z MŠ a prohlubovat je využíváním náročnějších technických i netechnických pomůcek. Zařazením čtenářské a matematické gramotnosti vzbudit v žácích nenásilným způsobem potřebu porozumět souvislostem ve čteném textu a rozvíjet logické uvažování s využitím v odborné praxi i v řešení obecných životních situací.

SŠ – ztraktivněním výuky a aktivní spoluprací se zaměstnavateli přiblížit vzdělávání v SŠ Bor aktuálnímu trhu práce, a tím zaujmout nejen žáky SŠ ohrožené předčasným ukončením vzdělávání, ale zároveň motivovat všechny žáky SŠ Bor k profesní odbornosti a sebeúctě budoucího řemeslného odborníka kvalitně uplatnitelného na trhu práce.

Zapojené základní školy (popřípadě mateřské školy)

4 ZŠ:

ZŠ Rozvadov, ZŠ Bor, ZŠ Stráž, ZŠ Přimda

3 MŠ:

MŠ Rozvadov, MŠ Stráž, MŠ Přimda

Šablony zvolené v rámci výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro SŠ a VOŠ I“

III/1.5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele

III/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin

III/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin

III/2.10 Zapojení odborníka do výuky SŠ

III/4.1 Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem

Klíčové aktivity projektu:

KA1: Řízení projektu

Období realizace 1.1.2018-31.12.2020

Na realizaci se podílí Střední škola, Bor, Plzeňská 231

Popis realizace KA

Realizační tým je rozdělen na odborný a administrativní.

Odborný tým je složen z pozic metodik aktivit, koordinátor SŠ, koordinátor MŠ, koordinátor ZŠ, lektor KA2 (kroužky MŠ), lektor KA2 (kroužky ZŠ), lektor KA2 (kroužky SŠ), lektor KA2 (projektové dny), doprovod KA2 (projektové dny), doprovod KA2 (kroužky ZŠ), lektor KA2 (exkurze ZŠ), lektor



KA2 (exkurze SŠ), lektor KA2 (soutěžní tým), lektor KA4 (čtenářská gramotnost) a lektor KA4 (matematická gramotnost).

Metodik aktivit zodpovídá za:

- podílí se na obsahovém vymezení náplně volnočasových aktivit
- komplexně metodicky a odborně řídí projekt na SŠ po stránce věcné a obsahové, provádí koordinaci činností
- kontroluje po odborné stránce plnění cílů klíčových aktivit a jejich provázanost s harmonogramem
- spolupracuje s garantem aktivit, metodikem polytechnického, odborného vzdělávání a podnikavosti, metodikem robotiky, metodikem veřejných zakázek, finančním metodikem, s metodikem KP, koordinátorem SŠ
- vyhledává příklady dobré praxe a prezentuje je na pravidelných setkáváních v rámci KA2 (Rozvoj kompetencí pedagogů)

Koordinátor SŠ : podílí se na obsahovém vymezení náplně exkurzí, projektových dnů

- podílí se na obsahovém vymezení náplně motivačních aktivit KÚPK (kempů)
- koordinuje činnost lektorů volnočasových aktivit
- spolupracuje s garantem aktivit, metodikem polytechnického, odborného vzdělávání a podnikavosti, metodikem robotiky, metodikem aktivit
- komplexně poskytuje odborné konzultace zapojeným ZŠ a MŠ v oblasti volnočasových aktivit
- zajišťuje přenos informací a výstupů z jednotlivých klíčových aktivit směrem ke koordinátorům ZŠ
- zajišťuje motivační aktivity s cílem zabezpečit účast žáků a studentů na kroužcích, projektových dnech a exkurzích

Koordinátor MŠ:

- podílí se na obsahovém vymezení náplně volnočasových aktivit s ohledem na kognitivní a motorické možnosti dětí
- kooperuje s lektory na přímé organizaci jednotlivých aktivit
- spolupracuje s koordinátorem SŠ na plánování harmonogramu aktivit
- kontroluje činnost doprovodů KA2

Koordinátor ZŠ:

- podílí se na přípravě aktivit a spolupracuje na obsahovém vymezení volnočasových aktivit
- prezentuje výstupy a zkušenosti na pravidelných setkáváních v rámci KA2 (Rozvoj kompetencí pedagogů)
- organizačně funguje v jednotlivých ZŠ jako zástupce pro jednání ve věci projektových aktivit
- informuje a motivuje žáky s možnostmi zapojení do KA2
- komplexně monitoruje průběh KA2 na své ZŠ
- spolupracuje s koordinátorem SŠ a metodiky aktivit
- komplexně zajišťuje spolupráci mezi ZŠ a SŠ

Lektor KA2(MŠ, ZŠ a SŠ), lektor KA4:

- příprava náplně a organizace kroužku
- zajištění učebních pomůcek a materiálů
- přednášení a vysvětlování učební látky
- předvádění praktických ukázek
- studium nových poznatků a sebevzdělávání
- lektorská činnost



- ověřování znalostí účastníků kurzu

Doprovod KA2 (projektové dny):

- zajišťuje účastníky pro projektové dny,
- vede evidenci účastníků,
- úzce spolupracuje s koordinátorem SŠ a koordinátorem ZŠ,
- zajišťuje bezpečnost žáků při dopravě a v průběhu kroužku či projektového dne,
- spolupracuje s lektory a podílí se na realizaci motivačních aktivit – spolupráce a přenos informací mezi pedagogy ZŠ a SŠ

Administrativní tým - patří sem pozice finanční manažer.

Finanční manažer – hrazen z rozpočtu školy, NN odměna – zodpovídá za:

- nastavení, optimalizaci a kontrolu dodržování finančních procesů v souladu s českými zákony, relevantní legislativou EU a metodikami poskytovatele dotace.
- sledování čerpání finančních prostředků
- správu rozpočtu projektu
- přípravu a sestavení žádostí o platbu a monitorovacích zpráv
- správu a archivaci finančních a ostatních dokumentů projektu
- přípravu podkladů pro audity a kontroly

Výstup KA

Realizační tým projektu

Náklady na KA

Uvedte celkové mzdové náklady administrativní části realizačního týmu, popřípadě další náklady KA (paušálem), např. kancelářské potřeby apod.:

KA2: Podpora polytechnického a odborného vzdělávání

Období realizace

1.1.2018-31.12.2020

Na realizaci se podílí

Střední škola, Bor, Plzeňská 231, ZŠ Rozvadov, ZŠ Bor, ZŠ Stráž, ZŠ Přimda, MŠ Rozvadov, MŠ Stráž, MŠ Přimda

Popis realizace KA

V rámci podpory polytechnického a odborného vzdělávání se škola zaměří jednak na modernizaci několika odborných učeben a dále na motivační aktivity směrem k žákům naší školy i žákům základních škol. Samozřejmostí je také rozvoj odborných kompetencí pedagogických pracovníků, ke kterému bude docházet v inovovaných učebnách, v průběhu motivačních aktivit i v rámci odborných setkávání s pedagogy jiných škol (síťování).

Modernizace učeben:

V rámci KA budou dovybaveny 2 odborné učebny (učebna zájmové činnosti a cvičná kuchyně). Výčet investičního vybavení je uveden níže. Do každé učebny budou také pořízeny pomůcky, vybavení a spotřební materiál k realizaci motivačních aktivit pro žáky (podrobněji viz rozpočet).

Učebna zájmové činnosti – zde bude probíhat kroužek „RC automobily“, kroužek „3D tisk + CNC obrábění“ a kroužek „Kovo“. Z investic bude pořízeno: 3D + CNC obrábění (cnc frézka včetně monitoru a PC) (44 770 Kč), přenosná svářečka (55 000 Kč) a 3D + CNC obrábění (cnc frézka, 3D tiskárna, 3D scanner) (194 700 Kč).

Cvičná kuchyně – z investic bude pořízena přenosná pečící horkovzdušná pec a flambovací vozík (93 900 Kč).

Motivační aktivity pro žáky:

Škola se bude zaměřovat na motivační aktivity směrem k odbornému technickému vzdělávání jak pro žáky mateřských a základních škol, tak pro vlastní žáky střední školy. K prohloubení spolupráce



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

s mateřskými a základními školami oslovila škola 3 mateřské školy a 4 základní školy.

Ve spolupracujících MŠ bude realizován **kroužek „Malý stavebník“**. V tomto kroužku si děti MŠ hravou a nenásilnou formou budou rozvíjet senzomotorické schopnosti a dovednosti. Moderní technologie v předškolním věku podporují přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, postřehu, koncentrace pozornosti a správného rozhodování, vzájemné spolupráce a tolerance, komunikační dovednosti a naslouchání.

Pro žáky ZŠ budeme realizovat 4 kroužky napříč technickými a řemeslnými obory. Kroužky budou probíhat vždy 2 x za čtrnáct dnů 2 hodiny.

Kroužek „RC automobily pro ZŠ“ – žáci při práci v kroužku poznají konstrukci a stavbu automobilu pomocí profesionálních RC modelů. Naučí se automobily udržovat, opravyovat, nastavovat podvozky a hlavně je co nejlépe ovládat při praktických jízdách a soutěžích.

Kroužek „3D + CNC obrábění pro ZŠ“ (návrh a realizace výrobků 3D tiskárnou a CNC frézou) – žáci se v kroužku prostřednictvím 3D tiskáren a CNC frézek seznámí s nejnovějšími technologiemi používanými ve výrobě. Pomocí těchto zařízení budou prakticky vytvářet různé modelové výrobky, na které si připraví (vytvoří) příslušný program a dle něj je následně vyhotoví.

Kroužek Kovo – žáci ZŠ budou vyrábět svícny a křbové nářadí z připravených polotovarů, pomocí raznic si budou vyrábět různé kovové doplňky a ozdoby.

Kroužek Gastro – žáci se seznámí atraktivní formou s výrobou základních cukrářských výrobků, zdobení dortů a zákusků ruční formou (podpora řemeslné zručnosti), při přípravě pokrmů cizích národních kuchyní získají zkušenosti a přehled o stravování ve světě. Zároveň si též podpoří svoji zručnost a dovednost při výrobě pokrmů studené kuchyně.

V rámci kroužků pro ZŠ proběhne 24 exkurzí podle charakteru kroužku. Pro každý ze 4 kroužků je určeno 6 exkurzí – dvě denní exkurze ročně/1kroužek (v rámci regionu) a dále proběhnou 3 dvoudenní exkurze: 1) Šumava (technické obory: vodní elektrárna na Vydře, gastro obor: zajímavosti šumavské kuchyně, pekárna v Lenoře), 2) Plasy (technické obory: letecký den RC modely letadel, gastro obor: návštěva soukromé farmy, Plaský klášter – historický pivovar), 3) Karlovy Vary (technické obory: sklárna Moser, Gastro obor: exkurze Grandhotel Pupp a hotel Imperial – nejvyšší stupeň gastronomie).

Blok projektových dnů pro ZŠ - pro motivaci žáků, kteří se dosud neúčastnili žádných kroužků, budou realizovány napříč všemi kroužky projektové dny za účasti lektorů kroužků ZŠ. Tito žáci se budou moci aktivně zapojit v těchto aktivitách a bude u nich předpoklad účasti v projektu v následujících letech. Organizaci těchto projektových dnů zajišťují 2 lektori projektových dnů, dohled a doprovod žáků na projektové dny vždy zajistí pozice doprovod na projektové dny.

Pro žáky SŠ budou zřízeny 2 kroužky, které budou probíhat 2 hod./14 dní.

Kroužek „RC automobily pro SŠ“ – žáci při práci v kroužku poznají konstrukci a stavbu automobilu pomocí profesionálních RC modelů. Naučí se automobily udržovat, opravovat, nastavovat podvozky a hlavně je co nejlépe ovládat při praktických jízdách a soutěžích.

Kroužek „3D + CNC obrábění pro SŠ“ (návrh a realizace výrobků 3D tiskárnou a CNC frézou) – žáci se v kroužku prostřednictvím 3D tiskáren a CNC frézek seznámí s nejnovějšími technologiemi používanými ve výrobě. Pomocí těchto zařízení budou prakticky vytvářet různé modelové výrobky, na které si připraví (vytvoří) příslušný program a dle něj je následně vyhotoví.

V rámci kroužků pro SŠ také proběhne 12 exkurzí podle charakteru kroužku. Pro každý ze 2 kroužků je určeno 6 exkurzí – dvě denní exkurze ročně/1kroužek (v rámci regionu) a dále proběhnou 3 dvoudenní exkurze: 1) Šumava (technické obory: vodní elektrárna na Vydře), 2) Plasy (technické obory: letecký den RC modely letadel), 3) Karlovy Vary (technické obory: sklárna Moser).

SŠ Bor také zajistí dva soutěžní týmy (soutěžní tým SŠ a soutěžní tým ZŠ) na soutěž robotiky pořádanou Plzeňským krajem.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Rozvoj kompetencí pedagogů:

Pedagogičtí pracovníci si budou v rámci KA díky novému vybavení učeben prohlubovat své znalosti a odborné kompetence. V průběhu realizace kroužků budou používat a osvojovat si nové metody výuky, které načerpají díky spolupráci s pedagogy z jiných škol (např. na setkáních s ostatními školami, na odborných konferencích apod.). Důležitým prvkem je také spolupráce s pedagogy ZŠ, kteří budou zapojeni do kroužku pro žáky ZŠ (výměna zkušeností, tandemová výuka), i s koordinátory ZŠ, kteří se budou spolupodílet na tvorbě obsahové náplně kroužku. Další odbornou podporu získají v rámci spolupráce se zaměstnavateli na jednotlivých exkurzích.

Výstup KA

Inovované učebny:

Učebna zájmové činnosti

Cvičná kuchyně

Motivační aktivity:

kroužek „Malý stavebník“ (kroužek 2x2h, 1x za 14 dní – 3 MŠ)

Kroužek „RC automobily pro ZŠ“

Kroužek „3D + CNC obrábění pro ZŠ“

Kroužek Kovo

Kroužek Gastro

Blok projektových dnů pro ZŠ

Kroužek „RC automobily pro SŠ“

Kroužek „3D + CNC obrábění pro SŠ“

Náklady na KA

KA3: Rozvoj kariérového poradenství na SŠ s přesahem na ZŠ

Období realizace

1.1.2018-31.12.2020

Na realizaci se podílí

Střední škola, Bor, Plzeňská 231, ZŠ Rozvadov, ZŠ Bor, ZŠ Stráž, ZŠ Přimda

Popis realizace

Cílem KA je posílit roli kariérového poradenství na škole. KA bude po odborné stránce realizována ve spolupráci s metodikem kariérového poradenství. Ve škole není dosud zřízena pozice kariérového poradce, oblast kariérového poradenství tak zastává výchovný poradce.

V úvodu projektu se ředitel školy zúčastní semináře pro ředitele partnerských SŠ. Výchovný poradce se za dobu projektu zúčastní 4 workshopů pro výchovné/kariérové poradce a bude spolupracovat s metodikem KP. Ve škole bude uspořádán workshop pro pedagogické pracovníky školy. Ředitel a výchovný poradce budou spolupracovat s metodikem KP při jeho přípravě. Vybraní lektoři se dále zúčastní 2 tzv. seminářů na míru, které připraví metodik KP. Na konci projektu vytvoří kariérový poradce příklad dobré praxe vycházející ze zkušeností s realizací jednotlivých činností v projektu.

Výstup KA

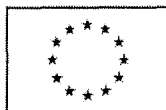
Příklad dobré praxe

Náklady na KA

KA4: Podpora čtenářské a matematické gramotnosti na SŠ a ZŠ

Období realizace

1.1.2018-31.12.2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Na realizaci se podílí	Střední škola, Bor, Plzeňská 231, ZŠ Rozvadov, ZŠ Bor, ZŠ Stráž, ZŠ Přimda
Popis realizace	<p>S důrazem na posílení čtenářské a matematické gramotnosti jsme se rozhodli věnovat důraz zejména na rozvoj zmíněných kompetencí u pedagogů napříč vyučovacími předměty, zkvalitnění materiálního zabezpečení a na aktivity rozvíjející čtenářskou a matematickou gramotnost u žáků.</p> <p>Modernizované učebny</p> <p>V rámci podpory rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti potřebujeme dovybavit víceúčelovou multimediální učebnu, která bude mimo výuku žáků SŠ Bor využívána právě pro motivační aktivity směrem k čtenářské a matematické gramotnosti. Bude pořízeno: 12 notebooků se stylusem, 5 externích disků, 10 kalkulaček, 24 e-knih, 4 papírová loutková diyadla, 2 skříně pro uložení pomůcek, 12 židlí, skartovačka, kancelářská židle apod. (podrobněji viz rozpočet).</p> <p>Rozvoj kompetencí pedagogů:</p> <p>Na škole budou ve spolupráci s metodiky čtenářské a matematické gramotnosti uspořádány 2 workshopy v délce 2 hodiny (jeden na čtenářskou a jeden na matematickou gramotnost) ročně, tj. 6 workshopů/3 roky, v rámci kterých budou rozvíjeny kompetence pedagogických pracovníků k rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti napříč předměty. Metodici čtenářské a matematické gramotnosti škole dále poskytnou mentorskou a metodickou podporu.</p> <p>Motivační aktivity pro žáky:</p> <p>Na podporu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti budeme realizovat čtenářský klub a kroužek matematiky (v rozsahu 2x 2 hodiny 1x za 14 dní).</p> <p>Ve Čtenářském klubu /čtenářských dílnách/ bude vhodným způsobem posilováno čtení s porozuměním a žáci budou motivováni ke vzbuzení zájmu o čtení. Dílny budou doplněny třemidvoudenními motivačními exkurzemi – projektovými dny: 1) Šumava (čtenářská dílna – „Po stopách šumavských spisovatelů“), 2) Plasy (čtenářská dílna – klášter Plasy (knihovna)), 3) Karlovy Vary (klášter Teplá – knihovna).</p> <p>V matematickém kroužku budeme vhodným způsobem rozvíjet vzbuzení zájmu o matematiku (rozvoj vnitřní motivace, porozumění procházeným jevům, umožnění radosti z osobních objevů). Podpoříme intelektuální rozvoj žáků (komunikace matematiky ústně i písemně, spolupráce ve skupině, analýza problémových situací, opravování si chyb). Vhodnou organizací matematického kroužku chceme docílit, aby matematika byla pro žáky atraktivnější a motivující.</p>
Výstup KA	
Modernizované učebny	Víceúčelová multimediální učebna
Motivační aktivity pro žáky:	Čtenářský klub Kroužek matematiky
Náklady na KA	

Veřejné zakázky:

V rámci projektu budou požadovány veřejné zakázky II stupně. Ostatní nákupy budou realizovány formou průzkumu trhu a poté vybrány z hlediska hospodárnosti a účelnosti nejlepší nabídky.

Monitorovací indikátory:

54310 Počet podpořených spoluprací 7



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

52106 Počet produktů polytechnického vzdělávání 8
52510 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti 15
60000 Celkový počet účastníků 15
51212 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí 2



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Podrobný rozpočet

Název projektu: Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji

Název partnera: Střední škola, Bor, Plzeňská 231

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje	-	-	4 208 948,00
1.1	Výdaje na přímé aktivity	-	-	3 757 990,00
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)	-	-	402 470,00
1.1.1.1	Stroje a zařízení	-	-	402 470,00
1.1.1.1.31	3D tiskárna + 3D scanner KA2	90 000,00	1,00	90 000,00
1.1.1.1.32	Flambovací vozík KA2	83 000,00	1,00	83 000,00
1.1.1.1.33	Trouba cukrárenská KA2	40 000,00	1,00	40 000,00
1.1.1.1.34	CNC fréza včetně PC a monitoru KA2	44 770,00	1,00	44 770,00
1.1.1.1.35	CNC fréza KA2	84 700,00	1,00	84 700,00
1.1.1.1.36	Svářečka KA2	60 000,00	1,00	60 000,00
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení	-	-	-
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek	-	-	-
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	-	-	3 355 520,00
1.1.2.1	Osobní výdaje	-	-	1 779 840,00
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	-	-	1 779 840,00
1.1.2.1.1.1	Platy	-	-	-
1.1.2.1.1.2	DPČ	-	-	-
1.1.2.1.1.3	DPP	-	-	1 779 840,00
1.1.2.1.1.3.06	Metodik aktivit	300,00	900,00	270 000,00
1.1.2.1.1.3.07	Koordinátor MŠ	250,00	360,00	90 000,00
1.1.2.1.1.3.08	Koordinátor ZŠ	250,00	480,00	120 000,00
1.1.2.1.1.3.09	Koordinátor SŠ	300,00	900,00	270 000,00
1.1.2.1.1.3.11	Odborný lektor KA2	-	-	797 040,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky MŠ)	270,00	540,00	145 800,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky ZŠ)	270,00	1 260,00	340 200,00
	Odborný lektor KA2 (exkurze ZŠ)	270,00	480,00	129 600,00
	Odborný lektor KA2 (projektové dny)	270,00	192,00	51 840,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky SŠ)	270,00	240,00	64 800,00
	Odborný lektor KA2 (exkurze SŠ)	270,00	192,00	51 840,00
	Odborný lektor KA2 (soutěžní tým)	270,00	48,00	12 960,00
1.1.2.1.1.3.12	Asistent lektora KA2	-	-	38 400,00
	Asistent lektora KA2 (projektové dny)	200,00	192,00	38 400,00
1.1.2.1.1.3.16	Odborný lektor čtenářské gramotnosti	270,00	360,00	97 200,00
1.1.2.1.1.3.17	Odborný lektor matematické gramotnosti	270,00	360,00	97 200,00
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky	-	-	-
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	-	-	-
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	-	-	-
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	-	-	-
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	-	-	-
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	-	-	-
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	-	-	-
1.1.2.1.4	FKSP	-	-	-
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	-	-	-
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	-	-	-
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	-	-	-
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje	-	-	-
1.1.2.2	Cestovní náhrady	-	-	-
1.1.2.2.1	Zahraniční	-	-	-
1.1.2.2.2	Per diem	-	-	-
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	-	-	1 101 880,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení	-	-	450 700,00
1.1.2.3.1.1	HW a osobní vybavení na realizaci KA2	-	-	146 200,00
	Nábytek do učeben KA2	146 200,00	1,00	146 200,00
1.1.2.3.1.3	HW a osobní vybavení na realizaci KA4	-	-	304 500,00
	Notebook se stylusem KA4	21 000,00	12,00	252 000,00
	Externí disk KA4	2 100,00	5,00	10 500,00
	Nábytek čtenářská gramotnost KA4	42 000,00	1,00	42 000,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	-	-	236 580,00
1.1.2.3.2.1	Stroje a zařízení na realizaci KA2	-	-	236 580,00
	3x RC auto KA2	31 390,00	3,00	94 170,00
	Prac. deska, stolice pro geom., měřidla KA2	5 850,00	1,00	5 850,00
	4x RC auto KA2	31 390,00	4,00	125 560,00
	Nabíječka, síť. zdroj, multimetr KA2	11 000,00	1,00	11 000,00

1.1.2.3.3	Materiál	-	-	414 600,00
1.1.2.3.3.2	Materiál na realizaci KA2	-	-	407 000,00
	Spotřební mat. - kroužek gastro KA2(zejména potraviny, ubrousky, misky, nože, formičky, otvíráky, odměrky, ostatní)	176 000,00	1,00	176 000,00
	Materiál na kroužek ZŠ KA2(náhradní díly na RC auta – zejména kola, pneumatiky, ložiska, ozubená kola, části podvozků)	19 000,00	1,00	19 000,00
	Kroužek SŠ KA2(spotřební materiál k 3D tisku)	40 000,00	1,00	40 000,00
	Kroužek ZŠ KA2(spotřební mat. - kroužek kovo – zejména plechy, dráty, kulatina, páskovina, svářecí drát, šestihrany)	30 000,00	1,00	30 000,00
	Kroužek SŠ KA2(náhradní díly na RC auta – zejména kola, pneumatiky, ložiska, ozubená kola, části podvozků)	16 000,00	1,00	16 000,00
	Kroužek MŠ (stavebnice) KA2	60 000,00	1,00	60 000,00
	Projektové dny (drobný materiál) KA2	20 000,00	1,00	20 000,00
	Robotické stavebnice KA2	46 000,00	1,00	46 000,00
1.1.2.3.3.4	Materiál na realizaci KA4	-	-	7 600,00
	Matematická gramotnost (10x kalkulačka) KA4	700,00	10,00	7 000,00
	Čtenářská gramotnost (papírové loutky) KA4	600,00	1,00	600,00
1.1.2.4	Nehmotný majetek	-	-	55 800,00
1.1.2.4.1	Nehmotný majetek na realizaci KA2	-	-	51 000,00
	Kroužek ZŠ (program mach3+program corel) KA2	23 000,00	1,00	23 000,00
	Kroužek SŠ (program mach3+program CUT 3D) KA2	28 000,00	1,00	28 000,00
1.1.2.4.3	Nehmotný majetek na realizaci KA4	-	-	4 800,00
	Čtenářská gramotnost (E knihy) KA4	4 800,00	1,00	4 800,00
1.1.2.5	Odpisy	-	-	-
1.1.2.6	Nákup služeb	-	-	283 000,00
1.1.2.6.1	Outsourcené služby	-	-	283 000,00
1.1.2.6.1.01	Doprava KA2	-	-	143 000,00
	Doprava KA2 (kroužky MŠ, ZŠ)	30 000,00	1,00	30 000,00
	Doprava KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	85 000,00	1,00	85 000,00
	Doprava KA2 (projektové dny)	10 000,00	1,00	10 000,00
	Doprava KA2 (soutěž robotiky)	18 000,00	1,00	18 000,00
1.1.2.6.1.03	Stravné, občerstvení KA2	-	-	70 000,00
	Stravné KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	70 000,00	1,00	70 000,00
1.1.2.6.1.04	Ubytování KA2	-	-	70 000,00
	Ubytování KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	70 000,00	1,00	70 000,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	-	-	-
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	-	-	-
1.1.2.7	Přímá podpora	-	-	135 000,00
1.1.2.7.2	Stravné, občerstvení KA2	-	-	55 500,00
	Stravné KA2 (exkurze ZŠ, SŠ, projektové dny)	55 500,00	1,00	55 500,00
1.1.2.7.3	Stravné, občerstvení KA3	-	-	4 500,00
	Občerstvení KA3	4 500,00	1,00	4 500,00
1.1.2.7.6	Vstupné KA2	-	-	75 000,00
	Vstupné KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	75 000,00	1,00	75 000,00
1.2	Nepřímé náklady	-	-	450 958,00
1.3	Úspory projektu	-	-	-
1.3.1	Úspory nad 10%	-	-	-
1.3.2	Úspory k rozdělení	-	-	-
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	-	-	-



.....: PK-502/15170/17

Počet listů : 11

Počet výtisků : 3

Číslo výtisku : 1

Za správnost :

Radní [redacted]

Vedoucí odboru [redacted]

Právník [redacted]

Kompetence na základě :

PK. 5.129/2000 Sb. olemjích

Datum :

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **103729225-116287-180108160836**, skládající se z **20** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA ZWIKLOVÁ**

Vystavil: **Plzeňský kraj**

Pracoviště: **Plzeňský kraj**

V Plzni dne 08.01.2018



103729225-116287-180108160836