

Číslo smlouvy: 5167/2017

**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem  
(dále jen Smlouva)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Článek I  
SMLUVNÍ STRANY**

Příjemce: Plzeňský kraj  
se sídlem Škroupova 18, Plzeň  
zastoupená: Bc. Josefem Bernardem  
hejtmanem Plzeňského kraje

IČ: 70890366

bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
(dále jen „Příjemce“)

a

Partner: Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních  
mučedníků 141  
se sídlem/místo podnikání Národních mučedníků 141, Klatovy IV, 339 01 Klatovy  
zastoupená: Ing. Vladislavem Smolíkem

IČ: 61781797

bankovní spojení: XXXXXXXXXX

(dále jen „Partner“)



uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

## Článek II

### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera/ů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera/ů, kteří společně realizují Projekt „Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji“, s registračním číslem<sup>1</sup> CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_034/0008356, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy.
3. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem/y se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.
4. Příjemce a jeho Partner/ři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

## Článek III

### PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti (např.):
  - řízení Projektu (vždy provádí příjemce),
  - sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace
  - přípravu a řízení konferencí a seminářů,
  - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
  - průběžné informování Partnerů,

<sup>1</sup> V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.



- průběžné vyhodnocování projektových činností,
  - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
  - provádět publicitu projektu,
  - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
  - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
  - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.
2. Partner bude provádět tyto činnosti (např.):
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
  - spolupráce při zajišťování publicity projektu,
  - plnění aktivit projektu dle Projektového záměru partnera projektu, příloha č. 1 této Smlouvy
  - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
  - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
  - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
  - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
  - vyúčtování vynaložených prostředků,
  - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,
3. Příjemce a Partner/ři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera/rů.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektů a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
  - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné



a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / Převodu podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Partner nezodpovídá za naplnění závazných indikátorů Projektu.

Partner v průběhu realizace projektu uvedeného v článku II. Smlouvy naplní tyto indikátory: 50810,54310,52106,52510,60000,51212,54000.

- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným buď i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku



- v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
  - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. (relevantní pouze v případě, je projekt realizován v režimu de minimis nebo veřejné podpory) Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

#### Článek IV.

### ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Příjemce touto smlouvou pověřuje partnera prováděním zadávacích/výběrových řízení na dodávky zboží, služeb či stavebních prací specifikovaných v Projektovém záměru a Podrobném rozpočtu partnera projektu, který tvoří přílohu č. 1 a 2 smlouvy a partner prohlašuje, že toto pověření přijímá.
2. Partner nese plnou zodpovědnost za řádné a v souladu s příslušnými právními předpisy, vnitřní aktuální směrnici příjemce o zadávání veřejných zakázek a příručkou pro příjemce



realizované zadávací/výběrové řízení. Partner se zároveň zavazuje vrátit příjemci prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků Projektů, z důvodu zadávacího/výběrového řízení realizovaného v rozporu s příslušnými právními předpisy a příručkou pro příjemce.

## Článek V

### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

3. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
4. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneri podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Podrobném rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:

- a) Příjemce: 20 427 851,71 Kč
  - b) Partner s finančním příspěvkem max.: 4 391 027,00 Kč
5. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisí s finančním i věcným uzavřením projektu.
  6. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.

Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto: Příjemce poskytne první zálohu:

Partnerovi ve výši max. 30 % z celkového finančního podílu partnera.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 60 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera.



Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. V., odst. 2 této Smlouvy.

## Článek VI

### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku VI., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

## Článek VII

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VIII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner bere na vědomí, že smlouvu včetně dohod, na základě kterých se tato smlouva mění, nahrazuje nebo ruší, zveřejní Příjemce v registru smluv zřízeném jako informační



system veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Partner výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byla v plném rozsahu v registru smluv Příjemcem zveřejněna.

## Článek VIII

### TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud Partner/ři závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 6 této smlouvy.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

## Článek IX

### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VIII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 a Partner 1 vyhotovení
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1-2.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.





6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

v Pleni ..... dne 8. 9. 2018

v Pleni ..... dne 8. 9. 2018

Sředitelství zemědělská  
a potravinářská, Klatovy,  
Národního průčelí 141  
339 01 Klatovy

Bc. Josef Bernard

hejtman Plzeňského kraje

Ing. Vladislav Smolík

ředitel

Přílohy:

1. Projektový záměr partnera
2. Podrobný rozpočet partnera





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Projektový záměr partnera projektu

Název projektu	Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji
----------------	--

### Identifikační údaje:

Název partnera	Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141
IČO	61781797
Adresa	Národních mučedníků 141, 339 01 Klatovy
Datová schránka	adrgj83

### Osoby partnera:

Statutární zástupce	Ing. Vladislav Smolík		
Tel:	██████████	Email:	██████████
Kontaktní osoba	Ing. Karel Rejthar		
Tel:	██████████	Email:	██████████

### Zapojení partnera do projektu:

Celkový rozpočet partnera	4 391 027 Kč
---------------------------	--------------

#### Zdůvodnění potřeby projektu včetně popisu výchozího stavu

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků je dlouhodobým a úspěšným realizátorem evropských projektů. Tento projekt umožňuje škole realizovat aktivity, které dosud podpořeny nebyly: je zaměřen na aktivity v oblasti technického, přírodovědného, chemického a ICT vzdělávání počínaje dětmi z MŠ přes žáky ZŠ po žáky SŠ. Má-li být zvýšena konkurenceschopnost současných i potenciálních žáků školy, je potřeba učebny vybavit odpovídajícím vybavením a technikou. V rámci projektů se podařilo vybavit zejména odbornou gastronomickou učebnu řadou moderních strojů a zařízení, vybudovali jsme novou odbornou učebnu a úspěšně ji využíváme. Vybudovali jsme „zelenou školní knihovnu“. I nadále se škola snaží zlepšovat zázemí a vybavení pro své žáky.

Náš projektový záměr se pokusí přispět ke zkvalitňování technického vzdělávání, kdy v současné době je výrazný nedostatek pracovníků v technických profesích.

Pokusíme se využívat finanční prostředky k rozvoji odborných kompetencí pedagogických pracovníků a k motivaci dětí mateřských škol, žáků základních a středních škol ke studiu technických oborů. Dále se budeme snažit rozšířit spolupráci se základními školami v Klatovech a okolí. Dále projektem dojde ke zkvalitnění vyučovacího procesu našich žáků.

#### Cíle projektu

Hlavním cílem projektu je rozvinout vědomosti, dovednosti a přístup žáků i pedagogů k technickému a odbornému vzdělávání. Dále jde o zkvalitnění podmínek pro studium nejen v technických oborech, které škola nabízí, ale i o zvýšení motivace žáků ke vzdělávání. Tento cíl reflektuje problematiku



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



situaci na trhu práce v technických profesích i reálné uplatnění žáků. Modernizace učeben vychází ze současných potřeb a nároků kladených na výuku odborných předmětů vyučovaných ve školách. Součástí projektových aktivit je i zapojení dětí mateřských škol, žáků základních škol, jejichž cílem je podpora zájmu o technické a odborné vzdělávání tak, abychom ovlivnili další vzdělávací dráhu těchto žáků ve prospěch technického vzdělávání. Dále určitě jde o zkvalitnění podmínek a vytvoření moderního prostředí na škole pro naše pedagogy i žáky. Dalšími cíli jsou ověření získaných odborných dovedností v praktické činnosti v kroužcích, seznámení s reálným pracovním prostředím a s odbornou náplní vyučovaných studijních oborů. To vše by mělo posílit zájem žáků základních škol o technické obory.

#### Zapojené základní školy (popřípadě mateřské školy)

MŠ Klatovy  
ZŠ Masarykova Klatovy  
ZŠ Čapkova Klatovy  
ZŠ Plánická Klatovy  
ZŠ Tolstého Klatovy

#### Šablony zvolené v rámci výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro SŠ a VOŠ I“

Škola nežádala v rámci této výzvy.

#### Klíčové aktivity projektu:

<b>KA1: Řízení projektu</b>	
<b>Období realizace</b>	1.1.2018 – 31.12.2020
<b>Na realizaci se podílí</b>	Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141
<b>Popis realizace KA</b>	
Realizační tým je rozdělen na odborný a administrativní.	
<b>Odborný tým</b>	
Řízení projektu bude probíhat podle následujícího schématu. <b>Koordinátor SŠ</b> a <b>Metodik aktivit</b> tvoří základ vedení odborné části projektu. Metodik se zabývá převážně tvorbou a metodickou náplní jednotlivých volnočasových aktivit, komplexně metodicky a odborně řídí projekt na SŠ po stránce věcné a obsahové, provádí koordinaci činností, kontroluje po odborné stránce plnění cílů klíčových aktivit a jejich provázanost s harmonogramem. Pozici Metodika aktivit budou zastávat dvě osoby v poměru hodin 22:12 za měsíc po celou dobu projektu. Koordinátor SŠ spolupracuje na obsahovém vymezení náplně exkurzí, projektových dnů, podílí se na obsahovém vymezení náplní motivačních aktivit KÚPK (kempů), s koordinátory ZŠ a MŠ, domlouvá spolupráci a koordinuje činnost jednotlivých kroužků. Přímou řídit činnost lektorů a doprovodů. Dále na každé ZŠ a MŠ bude vytvořena pozice <b>koordinátora ZŠ</b> a <b>koordinátora MŠ</b> a také pozice <b>doprovod KA2 (kroužky MŠ)</b> a <b>doprovod KA2 (kroužky ZŠ)</b> . Na realizaci kroužků a dalších aktivit se budou podílet pozice: <b>lektor KA2 (kroužky MŠ)</b> , <b>lektor KA2 (kroužky ZŠ)</b> , <b>lektor KA2 (exkurze ZŠ)</b> , <b>odborník z praxe KA2 (exkurze ZŠ)</b> , <b>lektor KA2 (projektové dny)</b> , <b>lektor KA2 (kroužky SŠ)</b> , <b>lektor KA2 (exkurze SŠ)</b> , <b>odborník z praxe KA2 (exkurze SŠ)</b> , <b>lektor KA2 (soutěžní tým)</b> , <b>lektor KA4 (čtenářská gramotnost)</b> a <b>lektor KA4 (matematická gramotnost)</b> .	
Komunikace v rámci týmu:	
Doprovod KA komunikuje s koordinátorem ZŠ nebo MŠ	
Koordinátor ZŠ nebo MŠ komunikuje s Koordinátorem SŠ	
Lektoři všech KA komunikují s Koordinátorem SŠ.	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výchovní poradci, speciální pedagog komunikují přímo s Metodikem aktivit  
Odborníci z praxe komunikují přímo s Koordinátorem SŠ nebo Metodikem aktivit  
Komunikaci s realizačním týmem příjemce zajišťuje Koordinátor SŠ nebo Metodik SŠ. V případě potřeby i administrativní pracovníci.

**Administrativní tým** je z rozpočtu školy a patří sem pozice **finanční pracovník** a **administrativní pracovník**.

#### Výstup KA

Realizační tým projektu

#### Náklady na KA

*Uveďte celkové mzdové náklady administrativní části realizačního týmu, popřípadě další náklady KA (paušálem), např. kancelářské potřeby apod.:*

### KA2: Podpora polytechnického a odborného vzdělávání

#### Období realizace

1.1.2018 – 31.12.2020

#### Na realizaci se podílí

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141  
MŠ Klatovy  
ZŠ Masarykova Klatovy  
ZŠ Čapkova Klatovy  
ZŠ Plánická Klatovy  
ZŠ Tolstého Klatovy

#### Popis realizace KA

V rámci podpory polytechnického a odborného vzdělávání se škola zaměří jednak na modernizaci několika odborných učeben a dále na motivační aktivity směrem k žákům naší školy i žákům základních škol. Samozřejmostí je také rozvoj odborných kompetencí pedagogických pracovníků, ke kterému bude docházet v inovovaných učebnách, v průběhu motivačních aktivit i v rámci odborných setkávání s pedagogy jiných škol (síťování).

#### Modernizace učeben

V rámci KA budou vybaveny 4 odborné učebny (multimediální učebna, učebna chemie, zemědělská laboratoř a dílny). Výčet investičního vybavení je uveden níže. Do každé učebny budou také pořízeny pomůcky, vybavení a spotřební materiál k realizaci motivačních aktivit pro žáky (podrobněji viz rozpočet).

**Multimediální učebna** bude sloužit pro kroužky Robotika a programování pro ZŠ, 3D modelování a multimedia pro SŠ a Robotika a programování pro SŠ a dále pro přípravu robotické soutěže. Bude zde pořízeno následující vybavení: klíčovací plátно, stativ, nábytek, 3D tiskárna a 3D scanner (investice, 100 000 Kč), lampy osvětlení a ozvučení, interaktivní panel (investice, 160 000 Kč).

**Učebna chemie** – zde bude probíhat kroužek Laboratorní dovednosti. Bude pořízeno následující vybavení: mikrobiologická laboratoř (investice, 42 000 Kč), chemická sada, notebook a LCD televizor.

**Zemědělská laboratoř** bude sloužit pro kroužek Zemědělská laboratoř na SŠ, a částečně i pro kroužek Dílna a zemědělská laboratoř pro ZŠ. Vybavena bude zemědělskými modely, měřicími zařízeními a nábytkem. Investiční vybavení bude následující: Model těla krávy (65 000 Kč), model prasete (65 000 Kč), dron (160 000 Kč), analyzátor mléka (53 000 Kč) a gravírovací stroj (100 000 Kč).

**Dílny** – zde bude probíhat kroužek Dílničky pro MŠ a částečně kroužek Dílna a zemědělská laboratoř pro ZŠ. Vybavení bude následující: stavebnice pro MŠ, dětské nářadí.

#### Motivační aktivity pro žáky:



Škola se bude zaměřovat na motivační aktivity směrem k odbornému technickému vzdělávání jak pro žáky mateřských a základních škol, tak pro vlastní žáky střední školy. K prohloubení spolupráce s mateřskými a základními školami oslovila škola 1 mateřskou školu a 4 základní školy.

**Kroužek Dílničky** jsou aktivitou, kdy si děti z mateřských škol budou hravou formou osvojovat vědomosti a dovednosti z technických oborů. Děti mateřských školek se seznámí nenásilnou formou se základy každodenní techniky. Naskytne se jimi fascinující pohled do světa technologií pro děti při hraní. Bude se klást důraz na manuální zručnost. Ponechává se jim maximální prostor pro kreativitu. Pro žáky základních škol budou připraveny celkem 3 kroužky:

**Kroužek Dílna a zemědělská laboratoř** jsou aktivitou, kdy si děti ze základních škol budou osvojovat vědomosti a dovednosti z technických oborů. Žáci základních škol se seznámí se základy techniky. Bude se klást důraz také na manuální zručnost. Ponechává se jim maximální prostor pro kreativitu. Budou se seznamovat s různými modely.

**Kroužek Laboratorní dovednosti** bude zaměřen na netradiční pokusy v oblasti chemie, biologie. Bude probíhat v laboratoři chemie, která bude vybavena novými pomůckami

**Kroužek Robotika a programování (ZŠ)** bude zaměřen na využití robotů postavených ze stavebnice Merkur a s programováním se bude seznamovat pro ně ve známém prostředí Minecraft Education Edition.

Dále budou v rámci kroužků pro ZŠ zapojeni odborníci z praxe, kteří budou chodit a seznamovat žáky s poznatky z praxe. Každoročně uspořádáme projektový den, kde budeme seznamovat žáky ZŠ s aktivitami v jednotlivých kroužcích a každý rok budeme také jezdit na odborné exkurze, které budou navazovat na poznatky nabyté v rámci kroužků.

Škola také zajistí dva soutěžní týmy (soutěžní tým SŠ a soutěžní tým ZŠ) na soutěž robotiky pořádanou Plzeňským krajem.

Pro žáky střední školy budou připraveny celkem 3 kroužky:

**Kroužek Zemědělská laboratoř** – v rámci laboratoře bude ukázáno využití moderních prostředků ze zemědělské praxe a dále bude využito různých modelů těl živočichů. Pro žáky bude jistě zajímavé využití dronu pro monitorování porostů a fází růstu jednotlivých plodin.

**Kroužek 3D modelování a multimédia** – v rámci multimédií se žáci seznámí s klíčováním videa, stříháním videa, 3D modelováním, 3D skenováním a 3D tiskem.

**Kroužek Robotika a programování (SŠ)** viz kroužek pro ZŠ.

#### **Rozvoj kompetencí pedagogů:**

Pedagogičtí pracovníci si budou v rámci KA díky novému vybavení učeben prohlubovat své znalosti a odborné kompetence. V průběhu realizace kroužků budou používat a osvojovat si nové metody výuky, které načerpají díky spolupráci s pedagogy z jiných škol (např. na setkáních s ostatními školami, na odborných konferencích apod.). Důležitým prvkem je také spolupráce s pedagogy ZŠ, kteří budou zapojeni do kroužku pro žáky ZŠ (výměna zkušeností, tandemová výuka), i s koordinátory ZŠ, kteří se budou spolupodílet na tvorbě obsahové náplně kroužku. Další odbornou podporu získají v rámci spolupráce se zaměstnavateli na jednotlivých exkurzích.

#### **Výstup KA**

##### **Inovované učebny:**

Multimediální učebna  
Učebna chemie  
Zemědělská laboratoř  
Dílny

##### **Motivační aktivity:**

Kroužek Dílničky (1 krát za 2 měsíce po 4 hodinách (2+2 příprava))  
Kroužek Dílna a zemědělská laboratoř (2 krát za měsíc po 4 hodinách (2+2 příprava))



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Kroužek Laboratorní dovednosti (2 krát za měsíc po 4 hodinách (2+2 příprava))
Kroužek Robotika a programování (ZŠ) (2 krát za měsíc po 4 hodinách (2+2 příprava))
Kroužek Zemědělská laboratoř (1 krát za měsíc po 4 hodinách (2+2 příprava))
Kroužek 3D modelování a multimédia (1 krát za měsíc po 4 hodinách (2+2 příprava))
Kroužek Robotika a programování (SŠ) (2 krát za měsíc po 4 hodinách (2+2 příprava))
<b>Náklady na KA</b>

<b>KA3: Rozvoj kariérového poradenství na SŠ s přesahem na ZŠ</b>	
<b>Období realizace</b>	1.1.2018 – 31.12.2020
<b>Na realizaci se podílí</b>	Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141 ZŠ Masarykova Klatovy ZŠ Čapkova Klatovy ZŠ Plánická Klatovy ZŠ Tolstého Klatovy
<b>Popis realizace</b>	
Cílem KA je posílit roli kariérového poradenství na škole. KA bude po odborné stránce realizována ve spolupráci s metodikem kariérového poradenství. Ve škole není dosud zřízena pozice kariérového poradce, oblast kariérového poradenství tak zastává výchovný poradce. V úvodu projektu se ředitel školy zúčastní semináře pro ředitele partnerských SŠ. Výchovný poradce se za dobu projektu zúčastní 4 workshopů pro výchovné/kariérové poradce a bude spolupracovat s metodikem KP. Na škole bude uspořádán workshop pro pedagogické pracovníky školy. Ředitel a výchovný poradce budou spolupracovat s metodikem KP při jeho přípravě. Vybraní lektori se dále zúčastní 2 tzv. seminářů na míru, které připraví metodik KP. Na konci projektu vytvoří škola příklad dobré praxe směřem ke KP vycházející ze zkušeností s realizací jednotlivých činností v projektu.	
<b>Výstup KA</b>	
Příklad dobré praxe	
<b>Náklady na KA</b>	

<b>KA4: Podpora čtenářské a matematické gramotnosti na SŠ a ZŠ</b>	
<b>Období realizace</b>	1.1.2018 – 31.12.2020
<b>Na realizaci se podílí</b>	Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141 ZŠ Masarykova Klatovy ZŠ Čapkova Klatovy ZŠ Plánická Klatovy ZŠ Tolstého Klatovy
<b>Popis realizace</b>	
S důrazem na posílení čtenářské a matematické gramotnosti jsme se rozhodli věnovat důraz zejména na rozvoj zmíněných kompetencí u pedagogů napříč vyučovacími předměty, zkvalitnění materiálního zabezpečení a na aktivity rozvíjející čtenářskou a matematickou gramotnost u žáků.	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



V rámci aktivity bude pořízeno 10 notebooků se stylusem, které budou využity jak při čtenářských klubech, tak při kroužku matematiky. Dále budou nakoupeny knižní materiály, které budou využívat žáci navštěvující čtenářský klub či kroužek matematiky.

**Rozvoj kompetencí pedagogů:**

V rámci aktivity budou na škole realizovány workshopy pro pedagogy (celkem 6 WS za projekt), které povedou metodik čtenářské gramotnosti a metodik matematické gramotnosti. Ti také zajistí metodickou podporu pedagogickým pracovníkům školy, např. při organizaci čtenářského klubu.

**Motivační aktivity pro žáky:**

Učitelé českého jazyka vytvoří **čtenářský klub** pro různé ročníky SŠ. Dále bude vytvořen **kroužek matematiky** se zaměřením na Feuersteinovu a Hejného vyučovací metodu.

**Výstup KA**

**Motivační aktivity pro žáky:**

čtenářský klub (2 krát za měsíc po 4 hodinách (2+2 příprava) dva učitelé)  
kroužek matematiky (2 krát za měsíc po 4 hodinách (2+2 příprava) jeden učitel)

**Náklady na KA**

**Veřejné zakázky:**

Nákup ICT vybavení - 911500  
Učební pomůcky 544600

**Monitorovací indikátory:**

54310 Počet podpořených spoluprací 5  
52106 Počet produktů polytechnického vzdělávání 7  
52510 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti 15  
60000 Celkový počet účastníků 15  
51212 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí 2



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

### Podrobný rozpočet

Název projektu: Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji

Název partnera: Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje	-	-	4 391 027,00
1.1	Výdaje na přímé aktivity	-	-	3 920 560,00
<b>1.1.1</b>	<b>Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)</b>	-	-	<b>768 400,00</b>
1.1.1.1	Stroje a zařízení	-	-	608 400,00
1.1.1.1.24	3D tiskárna + 3D scanner KA2	90 000,00	1,00	90 000,00
1.1.1.1.25	Dron KA2	160 000,00	1,00	160 000,00
1.1.1.1.26	Analýzátor mléka KA2	64 000,00	1,00	64 000,00
1.1.1.1.27	Model těla krávy KA2	65 000,00	1,00	65 000,00
1.1.1.1.28	Model prasete KA2	65 000,00	1,00	65 000,00
1.1.1.1.29	Gravírovací stroj KA2	93 000,00	1,00	93 000,00
1.1.1.1.30	Ultrazvukový scanner na zjišťování březosti KA2	71 400,00	1,00	71 400,00
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení	-	-	160 000,00
1.1.1.2.4	Interaktivní panel KA2	160 000,00	1,00	160 000,00
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek	-	-	-
<b>1.1.2</b>	<b>Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční</b>	-	-	<b>3 152 160,00</b>
1.1.2.1	Osobní výdaje	-	-	1 596 660,00
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	-	-	1 596 660,00
1.1.2.1.1.1	Platy	-	-	-
1.1.2.1.1.2	DPČ	-	-	-
1.1.2.1.1.3	DPP	-	-	1 596 660,00
1.1.2.1.1.3.06	Metodik aktivit	300,00	1 224,00	367 200,00
1.1.2.1.1.3.07	Koordinátor MŠ	250,00	90,00	22 500,00
1.1.2.1.1.3.08	Koordinátor ZŠ	250,00	1 152,00	288 000,00
1.1.2.1.1.3.09	Koordinátor SŠ	300,00	936,00	280 800,00
1.1.2.1.1.3.11	Odborný lektor KA2	-	-	401 760,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky MŠ)	270,00	60,00	16 200,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky ZŠ)	270,00	720,00	194 400,00
	Odborný lektor KA2 (exkurze ZŠ)	270,00	90,00	24 300,00
	Odborný lektor KA2 (projektové dny)	270,00	72,00	19 440,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky SŠ)	270,00	360,00	97 200,00
	Odborný lektor KA2 (exkurze SŠ)	270,00	90,00	24 300,00
	Odborný lektor KA2 (soutěžní tým)	270,00	96,00	25 920,00
1.1.2.1.1.3.12	Asistent lektora KA2	-	-	92 400,00
	Asistent lektora KA2 (kroužky MŠ)	200,00	30,00	6 000,00
	Asistent lektora KA2 (kroužky ZŠ)	200,00	360,00	72 000,00
	Asistent lektora KA2 (projektové dny)	200,00	72,00	14 400,00
1.1.2.1.1.3.15	Odborník z praxe KA2	-	-	14 400,00
	Odborník z praxe KA2 (exkurze ZŠ)	300,00	24,00	7 200,00
	Odborník z praxe KA2 (exkurze SŠ)	300,00	24,00	7 200,00
1.1.2.1.1.3.16	Odborný lektor čtenářské gramotnosti	270,00	240,00	64 800,00
1.1.2.1.1.3.17	Odborný lektor matematické gramotnosti	270,00	240,00	64 800,00
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky	-	-	-
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	-	-	-
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	-	-	-
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	-	-	-
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	-	-	-
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	-	-	-
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	-	-	-
1.1.2.1.4	FKSP	-	-	-
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	-	-	-
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	-	-	-
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	-	-	-
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje	-	-	-
1.1.2.2	Cestovní náhrady	-	-	-
1.1.2.2.1	Zahraniční	-	-	-
1.1.2.2.2	Per diem	-	-	-
<b>1.1.2.3</b>	<b>Hmotný majetek a materiál</b>	-	-	<b>1 312 125,00</b>
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení	-	-	815 000,00
1.1.2.3.1.1	HW a osobní vybavení na realizaci KA2	-	-	615 000,00
	Notebook KA2	20 000,00	4,00	80 000,00
	Lampy, osvětlení a ozvučení KA2	20 000,00	1,00	20 000,00
	Nábytek KA2 (3 učeby)	300 000,00	1,00	300 000,00



	Dílenský stůl KA2	15 500,00	10,00	155 000,00
	LED televizor KA2	20 000,00	3,00	60 000,00
1.1.2.3.1.3	HW a osobní vybavení na realizaci KA4	-	-	200 000,00
	Notebook KA4	20 000,00	10,00	200 000,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	-	-	211 000,00
1.1.2.3.2.1	Stroje a zařízení na realizaci KA2	-	-	211 000,00
	Klíčovací plátno KA2	3 000,00	1,00	3 000,00
	Kamera a stativ KA2	15 000,00	1,00	15 000,00
	Mikrobiologická laboratoř KA2	42 000,00	1,00	42 000,00
	Ultrazvukový měřič tuku KA2	38 000,00	1,00	38 000,00
	Luxmetr KA2	11 500,00	1,00	11 500,00
	Vlkoměr obilí KA2	16 300,00	1,00	16 300,00
	Digitální teploměr a vlhkoměr do stáje KA2	600,00	1,00	600,00
	Vlkoměr na seno, siláž senáž KA2	6 500,00	1,00	6 500,00
	Model trávícího ústrojí krávy KA2	13 000,00	1,00	13 000,00
	Hydroponická zahrada KA2	11 700,00	1,00	11 700,00
	Soustruh dřevo KA2	7 300,00	3,00	21 900,00
	Chemická sada KA2	31 500,00	1,00	31 500,00
1.1.2.3.3	Materiál	-	-	286 125,00
1.1.2.3.3.2	Materiál na realizaci KA2	-	-	236 125,00
	Kroužek MŠ (stavebnice s modely „dětské nářadí“) KA2	46 125,00	1,00	46 125,00
	Kroužek SŠ (3D spotřební materiál) KA2	100 000,00	1,00	100 000,00
	Kroužek ZŠ (kufř s nářadím) KA2	5 000,00	10,00	50 000,00
	Robotické stavebnice KA2	40 000,00	1,00	40 000,00
1.1.2.3.3.4	Materiál na realizaci KA4	-	-	50 000,00
	Mat. + čten. gramotnost (knihy a pomůcky) KA4	50 000,00	1,00	50 000,00
1.1.2.4	Něhmotný majetek	-	-	13 500,00
1.1.2.4.1	Něhmotný majetek na realizaci KA2	-	-	13 500,00
	Kroužek ZŠ (Minecraft) KA2	13 500,00	1,00	13 500,00
1.1.2.5	Odpisy	-	-	-
1.1.2.6	Nákup služeb	-	-	132 000,00
1.1.2.6.1	Outsourcingové služby	-	-	132 000,00
1.1.2.6.1.01	Doprava KA2	-	-	105 000,00
	Doprava KA2 (kroužky MŠ, ZŠ)	30 000,00	1,00	30 000,00
	Doprava KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	60 000,00	1,00	60 000,00
	Doprava KA2 (soutěž robotiky)	15 000,00	1,00	15 000,00
1.1.2.6.1.03	Stravné, občerstvení KA2	-	-	27 000,00
	Stravné KA2 (exkurze ZŠ, SŠ, projektové dny)	27 000,00	1,00	27 000,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	-	-	-
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	-	-	-
1.1.2.7	Přímá podpora	-	-	97 875,00
1.1.2.7.2	Stravné, občerstvení KA2	-	-	30 000,00
	Stravné KA2 (exkurze, kroužky ZŠ, SŠ, projektové dny)	30 000,00	1,00	30 000,00
1.1.2.7.3	Stravné, občerstvení KA3	-	-	4 500,00
	Občerstvení KA3	4 500,00	1,00	4 500,00
1.1.2.7.4	Stravné, občerstvení KA4	-	-	3 375,00
	Občerstvení KA4	3 375,00	1,00	3 375,00
1.1.2.7.6	Vstupné KA2	-	-	60 000,00
	Vstupné KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	60 000,00	1,00	60 000,00
1.2	Nepřímé náklady	-	-	470 467,00
1.3	Úspory projektu	-	-	-
1.3.1	Úspory nad 10%	-	-	-
1.3.2	Úspory k rozdělení	-	-	-
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	-	-	-

Cj. : PU-3A31A5 1691A7

Počet listů : 10

Počet výtisků : 3

Číslo výtisku : 1

Za správnost :

Radní : [redacted]

Vešoucí odboru : [redacted]

Právník : [redacted]

Kompetence na základě :

zák. č. 129/2000 Sb., o krajském

Datum :



## **Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **103729106-116287-180108160711**, skládající se z **18** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA ZWIKLOVÁ**

Vystavil: **Plzeňský kraj**

Pracoviště: **Plzeňský kraj**

**V Plzni dne 08.01.2018**



103729106-116287-180108160711