

Číslo smlouvy: 5165/2017

**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
(dále jen Smlouva)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Článek I
SMLUVNÍ STRANY**

Příjemce: Plzeňský kraj
se sídlem Škroupova 18, Plzeň
zastoupená: Bc. Josefem Bernardem
hejtmanem Plzeňského kraje

IČ: 70890366

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Příjemce“)

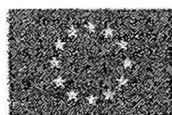
a

Partner: Střední škola a Základní škola, Oselce
se sídlem/místo podnikání č. p.1., 335 46 Oselce
zastoupená: Mgr. Bc. Zdeňkem Tauchenem

IČ: 00 077 691

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Partner“)



uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera/ů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera/ů, kteří společně realizují Projekt „Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji“, s registračním číslem¹ CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008356, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy.
3. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem/y se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.
4. Příjemce a jeho Partner/ři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti (např.):
 - řízení Projektu (vždy provádí příjemce),
 - sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace
 - přípravu a řízení konferencí a seminářů,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování Partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,

¹ V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.



- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - provádět publicitu projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
 - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.
2. Partner bude provádět tyto činnosti (např.):
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
 - spolupráce při zajišťování publicity projektu,
 - plnění aktivit projektu dle Projektového záměru partnera projektu, příloha č. 1 této Smlouvy
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,
3. Příjemce a Partner/ři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera/rů.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č.



563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / Převodu podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Partner nezodpovídá za naplnění závazných indikátorů Projektu.

Partner v průběhu realizace projektu uvedeného v článku II. Smlouvy naplní tyto indikátory: 50810,54310,52106,52510,60000,51212,54000.

- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku



v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. (relevantní pouze v případě, je projekt realizován v režimu de minimis nebo veřejné podpory) Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV.

ZADÁVACÍ/VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Příjemce touto smlouvou pověřuje partnera prováděním zadávacích/výběrových řízení na dodávky zboží, služeb či stavebních prací specifikovaných v Projektovém záměru a Podrobném rozpočtu partnera projektu, který tvoří přílohu č. 1 a 2 smlouvy a partner prohlašuje, že toto pověření přijímá.
2. Partner nese plnou zodpovědnost za řádné a v souladu s příslušnými právními předpisy, vnitřní aktuální směrnici příjemce o zadávání veřejných zakázek a příručkou pro příjemce



realizované zadávací/výběrové řízení. Partner se zároveň zavazuje vrátit příjemci prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků Projektu, z důvodu zadávacího/výběrového řízení realizovaného v rozporu s příslušnými právními předpisy a příručkou pro příjemce.

Článek V

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

3. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
4. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneri podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Podrobném rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:

- a) Příjemce: 20 427 851,71 Kč
 - b) Partner s finančním příspěvkem max.: 5 464 034,00 Kč
5. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
 6. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.

Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto: Příjemce poskytne první zálohu:

Partnerovi ve výši max. 30 % z celkového finančního podílu partnera.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 60 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera.



Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. V., odst. 2 této Smlouvy.

Článek VI

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku VI., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VII

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VIII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner bere na vědomí, že smlouvu včetně dohod, na základě kterých se tato smlouva mění, nahrazuje nebo ruší, zveřejní Příjemce v registru smluv zřízeném jako informační



systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Partner výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byla v plném rozsahu v registru smluv Příjemcem zveřejněna.

Článek VIII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud Partner/ři závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 6 této smlouvy.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek IX

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VIII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 a Partner 1 vyhotovení
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1-2.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.



6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

v Pleni dne 8. 1. 2018

Bc. Josef Bernard
hejtman Plzeňského kraje

v Pleni dne 8. 1. 2018

STŘEDNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, OSELCE
č.p. 1, 335 46 OSELCE
IČ: 00077691
Tel. 371 595 168
Břevčice: 371 522 164, ZŠ: 371 522 300

Mgr. Bc. Zdeněk Tauchen
ředitel

Přílohy:

1. Projektový záměr partnera
2. Podrobný rozpočet partnera





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projektový záměr partnera projektu

Název projektu	Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji
----------------	--

Identifikační údaje:

Název partnera	Střední škola a Základní škola, Oselce
IČO	00077691
Adresa	Oselce 1, 335 46 Oselce
Datová schránka	x6qf4v3

Osoby partnera:

Statutární zástupce	Mgr. Zdeněk Tauchen		
Tel:		Email:	
Kontaktní osoba	Mgr. Pavla Brunová		
Tel:		Email:	

Zapojení partnera do projektu:

Celkový rozpočet partnera	5 464 034 Kč
---------------------------	--------------

Zdůvodnění potřebnosti projektu včetně popisu výchozího stavu

V současné době řeší škola nedostatek zájmu žáků o technické a řemeslné obory. Projekt je zaměřen na podporu motivace ke studiu oborů technického vzdělávání a na zkvalitnění podmínek pro studium v oborech SŠ a ZŠ Oselce. Díky modernizaci učeben a dílen odborného výcviku bude žákům příslušných oborů umožněno získání odborných kompetencí v obsluze moderních strojů, a tím se zvýší možnost jejich uplatnění na trhu práce. Součástí projektových aktivit je i zapojení žáků základních škol, jehož cílem je podpora zájmu o technické a přírodovědné vzdělávání tak, abychom ovlivnili další vzdělávací dráhu těchto žáků ve prospěch technického a přírodovědného vzdělávání. Součástí projektu je také zvýšení čtenářské a matematické gramotnosti našich žáků.

Naším dlouhodobým cílem je vytváření pozitivního učebního klimatu školy. Pedagogové, spolu se žáky, budou mít nejen v průběhu projektu lepší podmínky seznámit se s nejnovějšími poznatky z praxe a ty průběžně transformovat do vzdělávacích obsahů vyučovacích hodin. Zároveň dojde ke zlepšení organizačních schopností pedagogů a k rozvoji kooperace mezi pedagogy různých pracovišť a škol. Tím se zároveň podpoří osobnostní rozvoj pedagogů a jejich schopnost vystupovat jako reprezentant své profese.

Cíle projektu

- 1) Podpořit motivaci žáků ZŠ o studium technických oborů.
- 2) Zkvalitnit podmínky pro studium technických a řemeslných oborů.
- 3) Zvýšit čtenářskou a matematickou gramotnost.
- 4) Zvýšit oborově předmětové a psychodidaktické kompetence pedagogů.
- 5) Zvýšit manažerské, sociální a osobnostně kultivující kompetence pedagogů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zapojené základní školy (popřípadě mateřské školy)
ZŠ Přestice, ZŠ Blovice, ZŠ Nepomuk, ZŠ Kasejovice, ZŠ Chanovice, ZŠ Pačejov, ZŠ Horažďovice, Komenského 211, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ Letiny. Účast na projektu je zajištěna souhlasem se zapojením do projektu, podepsaná statutárním zástupcem ZŠ, uložená u partnera projektu.
Šablony zvolené v rámci výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro SŠ a VOŠ I“
Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ, Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ, Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP

Klíčové aktivity projektu:

KA1: Řízení projektu	
Období realizace	1.1.2018 – 31.12.2020
Na realizaci se podílí	Střední škola a Základní škola, Oselce
Popis realizace KA	
Pro řízení a kvalitu projektu je stanoven odborný tým : metodici aktivit (1 Oselce + 1 Blovice), koordinátor SŠ, koordinátor ZŠ, lektor KA2 (kroužky ZŠ), lektor KA2 (exkurze ZŠ), lektor KA2 (projektové dny), lektor KA2 (kroužky SŠ), lektor KA2 (exkurze SŠ), lektor KA4 (čtenářská gramotnost) a lektor KA4 (matematická gramotnost). Koordinátor SŠ zajišťuje komunikaci mezi školami a pracovišti, pravidelně vyhodnocuje spolupráci a plnění jednotlivých aktivit, koordinuje průběh projektu a předchází problémovým situacím ve spolupráci zúčastněných subjektů. Spolupracuje s metodiky aktivit, koordinátory ZŠ a odborníky z praxe. Metodici aktivit řídí lektora KA2 (kroužky pro ZŠ), lektora KA2 (exkurze pro ZŠ), lektora KA2 (projektové dny pro ZŠ), lektora KA2 (kroužky pro SŠ), lektora KA2 (exkurze pro SŠ), lektora KA4 (čtenářská gramotnost) a lektora KA4 (matematická gramotnost), spolupracují s koordinátorem SŠ, koordinátory ZŠ a s odborníky z praxe. Koordinátor ZŠ spolupracuje s koordinátorem SŠ a metodiky aktivit. Sledování plnění klíčových aktivit a harmonogramu, které budou provádět koordinátor SŠ a metodici aktivit, bude pravidelné, nejméně 1x za měsíc. Dále bude stanoven administrativní tým hrazený z nepřímých nákladů. Administrativní pracovník Oselce - DPP – 120 hod./rok Administrativní pracovník Blovice – DPP – 80 hod/rok Administrativní pracovník pro ZŠ – DPČ - 120 hod/rok Vedení účetnictví – z nepřímých nákladů, škola povede pro projekt odloučené analytické účetnictví, v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	
Výstup KA	
Realizační tým projektu	
Náklady na KA	
Uveďte celkové mzdové náklady administrativní části realizačního týmu, popřípadě další náklady KA (paušálem), např. kancelářské potřeby apod.:	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



KA2: Podpora polytechnického a odborného vzdělávání	
Období realizace	1.1.2018 – 31.12.2020
Na realizaci se podílí	Střední škola a Základní škola, Oselce, ZŠ Přeštice, ZŠ Blovice, ZŠ Nepomuk, ZŠ Kasejovice, ZŠ Chanovice, ZŠ Pačejov, ZŠ Horažďovice, Komenského 211, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ Letiny
Popis realizace KA	
V rámci podpory polytechnického a odborného vzdělávání se škola zaměří jednak na modernizaci několika odborných učeben a dále na motivační aktivity směrem k žákům naší školy i žákům základních škol. Samozřejmostí je také rozvoj odborných kompetencí pedagogických pracovníků, ke kterému bude docházet v inovovaných učebnách, v průběhu motivačních aktivit i v rámci odborných setkávání s pedagogy jiných škol (síťování). Modernizace učeben V rámci KA budou vybaveny 4 odborné učebny (truhlářská dílna, mechanická dílna, 2 cvičné kuchyně). Výčet investičního vybavení je uveden níže. Do každé učebny budou také pořízeny pomůcky, vybavení a spotřební materiál k realizaci motivačních aktivit pro žáky (podrobněji viz rozpočet). Truhlářská dílna: 1x vícevřetenová vrtačka (kolíkovací stroj) – 220 000 Kč 1x oscilační hranová bruska – 110 000 Kč 1x dlabací vrtačka – 70 000 Kč 1x pásová pila vykrýžovací – 50 000 Kč Mechanická dílna: 1x laserová geometrie - 210 000 Kč 1x zakružovačka plechu - 135 000 Kč 1x segmentová ohýbačka plechu - 50 000 Kč 1x gravitační pásová pila – 50 000 Kč 2 cvičné kuchyně: 1x myčka na nádobí - 45 000 Kč 1x elektrická pec - 49 000 Kč 1x elektrický konvektomat – 60 000 Kč Motivační aktivity pro žáky: Škola se bude zaměřovat na motivační aktivity směrem k odbornému a technickému vzdělávání jak pro žáky základních škol, tak pro vlastní žáky střední školy. K prohloubení spolupráce se základními školami oslovila škola celkem 9 základních škol (ZŠ Přeštice, ZŠ Blovice, ZŠ Nepomuk, ZŠ Kasejovice, ZŠ Chanovice, ZŠ Pačejov, ZŠ Horažďovice, Komenského 211, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ Letiny). Pro žáky základních škol jsme připravili Polytechnický kroužek pro ZŠ, který bude rozdělen na dvě skupiny (10/rok x 2 skupiny = 60/projekt), a Gastronomický kroužek (10/rok = 30/projekt). Kroužky budou realizovány ve tříhodinových blocích, a to 10krát za školní rok v počtu 6 - 10 žáků. V rámci kroužků budou pořádány exkurze vztahující se k polytechnickému a gastronomickému vzdělávání (8 hod., 5/rok = 15/projekt). Dále v rámci kroužků připravíme pro žáky ZŠ projektové dny (4 hod., 2/rok = 6/projekt). Náplní budou žákovské projekty, na kterých budou spolupracovat žáci SŠ a ZŠ v oblasti základních řemeslných dovedností. Pro žáky SŠ bude realizován polytechnický kroužek „Řemeslo pro SŠ“ (3 hod., 10/rok). Žáci budou rozděleni do dvou skupin se zaměřením na různá řemesla. Dále bude probíhat kroužek „Robotika“ (3 hod., 10/rok), který se bude zaměřovat na přípravu týkající se soutěže robotiky. V návaznosti na motivační aktivity a nově vybavené učebny a zejména ve vazbě na spolupráci se zaměstnavateli škola zorganizuje pro své žáky blok exkurzí pro SŠ, které budou zaměřené na polytechnické vzdělávání (2/rok = 6/projekt) a robotiku (1/rok = 3/projekt).	



Škola také zajistí dva soutěžní týmy (soutěžní tým SŠ a soutěžní tým ZŠ) na soutěž robotiky pořádanou Plzeňským krajem (viz kroužek Robotika).

Rozvoj kompetencí pedagogů:

Pedagogičtí pracovníci si budou v rámci KA díky novému vybavení učeben prohlubovat své znalosti a odborné kompetence. V průběhu realizace kroužků budou používat a osvojovat si nové metody výuky, které načerpají díky spolupráci s pedagogy z jiných škol (např. na setkáních s ostatními školami, na odborných konferencích apod.). Důležitým prvkem je také spolupráce s pedagogy ZŠ, kteří budou zapojeni do kroužku pro žáky ZŠ (výměna zkušeností, tandemová výuka), i s koordinátory ZŠ, kteří se budou spolupodílet na tvorbě obsahové náplně kroužku. Další odbornou podporu získají v rámci spolupráce se zaměstnavateli na jednotlivých exkurzích.

Výstup KA

Inovované učebny:

Truhlářská dílna

Mechanická dílna

Cvičná kuchyňka (2x)

Motivační aktivity:

Polytechnický kroužek pro ZŠ

Gastronomický kroužek

Polytechnický kroužek „Řemeslo pro SŠ“

Kroužek „Robotika“

Blok exkurzí pro SŠ

Náklady na KA

KA3: Rozvoj kariérového poradenství na SŠ s přesahem na ZŠ

Období realizace

1.1.2018 – 31.12.2020

Na realizaci se podílí

Střední škola a Základní škola, Oselce, ZŠ Přeštice, ZŠ Blovice, ZŠ Nepomuk, ZŠ Kasejovice, ZŠ Chanovice, ZŠ Pačejov, ZŠ Horažďovice, Komenského 211, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ Letiny

Popis realizace

Cílem KA je posílit roli kariérového poradenství na škole. KA bude po odborné stránce realizována ve spolupráci s metodikem kariérového poradenství. Ve škole není dosud zřízena pozice kariérového poradce, oblast kariérového poradenství tak zastává výchovný poradce. V rámci projektu bude dovybavena **pracovna výchovného poradce** (notebook, prezentační stolek, flipchart, stojan na letáky, plánovací tabule, časopis školní poradenství v praxi apod.) s cílem zajistit moderní zázemí pro kvalitní vykonávání jeho činnosti.

V úvodu projektu se ředitel školy zúčastní semináře pro ředitele partnerských SŠ. Výchovný poradce se za dobu projektu zúčastní 4 workshopů pro výchovné/kariérové poradce a bude spolupracovat s metodikem KP. Ve škole bude uspořádán workshop pro pedagogické pracovníky školy. Ředitel a výchovný poradce budou spolupracovat s metodikem KP při jeho přípravě. Vybraní lektori se dále zúčastní 2 tzv. seminářů na míru, které připraví metodik KP. Na konci projektu vytvoří kariérový poradce příklad dobré praxe vycházející ze zkušeností s realizací jednotlivých činností v projektu.

Výstup KA

Pracovna výchovného poradce

Příklad dobré praxe

Náklady na KA



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



KA4: Podpora čtenářské a matematické gramotnosti na SŠ a ZŠ

Období realizace

1.1.2018 – 31.12.2020

Na realizaci se podílí

Střední škola a Základní škola, Oselce, ZŠ Přeštice, ZŠ Blovice, ZŠ Nepomuk, ZŠ Kasejovice, ZŠ Chanovice, ZŠ Pačejov, ZŠ Horažďovice, Komenského 211, ZŠ Spálené Poříčí, ZŠ Letiny

Popis realizace

S důrazem na posílení čtenářské a matematické gramotnosti jsme se rozhodli věnovat důraz zejména na rozvoj zmíněných kompetencí u pedagogů napříč vyučovacími předměty, zkvalitnění materiálního zabezpečení zejména pro rozvoj čtenářské gramotnosti a na aktivity rozvíjející čtenářskou a matematickou gramotnost u žáků.

Modernizované učebny

V rámci aktivity budou zařízeny dvě školní knihovny, které zde doposud chybí (1x pracoviště Oselce, 1x pracoviště Blovice). Knihovny budou využívány pro čtenářskou gramotnost jak ve výuce, tak i ve volném čase žáků. Budou vybaveny především knihami odpovídajícími potřebám a zálibám žáků současné generace, kteří studují technické a gastronomické obory na naší škole. Knihovny budou vybaveny počítači, které budou žáci využívat k prezentaci a vytváření vlastních textů, a jejich prostřednictvím se budou učit analyzovat texty na internetu, rozpoznávat důvěryhodné informace a ověřovat je i z jiných zdrojů. Záměrem zařízení knihoven je vytvořit zajímavé prostředí, které bude podporovat zájem žáků o četbu přirozeným a smysluplným způsobem tak, aby dokázali rozumět textu, uměli z něj vyvozovat závěry a text kriticky hodnotit z různých hledisek. Knihovny budou zároveň využívány i na výuku dalších předmětů (Aj, DVK, ZSV, ON, Te) a budou v nich probíhat i čtenářský a matematický kroužek. Součástí knihovního fondu bude i odborná literatura a elektronické a tištěné odborné časopisy, aby mohli pedagogové rozvíjet své odborně předmětové kompetence. Vybavení knihovny ICT a didaktickou technikou umožní pedagogům dále prohlubovat své psychodidaktické kompetence a implementovat nové poznatky a didaktické postupy do výuky a prohlubovat mezipředmětové vztahy. Zároveň budou knihovny sloužit i k uskutečňování workshopů čtenářské a matematické gramotnosti a DVPP (viz. Šablony). Využívat je budou pro svoji činnost i metodik prevence a výchovný poradce.

Knihovna Oselce

Tištěné a elektronické knihy: 80 000.-Kč

Čtečky (5000 Kč/kus, 12x): 60 000.-Kč

čtečky v této cenové relaci jsou vhodné vzhledem k tomu, že mají větší displej, který je vhodnější při čtení knih s ilustracemi a vzdělávacích knih, jsou méně poruchové, mají vyšší kontrast, podporují více formátů textu i obrázků, umí převést text na řeč a umožňují i poslech MP3 nahrávek (obvyklý formát audioknih). Mají vestavěnou wi-fi, tj. není nutné připojovat k počítači, a přednastavené slovníky, což je výhodné při práci s cizojazyčnými knihami. Čtečky mají kvalitní grafiku, která je vhodná na čtení schémat a technických výkresů. Budou využívány při odborných předmětech při práci s odbornou literaturou. Umožňují i psaní poznámek a listování textem jako u běžné knihy. Součástí pořízení čteček je i cca 7 500 elektronických knih. V ceně jsou zahrnuty licence.

PC stolní (16 500 Kč + 5 000 Kč software): 21 500 Kč

- stolní PC bude sloužit učitelům, který je bude využívat při výuce českého a anglického jazyka a odborných předmětů a ostatním pedagogům.

Notebook (14 500 Kč/kus + 5 000 Kč software/kus, 6x): 123 000 Kč



- notebooky budou využívat žáci - jejich prostřednictvím se budou učit analyzovat texty, rozpoznávat důvěryhodné informace a ověřovat je i z jiných zdrojů. Žáci budou notebooky využívat také k prezentaci čtených textů a vytváření textů vlastních.

Multifunkční laserová tiskárna: 15 000 Kč

Dataprojektor + tabule: 30 000 Kč

Reprosoustava: 10 000 Kč

Nábytek: 50 000 Kč

Knihovna Blovice

Tištěné a elektronické knihy: 80 000 Kč

Čtečky (5000 Kč/kus, 12x): 60 000 Kč

- čtečky v této cenové relaci jsou vhodné vzhledem k tomu, že mají větší displej, který je vhodnější při čtení knih s ilustracemi a vzdělávacích knih, jsou méně poruchové, mají vyšší kontrast, podporují více formátů textu i obrázků. Na pracoviště v Blovicích se vzdělávají žáci se specifickými poruchami učení, poruchami chování, nebo lehkou mentální retardací. Čtečky jsou pro ně vhodné, protože umí převést text na řeč a umožňují i poslech MP3 nahrávek (obvyklý formát audioknih). Součástí pořízení čteček je i cca 7 500 elektronických knih. V ceně jsou zahrnuty licence

PC stolní (16 500/kus + 5 000 Kč software/kus, 6x): 150 500 Kč

- 1 PC bude sloužit učitelům, který jej bude využívat při výuce českého jazyka a odborných předmětů, a ostatním pedagogům.
- 6 PC budou využívat žáci - jejich prostřednictvím se budou učit analyzovat texty, rozpoznávat důvěryhodné informace a ověřovat je i z jiných zdrojů. Žáci budou počítače využívat také k prezentaci čtených textů a vytváření textů vlastních.
- vzhledem k tomu, že značná část žáků oboru E na pracovišti v Blovicích jsou žáci se specifickými poruchami učení, poruchami chování, nebo lehkou mentální retardací jsou pro ně vhodnější stolní PC, protože jsou „odolnější“ a jednotlivé části jsou při poškození snáze vyměnitelné.

Rozvoj kompetencí pedagogů:

Na škole budou ve spolupráci s metodiky čtenářské a matematické gramotnosti uspořádány 2 workshopy v délce 2 hodiny (jeden na čtenářskou a jeden na matematickou gramotnost) ročně, tj. 6 workshopů/3 roky, v rámci kterých budou rozvíjeny kompetence pedagogických pracovníků k rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti napříč předměty. Metodici čtenářské a matematické gramotnosti škole dále poskytnou mentorskou a metodickou podporu.

Motivační aktivity pro žáky:

V rámci KA bude uskutečněna **Čtenářská dílna**, která bude probíhat 1x týdně při hodině českého jazyka na obou pracovištích – v Oselticích a v Blovicích. Žáci budou minimálně 20 minut samostatně číst beletrii s příběhem a povedou si čtenářský deník. Po četbě bude s lektorem probíhat následná diskuse a reflexe. Výstupem ze čtenářské dílny bude kromě deníku prezentace knihy v PowerPointu a psaný referát o autorovi.

Dále budou rozšířeny volnočasové aktivity žáků ubytovaných na DM o **Čtenářský kroužek** (1,5 hodiny týdně na obou pracovištích). Kroužek bude mimo jiné probíhat i v nově vybudovaných knihovnách. V rámci čtenářského kroužku budou jako doprovodná aktivita zorganizovány 2 exkurze ročně, jejichž cílem je seznámit žáky se Státní vědeckou knihovnou a Knihovnou města Plzně.

Úroveň matematické gramotnosti se projevuje tak, že jsou žáci schopni své matematické znalosti a dovednosti používat k řešení problémů z různých oblastí, s čímž mají současní žáci problémy. Proto bude zřízen i **Matematický kroužek** (1 hodina týdně v Oselticích), který bude probíhat také v nově zřízené knihovně.

Výstup KA



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Modernizované učebny

Knihovna Oselce

Knihovna Blovice

Motivační aktivity pro žáky:

Čtenářská dílna

Čtenářský kroužek

Matematický kroužek

Náklady na KA

Veřejné zakázky:

Uveďte případné veřejné zakázky, které se vztahují k projektu:

K projektu se vztahují veřejné zakázky na nákup zařízení:

Nákup ICT = 530 500 Kč

stolní PC 8 ks – 132 000 Kč

8 x notebook – 118 500 Kč

Software 16 x – 80 000 Kč

čtečka 20 ks – 90 000 Kč

laserová tiskárna 2 ks - 30 000 Kč

dataprojektor + tabule 2 ks – 60 000 Kč

reprosoustava 2 ks – 20 000 Kč

Robotické stavebnice – 20 000 Kč

Truhlářské zařízení a nářadí = 478 700 Kč

1x vícevřetenová vrtačka (kolíkovací stroj) – 220 000 Kč

1x oscilační hranová bruska – 110 000 Kč

1x dlabací vrtačka – 70 000 Kč

1x pásová pila vykržovací – 50 000 Kč

hoblík ruční 10 ks – 6 000 Kč

Truhlářské svěrky 1000x120

Truhlářské svěrky 600x120

Truhlářské svěrky 150x50

Řezbářská sada

Mechanická zařízení a nářadí = 577 300 Kč

úhlová bruska 4 ks –

zámečnický svěrák 11 ks – 33 000 Kč

elektrická vrtačka 3 ks – 9 600 Kč

výheň elektrická 1 ks - 15 000 Kč

sada pneumatického nářadí 2 ks – 13 400 Kč

sada závitníků a oček 1 ks – 3 000 Kč

nůžky na plech 11 ks – 8 800 Kč

posuvné měřítko 11 ks – 8 800 Kč

1x laserová geometrie - 210 000 Kč

1x zakružovačka plechu - 135 000 Kč

1x segmentová ohýbačka plechu - 50 000 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

1x gravitační pásová pila – 50 000 Kč

Kuchyňské přístroje a zařízení = 369 400 Kč

1x myčka na nádobí - 45 000 Kč

1x elektrická pec - 49 000 Kč

1x elektrický konvektomat – 60 000 Kč

chladicí vitrína 2 ks – 20 000 Kč

kuchyňský robot KitchenAid 3 ks – 81 000 Kč

zmrzlinovač KitchenAid 2 ks – 6 000 Kč

mísa s přesným ohřevem KitchenAid 2 ks – 20 000 Kč

příslušenství k robotu KitchenAid 2 ks – 14 400 Kč

přídavný food processor KitchenAid 1 ks – 6 500 Kč

Indukční sporák Mora – 2 ks

Elektrický sporák Mora 6 ks

Hrnc na těstoviny

Stojan na sušení těstovin – 2 ks

Strojek na těstoviny KitchenAid 1 ks – 4 800 Kč

Úklidový set – 2 ks

válec na těstoviny KitchenAid 1 ks – 2 800 Kč

elektrický gril 1 ks – 10 000 Kč

sada nádobí 3 ks – 4 000 Kč

sada nožů 3 ks – 4 500 Kč

tlakový hrnec 1 ks – 3 300 Kč

fritéza 3 ks – 7 500 Kč

profesionální šlehač 5 ks – 22 500 Kč

pánve 6 ks – 6 000 Kč

Mlýnek na mák 1 ks – 900 Kč

Mlýnek na ořechy 2 ks – 1200 Kč

Kancelářské a propagační potřeby = 36 500 Kč

plánovací tabule měsíční 2 ks – 7 000 Kč

plánovací tabule kalendářní 1 ks – 3 500 Kč

flipchart 4 ks – 10 000 Kč

prezentační stůl 1 ks – 9 000 Kč

stojan na letáky 2 ks – 7 000 Kč

Monitorovací indikátory:

54310 Počet podpořených spoluprací 9

52106 Počet produktů polytechnického vzdělávání 5

52510 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti 15

60000 Celkový počet účastníků 15

51212 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí 3



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podrobný rozpočet

Název projektu: Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji

Název partnera: Střední škola a Základní škola, Oselce

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje	-	-	5 464 034,00
1.1	Výdaje na přímé aktivity	-	-	4 878 602,00
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)	-	-	1 055 000,00
1.1.1.1	Stroje a zařízení	-	-	1 055 000,00
1.1.1.1.13	Vícevřetenová vrtačka (kolikovací stroj) KA2	220 000,00	1,00	220 000,00
1.1.1.1.14	Oscilační hranová bruska KA2	110 000,00	1,00	110 000,00
1.1.1.1.15	Dřábací vrtačka KA2	76 000,00	1,00	76 000,00
1.1.1.1.16	Laserová geometrie KA2	210 000,00	1,00	210 000,00
1.1.1.1.17	Elektrická zakružovačka plechu KA2	135 000,00	1,00	135 000,00
1.1.1.1.18	Segmentová ohybačka plechu KA2	50 000,00	1,00	50 000,00
1.1.1.1.19	Gravitační pásová pila KA2	50 000,00	1,00	50 000,00
1.1.1.1.20	Pásová pila vykrúžovací KA2	50 000,00	1,00	50 000,00
1.1.1.1.21	Myčka nádobí KA2	45 000,00	1,00	45 000,00
1.1.1.1.22	Elektrická pec KA2	49 000,00	1,00	49 000,00
1.1.1.1.23	Elektrický konvektomat KA2	60 000,00	1,00	60 000,00
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení	-	-	-
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek	-	-	-
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	-	-	3 823 602,00
1.1.2.1	Osobní výdaje	-	-	1 164 340,00
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	-	-	1 164 340,00
1.1.2.1.1.1	Platy	-	-	-
1.1.2.1.1.2	DPC	-	-	-
1.1.2.1.1.3	DPP	-	-	1 164 340,00
1.1.2.1.1.3.06	Metodik aktivit	300,00	720,00	216 000,00
1.1.2.1.1.3.08	Koordinátor ZŠ	250,00	700,00	175 000,00
1.1.2.1.1.3.09	Koordinátor SŠ	300,00	180,00	54 000,00
1.1.2.1.1.3.11	Odborný lektor KA2	-	-	325 620,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky ZŠ)	270,00	450,00	121 500,00
	Odborný lektor KA2 (exkurze ZŠ)	270,00	120,00	32 400,00
	Odborný lektor KA2 (projektové dny)	270,00	36,00	9 720,00
	Odborný lektor KA2 (kroužky SŠ)	270,00	528,00	142 560,00
	Odborný lektor KA2 (exkurze SŠ)	270,00	72,00	19 440,00
1.1.2.1.1.3.12	Asistent lektora KA2	-	-	132 000,00
	Asistent lektora KA2 (kroužky ZŠ)	200,00	360,00	72 000,00
	Asistent lektorat KA2 (exkurze ZŠ)	200,00	240,00	48 000,00
	Asistent lektora KA2 (projektové dny)	200,00	60,00	12 000,00
1.1.2.1.1.3.15	Odborník z praxe KA2	-	-	25 200,00
	Odborník z praxe KA2 (exkurze ZŠ)	300,00	60,00	18 000,00
	Odborník z praxe KA2 (exkurze SŠ)	300,00	24,00	7 200,00
1.1.2.1.1.3.16	Odborný lektor čtenářské gramotnosti	270,00	636,00	171 720,00
1.1.2.1.1.3.17	Odborný lektor matematické gramotnosti	270,00	240,00	64 800,00
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky	-	-	-
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	-	-	-
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPC	-	-	-
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	-	-	-
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	-	-	-
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPC	-	-	-
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	-	-	-
1.1.2.1.4	FKSP	-	-	-
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	-	-	-
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	-	-	-
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	-	-	-
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje	-	-	-
1.1.2.2	Cestovní náhrady	-	-	-
1.1.2.2.1	Zahraniční	-	-	-
1.1.2.2.2	Per diem	-	-	-
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	-	-	1 691 391,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení	-	-	654 046,00
1.1.2.3.1.1	HW a osobní vybavení na realizaci KA2	-	-	20 000,00
	Notebook KA2	20 000,00	1,00	20 000,00
1.1.2.3.1.2	HW a osobní vybavení na realizaci KA3	-	-	52 046,00
	Notebook KA3	20 000,00	1,00	20 000,00
	Stojan na letáky KA3	3 623,00	2,00	7 246,00
	Plánovací tabule kalendářní KA3	1 200,00	2,00	2 400,00
	Flipchart KA3	3 500,00	4,00	14 000,00

	Prezentační stůl KA3	5 500,00	1,00	5 500,00
	Plánovací tabule - měsíční KA3	1 450,00	2,00	2 900,00
1.1.2.3.1.3	HW a osobní vybavení na realizaci KA4	-	-	582 000,00
	PC stolní KA4	18 000,00	8,00	144 000,00
	Notebook KA4	20 000,00	6,00	120 000,00
	Multifunkční laserová tiskárna KA4	13 000,00	2,00	26 000,00
	Dataprojektor + tabule KA4	30 000,00	2,00	60 000,00
	Reprosoustava – KA4	6 000,00	2,00	12 000,00
	Čtečka KA4	5 000,00	24,00	120 000,00
	Nábytek KA4	50 000,00	2,00	100 000,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	-	-	530 216,00
1.1.2.3.2.1	Stroje a zařízení na realizaci KA2	-	-	530 216,00
	Zámečnický svěrák KA2	3 000,00	3,00	9 000,00
	Elektrická ruční vrtačka KA2	3 200,00	1,00	3 200,00
	Sada závitníků a oček KA2	3 000,00	1,00	3 000,00
	Rezbářská sada KA2	5 542,00	2,00	11 084,00
	Nůžky na plech KA2	800,00	5,00	4 000,00
	Posuvné měřítko KA2	800,00	5,00	4 000,00
	Truhlářské svěrky 600x120 KA2	778,00	10,00	7 780,00
	Truhlářské svěrky 150x50 KA2	285,00	20,00	5 700,00
	Kleště (různé - SIKA, kombi, štípací) KA2	300,00	10,00	3 000,00
	Úhlová bruska KA2	4 500,00	1,00	4 500,00
	Chladicí vitrína KA2	10 490,00	2,00	20 980,00
	Kuchyňský robot KitchenAid KA2	27 190,00	3,00	81 570,00
	Zmrzlinovač KitchenAid KA2	3 000,00	2,00	6 000,00
	Mísa s přesným ohřevem KitchenAid KA2	10 000,00	2,00	20 000,00
	Příslušenství k robotu KitchenAid KA2	7 290,00	2,00	14 580,00
	Přídavný food processor KitchenAid KA2	6 490,00	1,00	6 490,00
	Indukční sporák KA2	12 990,00	2,00	25 980,00
	Elektrický sporák s multifunkční troubou KA2	10 990,00	6,00	65 940,00
	Hrnc na těstoviny KA2	3 299,00	1,00	3 299,00
	Stojan na sušení těstovin KA2	840,00	2,00	1 680,00
	Strojek na těstoviny KitchenAid KA2	5 590,00	1,00	5 590,00
	Válec na těstoviny KA2	2 790,00	1,00	2 790,00
	Úklidový set KA2	1 500,00	2,00	3 000,00
	Elektrický gril KA2	11 437,00	1,00	11 437,00
	Pánve KA2	1 500,00	6,00	9 000,00
	Sady nádobí KA2	4 990,00	3,00	14 970,00
	Sady nožů KA2	1 500,00	3,00	4 500,00
	Formy na pečení KA2	700,00	10,00	7 000,00
	Mlýnek na mák KA2	900,00	1,00	900,00
	Mlýnek na ořechy, čokoládu KA2	1 200,00	2,00	2 400,00
	Tlakový hrnc KA2	3 500,00	1,00	3 500,00
	Profesionální šlehač KA2	4 990,00	5,00	24 950,00
	Fritéza KA2	2 690,00	3,00	8 070,00
	Mlýnek na obilniny KA2	6 000,00	1,00	6 000,00
	Zámečnický svěrák KA2	3 000,00	8,00	24 000,00
	Výheň KA2	15 000,00	1,00	15 000,00
	Elektrická ruční vrtačka KA2	3 200,00	2,00	6 400,00
	Úhlová bruska KA2	4 500,00	3,00	13 500,00
	Truhlářské svěrky 1000x120 KA2	1 290,00	20,00	25 800,00
	Rezbářská sada KA2	5 542,00	3,00	16 626,00
	Sada pneumatického nářadí KA2	6 700,00	2,00	13 400,00
	Nůžky na plech KA2	800,00	6,00	4 800,00
	Posuvné měřítko KA2	800,00	6,00	4 800,00
1.1.2.3.3	Materiál	-	-	507 129,00
1.1.2.3.3.2	Materiál na realizaci KA2	-	-	363 400,00
	Materiál kroužky Oselce KA2 (dráty, plech, nůty, pásovina, trubky, spojovací materiál, řezné a brusné kotouče, čtyřhran, drátěné kartáče, vrtáky na kov, pilové listy, dýhy, lepidla, laky, spojovací materiál, masivní materiál, MDF desky, překližka, plexisklo desky, ochranné pomůcky a brýle)	60 000,00	1,00	60 000,00
	Materiál kroužky ZŠ Blovice KA2 (suroviny, dekorativní materiál, zdobící sáčky, ochranné pomůcky - čepice, sítky do vlasů, zástěry, rukavice, doplňky do kuchyně - zdobíčky, tvořítka, stěrky, struhadla, cedníky, otváračky, tácy, mísy, atd.)	83 400,00	1,00	83 400,00
	Materiál kroužky SŠ KA2 (ochranné pomůcky - kovářské zástěry, brýle, brusivo, masivní materiál, dráty, plech, nůty, pásovina, trubky, spojovací materiál, řezné a brusné kotouče, čtyřhran, drátěné kartáče, vrtáky na kov, pilové listy, dýhy, lepidla, laky, spojovací materiál, MDF desky, překližka, plexisklo desky)	2 000,00	60,00	120 000,00
	Pomůcky, vybavení a spotřební materiál KA2 (projektové dny ZŠ)	10 000,00	6,00	60 000,00
	Robotické stavebnice KA2	10 000,00	4,00	40 000,00
1.1.2.3.3.3	Materiál na realizaci KA3	-	-	3 729,00
	Školní poradenství v praxi (časopis) KA3	1 190,00	3,00	3 570,00
	Publikace Kariérové poradenství KA3	159,00	1,00	159,00
1.1.2.3.3.4	Materiál na realizaci KA4	-	-	140 000,00
	Knihy KA4	140 000,00	1,00	140 000,00
1.1.2.4	Nehmotný majetek	-	-	77 600,00

1.1.2.4.1	Nehmotný majetek na realizaci KA2	-	-	3 600,00
	Software KA2	3 600,00	1,00	3 600,00
1.1.2.4.2	Nehmotný majetek na realizaci KA3	-	-	3 600,00
	Software KA3	3 600,00	1,00	3 600,00
1.1.2.4.3	Nehmotný majetek na realizaci KA4	-	-	70 400,00
	Software KA4	3 600,00	14,00	50 400,00
	Elektronické knihy KA4	20 000,00	1,00	20 000,00
1.1.2.5	Odpisy	-	-	-
1.1.2.6	Nákup služeb	-	-	680 775,00
1.1.2.6.1	Outsourcingové služby	-	-	680 775,00
1.1.2.6.1.01	Doprava KA2	-	-	392 775,00
	Doprava KA2 (kroužky MŠ, ZŠ)	173 250,00	1,00	173 250,00
	Doprava KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	192 000,00	1,00	192 000,00
	Doprava KA2 (projektové dny)	14 400,00	1,00	14 400,00
	Doprava KA2 (soutěž robotiky)	13 125,00	1,00	13 125,00
1.1.2.6.1.03	Stravné, občerstvení KA2	-	-	288 000,00
	Stravné KA2 (exkurze ZŠ, SŠ, projektové dny)	288 000,00	1,00	288 000,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	-	-	-
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	-	-	-
1.1.2.7	Přímá podpora	-	-	209 496,00
1.1.2.7.1	Doprava KA2	-	-	7 200,00
	Doprava KA2 (kroužky, exkurze, projektové dny, soutěže)	7 200,00	1,00	7 200,00
1.1.2.7.2	Stravné, občerstvení KA2	-	-	32 796,00
	Stravné KA2 (exkurze, kroužky ZŠ, SŠ, projektové dny)	32 796,00	1,00	32 796,00
1.1.2.7.3	Stravné, občerstvení KA3	-	-	4 500,00
	Občerstvení KA3	4 500,00	1,00	4 500,00
1.1.2.7.4	Stravné, občerstvení KA4	-	-	9 000,00
	Občerstvení KA4	9 000,00	1,00	9 000,00
1.1.2.7.6	Vstupné KA2	-	-	144 000,00
	Vstupné KA2 (exkurze ZŠ, SŠ)	144 000,00	1,00	144 000,00
1.1.2.7.7	Vstupné KA4	-	-	12 000,00
	Vstupné KA4 (exkurze)	12 000,00	1,00	12 000,00
1.2	Nepřímé náklady	-	-	585 432,00
1.3	Úspory projektu	-	-	-
1.3.1	Úspory nad 10%	-	-	-
1.3.2	Úspory k rozdělení	-	-	-
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	-	-	-

PL-SAS 145 167 197

Počet listů : 12

Počet výtisků : 3

Číslo výtisku : 1

Za správnost :

Radní

Vedoucí odboru

Právník

Kompetence na základě :

záh.č. 129/2000 Sb., občanský

Datum :



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **103728866-116287-180108160434**, skládající se z **21** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA ZWIKLOVÁ**

Vystavil: **Plzeňský kraj**

Pracoviště: **Plzeňský kraj**

V Plzni dne 08.01.2018



103728866-116287-180108160434