



Smlouva
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu aktivit v sociální oblasti

I. Smluvní strany

1. Město TŘINEC

Adresa: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Zastoupeno: RNDr. Věra Palkovská, starostka města
IČ: 00297313
DIČ: CZ00297313
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., regionální pobočka Frýdek- Místek,

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. ADRA, o. p. s.

Se sídlem: Markova 600/6, 158 00 Praha 5
Zastoupen: Ing. Radomír Špinka, ředitel
IČ: 613 88 122
DIČ: CZ61388122
Bankovní spojení: [redacted]
Zaregistrován u: Městský soud Praha, O 1196, dne 06.09.2013

(dále jen „příjemce“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2018 podle dále sjednaných podmínek na aktivity v sociální oblasti a podle Pravidel pro poskytování dotací města Třince na základě individuální žádosti a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III. Účelové určení a výše dotace

1. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace aktivit poskytovaných příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2018 v celkové výši **135.000 Kč** (slovy sto třicet pět tisíc korun českých) na dofinancování aktivit:
 - a) název aktivity „**Dobrovolnictví v domácnostech**“ ve výši **42.000 Kč**,
 - b) název aktivity „**Dobrovolnické programy**“ ve výši **93.000 Kč**.
3. Neinvestiční dotace se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v č. III., odst. 1 a 2, této smlouvy, a to na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace mezi poskytovatelem a příjemcem.
4. Neinvestiční dotace v celkové výši 135.000 Kč, bude příjemci převedena ve dvou splátkách, a to ve výši 60 % do 60 dnů po podpisu této smlouvy, a ve výši 40 % do 15.08.2018, na jeho účet, který je uveden v čl. I odst. 2. této smlouvy.



IV. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Neinvestiční dotace je poskytnuta v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

V. Povinnosti příjemce

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití neinvestiční dotace na aktivity projektu v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Příjemce je povinen dodržet čerpání dotace v členění nákladů těchto služeb uvedených v příloze č. 1. této smlouvy, kdy dotaci lze čerpat jen na uvedené nákladové položky a do stanovené výše bez možného odchýlení.
2. Vypořádání a vyúčtování neinvestiční dotace se předkládá **nejpozději do 31.01.2019**. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Městského úřadu Třinec. Formulář vyúčtování dotace zároveň zasílá příjemce v elektronické podobě na e-mail [redacted].
3. V případě ukončení činnosti příjemce v průběhu daného roku doloží příjemce vyúčtování do 30 dní od ukončení činnosti, nepředchází-li toto datum termín řádného vyúčtování uvedený v předchozím odstavci. V případě zrušení příjemce (právnícké osoby) s likvidací v průběhu daného roku doloží příjemce vyúčtování před datem zahájení likvidace, případně je vyúčtování a vyrovnání dotace zahrnuto v likvidačním plánu právnícké osoby, který předloží příjemce poskytovateli do 30 dní od zahájení likvidace. Příjemce vrací poměrnou část vyplacené dotace na službu (dle počtu měsíců, kdy služba nebyla poskytována).
4. V případě nevyčerpání poskytnuté dotace se příjemce zavazuje v termínu nejpozději do **09.01.2019** informovat avízem poskytovatele o tom, že bude učiněna vratka z poskytnuté dotace (vypořádání dotace). Učiní tak na formuláři „Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace“ prostřednictvím e-mail [redacted].
5. V případě neuskutečnění projektu či nepoužití poukázané dotace musí být tato vrácena zpět na běžný účet města Třince, a to do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce dozvěděl o tom, že dotaci nevyužije, nejpozději však do termínu vyúčtování projektu včetně podání avíza poskytovateli. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele. V případě vrácených peněz je nutno doložit neprodleně doklad o vrácení (výpis z bankovního účtu [nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.]), příp. příjmový pokladní doklad z pokladny poskytovatele) a poskytovateli předat avízo o vrácení dotace.
6. V případě, že příjemci oprávněně vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty v souladu s ustanovením § 72 a § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, předloží k vyúčtování projektu poskytovateli částku bez DPH.
7. Příjemce je oprávněn podat žádost o změnu účelu čerpání dotace předložením žádosti o změnu smlouvy formou dodatku **nejpozději do 31.10.2019**. U žádosti o změnu podané po tomto termínu poskytovatel nezaručuje projednání změny a přijetí příslušného opatření.
8. Dále je příjemce, pokud vede účetní evidenci, povinen vést celkové finanční prostředky související s projektem **analyticky odděleně** a vést účetnictví řádně. Příjemce dotace bere tímto na vědomí, že předložené doklady **musí obsahovat všechny povinné náležitosti**, jinak budou z vyúčtování



vyloučeny. Jedná se například o ustanovení § 11 zákona o účetnictví (zák. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 7 zákona o obchodních společnostech a družstvech (zák. č. 90/2012 Sb.) a § 435 občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 29 zákona o dani z přidané hodnoty (zák. č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Příjemce je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem po dobu 10 let veškeré účetní doklady a další dokumenty související s touto smlouvou.

9. Dotace je poskytována jako neinvestiční, z čehož plyne, že nesmí být použita ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. V případě, že příjemce bude z dotace pořizovat drobný dlouhodobý hmotný majetek, musí být tento majetek označen inventárním číslem, které příjemce uvede na kopii dokladu předloženého vyúčtování. Takto pořízený majetek musí být používán k účelu, ke kterému byl pořízen. Po dobu 3 let od ukončení realizace projektu nesmí být majetek pořízený z dotace na základě této smlouvy převeden na jiné oddělení či středisko příjemce dotace a dále nesmí být prodán nebo převeden jinému subjektu.
10. Jednotlivé prvotní doklady **budou označeny textem „Dotace OSV – Třinec 2017/08/032/Ks“**. Na účetních dokladech, které jsou z dotace financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace. Teprve po řádném označení na originálech dokladů budou vyhotoveny jejich kopie. **Označeny výše uvedeným textem budou:** výdajové či příjmové pokladní doklady, faktury, účtenky, prodejky, výpisy z bankovního účtu, mzdové listy (výplatní pásky, výplatní lístky) apod.
11. Součástí vyúčtování musí být pouze doklady, ve kterých bude rozepsáno množství zboží, nebo služeb, počet jednotek, cena za jednotku a celková cena. Tak, aby bylo zřejmé, z čeho byla odvozena částka na faktuře a zda je to v souladu s účelem použití prostředků specifikovaným ve smlouvě.
12. Zároveň příjemce založí kopie těchto dokladů do zvláštní složky chronologicky seřazené dle dílčích nákladových položek vyjmenovaných ve formuláři vyúčtování a předloží ji spolu s vyúčtováním dle čl. V, odst. 18.:
 - a. výdajové a příjmové pokladní doklady, paragony při platbě v hotovosti nebo faktury (k faktuře doložit související doklad o úhradě),
 - b. cestovné (u zájezdů včetně prezenční listiny účastníků, u cestovních příkazů na akce a školení včetně pozvánky),
 - c. mzdové náklady, včetně odvodů.
13. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré doklady vztahující se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře výpis z bankovního účtu (nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.). Na kopiích bankovních výpisů budou vyznačeny zřetelně částky hrazené z dotace. V případě, že předmětem vyúčtování budou mzdové náklady a zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), bude k vyúčtování připojen tabulkový přehled těchto nákladů dle jednotlivých zaměstnanců (případně budou jednotlivé položky mzdových nákladů a zákonných odvodů podrobně za každého zaměstnance zvlášť rozepsány ve formuláři „Přehled o čerpání účelové neinvestiční dotace“). Další doklady (např. mzdová sestava nebo výplatní lístek, výpis z bankovního účtu a pracovní smlouvy platné pro příslušný rok) budou k nahlédnutí u příjemce dotace.
14. V případě předložení dokladu za ubytování je povinen příjemce dotace rozčlenit cenu za ubytování a stravování zvlášť. Pro potvrzení oprávněnosti cestovních dokladů musí být doložen účel cesty (např. přihláška do soutěže, potvrzení pořadatele akce, pozvánka na akci nebo leták o akci). K vyúčtování cestovních nákladů spojených s přepravou osob zajišťované přepravcem, budou přijímány faktury za přepravu a jízdenky. V případě vyúčtování cestovních nákladů spojených s použitím osobního vozidla, předloží příjemce náležitosti dle platných právních předpisů (např. zák. 262/2006 Sb., zákoník práce), nebo vnitřní směrnice organizace o poskytování cestovních náhrad. Cestovné lze vykázat u pracovníků v pracovněprávním vztahu k příjemci, jízdné u



ostatních osob (např. klientů). V rámci dopravného nelze vyúčtovat přepravu osob, pouze materiálu, zboží apod.

15. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat a kontrolovat realizaci projektu. Monitorovací zprávy, které budou příjemci poskytovatelem zaslány, je příjemce povinen vyplnit a zaslat odboru sociálních věcí města Třince v termínu do 31.07.2018.
16. Příjemce je povinen neprodleně, nejpozději však do 15 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizaci projektu či identifikačními údaji příjemce písemně na formuláři Hlášení změn. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
17. Příjemce se zavazuje, že po zveřejnění výsledků dotačních řízení o poskytnutí finančních prostředků na stejný projekt, budou o této skutečnosti poskytovatele ve lhůtě do 15 dní informovat.
18. Řádně závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace (na předepsaných formulářích) společně se složkou s účetními doklady (dle čl. V., bod 12) příjemce předloží s originálním podpisem svého statutárního zástupce podáním na podatelnu Městského úřadu Třinec v termínu dle čl. V. této smlouvy.
19. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků, za pravdivost a správnost vyúčtování zodpovídá statutární zástupce příjemce dotace.

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. **Uznatelným nákladem** je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a. vznikl v období realizace projektu, tj. v období od 01.01.2018 do 31.12.2018,
 - b. byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2018 do 31.12.2018, popř. souvisí-li časově a věcně s obdobím realizace sociální služby, pak do 31.01.2019, a byl řádně proúčtován v účetnictví příjemce k 31.12. běžného roku,
 - c. byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III., odst. 1 a 2. této smlouvy a splňuje podmínky stanovené touto smlouvou,
 - d. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
 - e. nepřekračuje nákladové položky stanovené přílohou této smlouvy.
2. **Uznatelné mzdové náklady:**
 - a. dle pracovních smluv uzavřených se zaměstnancem v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
a to:
 - a. základní mzda. Výše základní mzdy je uznatelná až do výše platového tarifu stanoveného pro nejvyšší platový stupeň platové třídy dle nařízení vlády 564/2006 Sb., § 5, odpovídající druhu vykonávané práce.
 - b. příplatky. Výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovených v souladu s právními předpisy upravujícími výše platů.
 - c. zákonné mzdové odvody, související se základní mzdou a uznatelnými příplatky.
 - d. odměny, mimořádné odměny či prémie do výše 20 % (včetně) poskytnuté dotace na mzdové náklady.
3. V případě **dotace na energie** se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky. Skutečně spotřebované energie (účtované přes dohadné položky, faktury či jiným způsobem) je příjemce povinen poskytovateli doložit do 30 dnů po obdržení ročního vyúčtování od poskytovatele energií. V případě přeplatku na energiích je příjemce povinen tento vrátit v poměrné



výši k vyúčtované dotaci (např. vyúčtuje-li ve formuláři „Závěrečné vyúčtování účelové neinvestiční dotace poskytnuté z rozpočtu města Třince ke smlouvě s evidenčním číslem 2017/08/032/Ks dle jednotlivých položek“ energií v poměru přijatá dotace k vlastním zdrojům 30:70, pak z přeplatku odvede 30 % do rozpočtu města Třince). V případě nedoplatku na energiích nevzniká příjemci nárok na dofinancování ze strany poskytovatele.

4. Za **neuznatelné náklady**, které nelze hradit z poskytnuté dotace, jsou považovány náklady:
- výdaje investičního charakteru a opravy vyšší než 15.000 Kč,
 - pohoštění, stravování, rauty, dary, vyjma potravin či hotových jídel, které tvoří podstatu předmětu projektu nebo jsou jeho součástí ve formě aktivity s klienty,
 - dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
 - rekondiční a relaxační pobyty,
 - pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - nájemné s následnou koupí (leasing),
 - splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - ztráty devizových kurzů
 - pokuty, poplatky, sankce, náklady za právní služby a zastoupení,
 - úroky z úvěru,
 - odpisy majetku,
 - cestovní náklady, které nevyplývají z typu poskytované aktivity a nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu,
 - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění, nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu
 - alkohol a tabákové výrobky,
 - odměny statutárním zástupcům organizace i řadovým pracovníkům a mzdy statutárním zástupcům organizace zapojeným do projektu přesahující 20 % poskytnuté dotace na mzdové náklady,
 - členské příspěvky v jiných institucích,
 - nákupy pozemků nebo budov,
 - stravenky a další nefinanční benefity organizace (dárkové poukazy na zboží a služby apod.),
 - nákup externích služeb odborných pracovníků kromě ekonomických a účetních činností, supervizí a vzdělávání zaměstnanců,
 - náklady související s povinnostmi uvedenými v článku VIII. Povinná publicita,
 - nespécifikované výdaje (tzn. výdaje, které nelze účetně doložit).

VII. Kontroly a sankční ujednání

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), kontrolu vyúčtování poskytnuté dotace. Bude-li zjištěno, že dotace není řádně používána a podmínky smlouvy nejsou plněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí celé či části dotace, a to až do výše 100 %, dle závažnosti neplnění podmínek smlouvy.
2. V případě nesrovnalostí či nedostatků vyúčtování bude příjemce elektronicky vyzván k jejich odstranění. V případě, že nedostatky nebudou odstraněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí příspěvku a jeho vrácení.
3. Nedodržení podmínek smlouvy bude poskytovatelem klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.
4. Nastane-li skutečnost, že příjemce použije dotaci v rozporu se stanoveným účelem (dle čl. III., odst. 1. a 2. této smlouvy), jedná se o **závažné porušení rozpočtové kázně**, a poskytovatel je v daném případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení



- příjemci dotace písemného vyznění o porušení této smlouvy a odstoupení poskytovatele od smlouvy. Zároveň obdrží příjemce vyznění se stanoveným termínem pro vrácení poskytnuté dotace. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele. V případě, že dojde k prodlení s vrácením dotace dle výše uvedeného, je poskytovatel oprávněn účtovat za každý den z prodlení smluvní pokutu ve výši 0,02 % z poskytnuté částky, maximálně do výše poskytnuté částky.
5. Ostatní porušení povinností stanovených příjemci touto smlouvou jsou považovány za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., a odvod za jejich porušení se stanoví následovně:
- a. předložení vyúčtování (čl. V., odst. 2) či avíza (čl. V., odst. 4) po stanovené lhůtě:
 - do 10 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace,
 - nad 10 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace,
 - b. porušení povinností stanovených v čl. V., odstavec 1., 3., 5., 15., 16., ve výši 2 % poskytnuté dotace.
6. O změně výše vratky, odvodu a sankce rozhodují příslušné orgány města Třinec.

VIII. Povinná publicita

1. Příjemce se zavazuje, že bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele. Viditelně uvádět znak města Třince na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu nebo jeho činností, na kterou je určena přidělená finanční dotace, a jsou určeny veřejnosti. Touto smlouvou příjemce zároveň uděluje souhlas s jeho užitím znaku města Třince, a to pouze v souvislosti s realizací projektu nebo výkonu činností, na které byla finanční dotace přidělena. Při propagaci lze také užívat LOGO TŘINEC I TY dle logo manuálu, který poskytne na vyžádání odbor KVM.

IX. Prohlášení

1. Obě smluvní strany prohlašují a zároveň souhlasí s tím, že dotace dle této smlouvy nemá charakter podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněného v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24.12.2013.
2. Příjemce prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě, a to v rozsahu: název subjektu/jméno/firma/, registrace, adresa sídla, zastoupení, IČ, DIČ, bankovní spojení, předmět a výše neinvestiční dotace, a to v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce prohlašuje, že k dnešnímu datu organizace nemá vůči městu Třinec, ani jeho příspěvkovým organizacím žádné závazky po lhůtě splatnosti.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jedno a poskytovatel tři vyhotovení.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.



4. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
6. Práva a povinnosti, z této smlouvy vyplývající, přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dalších dodatků smlouvy uzavřených v budoucnosti.
8. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním úkonům a oprávněni k uzavření této smlouvy, a že tato smlouva je sepsána podle jejich pravé, vážené a svobodné vůle, což stvrzují svými níže připojenými podpisy.
9. Uzavření této smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu aktivit v sociální oblasti bylo schváleno na základě usnesení č. 22/643/2017 na 22. zasedání Zastupitelstva města Třince dne 12.12.2017.

V Třinci dne 2. 01. 2018

V PRAZE dne 4. 1. 2018

za poskytovatele
RNDr. Věra Palkovská

za příjemce
Ing. Radomír Špinka



MĚSTO TŘINEC
MĚSTSKÝ ÚŘAD, ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace 2017/08/032/Ks

Název organizace:		ADRA, o. p. s.	
IČ:		613 88 122	
1	2	3	4
Druh nákladů	Celková částka na organizaci	Požadované dotace (ze žádosti)	Poskytnuté dotace městem Třinec na základě smlouvy o poskytnutí dotace
1. Osobní (mzdové) náklady	386 155 Kč	133 294 Kč	133 294 Kč
2. Provozní náklady	74 254 Kč	1 706 Kč	1 706 Kč
Náklady celkem	460 409 Kč	135 000 Kč	135 000 Kč

ROZPOČET NA JEDNOTLIVÉ AKTIVITY

Název aktivity:		Dobrovolnictví v domácnostech	
Druh nákladů	Celková částka na aktivitu	Požadovaná dotace (ze žádosti)	Poskytnutá dotace městem Třinec na základě smlouvy o poskytnutí dotace
1. Osobní (mzdové) náklady	121 346 Kč	42 000 Kč	42 000 Kč
2. Provozní náklady	25 230 Kč	0 Kč	0 Kč
Náklady celkem	146 576 Kč	42 000 Kč	42 000 Kč

Název aktivity:		Dobrovolnické programy	
Druh nákladů	Celková částka na identifikátor	Požadovaná dotace (ze žádosti)	Poskytnutá dotace městem Třinec na základě smlouvy o poskytnutí dotace
1. Osobní (mzdové) náklady	264 809 Kč	91 294 Kč	91 294 Kč
2. Provozní náklady	49 024 Kč	1 706 Kč	1 706 Kč
Náklady celkem	313 833 Kč	93 000 Kč	93 000 Kč

Dne: 2. 01. 2018

Dne: 4. 1. 2018

za poskytovatele
RNDr. Věra Palkovská

za příjemce
Ing. Radomír Špinka