



příloha č. 3 dohody č.:		KMA-MN-39/2016		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:		8:00 - 16:30	
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity						Místo výuky:		XXXX	
Zaměstnavatel:		TOSHULIN, a.s.		IČO: 255 10 851					
Název vzdělávací aktivity:		Školení pro konstrukční pracovníky Úvodní školení metodiky práce Autodesk Inventor							
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*						
1	XXXX	XXXX	7.2.2017						
2	XXXX	XXXX	7.2.2017						
3	XXXX	XXXX	7.2.2017						
4	XXXX	XXXX	7.2.2017						
5	XXXX	XXXX	7.2.2017						
6	XXXX	XXXX	7.2.2017						
7	XXXX	XXXX	7.2.2017						
8	XXXX	XXXX	7.2.2017						
9	XXXX	XXXX	7.2.2017						
10	XXXX	XXXX	7.2.2017						
11	XXXX	XXXX	7.2.2017						
12	XXXX	XXXX		14.2.2017					
13	XXXX	XXXX		14.2.2017					
14	XXXX	XXXX		14.2.2017					
15	XXXX	XXXX		14.2.2017					
16	XXXX	XXXX		14.2.2017					
17	XXXX	XXXX		14.2.2017					
18	XXXX	XXXX		14.2.2017					
19	XXXX	XXXX		14.2.2017					
20	XXXX	XXXX		14.2.2017					
21	XXXX	XXXX		14.2.2017					
22	XXXX	XXXX		14.2.2017					
23	XXXX	XXXX			21.2.2017				
24	XXXX	XXXX			21.2.2017				
25	XXXX	XXXX			21.2.2017				
26	XXXX	XXXX			21.2.2017				
27	XXXX	XXXX			21.2.2017				
28	XXXX	XXXX			21.2.2017				
29	XXXX	XXXX			21.2.2017				
30	XXXX	XXXX			21.2.2017				
31	XXXX	XXXX			21.2.2017				
32	XXXX	XXXX			21.2.2017				
33	XXXX	XXXX			21.2.2017				
34	XXXX	XXXX				28.2.2017			
35	XXXX	XXXX				28.2.2017			

36	XXXX	XXXX				28.2.2017											
37	XXXX	XXXX				28.2.2017											
38	XXXX	XXXX				28.2.2017											
39	XXXX	XXXX				28.2.2017											
40	XXXX	XXXX				28.2.2017											
41	XXXX	XXXX				28.2.2017											
42	XXXX	XXXX				28.2.2017											
43	XXXX	XXXX				28.2.2017											
44	XXXX	XXXX				28.2.2017											

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	10.10.2016
Vyřizuje:	XXXX
Číslo telefonu:	XXXX
Email:	XXXX

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Michal Jansa, personální ředitel
--	----------------------------------