

Ev. č. 2004 - 2002

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

č. 31000/1
ČSSZ

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: ČR-Česká správa sociálního zabezpečení, KSSZ pro Jihomoravský kraj
Územní organizační jednotka ČSSZ

zastoupený: PhDr. Miroslavem Votýpkou, ředitelem KSSZ pro Jihomoravský kraj
Kounicova 14, 602 00 Brno

Korespondenční adresa: KSSZ pro Jihomoravský kraj, Kounicova 14, 602 00 Brno

kontaktní osoba: [REDAKCE]

IČO: 00006963

DIČ: -

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno

číslo účtu: [REDAKCE]

a

Zhotovitel: OLMAN spol. s r.o.

sídlo: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno

zastoupený: [REDAKCE]

- pověřený k jednání ve věcech smluvních
[REDAKCE]

- pověřený k jednání ve věcech technických

IČO: 255 78 375

DIČ: CZ 25578375

Bankovní spojení: ČSOB a.s., Brno

číslo účtu: [REDAKCE]

identifikace: Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 35258

Živnostenský list vydaný Živnostenským úřadem města Brna, č.j. 52698/05, dne 23. 2. 2005

uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací v souladu s Obchodním zákoníkem v platném znění

II. MÍSTO A PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Předmětem plnění smlouvy je pravidelný úklid vnitřních prostor v těchto objektech KSSZ pro Jihomoravský kraj:
 - a) KSSZ Brno, Veverčí 7
 - b) OSSZ Brno-venkov, Kounicova 14
 - c) OSSZ Břeclav, Husova 1
 - d) OSSZ Vyškov, Dvořákova 36
 - e) OSSZ Blansko, Seifertova 5
 - f) OSSZ Znojmo, Vídeňská 31

2. Seznam ploch k úklidu a jejich výměry podle objektů jsou vymezeny v příloze č. 1a – 6a. Rozsah úklidových prací včetně četností pro jednotlivé objekty je v příloze č. 1b – 6b.
3. Součástí předmětu plnění (pravidelného úklidu) podle této smlouvy je dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů, PVC pytlů na odpad.
4. Předmětem plnění dle této smlouvy je dodávka hygienických náplní (toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla) a služba jejich doplňování.
5. Předmětem plnění podle této smlouvy je i zajištění nepravidelného úklidu v mimořádných případech. Rozsah nepravidelného úklidu (např. po malování, při stěhování, v případech při zvýšené potřebě hygieny a v dalších případech, které nejsou obsaženy v pravidelném úklidu) a dobu provedení určí objednatel písemnou objednávkou minimálně 4 kalendářní dny předem. V naléhavých případech může být požadavek na nepravidelný úklid objednan e-mailem nebo telefonicky prostřednictvím odpovědné osoby objednatele uvedené v čl. VI. odst. 1. této smlouvy. Tyto práce budou účtovány samostatnou fakturou nad rámec ceny za pravidelný úklid.
6. V rámci širší komplexnosti služeb je zhotovitel povinen poskytnout na základě písemné objednávky dodání dalších úklidových služeb. Tyto další služby budou účtovány samostatně nad rámec ceny za pravidelný úklid. Jedná se např. o tyto služby:
 - mytí svítidel
 - mytí oken
 - výškové mytí
 - čištění žaluzií
 - čištění koberců a čalouněného nábytku
 - povrchová úprava pevných podlah – voskování, krystalizace
7. Předmětem plnění je také zajištění zimní pohotovosti a úklid sněhu včetně chemického posypu venkovních chodníků přiléhajících k objektům KSSZ Brno – Veveří 7, OSSZ Brno – Kounicova 14 a OSSZ Znojmo, Vídeňská 31. Pravidla pro zajišťování této služby jsou v příloze č. 9 – zajišťování zimní pohotovosti a schůdnosti přilehlých chodníků. Služba bude zajištěna zhotovitelem od 15.10. do 31.3. kalendářního roku.

III. ČAS PLNĚNÍ

1. Termín zahájení plnění podle této smlouvy je stanoven
 - od 1. 6. 2007 pro objekt OSSZ Husova 1, Břeclav,
 - od 1. 8. 2007 pro objekty KSSZ Veveří 7, Brno, OSSZ Kounicova 14 Brno-venkov, OSSZ Dvořákova 36, Vyškov, OSSZ Vídeňská 31, Znojmo,
 - od 1. 9. 2007 pro objekty OSSZ Seifertova 5, Blansko,
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV. CENA

1. Cena předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran takto:
 - 1.1. Celková cena předmětu plnění podle čl. II. odst. 1 - 3 této smlouvy za 1 měsíc činí:

130 275,- Kč bez DPH
24 752,- Kč výše DPH sazba 19%
155 027,- Kč vč. DPH

- 1.2. Specifikace cen podle jednotlivých objektů je uvedena v příloze č. 1a – 6a.
- 1.3. Měsíční cena za plnění podle čl. II. odst. 4 bude vypočtena na základě skutečné měsíční spotřeby hygienického materiálu odsouhlasené objednavatelem a v souladu s ceníkem v příloze č. 8 této smlouvy.
- 1.4. K výpočtu ceny za nepravidelný úklid podle čl. II. odst. 5 - 6 této smlouvy se použije jednotkový ceník v příloze č. 7 této smlouvy, nebo se použije hodinová zúčtovací sazba. Cena se vypočítá jako součin hodinové zúčtovací sazby a počtu odpracovaných hodin za práce, které budou objednavatelem objednány a zhotovitelem skutečně provedeny. Hodinová zúčtovací sazba (HZS) pro výpočet ceny nepravidelného úklidu činí:

125,00,- Kč / hod. bez DPH
23,75,- Kč / hod. výše DPH sazba 19%
148,75,- Kč / hod. vč. DPH

- 1.5. Cena za službu dle čl. II odst. 7, je dohodou smluvních stran stanovena takto:
- 1.5.1. V období od 15.10. – 31.3. za zimní pohotovost je stanoven měsíční paušál **1.500,- Kč** za každý kalendářní měsíc a za každou jednotlivou pobočku KSSZ Brno Veveří a OSSZ Brno Kounicova, OSSZ Znojmo,.
- 1.5.2. Cena za skutečné odpracované hodiny při úklidu sněhu se vypočítá součinem stanovené hodinové sazby a skutečnými odpracovanými hodinami za práce při úklidu sněhu.

170,00,- Kč / hod. bez DPH
32,30,- Kč / hod. výše DPH sazba 19%
202,30,- Kč / hod. vč. DPH

- 1.6. Cena předmětu smlouvy uvedená v čl. IV. odst. 1.1. a HZS uvedená v čl. IV. odst. 1.4. obsahuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací a je stanovena jako nejvýše přípustná, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených v čl. IV. odst. 1.7. této smlouvy.
- 1.7. Podmínky, při jejichž splnění je možné překročit cenu podle čl. IV. odst. 1.1. a výši HZS podle čl. IV. odst. 1.4. jsou stanoveny takto:
- 1.7.1. Pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně rozsahu a četnosti prací.

- 1.7.2. Pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně legislativních předpisů majících vliv na cenu poskytované služby (sazby DPH, minimální mzda, aj.)
- 1.7.3. V případě, že podle oficiálních údajů Statistického úřadu roční inflace v uplynulém kalendářním roce, ve kterém probíhalo plnění podle uzavřené smlouvy překročila 8% oproti stavu při uzavření smlouvy (v druhém a dalším roce plnění k 1.1. uplynulého kalendářního roku), zvýší se cena za pravidelný úklid nebo HZS v následujícím kalendářním roce o inflační vlivy, avšak maximálně o 10%.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

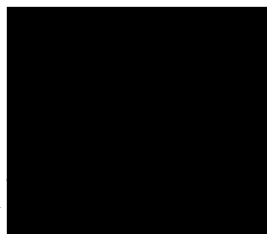
1. Cena předmětu smlouvy bude hrazena objednatelem na základě zhotovitelem vystavené faktury – daňového dokladu. Náklady za provedené práce budou účtovány zhotovitelem 1x měsíčně, vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci, ve kterém byly práce provedeny.
- 1.1. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
- 1.2. Splatnost faktur – daňových dokladů je 14 kalendářních dnů. Splatnost faktury běží ode dne doručení faktury do sídla objednatele. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání.
- 1.3. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
- 1.4. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikace podle OR
 - číslo smlouvy
 - číslo evidenční číslo daňového dokladu
 - den vystavení a den splatnosti daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu díla
 - celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele
 - potvrzení odpovědné osoby objednatele o provedených pracích pravidelného úklidu a převzetí hygienických náplní
 - potvrzení odpovědné osoby objednatele o provedených pracích nad rámec pravidelného úklidu
- 1.5. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. V. odst. 1.4. této smlouvy, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

VI. ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Odpovědné osoby objednatele:

K převzetí provedených prací a potvrzení prací nad rámec pravidelného úklidu objednatel pověřuje tyto osoby:

KSSZ Brno
OSSZ Blansko
OSSZ Brno
OSSZ Břeclav
OSSZ Vyškov
OSSZ Znojmo



2. Odpovědné osoby zhotovitele:

██████████ – provozní ředitel	tel.: ██████████	██████████
██████████ – dispečer (KSSZ a OSSZ Brno)	tel.: ██████████	██████████
██████████ – dispečer (OSSZ Břeclav a Znojmo)	tel.: ██████████	██████████
██████████ – dispečer (OSSZ Blansko)	tel.: ██████████	██████████
██████████ – dispečer (OSSZ Vyškov)	tel.: ██████████	██████████

3. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 dnů.

VII.

POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.
4. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky pracovním oděvem v podobě stejnokroje, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem.

6. Pokud bude výkonný pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
7. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel ručí za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
8. Zhotovitel je povinen v době úklidu prováděného po pracovní době zamezit přístupu do budovy OSSZ nepovolaným osobám.
9. Režim odmykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut samostatným zápisem mezi zhotovitelem a objednatelem při zahájení činnosti zhotovitele.
10. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.
11. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
12. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.

VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 1 této smlouvy nebo zápisem do knihy kontrol.
2. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody, elektrické energie a TUV, dále pak poskytne prostor pro uložení osobních věcí pracovníků zhotovitele a prostory pro úklidové prostředky, to k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
3. Objednatel poskytne bezúplatně zhotoviteli přiměřené uzamykatelné prostory k uskladnění strojů, pracovních pomůcek a dalšího vybavení potřebného k plnění předmětu smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti, rozsahu a jakosti zhotovitelem uskutečňovaného plnění.

5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny, případné škody vzniklé při provádění prací.
6. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky ukládat na takto vyhrazené místo.
7. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

IX.

ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZHOTOVITELE, SANKCE

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamacce a stížnosti budou objednavatelem neprodleně zaznamenány do knihy kontrol a projednány se zhotovitelem. V případě, že oprávněné nedostatky nebudou odstraněny zhotovitelem do 48 hodin vzniká objednavateli právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč.
3. V případě, že v průběhu měsíce je plánováno tři a vícedenní uzavření některých prostor (místností) z důvodu malování, rekonstrukce, PN aj., případně ke změně režimu v daných prostorách (změna účelu a tím i četností) aj., informuje pověřený pracovník objednavatele o tomto záměru dispečera provozu dostatečně dopředu a to nejméně tři pracovní dny před plánovanou změnou. V případě, že nebude dodržen termín oznámení plánovaného uzavření prostor, nebude na toto brán zřetel při odpočtech.
4. Tyto změny zpracuje objednavatel do stávajících pasportů daného oddělení a provede odpočet ceny za úklid.
5. Seznam místností, kterých uzavřením vznikl odpočet z ceny za úklid s uvedením datumu uzavření bude přílohou faktury.
6. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
7. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené v nařízení vlády č. 163/2005 Sb.

X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY

1. Tato smlouva zaniká:
 - 1.1. dohodou smluvních stran k datu oběma stranami dohodnutému, která musí být v písemné podobě a podepsaná oběma stranami.

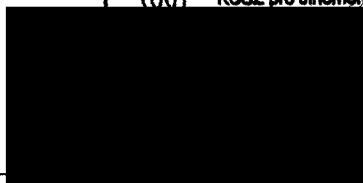
- 1.2. vypovědi jedné smluvní strany při dodržení 3-měsíční výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Budou-li důvodem výpovědi nedostatky v plnění předmětu, sjednají strany přiměřenou lhůtu k sjednání nápravy. Nebude-li v přiměřené lhůtě, tj. do 14 dnů od písemného upozornění na nedostatky sjednána náprava, mají obě smluvní strany možnost odstoupit od této smlouvy z důvodu porušování podstatných náležitostí v této smlouvě. Odstoupení od smlouvy musí být v písemné podobě a smlouva zanikne doručením odstoupení od této smlouvy druhé straně.
3. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 90 kalendářních dnů, a to nezaplatí-li objednatel ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou číslovanými dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č.1a – Blansko (seznam ploch k úklidu)
 - Příloha č.1b – Blansko (harmonogram úklidových prací)
 - Příloha č.2a – Břeclav (seznam ploch k úklidu)
 - Příloha č.2b – Břeclav (harmonogram úklidových prací)
 - Příloha č.3a – Vyškov (seznam ploch k úklidu)
 - Příloha č.3b – Vyškov (harmonogram úklidových prací)
 - Příloha č.4a – Znojmo (seznam ploch k úklidu)
 - Příloha č.4b – Znojmo (harmonogram úklidových prací)
 - Příloha č.5a – Kounicova (seznam ploch k úklidu)
 - Příloha č.5b – Kounicova (harmonogram úklidových prací)
 - Příloha č.6a – Veverí (seznam ploch k úklidu)
 - Příloha č.6b – Veverí (harmonogram úklidových prací)
 - Příloha č.7 – Ceník víceprací
 - Příloha č.8 – Ceník hygienických náplní
 - Příloha č.9 – zajišťování zimní pohotovosti a schůdnosti přilehlých chodníků
4. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel. Smluvní strany prohlašují, že pověřenými pracovníci uvedenými v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

V Brně dne 31.5.2007

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
KSSZ pro Jihomoravský kraj



za objednatele

PhDr. Miroslav Votýpka
ředitel KSSZ pro Jihomoravský kraj

V Brně dne 31.5.2007

OLMANI®



za zhotovitele

jednatel společnosti Olman spol.s r.o.

• Příloha č. 1a – Blansko (seznam ploch k úklidu)
Seznam úklidových ploch, objekt OSSZ Blansko

Ozn. místn.	Název	Podlaží	Plocha m ²	Četnost						m ² / měs.	cena / měs.
				D		T	M	Q	R		
				7x	5x						
	kancelář	1.NP	20,4		1					430	332 Kč
	WC celkem	1.NP	15,3		1					322	248 Kč
	sklad	1.NP	75,5				1			76	58 Kč
	schodiště	1.NP	14,6		1					308	238 Kč
	spisovna	1.NP	25,0			1				109	84 Kč
	výtah	1.NP	1,5		1					32	25 Kč
	strojovna	1.NP	9,0				1			9	7 Kč
	hala + schodiště	1.NP	42,4		1					894	691 Kč
	čkárna	1.NP	25,9		1					546	422 Kč
	zas.místnost	1.NP	24,5			1				107	82 Kč
	kuchyně	1.NP	16,6		1					349	270 Kč
	el.rozvodna	1.NP	9,1				1			9	7 Kč
	vrátnice	1.NP	7,8		1					164	127 Kč
	informační středisko	1.NP	75,1		1					1 584	1 223 Kč
	Celkem z 1.NP		362,7							4 938	3 814 Kč
100	kancelář	2.NP	15,7		1					331	256 Kč
105	kancelář	2.NP	30,1		1					635	491 Kč
101	kancelář	2.NP	16,4		1					345	267 Kč
102	kancelář	2.NP	13,3		1					279	216 Kč
103	kancelář	2.NP	14,4		1					304	235 Kč
104	kancelář	2.NP	19,2		1					406	313 Kč
	WC celkem	2.NP	5,6		1					118	92 Kč
	chodba	2.NP	65,9		1					1 389	1 073 Kč
	sklad	2.NP	14,0				1			14	11 Kč
	schodiště	2.NP	17,0		1					359	277 Kč
	výtah	2.NP	1,6		1					34	26 Kč
	hala + schodiště	2.NP	39,8		1					839	648 Kč
	kuchyně	2.NP	7,3		1					153	118 Kč

	kotelna	2.NP	18,5				1		18	14 Kč
	sklad-kotelna	2.NP	34,5				1		35	27 Kč
	garáž	2.NP	50,8				1		51	39 Kč
	Celkem z 2.NP		104,1					5 311		4 102 Kč
211	kancelář	3.NP	29,7			1		626		484 Kč
201	kancelář	3.NP	18,2			1		383		296 Kč
202	kancelář	3.NP	29,6			1		623		481 Kč
203	kancelář	3.NP	34,4			1		725		560 Kč
204	kancelář	3.NP	17,2			1		362		280 Kč
205	kancelář	3.NP	19,9			1		420		324 Kč
206	kancelář	3.NP	14,9			1		313		242 Kč
207	kancelář	3.NP	22,4			1		473		365 Kč
208	kancelář	3.NP	17,4			1		367		283 Kč
210	kancelář	3.NP	15,6			1		329		254 Kč
	WC celkem	3.NP	10,9			1		229		177 Kč
	chodba	3.NP	48,4			1		1 020		788 Kč
	sklad	3.NP	9,5			1		10		7 Kč
	schodiště	3.NP	11,7			1		246		190 Kč
	spisovna	3.NP	20,5			1		89		69 Kč
	výtah	3.NP	1,6			1		34		26 Kč
	hala + schodiště	3.NP	39,8			1		839		648 Kč
	čkárna	3.NP	13,0			1		274		211 Kč
	kuchyně	3.NP	4,8			1		101		78 Kč
	Celkem z 3.NP		379,4					7 463		5 765 Kč
312	kancelář	4.NP	29,7			1		626		484 Kč
301	kancelář	4.NP	18,2			1		383		296 Kč
302	kancelář	4.NP	24,2			1		510		394 Kč
303	kancelář	4.NP	23,4			1		493		381 Kč
304	kancelář	4.NP	17,4			1		366		283 Kč
305	kancelář	4.NP	17,2			1		362		280 Kč
306	kancelář	4.NP	24,1			1		509		393 Kč
308	kancelář	4.NP	23,2			1		489		378 Kč
309	kancelář	4.NP	20,3			1		427		330 Kč

310	kancelář	4.NP	24,0	1					506	391 Kč
	WC celkem	4.NP	16,2	1					342	264 Kč
	chodba	4.NP	52,2	1					1 100	850 Kč
	sklad	4.NP	18,3			1			18	14 Kč
	schodiště	4.NP	11,9	1					250	193 Kč
	spisovna	4.NP	27,5		1				119	92 Kč
	výtah	4.NP	1,6	1					34	26 Kč
	hala + schodiště	4.NP	39,8	1					839	648 Kč
	kuchyně	4.NP	4,9	1					104	80 Kč
	Celkem z 4.NP		394,1						7 480	5 778 Kč
402	kancelář	5.NP	15,6	1					329	254 Kč
403	kancelář	5.NP	28,6	1					602	465 Kč
404	kancelář	5.NP	13,0	1					275	212 Kč
405	kancelář	5.NP	11,6	1					244	188 Kč
406	kancelář	5.NP	12,9	1					273	211 Kč
407	kancelář	5.NP	10,7	1					226	175 Kč
409	kancelář	5.NP	15,4	1					324	251 Kč
410	kancelář	5.NP	15,9	1					335	258 Kč
411	kancelář	5.NP	22,5	1					473	366 Kč
412	kancelář	5.NP	15,1	1					318	246 Kč
413	kancelář	5.NP	9,4	1					198	153 Kč
	WC celkem	5.NP	11,7	1					247	191 Kč
	chodba	5.NP	52,2	1					1 100	850 Kč
	sklad	5.NP	17,0			1			17	13 Kč
	schodiště	5.NP	14,3	1					302	233 Kč
	výtah	5.NP	1,6	1					34	26 Kč
	hala + schodiště	5.NP	41,2	1					868	670 Kč
	zas.místnost	5.NP	33,8			1			147	113 Kč
	kuchyně	5.NP	6,0	1					126	98 Kč
	terasa	5.NP							0	- Kč
	Celkem z 5.NP		348,4						6 437	4 972 Kč
	Celkový součet		1 848,7						31 630	24 431 Kč

* ceny jsou uvedeny bez DPH

- Příloha č. 1b – Blansko (harmonogram úklidových prací)

**Rozsah úklidových prací v objektu OSSZ
pro Jihomoravský kraj - Blansko**

Úklid objektu bude probíhat po pracovní době:

Po a St	od 17:00 hod.
Út a Čt	od 16:00 hod.
Pá	od 14:00 hod.

1x denně (pracovní dny)

- mytí podlah
- mytí kuchyněk
- úklid s dezinfekcí toalet (vč. zařízení) a výlevek, čištění pochromovaných baterií a jejich částí, čištění dotykových míst obkladů
- čištění dotykových míst dveří, otírání prachu z volných ploch nábytku
- vysypání odpadků, výměna sáčků a příp. mytí košů
- mytí schodů

1x týdně

- mytí sprch
- mytí madel
- čištění zrcadel a mytí skleněných dveří
- mytí okenního parapetu
- vysávání koberců
- mytí kancelářských stolů, stolků
- mytí a leštění výtahové kabiny

1x měsíčně

- mytí všech dveří a zábradlí
- úklid kotelny, strojovny, skladů, plynoměru, vodoměru
- vysávání čal.nábytku
- ošetření nábytku
- úklid suterénu
- mytí kancelářských skříní celoplošné
- mytí obkladů

6x ročně

- mytí topných těles

Dle potřeby

- kontrola, případně zavření oken a vypnutí el.spotřebičů (ne PC) a osvětlení
- uzamčení místnosti
- doplňování náplní hygienických systémů
- zalévání květin po dohodě se zaměstnanci
- čištění předloženého schodiště u vstupu do objektu
- leštění prosklených dveří – vstupních i na informačním centru

• Příloha č. 2a – Břeclav (seznam ploch k úklidu)
Seznam úklidových ploch, objekt OSSZ Břeclav

Ozn. místn.	Název	Podlaží	Plocha m2	Černost						m2 / měs.	cena / měs.
				D	D	T	M	Q	R		
				7x	5x						
101	vstupní hala	1.PP	34,2		1					721	539 Kč
102	schodiště do 1 NP	1.PP			1					0	- Kč
103	chodba	1.PP	52,2		1					1 100	822 Kč
104	kancelář	1.PP	13,4		1					282	211 Kč
105	kancelář	1.PP	12,9		1					271	202 Kč
106	kancelář	1.PP	9,7		1					204	153 Kč
107	kancelář	1.PP	11,3		1					238	178 Kč
108	zasedací místnost	1.PP	26,8				1			27	20 Kč
109	chodba LPS	1.PP	11,5		1					241	180 Kč
110	úšředna, podatelna	1.PP	12,1		1					254	190 Kč
111	kancelář	1.PP	18,0		1					379	283 Kč
112	kancelář	1.PP	33,3		1					701	524 Kč
113	plynoměrná komora	1.PP	1,8		1					38	28 Kč
114	kancelář	1.PP	8,2		1					173	129 Kč
115	kancelář	1.PP	15,1		1					318	238 Kč
116	kancelář	1.PP	11,3		1					238	178 Kč
117	kancelář	1.PP	13,0		1					273	204 Kč
118	kancelář	1.PP	13,4		1					282	211 Kč
119	sklad niskopisů	1.PP	4,9				1			5	4 Kč
120	předstř WC muži	1.PP	2,4		1					50	37 Kč
121	pisár	1.PP	2,5		1					53	40 Kč
122	WC muži	1.PP	1,2		1					25	19 Kč
123	plynová kotelna	1.PP	10,0				1			10	7 Kč
124	předstř WC ženy	1.PP	3,2		1					67	50 Kč

125	WC ženy	1.PP	1,3	1				27	20 Kč
126	WC ženy	1.PP	1,2	1				25	19 Kč
127	kuchyně	1.PP	4,5	1				95	71 Kč
Celkem z LPP			329,1					6 100	4 557 Kč
201	schodiště do 2 NP	1.NP		1				0	- Kč
202	schodišťová ha	1.NP	21,4	1				450	336 Kč
203	schodiště do 3 NP	1.NP		1				0	- Kč
204	chodba	1.NP	53,0	1				1 116	834 Kč
205	kuchyně	1.NP	4,5	1				95	71 Kč
206	kancelář	1.NP	10,7	1				226	169 Kč
207	kancelář	1.NP	18,6	1				391	292 Kč
208	kancelář	1.NP	35,4	1				745	557 Kč
209	kancelář	1.NP	8,2	1				173	129 Kč
210	kancelář	1.NP	15,1	1				317	237 Kč
211	kancelář	1.NP	11,3	1				238	178 Kč
212	kancelář	1.NP	13,0	1				273	204 Kč
213	kancelář	1.NP	13,4	1				282	211 Kč
214	sklad tiskopisů	1.NP	5,1		1			5	4 Kč
215	úklidová místnost	1.NP	2,9	1				61	46 Kč
216	hyg.kabinka	1.NP	5,8	1				121	91 Kč
217	WC ženy	1.NP	1,3	1				27	20 Kč
218	WC ženy	1.NP	1,3	1				27	20 Kč
219	předstí WC ženy	1.NP	7,0	1				148	110 Kč
220	kancelář	1.NP	26,8	1				565	422 Kč
221	kancelář	1.NP	13,8	1				290	217 Kč
222	kancelář	1.NP	14,8	1				312	233 Kč
223	kancelář	1.NP	17,4	1				367	274 Kč
224	chodba	1.NP	10,6	1				223	167 Kč
225	WC muži	1.NP	1,2	1				24	18 Kč
226	pisoiár	1.NP	1,2	1				24	18 Kč

227	předstí WC muži	1.NP				1							51	38 Kč
228	sklad tiskopisů	1.NP	2,4				1						2	2 Kč
Celkem z 1.NP			317,9										6 555	4 897 Kč
301	schodiště do 3 NP	2.NP				1							0	- Kč
302	schodišťová ha	2.NP	22,0			1							464	346 Kč
303	chodba	2.NP	19,4			1							408	305 Kč
304	čekací kout	2.NP	22,2			1							468	350 Kč
305	kancelář	2.NP	29,9			1							630	471 Kč
306	kancelář	2.NP	23,6			1							497	372 Kč
307	kancelář	2.NP	22,2			1							467	349 Kč
308	sklad tiskopisů	2.NP	7,5				1						8	6 Kč
309	kuchyňka	2.NP	4,5			1							94	70 Kč
310	předstí WC ženy	2.NP	2,8			1							59	44 Kč
311	předstí WC ženy	2.NP	2,5			1							53	39 Kč
312	WC ženy	2.NP	1,4			1							28	21 Kč
313	předstí WC ženy	2.NP	2,5			1							53	39 Kč
314	WC ženy	2.NP	1,5			1							32	24 Kč
315	kancelář	2.NP	13,1			1							275	206 Kč
316	kancelář	2.NP	11,9			1							251	187 Kč
317	kancelář	2.NP	19,4			1							409	306 Kč
318	kancelář	2.NP	31,0			1							653	488 Kč
319	kancelář	2.NP	32,5			1							685	512 Kč
320	šatna	2.NP	4,7			1							99	74 Kč
321	server	2.NP	9,8										10	7 Kč
322	správci sítě	2.NP	21,9										22	16 Kč
323	kuchyňka	2.NP	4,5			1							95	71 Kč
324	pokladna	2.NP	16,5				1						72	54 Kč
Celkem z 2.NP			327,1										5 831	4 356 Kč
Celkový součet			974,0										18 486	13 810 Kč

* ceny jsou uvedeny bez DPH

- Příloha č. 2b – Břeclav (harmonogram úklidových prací)

**Rozsah úklidových prací v objektu OSSZ
pro Jihomoravský kraj – Břeclav**

Úklid po pracovní době:	Po a St	od 17:00 hod.
	Út a Čt	od 15:15 hod.
	Pá	od 14:00 hod.

1x denně (pracovní dny)

- mytí podlah
- mytí kuchyněk
- vysávání koberců
- úklid s dezinfekcí toalet (vč. zařízení) a výlevek, čištění pochromovaných baterií a jejich částí, čištění dotykových míst obkladů
- čištění dotykových míst dveří, otírání prachu z volných ploch nábytku
- vysypání odpadků, výměna sáčků a příp. mytí košů

1x týdně

- mytí sprch
- mytí madel
- čištění zrcadel a mytí skleněných dveří
- mytí okenního parapetu
- mytí kancelářských stolů, stolků
- mytí a leštění výtahové kabiny

3x týdně

- mytí schodů

1x měsíčně

- mytí všech dveří a zábradlí
- úklid kotelny, strojovny, skladů, plynoměru, vodoměru
- vysávání čalouněného nábytku
- ošetření nábytku
- úklid suterénu
- mytí kancelářských skříní celoplošné
- mytí obkladů

6x ročně

- mytí topných těles

Dle potřeby

- kontrola, případně zavření oken a vypnutí el. spotřebičů (ne PC) a osvětlení
- uzamčení místnosti
- doplňování náplní hygienických systémů
- zalévání květ in po dohodě se zaměstnanci
- čištění předloženého schodiště u vstupu do objektu
- čištění dostupných osvětlovacích těles (do 1,7m výšky)

• Příloha č. 3a – Vyškov (seznam ploch k úklidu)
Seznam úklidových ploch, objekt OSSZ Vyškov

Ozn. místn.	Název	Podlaží	Plocha m ²	Četnost						m ² / měs.	cena / měs.
				D 7x	D 5x	T	M	Q	R		
001	archiv	1.SU	50,8				1			51	43 Kč
002	vodoměr	1.SU	4,5				1			5	4 Kč
003	spisovna	1.SU	6,3				1			6	5 Kč
004	sklad	1.SU	6,6				1			7	6 Kč
005	chodba	1.SU	27,1				1			27	23 Kč
006	úklid	1.SU	1,5				1			1	1 Kč
007	WC umývárna ženy	1.SU	8,5				1			8	7 Kč
008	strojovna VZT	1.SU	18,9				1			19	16 Kč
009	WC umývárna muži	1.SU	10,9				1			11	9 Kč
010	archiv	1.SU	32,0				1			32	27 Kč
011	zasedací místnost	1.SU	31,7				1			32	27 Kč
012	ztechnické zázemí	1.SU	2,9				1			3	2 Kč
101 S	zádveři	1.SU	19,6				1			20	17 Kč
102 S	strojovna výtahu	1.SU	3,8				1			4	3 Kč
Celkem z 1.SU			225,0							225	190 Kč
101	vstupní hala	1.PP	28,5		1					600	506 Kč
102	podatelna	1.PP	14,8		1					312	263 Kč
103a	informační hala (koberec)	1.PP	49,0			1				213	180 Kč
103b	informační hala (dlažba)	1.PP	98,1		1					2 067	1 745 Kč
104	denní místnost	1.PP	8,7			1				38	32 Kč
105	úklid	1.PP	4,8							0	- Kč
106	WC invalidi	1.PP	4,1		1					87	74 Kč
107	WC muži klien.	1.PP	14,3		1					302	255 Kč
108	WC ženy Klient.	1.PP	9,8		1					207	174 Kč
109	kancelář	1.PP	25,5				1			111	94 Kč
110	kancelář	1.PP	38,8				1			168	142 Kč

111	garáž	1.PP	57,1						1			57	48 Kč
112	chodba	1.PP	41,2					1				868	732 Kč
113	WC ženy zaměst.	1.PP	3,0					1				64	54 Kč
114	řidič správce	1.PP	15,6						1			68	57 Kč
115	sklad tiskopisů	1.PP	15,3						1			15	13 Kč
116	zádveři	1.PP	3,8						1			17	14 Kč
117	spisovna	1.PP	14,1						1			14	12 Kč
118	WC muži zam.	1.PP	5,2					1				110	93 Kč
201	schodiště	1.PP	23,0					1				484	408 Kč
Celkem z 1.PP			474,7									5 801	4 896 Kč
301	schodiště	3.NP	22,95					1				484	408 Kč
302	chodba	3.NP	83,33					1				1 757	1 482 Kč
303	kontrolní pracoviště	3.NP	23,32					1				492	415 Kč
304	vyšetřovna lékařů	3.NP	24,2					1				510	431 Kč
305	řidič správce	3.NP	5,51					1				116	98 Kč
306	kontrolní pracoviště	3.NP	27,2						1			118	100 Kč
307	WC muži	3.NP	9,78					1				206	174 Kč
308	WC ženy + sprcha	3.NP	10,89					1				230	194 Kč
309	spávce sítě	3.NP	15,12						1			66	55 Kč
310	právník	3.NP	15,12						1			66	55 Kč
311	zasedací místnost	3.NP	43,4						1			189	159 Kč
312	MO	3.NP	15,8						1			69	58 Kč
313a	MO (PVC)	3.NP	5,55					1				117	99 Kč
313b	MO (koberec)	3.NP	11,1						1			48	41 Kč
314a	MO (PVC)	3.NP	7,11					1				150	126 Kč
314b	MO (koberec)	3.NP	14,2						1			62	52 Kč
315a	MO (PVC)	3.NP	6,23					1				131	111 Kč
315b	MO (koberec)	3.NP	12,47						1			54	46 Kč
316	MO	3.NP	12,97						1			56	48 Kč
317	OSVČ	3.NP	12,97					1				273	231 Kč
318	OSVČ	3.NP	36,75					1				775	654 Kč
319	OSVČ	3.NP	36,25					1				764	645 Kč

320	úklid	3.NP	2,25						0	- Kč
321	čaj.kuchyně	3.NP	3,75	1					79	67 Kč
322	WC vozičkář	3.NP	2,56	1					54	46 Kč
323	strojovna VZT	3.NP	32,61				1		33	28 Kč
324	terasa	3.NP	0						0	- Kč
Celkem z 3.NP			493,4						6 897	5 821 Kč
401	schodiště	4.NP	23,0	1					484	408 Kč
402	chodba	4.NP	71,9	1					1 515	1 278 Kč
403	ekon.odd.	4.NP	26,1			1			113	96 Kč
404	ekon.odd.	4.NP	26,4			1			115	97 Kč
405	kopírka	4.NP	5,5	1					116	98 Kč
406	ekon.odd.	4.NP	28,2			1			123	103 Kč
407	WC muži	4.NP	9,8	1					206	174 Kč
408	WC ženy + sprcha	4.NP	10,9	1					230	194 Kč
409	lékař	4.NP	15,7			1			68	57 Kč
410	lékař	4.NP	15,7			1			68	57 Kč
411	lékař	4.NP	17,4			1			76	64 Kč
412	EPN	4.NP	17,1			1			74	63 Kč
413	ředitelna	4.NP	39,8			1			173	146 Kč
414	sekretariát	4.NP	24,9			1			108	91 Kč
415	zástupce ředitele	4.NP	24,9			1			108	91 Kč
416	důchody + spisovna	4.NP	37,7			1			164	138 Kč
417	důchody	4.NP	17,9			1			78	66 Kč
418	důchody	4.NP	17,6			1			76	65 Kč
419	kotelna	4.NP	19,3				1		19	16 Kč
420	úklid	4.NP	2,3						0	- Kč
421	čaj.kuchyně	4.NP	3,8	1					79	67 Kč
422	WC muži	4.NP	7,8	1					164	139 Kč
423	WC ženy	4.NP	7,8	1					164	139 Kč
Celkem z 4.NP			471,3						4 321	3 647 Kč
Celkový součet			1 664,3						17 245	14 554 Kč

* ceny jsou uvedeny bez DPH

- Příloha č. 3b – Vyškov (harmonogram úklidových prací)

Rozsah úklidových prací v objektu OSSZ pro Jihomoravský kraj - Vyškov

1x denně (pracovní dny)

- mytí podlah
- mytí kuchyněk
- úklid s dezinfekcí toalet (vč. zařízení) a výlevek, čištění pochromovaných baterií a jejich částí, čištění dotykových míst obkladů
- čištění dotykových míst dveří, otírání prachu z volných ploch nábytku
- vysypání odpadků, výměna sáčků a příp. mytí košů
- mytí schodů

1x týdně

- mytí sprch
- mytí madel
- čištění zrcadel a mytí skleněných dveří
- mytí okenního parapetu
- vysávání koberců
- mytí kancelářských stolů, stolků
- mytí a leštění výtahové kabiny

1x měsíčně

- mytí všech dveří a zábradlí
- úklid kotelny, strojovny, skladů, plynoměru, vodoměru
- vysávání čal.nábytku
- ošetření nábytku
- úklid suterénu
- mytí kancelářských skříní celoplošné
- mytí obkladů

6x ročně

- mytí topných těles

Dle potřeby

- kontrola, případně zavření oken a vypnutí el.spotřebičů (ne PC) a osvětlení
- uzamčení místnosti
- doplňování náplní hygienických systémů
- zalévání květ in po dohodě se zaměstnanci
- čištění předloženého schodiště u vstupu do objektu

• Příloha č. 4a – Znojmo (seznam ploch k úklidu)
Seznam úklidových ploch, objekt OSSZ Znojmo

Označ. místn.	Název	Podlaží	Plocha m ²	Čistota					m ² / měs.	cena / měs.
				D 7x	D 5x	T	M	Q		
1	kotelna, strojovna	1.PP	37,2			1			162	113 Kč
2	rehabilitace	1.PP	15,9						0	- Kč
3	šatna	1.PP	14,9			1			65	45 Kč
4	sprcha ženy	1.PP	2,5			1			11	8 Kč
5	WC ženy	1.PP	8,1			1			35	25 Kč
6	předstř WC ženy	1.PP	4,6			1			20	14 Kč
7	sklad	1.PP	9,9						0	- Kč
8	sprcha muži	1.PP	2,5			1			11	8 Kč
9	WC muži	1.PP	9,2			1			40	28 Kč
10	předstř WC muži	1.PP	3,6			1			16	11 Kč
11	tělocvična	1.PP	61,4			1			267	187 Kč
12	sklad CO	1.PP	9,0			1			39	27 Kč
13	chodba	1.PP	37,2			1			162	113 Kč
14	soc.zař.správce	1.PP	5,6			1			24	17 Kč
15	dílna	1.PP	16,6			1			72	51 Kč
16	správce údržba	1.PP	9,4			1			41	29 Kč
17	archiv	1.PP	30,2						0	- Kč
18	úklid výlevka	1.PP	2,0						0	- Kč
19	sklad	1.PP	12,9			1			56	39 Kč
20	strojovna výtahu	1.PP	21,3						0	- Kč
21	šatna úklid	1.PP	14,9			1			65	45 Kč
22	archiv posuvné skříně	1.PP	72,2			1			314	220 Kč
23	chodba	1.PP	25,1			1			109	76 Kč
24	chodba	1.PP	16,9			1			74	52 Kč

Celkem z I.PP		1 581	1 108 Kč
101	hlavní vstup	1.NP	- Kč
102	zádveři	1.NP	65 Kč
103	vstup do sut	1.NP	11 Kč
104	bezbarierový vstup	1.NP	184 Kč
105	chodba	1.NP	528 Kč
106	WC ženy	1.NP	170 Kč
107	předstíška WC ženy	1.NP	74 Kč
108	úklid vylevka	1.NP	39 Kč
109	WC muži	1.NP	139 Kč
110	předstíška WC muži	1.NP	61 Kč
111	WC invalidé	1.NP	68 Kč
112	vrátnice	1.NP	231 Kč
113	informační hala	1.NP	1 841 Kč
114	kanceláře	1.NP	240 Kč
115	zázemí informací	1.NP	474 Kč
116	kanceláře	1.NP	165 Kč
117	čekárna	1.NP	136 Kč
118	kan.posud.doktora	1.NP	169 Kč
119	kan.posud.doktora	1.NP	172 Kč
120	informační hala, pokladna	1.NP	2 070 Kč
121	zázemí informací	1.NP	474 Kč
Celkem z I.NP		10 434	7 313 Kč
201	přítuční archiv	2.NP	159 Kč
202	kancelář	2.NP	160 Kč
203	kancelář	2.NP	160 Kč
204	kancelář	2.NP	160 Kč
205	kancelář	2.NP	160 Kč
206	sprcha ženy	2.NP	39 Kč
207	WC ženy	2.NP	132 Kč

208	předstří WC ženy	2.NP	5,0	1					106	74 Kč
209	schodiště	2.NP	34,0	1					717	503 Kč
210	chodba	2.NP	53,2	1					1 122	787 Kč
211	kartotéka	2.NP	27,7		1				120	84 Kč
212	čajová kuchyňka	2.NP	10,8	1					227	159 Kč
213	kancelář	2.NP	10,9	1					229	160 Kč
214	kancelář	2.NP	10,9	1					229	160 Kč
215	kancelář	2.NP	10,9	1					229	160 Kč
216	kancelář	2.NP	10,9	1					229	160 Kč
217	kartotéka, tiskárna	2.NP	16,5	1					348	244 Kč
218	kancelář	2.NP	11,0	1					231	162 Kč
219	kancelář	2.NP	11,0	1					231	162 Kč
220	kancelář	2.NP	16,5	1					348	244 Kč
221	kancelář	2.NP	16,3	1					343	240 Kč
222	kancelář	2.NP	16,3	1					343	240 Kč
223	kancelář	2.NP	16,3	1					343	240 Kč
224	kancelář	2.NP	12,3	1					260	182 Kč
225	sklad	2.NP	14,0	1					295	207 Kč
226	chodba	2.NP	16,8	1					354	248 Kč
227	chodba	2.NP	36,9	1					778	545 Kč
228	čajová kuchyňka	2.NP	6,1	1					128	89 Kč
229	úklid	2.NP	2,7	1					56	39 Kč
230	WC muži	2.NP	9,4	1					199	139 Kč
231	před.WC muži	2.NP	4,1	1					87	61 Kč
232	sklad	2.NP	12,7	1					268	188 Kč
233	kancelář	2.NP	15,4	1					325	228 Kč
234	kancelář	2.NP	16,3	1					343	240 Kč
235	kancelář	2.NP	29,5	1					623	436 Kč
236	sklad	2.NP	3,6						0	- Kč
Celkem z 2.NP										7 358 Kč
										10 498

301	zástupce ředitele	3.NP	28,1	1				593	416 Kč
302	neobsazeno	3.NP						0	- Kč
303	kancelář	3.NP	16,3	1				343	240 Kč
304	kancelář	3.NP	16,3	1				343	240 Kč
305	kancelář	3.NP	16,3	1				343	240 Kč
306	sprcha ženy	3.NP	2,7	1				56	39 Kč
307	WC ženy	3.NP	9,0	1				189	132 Kč
308	předstř WC ženy	3.NP	5,0	1				106	74 Kč
309	schodiště	3.NP	34,0	1				717	503 Kč
310	chodba	3.NP	16,8	1				354	248 Kč
311	chodba	3.NP	40,8	1				859	602 Kč
312	čajová kuchyňka	3.NP	6,1	1				128	89 Kč
313	sklad	3.NP	11,9	1				250	176 Kč
314	kancelář	3.NP	11,8	1				248	174 Kč
315	kancelář	3.NP	16,3	1				343	240 Kč
316	kancelář	3.NP	16,3	1				343	240 Kč
317	kancelář	3.NP	16,3	1				343	240 Kč
318	kancelář	3.NP	16,5	1				348	244 Kč
319	sklad	3.NP	11,0					0	- Kč
320	sklad	3.NP	11,0	1				231	162 Kč
321	kancelář	3.NP	16,5	1				348	244 Kč
322	kancelář	3.NP	16,3	1				343	240 Kč
323	kancelář	3.NP	16,3	1				343	240 Kč
324	kancelář	3.NP	16,3	1				343	240 Kč
325	kancelář	3.NP	12,3	1				260	182 Kč
326	archiv	3.NP	14,0	1				295	207 Kč
327	úklid	3.NP	2,7	1				56	39 Kč
328	WC muži	3.NP	9,4	1				199	139 Kč
329	předstř WC muži	3.NP	4,1	1				87	61 Kč
330	kancelář	3.NP	16,3	1				343	240 Kč

331	kancelář	3.NP	16,3	1					343	240 Kč
332	kancelář	3.NP	16,3	1					343	240 Kč
333	kancelář	3.NP	14,9	1					314	220 Kč
334	kancelář	3.NP	14,0	1					295	207 Kč
335	chodba	3.NP	36,9	1					778	545 Kč
336	čajová kuchyňka	3.NP	6,1	1					128	89 Kč
	Celkem z 3.NP		530,5						10 951	7 675 Kč
401	velká zasedačka	4.NP	199,8				1		200	140 Kč
402	sprcha ženy	4.NP	2,7	1					56	39 Kč
403	WC ženy	4.NP	9,0	1					189	132 Kč
404	předs. WC ženy	4.NP	5,0	1					106	74 Kč
405	schodiště	4.NP	34,0	1					717	503 Kč
406	chodba	4.NP	16,8	1					354	248 Kč
407	čajová kuch.	4.NP	4,4	1					92	64 Kč
408	správce sítě	4.NP	22,5	1					474	332 Kč
409	server	4.NP	16,5				1		72	50 Kč
410		4.NP							0	- Kč
411	malá zasedačka	4.NP	46,3	1					977	685 Kč
412	úklid	4.NP	2,7	1					56	39 Kč
413	WC muži	4.NP	6,3	1					134	94 Kč
414	před. WC muži	4.NP	4,7	1					100	70 Kč
415	WC invalidé	4.NP	2,2	1					45	32 Kč
416	ředitelna	4.NP	31,6	1					665	466 Kč
417	sekretariát	4.NP	28,3	1					597	418 Kč
418	čajová kuch	4.NP	5,5	1					117	82 Kč
419		4.NP	10,1	1					212	149 Kč
420	chodba	4.NP	25,2	1					531	372 Kč
421	kancelář	4.NP	31,0	1					653	458 Kč
422	kancelář	4.NP	15,5	1					327	229 Kč
423	kancelář	4.NP	15,5	1					327	229 Kč

424	kancelář	4.NP	27,0 Kč	1				570	399 Kč
425	chodba	4.NP	13,2	1				278	195 Kč
	Celkem z 4.NP		40,2					7 849	5 501 Kč
	Celkový součet		2 570,8					41 313	28 956 Kč

* ceny jsou uvedeny bez DPH

- Příloha č. 4b – Znojmo (harmonogram úklidových prací)

Rozsah požadovaných úklidových prací v objektu OSSZ Znojmo, Václavská 31

Úklid v objektu OSSZ Znojmo požadujeme po pracovní době, pouze v pátek je potřeba zajistit úklid serverovny v přítomnosti správce a pokladny v přítomnosti pokladní, tzn. cca půl hodiny před skončením pracovní doby t.j. od 13.30 hod.

Po a St od 17.00 hod.

Út a Čt od 16.00 hod.

Pá od 14.00 hod.

Úklidová služba odpovídá za zabezpečení objektu po skončení úklidu.
Týdenní úklid dle přílohy 4a provádět vždy v pátek.

rozsah denního úklidu :

- stírání prachu na sucho i mokro z dostupných ploch včetně parapetů
- mytí podlahových krytin, luxování koberců
- vysypávání odpadkových košů – třídění odpadu, případné mytí odp. košů
- úklid kuchyně, sociálních zařízení včetně dezinfekce
- leštění keramických obkladů
- leštění pochromovaných baterií
- čištění dotykových míst dveří
- mytí a leštění výtahových kabin

týdenní úklid :

- stírání prachu z horních ploch nábytku
- ošetření nábytku leštěnkou
- mytí dveří a klik
- mytí a leštění výtahové kabiny

dle potřeby :

- leštění prosklených dveří jak vstupních, tak ve všech podlažích včetně prosklených vitrín
- údržba umělých květin
- leštění zrcadel na sociálním zařízení
- čištění dostupných osvětlovacích těles (do 1,7m výšky)
- kontrola, příp. zavření oken a vypnutí el. spotřebičů (mimo výpočetní techniku), osvětlení apod.
- čištění a mytí venkovního schodiště u vstupu do objektu a venkovního prostoru u zadního vstupu do objektu.
- úklid chodníku vstup do budovy OSSZ a chodník zadního dvorního traktu (cca.20m²)

čtvrtletně :

- mytí topných těles

• Příloha č. 5a – Kounicova (seznam ploch k úklidu)
Seznam úklidových ploch, objekt Kounicova 14, Brno

Ozn. místn.	Podlaží	Název	Plocha m2	Čistost						m2 / měs.	cena / měs.
				D 7x	D 5x	T	M	Q	R		
	1.PP	garáž	270,8				1			271	190 Kč
	1.PP	archiv	119,5				1			120	84 Kč
	1.PP	chodba + schodiště	65,16		1					1 374	964 Kč
	1.PP	dílna	16,28				1			16	11 Kč
	1.PP	sklady	49,83				1			50	35 Kč
	1.PP	úklidová místnost	12,3							0	- Kč
Celkem z 1 PP			593,87							1 830	1 284 Kč
106	1.NP	kancelář	12,0		1					254	178 Kč
108a/109	1.NP	kancelář	17,4		1					367	258 Kč
110	1.NP	kancelář	36,1		1					761	534 Kč
111	1.NP	kancelář	19,0		1					400	281 Kč
112	1.NP	kancelář	14,5		1					306	215 Kč
113	1.NP	kancelář	14,5		1					306	215 Kč
114	1.NP	kancelář	14,5		1					306	215 Kč
115	1.NP	kancelář	14,5		1					306	215 Kč
116	1.NP	kancelář	14,5		1					306	215 Kč
118	1.NP	kancelář	15,8		1					333	234 Kč
120	1.NP	kancelář	6,2		1					132	92 Kč
121	1.NP	kancelář	19,5		1					411	288 Kč
122	1.NP	kancelář	14,0		1					295	207 Kč
123	1.NP	kancelář	14,6		1					307	216 Kč
124	1.NP	kancelář	14,6		1					307	216 Kč
	1.NP	chodba + schodiště	123,8		1					2 610	1 832 Kč
	1.NP	výtah	3,7		1					78	55 Kč
103,107,108	1.NP	spisovna	45,6				1			46	32 Kč
	1.NP	WC	22,1		1					465	327 Kč

		Celkem z 1.NP		437,1					8 299	5 823 Kč
206	2.NP	kancelář		12,9				1	271	190 Kč
207	2.NP	kancelář		13,3				1	280	196 Kč
210	2.NP	kancelář		19,0				1	400	281 Kč
211	2.NP	kancelář		14,5				1	306	215 Kč
212	2.NP	kancelář		14,5				1	306	215 Kč
213	2.NP	kancelář		14,5				1	306	215 Kč
214	2.NP	kancelář		14,5				1	306	215 Kč
215	2.NP	kancelář		14,5				1	306	215 Kč
217	2.NP	kancelář		14,8				1	313	219 Kč
218	2.NP	kancelář		12,7				1	268	188 Kč
220	2.NP	kancelář		19,4				1	410	288 Kč
222	2.NP	kancelář		10,5				1	221	155 Kč
223	2.NP	kancelář		14,0				1	296	208 Kč
224	2.NP	kancelář		14,6				1	307	215 Kč
	2.NP	chodba + schodiště		106,0				1	2 234	1 568 Kč
203,208,221	2.NP	spisovna		51,8				1	1 091	766 Kč
	2.NP	WC		15,4				1	325	228 Kč
204	2.NP	kuchynka		7,3				1	153	107 Kč
209	2.NP	zasedačka		53,5			2		465	326 Kč
		Celkem z 2.NP		437,8					8 566	6 011 Kč
306	3.NP	kancelář		12,9				1	271	190 Kč
307	3.NP	kancelář		14,5				1	306	215 Kč
308a	3.NP	kancelář		17,4				1	367	258 Kč
309	3.NP	kancelář		36,1				1	761	534 Kč
310	3.NP	kancelář		19,0				1	400	281 Kč
311	3.NP	kancelář		14,5				1	306	215 Kč
312	3.NP	kancelář		14,5				1	306	215 Kč
313	3.NP	kancelář		14,5				1	306	215 Kč
314	3.NP	kancelář		14,5				1	306	215 Kč
316	3.NP	kancelář		14,8				1	313	219 Kč

317	3.NP	kancelář	12,5	1				262	184 Kč
318	3.NP	kancelář	19,4	1				410	288 Kč
320	3.NP	kancelář	10,5	1				221	155 Kč
321	3.NP	kancelář	5,0	1				105	74 Kč
322	3.NP	kancelář	33,1	1				697	489 Kč
323	3.NP	kancelář	25,6	1				540	379 Kč
303,308	3.NP	spisovna	32,3	1				680	477 Kč
304	3.NP	chodba + schodiště	7,3	1				153	107 Kč
	3.NP	předsáň	106,0	1				2 234	1 568 Kč
	3.NP	WC	15,4	1				325	228 Kč
Celkem z 3 NP			439,9					9 273	6 507 Kč
406	4.NP	kancelář	12,9	1				271	190 Kč
407	4.NP	kancelář	14,5	1				306	215 Kč
408	4.NP	kancelář	17,4	1				367	258 Kč
409	4.NP	zasedačka	37,0		2			321	225 Kč
410	4.NP	kancelář	19,0	1				400	281 Kč
411	4.NP	kancelář	14,5	1				306	215 Kč
412	4.NP	kancelář	14,5	1				306	215 Kč
413	4.NP	kancelář	14,5	1				306	215 Kč
414	4.NP	kancelář	14,5	1				306	215 Kč
415	4.NP	kancelář	14,6	1				307	216 Kč
416	4.NP	kancelář	14,8	1				313	219 Kč
417	4.NP	kancelář	12,5	1				262	184 Kč
418	4.NP	kancelář	19,4	1				410	288 Kč
420	4.NP	kancelář	10,5	1				221	155 Kč
422	4.NP	kancelář	33,1	1				697	489 Kč
423	4.NP	kancelář	25,6	1				540	379 Kč
424	4.NP	kancelář	14,7	1				310	218 Kč
403,421	4.NP	spisovna	32,3			1		32	23 Kč
404	4.NP	kuchyňka	7,3	1				153	107 Kč
	4.NP	chodba + schodiště	106,0	1				2 234	1 568 Kč

	4.NP	předsalí	14,5									305	214 Kč
	4.NP	WC	15,4									325	228 Kč
	Celkem z 4.NP		479,5									9 003	6 317 Kč
506	5.NP	kancelář	12,0									254	178 Kč
508	5.NP	kancelář	17,5									369	259 Kč
509	5.NP	zasedačka	37,4				2					325	228 Kč
510	5.NP	kancelář	19,0									400	281 Kč
511	5.NP	kancelář	14,5									306	215 Kč
512	5.NP	kancelář	14,5									306	215 Kč
513	5.NP	kancelář	14,5									306	215 Kč
514	5.NP	kancelář	14,5									306	215 Kč
515	5.NP	kancelář	14,5									306	215 Kč
516	5.NP	kancelář	14,8									313	219 Kč
517	5.NP	kancelář	12,5									262	184 Kč
518	5.NP	kancelář	19,4									410	288 Kč
520	5.NP	kancelář	12,2									257	180 Kč
521	5.NP	kancelář	25,0									526	369 Kč
522	5.NP	kancelář	24,2									510	358 Kč
523	5.NP	kancelář	18,7									393	276 Kč
503,507	5.NP	spisovna	32,3									680	477 Kč
504	5.NP	kuchyňka	7,3									153	107 Kč
	5.NP	chodba + schodiště	106,0									2 234	1 568 Kč
	5.NP	WC	15,4									325	228 Kč
		Celkem z 5.NP	446,3									8 944	6 276 Kč
		Celkový součet	2 774,5									45 914	32 218 Kč

*ceny jsou uvedeny bez DPH

- Příloha č. 5b – Kounicova (harmonogram úklidových prací)

**Rozsah úklidových prací v objektu KSSZ
pro Jihomoravský kraj Kounicova 14, Brno**

1x denně (pracovní dny)

- mytí podlah
- vysávání koberců
- mytí kuchyněk
- úklid s dezinfekcí toalet (vč. zařízení) a výlevek, čištění pochromovaných baterií a jejich částí, čištění dotykových míst obkladů
- čištění dotykových míst dveří, otírání prachu z volných ploch nábytku a parapetů
- vysypání odpadků, výměna sáčků a příp. mytí košů
- úklid osobního výtahu
- vysypání odpadků ze skartovacích strojů
- mytí schodů

1x týdně

- mytí obkladů
- mytí sprch
- stírání prachu ze zábradlí a otírání prachu z parapetu, dále pak lavicí na chodbě
- úklid zasedací místnosti
- čištění zrcadel a čištění skleněných výplní
- mytí a leštění výtahové kabiny

1x měsíčně

- mytí všech dveří a madel
- utírání prachu z nábytku nad 1,7m a méně dostupných míst
- úklid archivu
- úklid garáže a úklid vjezdu před garáží
- ošetření nábytku a vysávání čalouněného nábytku (cca. 20ks)
- očištění stěn, umělých květin a jiné výzdoby
- úklid suterénu

4x ročně

- mytí topných těles

Dle potřeby

- kontrola, případně zavření oken a vypnutí el. spotřebičů (ne PC) a osvětlení
- uzamčení místnosti
- doplňování náplní hygienických systémů
- zalévání květ in po dohodě se zaměstnanci
- čištění předloženého schodiště u vstupu do objektu

• Příloha č. 6a – Veveří (seznam ploch k úklidu)
Seznam úklidových ploch, objekt Veveří 7, Brno

Ozn. místn.	Podlaží	Název	Plocha m2	Četnost						m2 / měs.	cena / měs.
				D 7x	D 5x	T	M	Q	R		
101	1.NP	komunikace	9,72		1					205	141 Kč
102	1.NP	WC	8,46		1					178	123 Kč
103	1.NP	WC invalidů	2,88		1					61	42 Kč
104	1.NP	čajová kuchyňka	3,63		1					77	53 Kč
105	1.NP	podatelna	9,5		1					200	138 Kč
106	1.NP	zádveří	17,57		1					370	255 Kč
107	1.NP	kancelář	16,9		1					356	245 Kč
108	1.NP	kancelář	12,9		1					271	187 Kč
109	1.NP	chodba	11,0		1					233	160 Kč
110	1.NP	zasedačka	38,3			2				333	229 Kč
111	1.NP	čajová kuchyňka	3,0		1					63	44 Kč
112	1.NP	chodba	7,2		1					152	105 Kč
112	1.NP	schody	13,5		1					285	196 Kč
113	1.NP	chodba	16,2		1					341	235 Kč
114	1.NP	kancelář	19,0		1					400	275 Kč
115	1.NP	kancelář	21,8		1					460	317 Kč
116	1.NP	chodba spoj.	7,3		1					154	106 Kč
Celkem z 1.NP			218,9							4 139	2 851 Kč
001	1.PP	kotelna	22,8				1			23	16 Kč
002	1.PP	strojovna	8,8				1			9	6 Kč
003	1.PP	manipulační prostor	19,7			1				86	59 Kč
004	1.PP	sklad	23,8				1			24	16 Kč
005	1.PP	plynoměr, vodoměr	4,0				1			4	3 Kč
006	1.PP	sklad	26,3				1			26	18 Kč

007	1.PP	manipulační prostor	4,6				1				20	14 Kč
008	1.PP	schody	8,4	1							176	122 Kč
009	1.PP	chodba	5,7	1							121	83 Kč
010	1.PP	šatna uklízeček	4,9	0							0	- Kč
011	1.PP	spisovna	31,1	1							732	504 Kč
013.014	1.PP	WC a sprcha										Kč
		Celkem z 1.PP	163,6								1 221	841 Kč
201	2.NP	hala	33,5	1							705	486 Kč
202	2.NP	WC ženy	8,7	1							182	126 Kč
203	2.NP	WC invalidů	2,8	1							59	41 Kč
204	2.NP	čajovná kuchyňka	3,9	1							83	57 Kč
205	2.NP	účetna	32,7	1							689	475 Kč
207	2.NP	kancelář	26,6	1							560	386 Kč
208	2.NP	vedoucí účetny	20,0	1							422	290 Kč
209	2.NP	účetna	17,6	1							370	255 Kč
210	2.NP	chodba	7,2	1							152	105 Kč
210	2.NP	schody	13,5	1							285	196 Kč
211	2.NP	účetna	15,0	1							316	217 Kč
212	2.NP	účetna	20,6	1							434	299 Kč
213	2.NP	účetna	21,8	1							460	317 Kč
214	2.NP	chodba	8,3	1							175	121 Kč
		Celkem z 2.NP	232,0								4 891	3 369 Kč
301	3.NP	kommunikace	30,1	1							635	437 Kč
302	3.NP	WC ženy	6,1	1							128	88 Kč
303	3.NP	WC muži	5,9	1							124	85 Kč
304	3.NP	čajovná kuchyňka	4,1	1							87	60 Kč
305	3.NP	mzdová účetna	34,1	1							720	496 Kč
306	3.NP	pokladna	28,9	1							608	419 Kč
307	3.NP	kancelář lékaře	21,4	1							451	311 Kč
308	3.NP	kancelář lékaře	16,4	1							345	237 Kč

309	3.NP	chodba	7,2						1				152	105 Kč
309	3.NP	schody	13,5						1				285	196 Kč
310	3.NP	výpočetní středisko	37,6						1				793	546 Kč
311	3.NP	server	22,1							1			22	15 Kč
Celkem z 3.NP			227,4										4 348	2 995 Kč
401	4.NP	komunikace	30,1						1				635	437 Kč
402	4.NP	WC ženy a sprcha	9,2						1				193	133 Kč
403	4.NP	WC invalidů	2,8						1				59	41 Kč
404	4.NP	čajová kuchyňka	4,2						1				89	61 Kč
405	4.NP	kancelář	13,1						1				277	191 Kč
406	4.NP	kancelář	9,5						1				200	138 Kč
407	4.NP	kancelář	18,2						1				384	265 Kč
408	4.NP	kancelář	23,2						1				490	337 Kč
410	4.NP	sklad	3,3							1			3	2 Kč
411	4.NP	kancelář	20,5						1				432	298 Kč
412	4.NP	kancelář	17,8						1				375	258 Kč
413	4.NP	chodba	7,2						1				152	105 Kč
413	4.NP	schody	13,5						1				285	196 Kč
414	4.NP	chodba	16,3						1				344	237 Kč
415	4.NP	kancelář	19,9						1				419	289 Kč
416	4.NP	kancelář	22,5						1				475	327 Kč
Celkem z 4.NP			231,4										4 811	3 314 Kč
501	5.NP	komunikace	13,6						1				286	197 Kč
502	5.NP	WC muži	5,7						1				121	83 Kč
503	5.NP	WC ženy	5,3						1				112	77 Kč
504	5.NP	čajová kuchyňka	4,0						1				83	58 Kč
505	5.NP	jednací místnost	20,3						1				176	121 Kč
505A	5.NP	náhradní zdroj	4,5							1			5	3 Kč
506	5.NP	ředitel	36,3						1				766	527 Kč
507	5.NP	zástupce	23,4						1				493	339 Kč

508	5.NP	sekretariát	21,5	1				453	312 Kč
509	5.NP	chodba	7,6	1				160	110 Kč
509A	5.NP	chodba u WC	14,2	1				299	206 Kč
510	5.NP	chodba	18,4	1				388	267 Kč
511	5.NP	kancelář	19,6	1				413	284 Kč
513	5.NP	náměstek ředitele	24,0	1				506	348 Kč
Celkem z 5.NP			218,4					4 261	2 935 Kč
Celkový součet			1 291,6					23 670	16 306 Kč

* ceny jsou uvedeny bez DPH

- Příloha č. 6b – Veveří (harmonogram úklidových prací)

**Rozsah úklidových prací v objektu KSSZ
pro Jihomoravský kraj Veveří 7, Brno**

1x denně (pracovní dny)

- mytí podlah
- mytí kuchyněk
- úklid s dezinfekcí toalet (vč. zařízení) a výlevek, čištění pochromovaných baterií a jejich částí, čištění dotykových míst obkladů
- čištění dotykových míst dveří, otírání prachu z volných ploch nábytku
- vysypání odpadků, výměna sáčků a příp. mytí košů

1x týdně

- mytí sprch
- mytí madel
- čištění zrcadel a mytí skleněných dveří
- mytí okenního parapetu
- vysávání koberců
- mytí kancelářských stolů, stolků
- mytí a leštění výtahové kabiny

3x týdně

- mytí schodů

1x měsíčně

- mytí všech dveří a zábradlí
- úklid kotelny, strojovny, skladů, plynoměru, vodoměru
- vysávání čal.nábytku
- ošetření nábytku
- úklid suterénu
- mytí kancelářských skříní celoplošné
- mytí obkladů

6x ročně

- mytí topných těles

Dle potřeby

- kontrola, případně zavření oken a vypnutí el.spotřebičů (ne PC) a osvětlení
- uzamčení místnosti
- doplňování náplní hygienických systémů
- zalévání květ in po dohodě se zaměstnanci
- čištění předloženého schodiště u vstupu do objektu

- Příloha č. 7 – ceník víceprací

Ceník vícepráce		
Druh činnosti	M.J.	Cena bez DPH
Hodinová sazba za nspecifikované práce	Kč/hod.	125,00
Hodinová sazba zajištění zimní pohotovosti a schůdnosti přilehlých chodníků (včetně posypového materiálu)	Kč/hod.	170,00
Voskování – povrchová úprava PVC podlah (2 vrstvy)	Kč/m ²	35,00
Voskování – povrchová úprava PVC podlah (3 vrstvy)	Kč/m ²	45,00
Krystalizace mramoru	Kč/m ²	180,00
Mytí oken včetně rámu	Kč/m ²	12,00
Mytí oken včetně rámu – výškové práce	Kč/m ²	25,00
Mytí žaluzií	Kč/m ²	15,00
Mytí žaluzií – výškové práce	Kč/m ²	30,00
Čištění koberců	Kč/m ²	12,00
Čištění čalounění	Kč/m ²	15,00

* ceny jsou uvedeny bez DPH

- Příloha č. 8 – ceník hygienických náplní

Náplň	M.J.	Počet útržků	MJ/Kč
Tekuté mýdlo (Fen Lemon, Paloma)	Litr	-	18,00
Tekuté mýdlo (Ocean, Oasis, Lux River)	Litr	-	21,00
Toal.pap.JUMBO 19 (1vrs.-recykl)	role	-	14,23
Toal.pap.JUMBO 23 (1vrs.-recykl)	role	920	22,88
Toal.pap.JUMBO 24 (1vrs.-recykl)	role	-	36,18
Toal.pap.JUMBO 26 (1vrs.-recykl)	role	-	47,61
Toal.pap.JUMBO 28 (1vrs.-recykl)	role	1400	31,92
Toal.pap.JUMBO 19 (2vrs.-celuloza)	role	600	29,26
Toal.pap.JUMBO 27 (2vrs.-celuloza)	role	852	47,88
Toal.papír klasické (1 vrstva recykl.papír)	role	320	2,66
Toal.papír klasické (2 vrstva čistá celuloza)	role	180	4,66
ZZ šedý (1 vrstva recykl)	Ks/karton	5000	340,00
ZZ zelený (1 vrstva recykl)	Ks/karton	5000	360,00
ZZ Euro V Top (2 vrstvy, čistá celuloza)	Ks/karton	3150	490,00
Sáčky do košů (50x60 8mic.)	Ks	-	0,30
Pytle do košů (70x110 50mic.)	Ks	-	2,80
Odsvěžovač vzduchu (ruční – vůně dle výběru)	Ks	600ml	75,00

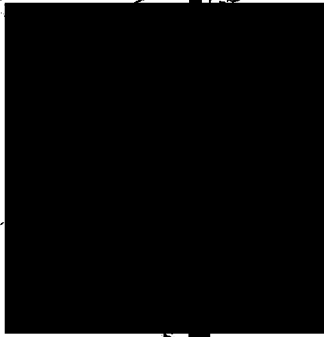
* ceny jsou uvedeny bez DPH

- Příloha č. 9 – zajišťování zimní pohotovosti a schůdnosti přilehlých chodníku

Způsob zajišťování zimní pohotovosti a schůdnosti přilehlých chodníků v souladu s vyhláškou - o schůdnosti místních komunikací (vyhláška č.16/1998 Brno město a nařízení č.29/2005, které doplňuje výše uvedenou vyhlášku)

1. Závady ve schůdnosti se odstraňují u chodníků širších než 1,5 m nejméně v šíři 1,5 m a u chodníků užších v maximální možné šíři.
2. Závady ve schůdnosti chodníků, pokud vznikly náledím nebo sněhem, se odstraňují odmetením nebo odhrnutím sněhu, oškrábáním zmrazků a posypem zdršňujícími materiály.
3. Chemicky rozmrazovacím materiálem se smějí sypat a ty chodníky, ve kterých nejsou uloženy inženýrské sítě (ledaže mají uzavřený kryt) a jsou odděleny od zelených ploch a pásů pro stromy takovým způsobem, aby na ně nemohl stékat slaný roztok. Chemicky rozmrazovacím materiálem se nesmí sypat místní komunikace v územích, kde je to zakázáno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy o ochranných pásmech vodních zdrojů.
4. Sníh se ponechá v hromadách na okraji chodníku, přičemž je zakázáno ukládat sníh zejména
 - do vozovky,
 - na zastávku hromadné dopravy,
 - ke stromům a keřům, pokud sníh obsahuje chemicky rozmrazovací materiály,
 - ke stanovištím nádob na komunální odpad,
 - k místům odtoku povrchových vod při oblevách a tání,
 - na mříže kanalizačních vpustí,
 - na hrany chodníků v křižovatkách tam, kde by sníh znemožňoval bezpečné přecházení vozovek.
5. Zhotovitel není povinen takto uložený sníh odvázet.
6. Závada ve schůdnosti chodníků musí být odstraněna co nejdříve, nejpozději v 7 hodin každý den.
7. Nastane-li závada ve schůdnosti v době od 7 do 20 hodin, nesmí být doba od zjištění vzniku závady do doby zahájení odstraňování této závady delší než 2 hodiny.

www.olman.cz ©



MANI
Kontakt: 222 22 222
Jednotlivé číslo: 222 22 222
EAN: 222 22 222