

Dodatek č. 6

ke smlouvě o provádění úklidových prací ze dne 31.5.2007

I.

Objednatel: **ČR – Česká správa sociálního zabezpečení, pracoviště Brno**
Zastoupený: PhDr. Miroslavem Votýpkou, pracoviště ČSSZ Brno, Veverí 7
602 00 Brno

Korespondenční adresa: Pracoviště ČSSZ Brno, Veverí 7, 602 00 Brno

Kontaktní osoba: [redacted]

IČO: 00006963

DIČ: ---

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno

Číslo účtu : [redacted]

a

Zhotovitel: **OLMAN spol.s.r.o.**
Jakuba Obrovského 228 / 1a
635 00 Brno

jednající: [redacted] – jednatel
- pověřený k jednání ve věcech smluvních

IČO: 25578375

DIČ: CZ25578375

Bankovní spojení: ČSOB Brno

Číslo účtu: [redacted]

Identifikace: společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 35258

Živnostenský list vydaný Živnostenským úřadem města Brna, č.j. 52698/05, dne 23.2.2005.

II.

Smluvní strany se v souladu s čl. XI. odst. 2 smlouvy o provádění úklidových prací ze dne 31. 5. 2007 a dodatku č. 5 ze dne 31. 12. 2010 dohodly na následujících změnách:

- 1) Příloha č. 2 dodatku č. 5 se nahrazuje přílohou č. 1 tohoto dodatku.

III.

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

IV.

1. Tento dodatek je nedílnou součástí smlouvy.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
3. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 11. 2011.

V Brně 1.11. 2011

Za objednatele

PhDr. Miroslav Votýpka
ředitel pracoviště ČSSZ Brno

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
PRACOVISŤE BRNO
Veverí 7
602 00 Brno
tel.: [redacted]

Za zhotovitele:

[redacted]
jednatel společnosti

OLman®
FACILITY SERVICES / SERVIS OBJEKTŮ
IČO: 255 78 375, DIČ: CZ25578375
Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
tel.: [redacted]
fax: [redacted]

Příloha č. 1) – harmonogram úklidových prací

Pondělí, Středa	od 17.00 hod.
Úterý, Čtvrtek	od 15.30 hod
Pátek	od 14.30 hod

Zajistit úklid režimového pracoviště v pracovní době (serverovna, podatelna, kancelář personalistiky, pokladna), za přítomnosti zaměstnance objednatele.

V případě potřeby je možno sjednat dobu úklidu individuálně dle potřeby objednatele a možnosti dodavatele.

Týdenní úklid dle této přílohy se provádí vždy ve čtvrtek nebo pátek.

1) Harmonogram úklidových prací

Rozsah denního úklidu:

- stírání prachu na sucho i mokro z dostupných ploch včetně parapetů
- mytí podlahových krytin
- vysypávání odpadkových košů, výměna sáčků, případné mytí odp. košů
- úklid kuchyněk, sociálních zařízení včetně dezinfekce
- leštění keramických obkladů a zrcadel
- leštění pochromovaných baterií
- čištění dotykových míst dveří
- mytí a leštění výtahových kabin

Týdenní úklid:

- stírání prachu z horních ploch nábytku
- luxování koberců
- mytí kancelářského nábytku
- mytí klik dveří
- mytí okenního parapetu

Měsíční úklid:

- mytí všech dveří celoplošně
- vysávání čalouněného nábytku
- ošetření nábytku leštěnkou
- mytí kancelářských skříní celoplošně
- mytí obkladů celoplošně

Dle potřeby:

- doplňování hygienických náplní a potřeb
- uzamčení místnosti a kontrola uzavření oken
- kontrola vypnutí osvětlení a vypnutí el.spotřebičů (mimo výpočetní techniku)
- leštění prosklených ploch (prosklené dveře, vitríny, apod.)
- údržba umělých květin
- zalévání květin po dohodě se zaměstnanci objednatele
- čištění dostupných osvětlovacích těles (do 1,7m výšky)
- čištění a mytí venkovního schodiště u vstupu do objektu a venkovního prostoru u zadního vstupu do objektu.
- úklid chodníku vstup do budovy a chodník zadního dvorního traktu

Čtvrtletně:

- mytí topných těles

2) Zimní pohotovost

Zimní pohotovost a úklid sněhu se sjednává na OSSZ Znojmo, Vídeňská 31, na období od 1.11. do 31.3. V tomto období bude zhotovitel objednateli účtovat za měsíční období paušální poplatek 1 500,- Kč bez DPH.

Úklid sněhu se sjednává pro prostory dvorního traktu za budovou OSSZ Znojmo na plochu nezbytně nutnou k umožnění přístupu osob do budovy.

Tyto prostory musí být schůdné každý pracovní den od 7.00 hod. Pokud závada ve schůdnosti nastane v době mezi 7.00 hod. do 17.00 hod., nesmí být doba od vzniku závady k jejímu odstranění delší než jedna hodina. Hodinová sazba za úklid sněhu činí 170,- Kč bez DPH.

3) Bezpečnostní kódování na pracovištích

V případě zajištění zabezpečení budovy pracovníky zhotovitele je třeba předání zabezpečovacích kódů provádět na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu.

Požadavky pracovišť na zabezpečení budovy kódováním:

Pracoviště ČSSZ Brno NE

OSSZ (Brno-venkov) ANO - pracovníci vrátnice odpovídají za zabezpečení objektu před opuštěním objektu

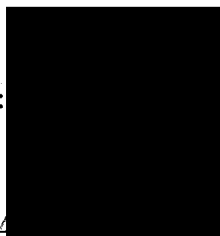
OSSZ (Blansko) ANO - úklidová služba odpovídá za zabezpečení objektu před opuštěním objektu

OSSZ (Vyškov) NE

OSSZ (Znojmo) ANO - úklidová služba odpovídá za zabezpečení objektu před opuštěním objektu

OSSZ (Břeclav) NE

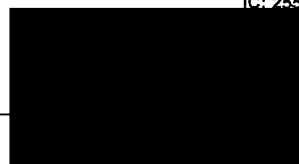
Za objednatele:



PhDr. Miroslav Votýpka
ředitel pracoviště ČSSZ/Brno

CIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
OVIŠTĚ BRNO
7
00 Brno

Za zhotovitele:



jednatel společnosti

 **OLman**®
FACILITY SERVICES / SERVIS OBJEKTŮ
IČ: 255 78 375, DIČ: CZ25578375
Povyského 228/1a, 635 00 Brno
fax: [redacted]