



DODATEK č. 1

č. dohody FMA-MN-163/2017

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 12. 12. 2017

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Vladimír Patáčík, ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Frýdek-Místek, Na Poříčí č.p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: MEPAC CZ, s.r.o.
zastupující osoba: Ing. Petr Petřík, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Nebory č.p. 547, 739 61 Třinec 1
IČO: 26841304
adresa provozovny: Nebory č.p. 547, 739 61 Třinec 1
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Tímto dodatkem č. 1 se mění Příloha č. 1 k dohodě – Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě a Příloha č. 3 k dohodě – Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity výše uvedené dohody.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Frýdek-Místek dne 11. 1. 2018

.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zmocněnec
MEPAC CZ, s.r.o.

.....
Ing. Vladimír Patáčík
ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek
Úřad práce České republiky

Přílohy

příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx