



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		---	---
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: LA – PO fire, s.r.o.

Adresa pracoviště: Cejl 809/111a, 602 00 Brno

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora osoba odborně způsobilá v oblasti PO a BOZP

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Výkon činností vyplývající ze zákonů č. 133/1985 Sb., č.
262/2006 Sb., č. 309/2006 Sb. a souvisejícími právními
předpisy pro smluvní partnery společnosti; činnosti vyplývající
z funkce výkonu ředitele společnosti jako vedení a řízení
společnosti a řízení zaměstnanců společnosti

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technik požární ochrany a bezpečnosti práce
Místo výkonu odborné praxe:	Cejl 809/111a, 602 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	11 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Výkon činnosti bezpečnostního a požárního technika pod vedením garanta-mentora s odbornou způsobilostí k získání praxe pro zkoušky k odborné způsobilosti požární ochrany a prevence rizik. Následně pak výkon činnosti osoby odborně způsobilé v prevenci rizik a požární ochraně. Dále vykonávání administrativní a ekonomické činnosti spojené se zajištěním chodu společnosti.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s chodem společnosti k zajištění administrativních a ekonomických činností (prodej zboží, práce s účetním programem, vyřizování korespondence apod.). Dále seznámení se s požadavky smluvních partnerů na zajištění PO a BOZP – tvorba dokumentace, kontroly a dodržování předpisů PO a BOZP, školení a prezentace PO a BOZP, postupy při vyhodnocení rizik, kategorizací prací, pracovních úrazů apod.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných znalostí pro složení zkoušek odborné způsobilosti požární ochrany (§ 11 zákona č. 133/1985 Sb., o PO) a prevence rizik (§ 9 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP). Prohloubení si znalostí v mzdové a účetní evidenci.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
20.2.2018, 20.3.2018,
20.4.2018, 20.5.2018,

	20.7.2018, 20.10.2018, 20.12.2018 20.12.2018
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.12.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2018	Činnosti spojené s chodem kanceláře a dále seznámení se s povinnostmi a jejich významem pro právnické a fyzické podnikající osoby dle zákona č. 133/1985 Sb., o PO a § 101 – 108 zákoníku práce pro smluvní partnery.	1 měsíc	Max. 12 hodin týdně
Únor 2018	Činnosti spojené s chodem kanceláře a dále tvorba dokumentace PO – dle § 27 vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci a dále tvorba základní dokumentace BOZP pro smluvní partnery.	1 měsíc	Max. 12 hodin týdně
Březen 2018	Činnosti spojené s chodem kanceláře a dále provádění kontrol PO a BOZP dle § 108 odst. (5) zákoníku práce a § 12 vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci pro smluvní partnery.	1 měsíc	Max. 5 hodin týdně
Duben 2018	Činnosti spojené s chodem kanceláře a dále kategorizace prací dle dílu 7 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhl. č. 432/2003 Sb., o podmínkách pro zařazování prací do kategorií pro smluvní partnery.	1 měsíc	Max. 5 hodin týdně
Květen – červen 2018	Činnosti spojené s chodem kanceláře a dále vyhodnocení, analýza a prevence rizik dle § 102 zákoníku práce pro smluvní partnery.	2 měsíce	---

Červenec – září 2018	Činnosti spojené s chodem kanceláře a dále stanovení podmínek pracovnělékařské péče a řešení, vyhodnocení, přijímání opatření, evidence a zasílání záznamů o úrazu dle § 105 zákoníku práce pro smluvní partnery.	3 měsíce	---
Říjen – listopad 2018	Činnosti spojené s chodem kanceláře a dále školení PO a BOZP, vyhodnocení rizik pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků pro smluvní partnery. Schopnost samostatně vyhodnotit podmínky zajištění dodržování povinností PO a BOZP pro smluvní partnery.	2 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.2.2018, 20.3.2018, 20.4.2018, 20.5.2018, 20.7.2018, 20.10.2018, 20.12.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.12.2018			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)