

92/14

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH A OSTATNÍCH PRACÍ

realizovaná na základě výsledku interního výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu a uzavřená podle § 1724 ve spojení s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále též „zákon č. 89/2012 Sb.“).

(dále též „smlouva“)

I.

Smluvní strany

Název: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu
v Praze, v oddílu A, vložka 7216, provedeným zápisem dne 26. října
1992

Se sídlem: Kodaňská 1441/46, 101 00 v Praze 10
Zastoupená: Ing. Jaromírem Gajdáčkem, Ph.D., MBA, generálním ředitelem
IČ: 471 14 304
DIČ: CZ47114304

[REDAKCE]
jako objednatel na straně jedné (dále též „objednatel“)

a



000022-000/2014-00

Název: FIDEM, s.r.o.
Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně,
oddíl C, vložka 76648

Se sídlem: Okružní 834/29a, 638 00 Brno
Zastoupená: Ing. Drahomírem Navrátillem, jednatelem
IČ: 293 74 928
DIČ: CZ29374928

[REDAKCE]
Jako poskytovatel na straně druhé (dále též „poskytovatel“)

(společně též „smluvní strany“)

Preambule:

Účelem této smlouvy je stanovit vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při realizaci předmětu smlouvy, kterým je provádění úklidových prací, jejichž součástí je i dodávka hygienických potřeb, a provádění ostatních úklidových prací.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro objednatele úklidové práce v prostorách pobočky ZP MV ČR Brno, na adrese Cejl 5, Brno, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací obsažených v příloze č. 1 Specifikace úklidových prací, která je nedílnou součástí této smlouvy. Dále se poskytovatel zavazuje k provádění ostatních úklidových prací na základě jednotlivých objednávek

objednatel. Objednatel se zavazuje poskytovateli zaplatit za provádění uvedených úklidových prací cenu sjednanou v této smlouvě. Pro účely této smlouvy se ostatními úklidovými pracemi rozumí úklidové práce specifikované v příloze č. 3 této smlouvy. Ceník pro ostatní úklidové práce tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Tyto práce budou zajištěny na základě objednávky objednatele.

2. Úklidové práce budou prováděny denně v pracovní dny pondělí až pátek v době od 6:00 hod do 15:30 hodin tak, aby prováděním úklidových prací nebyl narušen pracovní režim zaměstnanců objednatele. V případě ostatních úklidových prací poskyvatel zajistí nástup na úklid v pracovní dny do 2 (dvou) hodin po nahlášení objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel je po dohodě s poskytovatelem oprávněn upravit dobu provádění úklidových prací, a to písemnou formou nebo prostřednictvím emailu. Oznámení o úpravě doby provádění úklidových prací se považuje za doručené následující pracovní den, i když je poskyvatel nepotvrdí.
3. Součástí předmětu plnění dle čl. II bodu 1 smlouvy je doplňování zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování PVC sáčků do odpadkových košů, doplňování hygienických potřeb na WC a do umýváren, náplně do osvěžovače vzduchu TORK (dále též „hygienické prostředky“). Tyto hygienické prostředky zajišťuje poskyvatel v dohodnuté požadované kvalitě dle přílohy č. 4 na základě objednávky, kdy jednotlivé dodávky hygienických potřeb budou ze strany objednatele zkontrolovány, převzaty a následně podepsány dodací listy oběma smluvními stranami. Dodací list bude sloužit jako podklad pro vystavení daňového dokladu poskytovatelem v rámci úklidových prací. Jednotlivé doplňování hygienických prostředků bude probíhat poskytovatelem formou výdejek ze zásob objednatele.
4. Úklidové práce budou prováděny zaměstnanci, kteří jsou v pracovním nebo jiném smluvním poměru k poskytovateli, čistícími a desinfekčními prostředky, pracovním náradím, pomůckami, za použití strojního a pomocného technického vybavení poskytovatele. Předmětem plnění je také dodávka a použití čistících, desinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb.
5. Poskyvatel je povinen předat objednateli seznam fyzických osob, které přímo provádějí úklidové práce dle čl. II bodu 1. smlouvy.

III.

Cena a způsob úhrady

1. **Smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za úklidové práce dle čl. II. bodu 1, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy ve výši 9 803,- Kč (slovy devěttisíc osm set třicet Kč) bez DPH. Sazba daně z přidané hodnoty se řídí platným zákonem ve stanovené výši.**
2. Smluvní strany se dohodly na ceně za ostatní úklidové práce dle čl. II. bodu 1 této smlouvy, která je uvedena v příloze č. 3. Příloha č. 3 je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly na ceně průběžně doplňovaných hygienických potřeb dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, která je uvedena v příloze č. 4. Příloha č. 4 je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Cena za dodávané hygienické prostředky ve smyslu čl. II. bodu 3 této smlouvy je součástí faktury vystavené za provedené úklidové služby dle čl. II bodu 1 této smlouvy a to jako další samostatná položka.
5. Cena za dodávané čistící, desinfekční a údržbové prostředky pro úklidové práce dle čl. II. bodu 1 této smlouvy je součástí celkové ceny za úklidové práce.

6. Objednané ostatní úklidové práce budou objednatelem uhrazeny měsíčně pozadu na základě samostatné faktury vystavené poskytovatelem. V ceně jsou zahrnuty také náklady poskytovatele na pořízení věcí, pracovních pomůcek a čisticích prostředků a jiné nutné náklady související s předmětem plnění poskytovatele dle této smlouvy.
7. Objednatel neposkytuje zálohové plnění.

IV.

Platební podmínky a další ujednání k ceně

1. Smluvní cena za úklidové práce bude hrazena měsíčně pozadu na základě faktury vystavené poskytovatelem, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu, se splatností 21 dnů od doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele [REDAKCE]. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední kalendářní den v měsíci, ve kterém byly fakturované úklidové práce provedeny. Za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu objednatele.
2. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále též „zákon č. 235/2004 Sb.“), a § 435 zákona č. 89/2012 Sb. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této smlouvy podle zákona č. 235/2004 Sb., a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.
4. Fakturační adresa objednatele:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Pobočka Brno
Cejl 476/5, 658 16 Brno
IČ: 471 14 304, DIČ: CZ47114304

Dodací adresa:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Cejl 476/5, 658 16 Brno


5. Pro uhrazení smluvní ceny za zvláště objednané ostatní úklidové práce se použije článek IV. body 1 až 4. obdobně.

V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje počínaje dnem **01. 12. 2014** k provádění úklidových prací ve smyslu čl. II této smlouvy a dle případných požadavků objednatele.
2. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce v odpovídající kvalitě a nedostatky nahlášené objednatelem písemně či emailem, odstranit do 2 (dvou) pracovních dnů od nahlášení nedostatku. Úklidové a ostatní úklidové práce provádí poskytovatel osobami poskytovatele a vlastními prostředky, včetně potřebné mechanizace. Poskytovatel se zavazuje k efektivnímu používání elektrické energie a vody, potřebné pro řádné splnění předmětu smlouvy.

3. Při úklidových pracích je poskytovatel povinen používat pouze hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje, odpovídající bezpečnostním předpisům a normám. Poskytovatel je dále povinen při výkonu činnosti dodržovat veškeré právní předpisy, zejména bezpečnostní, hygienické a o nakládání s odpady. Seznam sdělených rizik ve smyslu § 101 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění, tvoří nedílnou součást smlouvy. Poskytovatel je povinen v rámci možností provádět třídění odpadu a využívat kontejnery na tříděný odpad.
4. Poskytovatel je povinen nahlásit objednateli (jeho pověřenému zaměstnanci dle čl. XIII. odst. 1) veškeré závady v uklízených prostorách, které byly v průběhu uklízení zjištěny, stejně jako škodu, která byla uklízejícími osobami způsobena v uklízených prostorách.
5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou osoby poskytovatele do styku během činnosti, jež je předmětem této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na skutečnosti, které jsou veřejně známé i dostupné i na skutečnosti, které se takovými stanou, aniž by poskytovatel porušil povinnost mlčenlivosti. Osoby poskytovatele zejména nesmí provádět neoprávněnou manipulaci s písemnostmi a používat výpočetní techniku nalézající se v budově objednatele, o čemž budou před nástupem na pracoviště poskytovatelem řádně poučeni.
6. Poskytovatel je povinen dále informovat objednatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu smlouvy a smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele prokázat platnost pojistné smlouvy vztahující se na škody způsobené při plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel je povinen uhradit škodu způsobenou nedodržením podmínek této smlouvy, nebo způsobenou osobami pohybujícími se v budově v souvislosti s prováděním úklidových prací či ostatních úklidových prací.
8. Poskytovatel je oprávněn po objednateli požadovat informace vztahující se k předmětu smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací. Poskytovatel je dále povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací nebo ostatních úklidových prací.
10. Poskytovatel je povinen umožnit pověřené osobě objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací a po provedení ostatních úklidových prací, pořídit zápis o předání a převzetí mezi poskytovatelem a objednatel, jako podklad pro fakturaci.
11. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklid prováděla osobně pouze osoba k tomu poskytovatelem určená, nikoli její rodinný příslušník nebo zástup poskytovatelem neurčený, tedy osoba, která disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavená potřebným náradím, zařízením. Poskytovatel je povinen vybavit osoby provádějící úklidové práce jednotným pracovním oděvem a označením - visačkou se jménem, případně fotem.
12. Poskytovatel se zavazuje vytvořit osobám provádějícím úklidové práce, obeznámeným s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout kvalitní pracovní náradí, pomůcky a mechanismy a strojní vybavení,
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné, pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d) vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.

13. Poskytovatel je povinen dodržovat pokyny objednatele a vnitřní předpisy objednatele stanovující provozně - technické a bezpečnostní podmínky osob pohybujících se v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění. Poskytovatel bere na vědomí, že některé místnosti objednatele č. 125, č. 308 a č. 309 podléhají zvláštnímu bezpečnostnímu režimu, kdy po celou dobu úklidu musí být přítomna pověřená osoba objednatele.
14. Poskytovatel zajistí, aby osoby provádějící úklidové práce, byly řádně poučeny a seznámeny s vnitřními předpisy objednatele a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany a šetrnou manipulací s technikou a ostatním majetkem objednatele.
15. V případě ostatních úklidových prací dle přílohy č. 3 objednaných objednatelem v pracovní dny, musí poskytovatel zajistit nástup na provedení prací v pracovní dny nejpozději do 2 (dvou) hodin po nahlášení požadavku objednatelem, není-li dohodnuto smluvními stranami jinak. Objednávka na ostatní úklidové práce může být podána telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu nebo faxu. Požadavky na ostatní úklidové práce budou hlášeny:

16. Plní-li poskytovatel část svých povinností podle smlouvy prostřednictvím třetích osob, odpovídá stejně jako by plnil sám.
17. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
18. Poskytovatel je povinen určit ke dni podpisu smlouvy osobu, která bude odpovědná za úklidové práce a za osoby provádějící tyto práce a bude v kontaktu s pověřenou osobou objednatele pro zajištění řádného plnění smlouvy.
19. Poskytovatel bere na vědomí, že mu objednatel poskytuje třetí sadu klíčů od jednotlivých kanceláří, které jsou opatřeny zámkem s vložkou FAB. Poskytovatel je povinen tyto klíče ukládat samostatně tak, aby byl zamezen přístup třetích osob k těmto klíčům. Poskytovatel není oprávněn tuto sadu klíčů od jednotlivých kanceláří vynášet mimo prostory objednatele. V případě ztráty nebo poškození je poskytovatel povinen nahradit vzniklou škodu.

VI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit bezplatně pro zaměstnance a jiné osoby poskytovatele:
 - a) dostatečné množství studené a teplé užitkové vody,
 - b) odpovídající množství výlevek a kontejnerů na odpad,
 - c) standardní příkon elektrické energie pro použití úklidové mechanizace,
 - d) vhodné prostory pro uložení pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
 - e) jednu místnost jako šatnu pro zaměstnance poskytovatele,
 - f) sociální zázemí.
2. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu smlouvy a smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této smlouvy.
3. Pověřená osoba objednatele je oprávněna kontrolovat průběh prováděných úklidových prací a žádat okamžité odstranění nedostatků.

4. Objednatel poskytne poskytovateli před zahájením prací potřebné informace, plány, náčrtky a seznam prostor a jinou dokumentaci k objektu – místu výkonu sjednaných prací, včetně klíčů potřebných pro výkon sjednaných prací.
5. Objednatel zajistí osobám provádějícím úklidové práce možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
6. Objednatel je povinen určit oprávněnou osobu, která bude dohodnutým způsobem společně s odpovědnou osobou poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
7. Objednatel je povinen oznamovat poskytovateli zjištěné závady emailem, písemně, telefonicky či faxem, není-li dohodnuto smluvními stranami jinak.
8. Objednatel se zavazuje platit řádně a ve sjednaných termínech poskytovateli za provedené úklidové práce dohodnutou cenu.

VII.

Doba trvání smlouvy a způsoby ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou s účinností od 1. 12. 2014.**
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemně vypovědět dle čl. VIII, anebo ukončit odstoupením od smlouvy dle čl. IX.

VIII.

Výpověď smlouvy

1. Smluvní vztah může být ukončen výpovědí smluvních stran, a to i bez udání důvodů.
2. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. V případě, že bude výpověď učiněna z důvodu, pro který lze od smlouvy odstoupit, platí ustanovení o odstoupení od smlouvy dle čl. IX. smlouvy.
4. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

IX.

Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se považuje 3. den po odeslání za den doručení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smluvních povinností jsou následující případy:
 - a) na straně poskytovatele:

Poskytovatel neplní dohodnuté provádění úklidových prací co do druhu, způsobu a četnosti, jakož i rozsahu ploch tak, jak je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy, po té co byl poskytovatel 3x (třikrát) písemně upozorněn na konkrétní závadu objednatel v předchozích 6 (šesti) měsících a tato závada nebyla odstraněna do 2 (dvou) pracovních dnů od nahlášení;

Objednatel zjistí, že poskytovatel nepoužívá hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje odpovídající bezpečnostním předpisům a normám;
Nabytí právní moci rozhodnutí soudu o úpadku poskytovatele;

Bude-li rozhodnutím správce daně poskytovateli přidělen status nespolehlivého plátce;
Poskytovatel nedodrží povinnost udržovat pojištění odpovědnosti za způsobené škody dle čl. V. odst. 7 smlouvy;
Dojde-li při výkonu úklidových prací ke spáchání zaviněného protiprávního jednání osobou poskytovatele nebo bude-li způsobena jednorázová škoda na majetku objednatele ve výši 50.000 Kč.

b) na straně objednatele:

Objednatel je více než dva měsíce v prodlení se zaplacením faktury za provedené úklidové práce.

3. Odstoupením od smlouvy zaniká smlouva od samého počátku, s výjimkou ustanovení o smluvní pokutě dle čl. X a nároku na náhradu škody.
4. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo sídla zapsaného ve veřejném rejstříku ke dni učinění odstoupení od smlouvy nebo do datové schránky.

X. Sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou při výkonu úklidových prací a ostatních úklidových prací a dále odpovídá za škodu způsobenou osobami poskytovatele.
2. Objednatel je oprávněn v případě zjištění nedostatků při úklidu budovy pobočky Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra ČR Brno požadovat smluvní pokutu ve výši 1% (jedno procento) z ceny za 1 (jeden) měsíc plnění smlouvy za každý jednotlivý nedostatek v úklidu budovy pobočky ZP MV ČR Brno. Celková výše smluvní pokuty není omezena limitem z ceny předmětu plnění. Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
3. Objednatel je oprávněn, v případě nedodržení termínu poskytovatele k dohodnutému zahájení objednaných ostatních úklidových prací, požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení oznámení o uložení pokuty poskytovateli. Objednatel si vyhraduje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně zápočtu proti splatné pohledávce poskytovatele vůči objednateli.
5. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
6. Smluvní pokuta nebo odstoupení od smlouvy se neuplatní v případě objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu smlouvy dle čl. XI této smlouvy.

XI. Objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu smlouvy

1. Objektivními příčinami nemožnosti plnění předmětu smlouvy je uzavření budovy z důvodů, které jsou na straně objednatele nebo třetích osob, které však nejsou osobami poskytovatele.
2. Dále jsou těmito příčinami přerušení dodávek elektrické energie, vody, tepelné energie k jejímu ohřevu, závady na kanalizačním systému, poškození budovy a jejího vybavení znemožňující výkon úklidových prací nebo ostatních úklidových prací, pokud nejsou způsobeny osobami poskytovatele ve smyslu čl. II odst. 4 smlouvy.

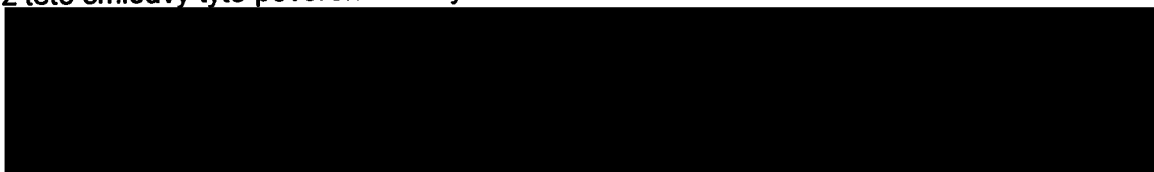


3. Za objektivní nemožnosti plnění se považují dále zejména živelní události, svévolné jednání třetích osob.
4. Oznamovaná objektivní příčina nemožnosti plnění je okolností vylučující náhradu škody a placení smluvní pokuty dle čl. X. smlouvy.
5. V případě vzniku výše uvedených objektivních příčin jsou smluvní strany povinny se navzájem informovat o jejich vzniku, možnostech a lhůtě odstranění, pokud jsou tyto známy.
6. V případě vzniku objektivní nemožnosti plnění je poskytovatel povinen vykonávat úklidové práce nebo ostatní úklidové práce dle čl. II. smlouvy v nejbližším možném termínu, nebo termínu, který bude určen objednatelem.

XII.

Další a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany určí pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto pověřené osoby:



2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto smlouvou se řídí obsahem smlouvy. V otázkách neupravených touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb. Smluvní strany se ve smyslu § 1 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. odchylují od ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., jehož režim se pro vztahy poskytovatele a objednatele dle této smlouvy nepoužije.
3. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud objednatele.
4. Je-li anebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy částečně nebo zcela právně neplatným, neúčinným nebo nesrozumitelným, není tím porušena platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděly, nahradit jiným ustanovením nejbližší odpovídajícím právnímu a ekonomickému účelu původního ustanovení.
5. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že objednatel jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), uveřejnit na svém profilu celé znění této smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků včetně všech případně dalších povinností objednatele stanovených zákonem o veřejných zakázkách.
6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována na základě písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je sepsána ve 4 (čtyřech) stejnopisech stejné právní síly. Každé smluvní straně náleží 2 (dva) stejnopisy s platností originálu.

8. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že jejímu obsahu porozuměly a že uzavření smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem 1. 12. 2014.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací
 - Příloha č. 2 – Výkaz výměr a podklady k výpočtu ceny úklidu
 - Příloha č. 3 – Specifikace výpočtu cen ostatních úklidových prací
 - Příloha č. 4 – Specifikace výpočtu cen hygienických potřeb
 - Příloha č. 5 – Seznam rizik na straně objednatele

V Praze dne 12. 11. 2014

Vdne 27. 11. 14

Specifikace úklidových prací v objektu pobočky ZP MV ČR Brno

1. Úklid kancelářských prostor

1.1. Základní úklid pro kancelářské prostory - denně

- Vysypání odpadkových košů, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru, rozdělení na tříděný odpad)
- Vysypání zásobníků tzv. skartovačky papíru a zajištění přesunu tohoto odpadu na určené místo (do určeného kontejneru)
- Mokrý vytírání podlah
- Vysátí koberců (četnost: 2x týdně)

1.2. Běžné doplňkové práce pro kancelářské prostory

- Setření prachu z vodorovných, neobložených ploch nábytku do výše 1,5 m (1x za týden)
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, neobložených parapetů v interiéru budovy (1x za týden)
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, vnějších ploch nábytku (1x za týden)
- Odstranění prachu z otopných těles (1x za 6 měsíců)
- Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní (1x za měsíc)
- Otření prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m (1x za měsíc)
- Odstranění nečistot z křížů kancelářských židlí a křesel (1x za měsíc)
- Luxování PVC podlah (1x za měsíc)

Upozornění: Po celou dobu úklidu v kanceláři č. 125 (pokladna) musí být přítomna pověřená osoba objednatele.

2. Úklid chodeb, vstupní haly

2.1. Základní úklid pro chodby a vstupní haly - denně

- Vysypání odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do určeného kontejneru, rozdělení na tříděný odpad)
- Vysypání zásobníků tzv. skartovačky papíru a zajištění přesunu tohoto odpadu na určené místo (do kontejneru)
- Setření prachu z vodorovných ploch do výše 1,5 m
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, skleněných přepážek
- Mokrý vytírání podlah nebo vysátí koberců
- Vysátí čistících zón
- Urovnání židlí, sedaček
- Běžná údržba nábytku (tzn. ošetření vnějších svislých a vodorovných ploch, setřením prachu na sucho)

Poznámka: Úklid clientské zóny ve vstupní hale musí být proveden nejpozději do 7:30 hodin.

2.2. Běžné doplňkové práce pro chodby, vstupní haly

- ošetření vnějších svislých a vodorovných ploch mokrou cestou s použitím konzervačních přípravků s následným doleštěním (1x za týden)

- Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní (1x za měsíc)
- Otření prachu z vodorovných ploch nad 1,5 m (1x za měsíc)
- Impregnace dřevěných částí nábytku (1x za měsíc)
- Odstranění prachu z otopných těles (1x za 6 měsíců)

3. Úklid sociálních zařízení (toalety, sprchy, šatny)

3.1. Základní úklid pro sociální zařízení - denně

- Vysypání odpadkových nádob, případné vymytí a dezinfekce odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru, rozdělení na tříděný odpad)
- Mokrý setření nečistot z vodorovných ploch, otření a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky dveří apod.)
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, zrcadel a obkladů nebo omyvatelných stěn
- Vnitřní i vnější omytí a dezinfekce toaletních mís, pisoárů, umyvadel a sprchových koutů
- Omytí a vyleštění vodovodních baterií, odkapávacích ploch
- Mokrý vytírání podlah s dezinfekční přísadou
- Doplnění spotřebního materiálu do zásobníků hygienického systému (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo)

3.2. Běžné doplňkové práce pro sociální zařízení

- Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní (1x za měsíc)
- Otření prachu z vodorovných ploch nad 1,5 m (1x za měsíc)
- Odstranění prachu z otopných těles (1x za 6 měsíců)

4. Úklid schodiště

4.1. Základní úklid pro schodiště - denně

- Vysypání odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru, rozdělení na tříděný odpad)
- Otření madel zábradlí
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, skleněných přepážek
- Mokrý vytírání podlah nebo vysátí koberců
- Odstranění pavučin

4.2. Běžné doplňkové práce pro schodiště

- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy (1x za týden)
- Odstranění prachu z otopných těles (1x za 6 měsíců)
- Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní (1x za měsíc)
- Otření výplní zábradlí (1x za měsíc)

5. Úklid pro výtahy - denně

- Otření madel a ovládání výtahu
- Čištění dveří a stěn výtahu
- Vyleštění zrcadel
- Mokrý vytírání podlah

6. Úklid pro čajové kuchyňky - denně

- Vysypání odpadkových nádob, případné vymytí a dezinfekce odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru, rozdělení na tříděný odpad)
- Mokrý setření nečistot z vodorovných ploch

- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy
- Odstranění skvrn a ohmatů ze dveří, obkladů nebo omyvatelných stěn
- Vnitřní i vnější omytí a dezinfekce dřezů a odkapávacích ploch
- Omytí a vyleštění vodovodních baterií
- Mokrý vytírání podlah s dezinfekční přísadou
- Doplnění spotřebního materiálu do zásobníků hygienického systému (papírové utěrky a papírové ručníky)

7. Úklid zasedací místnosti č. 212

- Vysypání odpadkových košů, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru, rozdělení na tříděný odpad)
- Vysátí koberců (četnost: 1x týdně)
- Setření prachu z vodorovných, neobložených ploch nábytku do výše 1,5 m (1x za týden)
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, neobložených parapetů v interiéru budovy (1x za týden)
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, vnějších ploch nábytku (1x za týden)
- Odstranění prachu z otopných těles (1x za 6 měsíců)
- Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní (1x za měsíc)
- Otržení prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m (1x za měsíc)

8. Úklid pro serverovnu místnosti č. 308 a 309 (4 x ročně, vždy na vyžádání)

- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru místností
- Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, vnějších ploch nábytku
- Luxování
- Mokrý vytírání podlah

Upozornění: Po celou dobu úklidu musí být přítomna pověřená osoba objednatele

9. Úklid pro spisovnu (1x za 6 měsíců) č. 11

- Vyluxování podlahy PVC
- Následné mokré vytírání podlah
- Odstranění skvrn a ohmatů ze dveří

10. Rozsah úklidu pro letní venkovní údržbu

- Úklid kolem nádob na odpady (kontejnerů – denně)
- Úklid místa pro kuřáky (vysypání popelníku a vysbírání nedopalků – denně)

11. Rozsah úklidu pro zimní venkovní údržbu

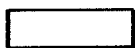
- Úklid sněhu
- Chemické ošetření chodníků (nádvoří) proti náledí
- Úklid kolem nádob na odpady (kontejnerů - denně)
- Úklid místa pro kuřáky (vysypání popelníku a vysbírání nedopalků - denně)

**Výkaz výměr a podklady k výpočtu ceny úklidu za objekt ZP MV ČR
pobočka Brno, Cejl 5**

Kanceláře, chodby - podlaha PVC čištění tzv. mokrou cestou	783	252
Kanceláře, chodby - podlaha PVC čištění luxováním	783	12
Kanceláře podlaha textilní	72	104
Přepážky textilní podlaha	97	252
Recepce textilní podlaha	3	252
Serverovna místnosti č. 308 a 309 (PVC)	19,6	4
Zasedací místnost podlaha textilní	58	52
Schodiště teraco	152	252
Chodby keramická dlažba	311	252
WC keramická dlažba	103	252
Výtahy PVC	7	252
Spisovna PVC	121	2
Venkovní koutek pro kuřáky	3,2	252
		117 636,- Kč

takto označené pole vyplní poskytovatel

22,-	31 768,-
15,-	3 300,-
12,-	1 488,-
10,-	280,-
10,-	1 880,-
11,-	308,-
---	1 400,-
---	700,-
15,-	2 160,-
12,-	21 360,-
10,-	3 000,-
	67 644,- Kč



takto označená pole vyplní poskytovatel



takto označené pole v tabulce obsahují služby, které budou prováděny na základě objednávky. Jsou zde uvedeny jako podklad pro kalkulaci ceny za 1 m² a celkové ceny za 1 rok.

Poznámka: *Počty úkonů za rok nejsou pro objednatele závazné, a tudíž nemusí být v uvedeném počtu odebrané!*

Specifikace a výpočet cen hygienických prostředků

toaletní papír třívrstvý, extra jemný a kvalitní, bílý, návin role 24,2 m, vhodný do zásobníku Office Depot	4,65	2150 ks	9 997,50
papírové ručníky, rozměry: 25,0 x 23,0 cm (š x v), TORK systém H3, bílé, celulóza s recykl. 1bal = 250 ks	32,67	1350 bal	44 104,50
matic ručníky v rolích, průměr role 19,0 cm, návin 15 m, výška role 21,0 cm, dvojvrstvé, TORK systém H1	166,67	8 rolí	1 333,36
tekuté mýdlo, kvalitní, antibakteriální parfemované	16,80	95 l	1 596,-
Náplně do osvěžovače vzduchu TORK - Air Freshener Aerosol Floral A1 system 75 ml/46 g	160,-	72 ks	11 520,-
Posypová sůl	5,60	250 kg	1 400,-
PVC sáčky do odpadkových nádob	0,2622	23 940 ks	6 277,07
			76 228,43 Kč

V budově se nachází 95 ks odpadkových nádob do nichž se používají PVC sáčky o objemu 30 l.

takto označená pole vyplní poskytovatel

Seznam rizik na straně objednatele

Na základě ustanovení § 101 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění, objednatel sděluje tímto poskytovateli seznam možných rizik vyplývajících pro jeho osoby při výkonu činnosti dle smlouvy o poskytování komplexních a mimořádných úklidových prací při pohybu v objektu objednatele.

Poskytovatel bere na vědomí, že práce jím prováděné budou činěny v normální provozní době budovy (objektu) a s ohledem na to je potřeba přizpůsobit činnost osob poskytovatele.

1. Riziko zranění o nábytek
2. Podcenění ergonomických zásad
3. Klopýtnutí
4. Uklouznutí
5. Vyvrknutí
6. Natažení
7. Pád
8. Pád předmětu
9. Naražení
10. Pořezání
11. Přehřátí organismu
12. Prochladnutí organismu
13. Onemocnění z průvanu
14. Únava z nedostatku čerstvého vzduchu
15. Manipulace s vnitřním zařízením budovy, ke kterému jsou osoby poskytovatele oprávněny
16. Práce ve výškách
17. Pád materiálu a vybavení
18. Pád osoby z výšky
19. Používání elektroinstalačních prvků (zásuvek)
20. Úraz elektrickým proudem
21. Tepelné účinky při zkratu

V souladu s prohlášením poskytovatele, jsou osoby poskytovatele seznámeny s těmito riziky, řádně proškoleny a vybaveny potřebnými osobními ochrannými pomůckami.

