

**Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace ev. číslo: 0526/2017**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami (dále také jen „Smlouva“):

**I
Poskytovatel a příjemce dotace**

1) Poskytovatelem dotace podle této Smlouvy je:

Město Dačice

Krajířova 27/I, 380 13 Dačice
zast. Ing. Karlem Macků, starostou
IČO: 00246476
DIČ: CZ00246476
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „poskytovatel“)

2) Příjemcem dotace podle této Smlouvy je:

Název Katolický dům z.s.

Sídlo: Masarykova 295, Dačice
zastoupený Hanou Kopečkovou, jednatelkou
IČO: 46641793
DIČ: ----
zaps. V Krajský soud v Českých Budějovicích, spolkový rejstřík, dne 1. ledna 2014
sp.zn. L 317
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „příjemce“)

**II
Účel dotace**

1) Poskytovatel touto Smlouvou poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši určené v článku III této Smlouvy účelově určenou na částečnou úhradu běžných výdajů příjemce za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019, které souvisí s poskytováním sociální služby na území města Dačice:

„Mateřské centrum“ na adrese Masarykova 295/I, Dačice.

pro osoby, které jsou občany města Dačice, v rozsahu daném grantovým programem „Zajištění provozu mateřského centra na rok 2018 - 2019 (dále jen „sociální služba“).

2) Příjemce zajistí poskytování sociální služby v rozsahu:

- Mateřské centrum bude otevřeno minimálně 2x týdně po dobu 4 hodin
- V mateřském centru bude zajištěna přednášková činnost v rozsahu 12 přednášek ročně

III

Výše dotace a její čerpání (způsob proplácení dotace)

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci dotaci v celkové výši 30.000,- Kč ročně (slovy: třicettisickorun českých) splatnou následovně:
částku ve výši 7.500,- Kč do 20.4.,
částku ve výši 7.500,- Kč do 20.7.,
částku ve výši 7.500,- Kč do 20.10.,
částku ve výši 7.500,- Kč do 20.12.
příslušného kalendářního roku, za který se dotace poskytuje.
- 2) Poskytovatel poukáže dotaci příjemci bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v čl. I odst. 2) této Smlouvy.
- 3) Z dotace vyplacené v příslušném kalendářním roce lze hradit pouze náklady sociální služby zúčtované od 1. 1. do 31. 12. roku, za který se dotace poskytuje. Uznatelným nákladem v příslušném kalendářním roce je ten, který je zároveň uskutečněným výdajem v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku.
- 4) Z dotace lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem), maximálně však do výše 75 % poskytnuté dotace.
- 5) Z dotace nelze hradit výdaje na odměny (vyjma odměn dle odst. 4), na investice, alkohol a tabákové výrobky.
- 6) Příjemce je povinen dodržet stanovené spolufinancování ve výši alespoň 25 % z celkových výdajů dotované činnosti.

IV

Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu

Doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu dotace, je do 31. 12. 2019.

V

Veřejná podpora

Jde o službu lokálního významu, která nezakládá veřejnou podporu.

VI

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v článku II odst. 1) této Smlouvy a v souladu s příjemcem předloženou žádostí o dotaci.
- 2) Příjemce je povinen uvádět vhodným způsobem na všech propagačních materiálech o poskytované sociální službě, na webových stránkách příjemce a na viditelném místě v prostorách, kde poskytuje sociální službu, informaci o tom, že provoz sociální služby je realizován s finanční účastí města Dačice. Splnění této povinnosti je příjemce povinen prokázat poskytovateli (předložením jednoho výtisku každého propagačního materiálu, fotografií apod.)

bez zbytečného odkladu po vytvoření materiálu o podporované činnosti, jinak nejpozději v termínu stanoveném v článku VII odst. 1).

- 3) Příjemce je povinen pravidelně zveřejňovat program mateřského centra na další čtvrtletí na webových stránkách příjemce a poskytnout jej městu Dačice.
- 4) V případě, že příjemce poskytování sociální služby přeruší nebo ukončí, je příjemce povinen do 14 kalendářních dnů písemně oznámit tuto skutečnost poskytovateli; nevyčerpanou část dotace vrátí příjemce poskytovateli. V případě, že část dotace nebyla dosud vyplacena, je poskytovatel oprávněn dosud nevyplacenou část dotace neposkytnout.
- 5) Pokud dojde v průběhu účinnosti této Smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, kdy tato změna nastala.
- 6) Příjemce je povinen vést v účetní evidenci čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně a originální účetní doklady, které se vážou k podporované činnosti, zřetelně označit poznámkou „526/2017/OSV/DA“.
- 7) Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace po dobu 10 let od konce účetního období, v němž bylo ukončeno vyplácení dotace.

VII

Finanční vypořádání

- 1) Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení prvního kalendářního roku trvání projektu dílčí zprávu s finančním vyúčtováním za první rok projektu do 28. 2. 2019. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o čerpání dotace s finančním vyúčtováním za období, které uplynulo od posledního vyúčtování, a to do 60 dnů po skončení projektu.
- 2) Finanční vyúčtování provede příjemce formou soupisu všech dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s poskytováním sociální služby s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů rozdělených na skupiny dokladů hrazených z dotace poskytnuté městem a skupinu dokladů vztahující se k ostatním zdrojům příjemce. Nedílnou součástí vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladů prokazující úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy). Předložené doklady musí jasným a srozumitelným způsobem vypovídat o účelu, na který byla dotace poskytnuta. Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.
- 4) Pokud příjemce poskytnutou dotaci za daný kalendářní rok plně nevyčerpá, je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vyúčtování za příslušný rok.

VIII

Kontrola

Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace sociální služby) komplexní kontrolu a dále zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s plněním této smlouvy.

IX Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

- 1) Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností podle této smlouvy z jeho strany může být posouzeno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod za porušení rozpočtové kázně.
- 2) Nesplnění povinností stanovených v čl. VI odst. 2) a 3) se považuje za méně závažné a poskytovatel za jejich nesplnění uloží odvod do výše 2 000 Kč za každý zjištěný případ. Odvody podle tohoto odstavce se sčítají; odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše 50 % poskytnuté dotace.
- 3) Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z následujících důvodů:
 - a) poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
 - b) poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. II odst. 1) této smlouvy;
 - c) příjemce opakovaně nebo soustavně porušuje své povinnosti dle této smlouvy, zejména nezajistí dostupnost sociální služby v ujednaném rozsahu, a nezjedná nápravu ani po písemné výzvě poskytovatele;
 - d) příjemce pozbyde oprávnění k poskytování sociální služby na území města Dačice;
- 4) Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení výpovědi příjemci. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu, musí v ní být uveden důvod výpovědi. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastížen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenu, i když se příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenu dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. V případě výpovědi smlouvy poskytovatelem dle odst. 3) tohoto článku je příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace nebo její část dle výzvy poskytovatele do 14 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet příjemce, má poskytovatel v případě výpovědi smlouvy právo je neposkytnout.

X

Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

- 1) V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
- 2) K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1) tohoto článku musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
- 3) V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
- 4) V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu

smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.

- 5) V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

XI

Závěrečná ujednání

- 1) Příjemce výslovně souhlasí s případným uveřejněním obsahu této smlouvy. Údaje mohou být veřejně přístupné a mohou obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, ev. čísle této smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích pozdějších dodatků podléhá zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí poskytovatel.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2018.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž poskytovatel obdrží 2 stejnopisy a příjemce 1 stejnopis.
- 4) Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny adresy příjemce, číslo bankovního účtu příjemce, kontaktní osoby příjemce stačí písemně sdělit poskytovateli, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
- 5) Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této Smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, tuto Smlouvu smluvní strany po jejím přečtení vlastnoručně podepsaly.
- 6) Město Dačice, ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno zastupitelstvem města Dačice na jeho 19. zasedání konaném dne 15. 11. 2017 pod č. usn. 483/19/ZM/2017 nadpoloviční většinou hlasů a že tím byly ze strany města Dačice splněny veškeré zákonem stanovené podmínky pro platnost této smlouvy.

V Dačicích dne: 27. 12. 2017.

V Dačicích dne: 18. 10. 2017

Poskytovatel:

Příjemce:

Za město Dačice

Za Katolický dům Dačice, z.s., Masarykova 295/I,
Dačice

Ing. Karel Macků, starosta města

Hana Kopečková, jednatelka