



10.1.2018

2739/2018/muhb



č. smlouvy: OVVV_FP/111/2017/LK

č.j.: MHB_OVVV/255/2017/LK

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu:
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

Tělovýchovná jednota Šmolovy, spolek, IČO 464 84 604
se sídlem Šmolovy 176, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: 2300423637/2010
zastoupená předsedou spolku Milanem Kulhánkem
jako „příjemce“ na straně druhé

Město Havlíčkův Brod

2 - podatelna - 2

Došlo

10. 01. 2018

Čas:

č.j.: MHB_OVVV/255/2017/LK-3

Počet listů: Počet listů příloh:

Počet svazků: Neustavěná podoba:

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 335/17 dne 11.12.2017.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2018 neinvestiční dotaci ve výši Kč 65.000,- (slovy: šedesátpětisícorunčeských), na celoroční činnost v oblasti tělovýchovy a sportu – zajištění tělovýchovné a sportovní činnosti mládeže a dospělých, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2018, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 66739/2017/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 2300423637/2010 do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2018.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.



Článek II.

Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III.

Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2018.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
 - a. u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2019,
 - b. u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),
 - c. u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1.2019,

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2018“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2019, na účet poskytovatele, a to:**
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2018, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2018220111.
 - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2018 (nejpozději však do 31. ledna 2019), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2018220111.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



Článek IV. Povinnosti příjemce

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. Vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznámit neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny struktury příjemce, přeměny nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

Článek V. Kontrola, smluvní porušení, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III. odst. 2 a čl. IV. odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
a) předložení vyúčtování podle čl. III. odst. 2 po stanovené lhůtě:

• do 5 kalendářních dnů	5 % z poskytnuté dotace
• od 6 do 30 kalendářních dnů	10 % z poskytnuté dotace

b) porušení povinností stanovené v čl. IV. odst. 5 a odst. 8 5 % z poskytnuté dotace
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.



5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech Města Havlíčkova Brodu, na jeho oficiálních stránkách www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).
3. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě, dne 13.12.2017

V Havlíčkově Brodě, dne 10.12.2018

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



Milan Kulhánec
statutární zástupce





Prohlášení oprávněného zástupce příjemce dotace:

Prohlašuji jménem shora uvedeného příjemce dotace, že jsem si vědom/a toho, že poskytnuté prostředky z rozpočtu Města Havlíčkův Brod zůstávají jeho vlastnictvím až do přijetí jejich řádného vyúčtování Městem Havlíčkův Brod. Tyto prostředky musí být spravovány v souladu s uzavřenou smlouvou a platným právním řádem. Jsem si vědom/a toho, že zneužití nebo neoprávněné použití těchto prostředků veřejného rozpočtu může být postiženo nejen odvodem a povinností zaplatit penále podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ale i posuzováno jako trestný čin podle § 221 an. porušování povinností ve správě cizího majetku či § 209 podvod podle zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákon.

V Havlíčkově Brodě dne 10. 1. 2018



.....
statutární zástupce příjemce



ID Spisu: 66739/2017/muhb

OVV

 Město Havlíčkův Brod	ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD DLE ZÁSAD V ROCE 2018	Město Havlíčkův Brod 1 - podatelna - 1 číslo: 12. 10. 2017 Ods. MHB.0000/255/2017/5-1 Počet listů: 1 Počet příloh: 1 Počet svazků: 1 Hlavní strana
		PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÍ

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	<u>A.1</u>	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1	a) Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	Tělovýchovná jednota Šmolovy, spolek	
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	Spolek	
	b) Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: Šmolovy 176, Havlíčkův Brod PSČ: 58001	
	ulice, čp.		
	místa trvalého pobytu : (u fyzické osoby)	tel: 776707683	fax:
	c) - IČO: - DIČ: - Plátce DPH: - účetní období	IČO / r.č.: 46484604	DIČ: Plátce DPH: ANO / NE /nehodící se škrtněte/
	d) bankovní spojení (banka, č. účtu)	Kalendářní rok Hospodářský rok /nehodící se škrtněte/	
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)	2300423637/2010	
3	Statutární orgán:	Šmolovy 185, Havlíčkův Brod 58001	
		jméno a příjmení: Milan Kulháněk – předseda TJ Šmolovy, spolek	
		kontaktní adresa: Šmolovy 185 Havl. Brod 58001 tel.: 776 707 683 e-mail: kulmil@seznam.cz	
Celkový rozpočet činnosti / akce		(na který požadujete dotaci) v Kč: 127 510	
Z toho požadovaná výše dotace		v Kč: 67 410	

4	Použití dotačních prostředků žadatele: a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita) b) dobu, v níž má být dosaženo účelu. Dotace bude využita na : 1) úhradu nákladů za spotřebovanou energii (elektřina a vodné v budově č.p. 176) 2) udržování travnaté plochy a okolí 3) Platby rozhodčích...Šmolovy A – 13 domácích zápasů x cca 1100Kč za odpískání jednoho zápasu....14300Kč 4) Šmolovy B – 9 domácích utkání x cca 600Kč za odpískání jednoho zápasu....5400Kč Celkem za platbu rozhodčím a sezonu cca....20000Kč 5) Částečnou úhradu cestovních náhrad 6) Opravu a udržování sportovního areálu 7) Platby členských příspěvků do Fotbalové asociace ČR bez jejichž zaplacení není možno nastoupit k soutěžním utkání 8) Oprava části oplocení v areálu 9) Nákup laviček pro diváky – výměna za staré, rozpadlé 10) Nákup nových míčů, zdravotnických pomůcek B) Dotace bude použita na zajištění provozu v roce 2018
5	Odůvodnění žádosti Tělovýchovná jednota Šmolovy, spolek je občanské sdružení a nevýdělečná organizace a proto by bez dotace města Havlíčkův Brod nebylo možné pokračovat v aktivní činnosti a nebylo by možné zabezpečit úhradu ani základních výdajů (rozhodčí, energie, údržba travnaté plochy) Z tohoto důvodu je dotace naprosto nezbytná pro fungování Tělovýchovné jednoty Šmolovy.
6	Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.): Tělovýchovná jednota Šmolovy je řádně registrované občanské sdružení na MV ČR a je řádně sdruženo v Českém Svazu Tělesné výchovy a sportu od r. 1993. Tělovýchovná jednota Šmolovy je organizace podporující sportovní a kulturní činnost v obci. Tělovýchovná jednota Šmolovy funguje bez přerušení od r. 1963 a působí jako hlavní prvek kulturního a sportovního života v obci. Pro sezonu 2017/2018 máme přihlášeno do soutěží : Mužstvo dospělých - Šmolovy A – hraje okresní přebor Mužstvo dospělých – Šmolovy B – hraje IV. Třídu Družstvo dětí – hraje soutěž mladších a starších přípravků – probíhá formou turnajů v rámci okresu Havlíčkův Brod Družstvo dětí má v současné době : 30 dětí. V loňské sezóně dosáhlo mužstvo dospělých Šmolovy A5.místo v okresním přeboru Aktuálně vede tabulku Okresního Přeboru. prezentace na internetu: http://www.

7	Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)	
	Tělovýchovná jednota Šmolovy , působí ve sportovním areálu, který má od města Havlíčkův Brod pronajatý.	
	1) Pronájem areálu...1010Kč 2) Údržba sportovního areálu, údržba hřiště a okolí...52000 Kč (sečení hřiště, drobné opravy, čisticí prostředky, vodné, platba za elektřinu...)	
8	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	Rok
		Výše dotace celkem <i>(uvádě se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</i>
		2015
		2016
		2017
		Rok
		Výše grantu celkem
		2015
		2016
		2017
9	Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozepište	Pronájem trávy v areálu na Losích. Trénink za 1Kč.

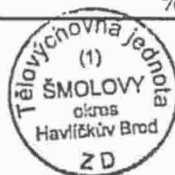
ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována				
Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhlené na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)	
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:				
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			x	
b) dohody konané mimo pracovní poměr			x	
c) trenérů sportovních týmů mládeže				
3. Cestovné, z toho:				
a) dopravní náklady	20000	15000	5000	
b) ubytování				
c) stravné			x	
4. Materiálové náklady, z toho:				
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	3000	500	2500	
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice				
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.	15000	4000	11000	
d) spotřeba PHM	3000	3000	0	
e) propagační předměty			x	
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)				
g) ostatní (fotbalové vybavení, branky, síť apod.)	20000	12000	8000	
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:				
a) poplatky (lze uplatnit pouze autorské poplatky)				

b) telefony, Internet, datové přenosy	1000	500	500
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			x
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování (nátěry, barva do lajnovačky, sekání hřiště)	31000	5000	26000
h) ostatní (platby rozhodčím) + platby čl. příspěvků FAČR	32000	17590	14410
i) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)			
j) ostatní (vč. honorářů)	1500	1500	0
6. Nájemné	1010	1010	0
7. Finanční náklady, z toho:			
a) úroky z úvěrů			x
b) poplatky a daně			x
PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)			
8. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:			x
a) budovy, haly, stavby			x
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			x
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			x
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			x
9. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:			x
a) software			x
b) projektová dokumentace			x
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			x
VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)			x
NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	127510	60100	67410
10			

Předpokládané příjmové položky	Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
a) ze vstupného	1000
b) z kurzovního	
c) z účastnických poplatků	
d) z prodeje zboží	
e) z reklamy	
f) z darů	
g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 11) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)	
h) výnosy z publikační činnosti	
ch) členské příspěvky (suma členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1.A, řádkem 2)	46000
i) pronájem	
j) jiné zdroje – (přesně definujte) - příspěvek od OFS HB	1100
- Finanční podpora FAČR	12000

11	CELKOVÉ PŘÍJMY (musí pokrýt vlastní náklady)		60100
12	Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uvedte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: krajské úřady: jiné:	
13	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 67410 Kč	
14	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	67410 Kč	
		tj. 52,87	% z celkových nákladů na projekt

V Havlíčkově Brodě, dne 10.10.2017



[Handwritten signature]
.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

④ VŽDY DOPLŇTE:

- a) přílohu č. 1.A (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
- b) přílohu 1.B (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci / akce, nebo
- c) dotaci na reprezentaci města)

2. ověřená fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce (v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

☒ fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

☒ fyzické osoby nepodnikající - kopie občanského průkazu

6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:

- a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- b. osob s podílem v této právnické osobě,
- c. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

Tyto údaje doplňte jako samostatnou přílohu žádosti o dotaci.

☒ v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká. V kapitole 15 (body 1 až 7) jej zakroužkuje. Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech města Havlíčkova Brodu a na oficiálních stránkách města www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).

V Havlíčkově Brodě, dne 10.10.2017



.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST - vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1

1 Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):

Zajištění odehrání soutěží 3 fotbalových týmů (Šmolovy A, Šmolovy B, přípravka dětí) dle rozpisů jaro a podzim 2018.

Malá kopaná – turnaj za účasti 20ti týmů již 22. ročník

2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):

SPORT					
Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet členů celkem	Počet trenérů	Výše členského ročního příspěvku*
	Mládež	1	30	2	500
	Dospělí	2	31	1	1000
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (vyberte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní
		Odborářská (místní)			
	Mládež	X			
	Dospělí	X			
Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):					
Mládež	Družstvo dětí se účastní turnajů v rámci okresu již 4 roky a neustále roste počet mládeže. Aktuálně dochází na tréninky cca 35 dětí. Z toho 30 je registrovaných.				
Dospělí	A- mužstvo vybojovalo 5.místo v Okresním přeboru a v současnosti vede tabulku.				

KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST			
Počty členů		Počet členů celkem	Výše členského ročního příspěvku*
	Mládež		
	Dospělí		
Dosažená úroveň práce - činnost v předcházející sezóně (doplňte):			
Mládež			
Dospělí			

* Výši členského příspěvku doložte příslušným dokumentem, který stanovuje jejich výši (dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 18 let a 1.000 Kč pro dospělého člena).

V Havlíčkově Brodě, dne 10.10.2017



PŘÍLOHA č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ - PRÁVNÍ SUBJEKTIVITA ŽADATELE

Čestně prohlašuji, že nedošlo ke změně v právní subjektivitě žadatele.

Výpis ze spolkového rejstříku byl doložen v žádosti o dotaci na rok 2017 a sice dne 14.10. 2016.

Za správnost údajů ručí :

Milan Kulhánek – předseda Tělovýchovné jednoty Šmolovy, spolek



Ve Šmolovech 10.10. 2017

Čestné prohlášení – vedení účtu

Čestně prohlašuji, že nedošlo ke změně bankovního účtu Tělovýchovné jednoty Šmolovy, spolek.

Potvrzení o vedení účtu bylo doloženo v žádosti o dotaci na rok 2014.

Číslo účtu : 2300423637/2010

Fio Banka, a.s.

Ve Šmolovech dne : 10.10. 2017

Milan Kulháněk- předseda Tělovýchovné Šmolovy. spolek



Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl L, vložka 9266

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	30. června 1993
Spisová značka:	L 9266 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Název:	Tělovýchovná jednota Šmolovy, spolek
Sídlo:	Šmolovy 176, 580 01 Havlíčkův Brod
Identifikační číslo:	464 84 604
Právní forma:	Spolek
Účel:	Základním účelem a hlavní činností Tělovýchovné jednoty Šmolovy, spolek je provozovat sport a obdobnou činnost v rámci zapojení do sportovních a tělovýchovných aktivit. Tuto činnost organizovat a vytvářet pro ni materiálové a tréninkové podmínky. Budovat a provozovat sportovní zařízení která vlastní nebo užívá.
Předmět vedlejší hospodářské činnosti:	SK/TJ může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti
Název nejvyššího orgánu:	Valná hromada
Statutární orgán:	
Předseda:	MILAN KULHÁNEK, DiS., dat. nar. 7. července 1981 Šmolovy 185, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku funkce: 3. ledna 2015
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Předseda je statutárním orgánem SK/TJ. Předseda jedná jménem SK/TJ, a to v souladu s rozhodnutím valné hromady a výkonného výboru. V případě, že předseda jedná jménem SK/TJ v rozporu s těmito rozhodnutími, je povinen nahradit SK/TJ škodu, kterou tímto jednáním způsobí. Předseda podepisuje jménem SK/TJ tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu SK/TJ připojí svůj podpis.

Zápis ze schůze (valné hromady) Tělovýchovné jednoty Šmolovy konané 3.1.2015

Volba členů výkonného výboru a předsedy TJ

Jiří Opršal přednesl valné hromadě ke schválení návrh na obsazení funkcí členů výkonného výboru a předsedy TJ ve složení:

Předseda Tělovýchovné jednoty Šmolovy : Milan Kulháněk DiS. , bytem Šmolovy 185, Havlíčkův Brod... *M. Kulháněk*

člen VV: Jiří Opršal, bytem Jihlavská 1935, Havl. Brod 58001... *J. Opršal*

člen VV: Vaněček Leoš, bytem Šmolovy 36, Havl. Brod 58001.... *L. Vaněček*

člen VV: Duben Radek, bytem Šmolovy 217, Havl. Brod 58001.... *R. Duben*

člen VV: Kučera Václav, bytem Šmolovy 193, Havl. Brod 58001.... *V. Kučera*

člen VV: Wasserbauer David, bytem Šmolovy 222, Havl. Brod 58001.... *D. Wasserbauer*

člen VV: Vaněček Josef, bytem Poděbaby 133, Havl. Brod 58001..... *J. Vaněček*

Za souhlasu 100% hlasů přítomných členů hlasovala valná hromada o volbě členů výkonného výboru a předsedy TJ „en bloc“ a valná hromada přijala následující usnesení:

„Valná hromada schvaluje přednesený návrh na volbu členů výkonného výboru a předsedy TJ.“

Pro: 40 přítomných členů / Proti: nikdo / Zdržel se: nikdo

Na znamení souhlasu s volbou do výboru připojí volení zástupci svůj podpis.

Ve Šmolovech 3.1.2015



Podle ověřovací knihy Městského úřadu Havlíčkův Brod
Poř. č. legalizace 5529/2015/4/Pe
vlastnoručně podepsal uznal podpis na listině za vlastní
Milan Kulháněk, 7.7.1981 Havlíčkův Brod, okr. Havlíčkův Brod
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Šmolovy 185, Havlíčkův Brod, okr. Havlíčkův Brod
adresa místa trvalého pobytu adresa místa pobytu na území České republiky
adresa bydliště mimo území České republiky
OP 200693018
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje
V Havlíčkově Brodě dne 22.12.2015
Hana Petrá
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla



Čestné prohlášení

Ve Šmolovech 1.10.2017

Čestně prohlašuji, že Tělovýchovná jednota Šmolovy, spolek IČO : 46484604, se sídlem Šmolovy 176 Havlíčkův Brod 58001, nemá podíl v žádné právnické osobě.

Předseda spolku :

Milan Kulháněk


.....



Členské příspěvky na rok 2018

seznam členů

	Jméno	Příjmení	Ročník	člen TJ	člen FAČR	Placeno 500	Placeno 1000	Placeno 1000
1	Laura	Tůmová	2003	ano	ano	500		
2	David	Zelinger	2004	ano	ano	500		
3	Dominik	Duben	2005	ano	ano	500		
4	Ondřej	Wasserbauer	2005	ano	ano	500		
5	Adam	Zezulák	2006	ano	ano	500		
6	Kamil	Horák	2007	ano	ano	500		
7	Antonín	Pauk	2006	ano	ano	500		
8	Vojtěch	Prchal	2007	ano	ano	500		
9	Vojtěch	Opršal	2007	ano	ano	500		
10	Tadeáš	Tůma	2007	ano	ano	500		
11	Jáchym	Trnavský	2007	ano	ano	500		
12	David	Wasserbauer	2007	ano	ano	500		
13	Herman	Mašek	2007	ano	ano	500		
14	Daniel	Duben	2008	ano	ano	500		
15	František	Pátek	2008	ano	ano	500		
16	Ondřej	Sádlo	2008	ano	ano	500		
17	Milan	Šimek	2008	ano	ano	500		
18	David	Vaněček	2008	ano	ano	500		
19	Vojtěch	Beránek	2008	ano	ano	500		
20	David	Jahelka	2008	ano	ano	500		
21	Jakub	Beránek	2009	ano	ano	500		
22	Matyáš	Doležal	2010	ano	ano	500		
23	Tomáš	Vaněček	2010	ano	ano	500		
24	Kvido	Wasserbauer	2010	ano	ano	500		
25	Jan	Myška	2010	ano	ano	500		
26	Miroslav	Vrba	2010	ano	ano	500		
27	Adam	Opršal	2011	ano	ano	500		
28	Max	Wasserbauer	2012	ano	ano	500		
29	Viktor	Kučírek	2012	ano	ano	500		
30	Oliver	Vokál	2013	ne	ano	500		
1A	Dočkal	Jaroslav	1994	ano	ano		1000	
2A	Martínek	Jindřich	1987	ano	ano		1000	
3A	Stražil	Michal	1987	ano	ano		1000	
4A	Toman	David	1995	ano	ano		1000	
5A	Pevný	Jan	1990	ano	ano		1000	
6A	Hrdlička	Jakub	1981	ano	ano		1000	
7A	Kruml	Ondřej	1986	ano	ano		1000	
8A	Polák	Richard	1977	ano	ano		1000	
9A	Rudolf	Bronislav	1987	ano	ano		1000	
10A	Kulhánek	Milan	1981	ano	ano		1000	
11A	Wasserbauer	David	1972	ano	ano		1000	
12A	Petr	Martin	1975	ano	ano		1000	
13A	Tichý	Oto	1987	ano	ano		1000	
14A	Kobližek	Lukáš	1990	ano	ano		1000	
15A	Vaněček	Adam	1990	ano	ano		1000	
16A	Svoboda	Dominik	1996	ano	ano		1000	
17A	Novotný	Petr	1987	ano	ano		1000	
1B	Baloun	Lukáš	1989	ano	ano			1000
2B	Bárta	Michal	1990	ano	ano			1000
3B	Kučírek	Vladimír	1972	ano	ano			1000
4B	Švec	Martin	1991	ano	ano			1000
5B	Horák	Martin	1978	ano	ano			1000
6B	Duben	Radek	1979	ano	ano			1000
7B	Dvořák	Robert	1993	ano	ano			1000
8B	Kulhánek	Michal	1983	ano	ano			1000
9B	Novotný	Roman	1976	ano	ano			1000
10B	Tomovič	Petr	1970	ano	ano			1000
11B	Vavruška	Ondřej	1991	ano	ano			1000
12B	Příbramský	Petr	1991	ano	ano			1000
13B	Václavek	Richard	1975	ano	ano			1000
14B	Vach	Ladislav	1990	ano	ano			1000

15000

17000

14000

Celkem

46000 Kč



Handwritten signature

USNESENÍ VALNÉ HROMADY

Tělovýchovné jednoty Šmolovy, spolek - konané 24.9.2016

Na základě předneseného návrhu a předložených materiálů přijímají delegáti Valné hromady toto usnesení :

Valná hromada schvaluje :

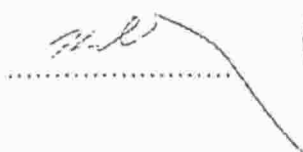
Navýšení členských příspěvků dle požadavku Města Havlíčkův Brod (dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 18 let a 1.000 Kč pro dospělého člena) na :

- 500 Kč / člen – do 18ti let věku
- 1000 Kč/člen – nad 18 let věku

Členské příspěvky pro danou sezónu(ročník) musí být zaplacený vždy do 1.5. (jarní části) daného ročníku. Je možno je však zaplatit již v průběhu podzimní části sezóny.

Zápis z usnesení valné hromady zapsal a za správnost ručí :

Milan Kulháněk – Předseda Tělovýchovné jednoty Šmolovy, spolek



Ve Šmolovech 24.9.2016

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“) QS 55-33	Počet stran: 8 Výtisk č.: 1
	Č. j.: OVVV/129/2013/IA-8 JID: 40239/2017/muhb	

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce:	Odbor vnějších a vnitřních vztahů		
Zpracovatel:	Ing. Eva Nigošová		
Schválil:	Zastupitelstvo města us. č. 211/13		
	Zastupitelstvo města us. č. 371/13		změna č. 1
	Zastupitelstvo města us. č. 173/14		změna č. 2
	Zastupitelstvo města us. č. 138/15		změna č. 3
	Zastupitelstvo města us. č. 187/16		změna č. 4
	Zastupitelstvo města us. č. 200/16		změna č. 5
	Zastupitelstvo města us. č. 190/17		změna č. 6
Číslo vydání: 1.	Počet příloh: 1	Platnost od: 12.6.2017	

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 2/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jiří Lecl	Výtisk č.: 1

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu **schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti a další vybrané aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“.

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodu i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.

Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 3/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
- Mezi nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
 - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále, vrácení (části) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
- Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
- Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
- Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
 - poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,
 - použít k jinému než schválenému účelu
- Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví (a to

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 4/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor veřejných a vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Feo	Výtisk č.: 1

i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci,** pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:
 1. Celoroční činnost podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. Na reprezentaci města Havlíčkův Brod na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovného, cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:
 1. Celoroční činnost v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:
 - které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

2. **Konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu.** Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

C. Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:

1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
2. **Konkrétní jednorázovou akci společenského významu pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději do **15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách**. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě**. Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;
 - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce.
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepíše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 6/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení komisi rady města pro přidělování dotací. Komise pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
 2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
 3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
 4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
 5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
 6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.
- V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Příjemce podpory je povinen předložit na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
 - c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - d) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.
 2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.
- Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:
- a) náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
 - b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 7/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Teel	Výtisk č.: 1

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
2. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
3. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
4. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.

Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

5. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
6. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 13.6.2017

Mgr. Jan Teel, MBA
starosta města



 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 8/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Teda Výtisk č.: 1



Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod
pro rok 2018 –

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2018 činí 19.650.000,- Kč, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 18.850.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	84,0424 % z 18.850.000,- Kč	tj. 15.842.000,- Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	12,2705 % z 18.850.000,- Kč	tj. 2.313.000,- Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	3,687 % z 18.850.000,- Kč	tj. 695.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2018..... 600.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města 200.000 Kč

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **103830333-15243-180110155053**, skládající se z **28** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA ČEJKOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 10.01.2018



103830333-15243-180110155053