**Smlouva o výpůjčce**

*uzavřená dle ustanovení § 659 a násl. Zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění:*

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

Zastoupený správcem nemovitosti ve vlastnictví Olomouckého kraje

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště strojírenské a stavební, příspěvková organizace, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník**

Zastoupená: Mgr. Jiří Viterna, ředitel

IČ: 00176401

DIČ: CZ00176401

Bankovní spojení: KB Jeseník, č. účtu:

(dále jen: **půjčitel**)

a

**Centrum sociálních služeb Jeseník, Beskydská 1298/6, 790 01 Jeseník**

Zastoupená: Ing. Janem Rotterem, ředitelem

IČ: 00852163

Bankovní spojení: KB Jeseník, č. účtu:

(dále jen: **vypůjčitel**)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto smlouvu o výpůjčce:

**I.**

1. Půjčitel prohlašuje, že má právo ve správě mimo jiné budovu č.p. 1240 na pozemku p.č. 2373/5 a je oprávněn ve smyslu zřizovací listiny přenechat nebytové prostory nacházející se v této budově k užívání třetí osobě.
2. Půjčitel předává k užívání:

* kancelář – místnost č. 1.29: výměra 22,06 m2
* kancelář – místnost č. 1.35: výměra 34,43 m2
* kancelář – místnost č. 1.30: výměra 27,22 m2
* kancelář – místnost č. 1.31: výměra 27,12 m2
* sklad – místnost č. 1.37: výměra 42,68 m2
* sklad – místnost č. 1.27: výměra 6,30 m2
* kuchyňka – místnost č. 1.32: výměra 3,98 m2
* provozní místnost na mytí nádobí – místnost č. 1.36: výměra 13,60 m2
* WC + předsíň – místnost č. 1.33 a 1.34: výměra 3,05m2
* chodbu, zádveří - místnost č. 1.24: výměra 15,00 m2 (poměrná část z celkové plochy)
* praní prádla - místnost č. 1.38: výměra 4,89 m2.

1. Vypůjčitel je oprávněn spoluužívat chodby, sociální zařízení v přízemí předmětné budovy. Dále je oprávněn užívat jako hlavní vchod boční vchod do budovy směrem od rybníka a zároveň plochu se zámkovou dlažbou před vchodem pro parkování vozidel.

**II.**

1. Na základě této smlouvy půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému užívání za účelem provozování Pečovatelské služby a to na dobu neurčitou.
2. Předmět výpůjčky převzal vypůjčitel ve stavu způsobilém ke sjednanému užívání při podpisu této smlouvy.

**III.**

1. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky po dobu trvání výpůjčky řádně a v souladu s účelem sjednaným v č. II odst. 1. Půjčitel je oprávněn kontrolovat způsob užívání předmětu výpůjčky.
2. Po dobu trvání výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě.
3. Vypůjčitel se zavazuje hradit náklady spojené s běžnou údržbou předmětu výpůjčky.

**IV.**

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být ukončen:
2. kdykoliv písemnou dohodou smluvních stran
3. výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů, výpovědní lhůta je tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně,
4. odstoupením od smlouvy půjčitelem, pokud vypůjčitel bude v prodlení s placením poplatků podle článku V. této smlouvy déle než 2 měsíce nebo neplní řádně své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů.
5. O vrácení předmětu výpůjčky vypůjčitelem půjčiteli bude sepsán písemný předávací protokol.

**V.**

1. Vypůjčitel se zavazuje přispívat půjčiteli na úhradu služeb spojených s užíváním a provozováním předmětu výpůjčky.

Vypůjčitel bude hradit podle užívané plochy poměrnou část nákladů za služby a to:

* dodávku TUV a otop dle plochy
* dodávku el. energie – dle spotřeby v předchozím pronájmu vypůjčitele
* vodné, stočné – dle spotřeby v předchozím pronájmu vypůjčitele
* ostrahu objektu
* úklid

1. **Měsíční úhrada služby činí: ………….Kč + DPH**

a vypůjčitel bude hradit tuto zálohovou částku měsíčně po obdržení faktury vystavené vypůjčitelem.

1. Při prodlení s placením úhrad za služby je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli **úrok z prodlení,** který činí dvojnásobek diskontní sazby stanovené Českou národní bankou a platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého dluhu. Splatnost se stanovuje 14ti denní od vystavení faktury půjčitelem.
2. **V případě změny vnějších ekonomických podmínek, cenových a jiných předpisů, je půjčitel oprávněn upravit výši úhrady služeb stanovených ve smlouvě**, a to formou písemného dodatku ke smlouvě. Shora uvedená změna podmínek je okolností, která zakládá povinnost vypůjčitele přistoupit na změnu smlouvy.

**VI.**

1. **Půjčitel je zejména povinen:**

* umožnit vypůjčiteli užívání předmětu výpůjčky v souladu s touto smlouvou,
* poskytovat vypůjčiteli služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky,
* zabezpečovat opravy předmětu výpůjčky přesahující rámec běžné údržby bez zbytečného odkladu po oznámení požadavku vypůjčitele půjčiteli.

1. **Vypůjčitel je zejména povinen:**

* užívat předmět výpůjčky v souladu s touto smlouvou,
* hradit půjčiteli úhradu za služby ve výši a termínech dohodnutých v této smlouvě,
* vyklidit po skončení užívání předmět výpůjčky a vyklizený jej předat půjčiteli ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání a údržbě
* zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv půjčitele nad rámec dohodnutý v této smlouvě,
* nepřenechat předmět výpůjčky ani jeho část do užívání jiné osobě,
* vypůjčitel se zavazuje umožnit přístup určeným pracovníkům půjčitele do předmětu výpůjčky na jeho požádání,
* vypůjčitel se zavazuje provádět kontrolu stavu předmětu výpůjčky z hlediska protipožární prevence a bezpečnosti práce.

**VII.**

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dne: **1.1.2018.**
3. Případné změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně na základě oboustranně podepsaných a číslovaných dodatků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toto připojují své vlastnoruční podpisy.

V Jeseníku dne 11. 10. 2017

Půjčitel: Vypůjčitel:

------------------------------------ -------------------------------

Mgr. Jiří Viterna, ředitel Ing. Jan Rotter, ředitel