

SMLOUVA O DÍLO podle § 536 a násl. Obchodního zákoníku

Smluvní strany:

Zhotovitel:

IČO: 69963495
DIČ: 140-485318016

Objednatel: 24. ... mateřská škola Plzeň,, zastoupená ředitelkou školy p. ...
Schwarzova 4 Věrou Fikarovou
301 00 Plzeň

IČO: 70940851
DIČ: 138-70940851

Předmět smlouvy:

Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad k provedení těchto prací (dále jen „dílo)

- Kompletní vedení personální a mzdové agendy včetně vypracování pracovních smluv a výpovědí, výkazů odvodů soc., zdr. pojištění, daní apod. dle platných předpisů

Objednatel se zavazuje předávat zhotoviteli informace potřebné k zajištění činnosti, je povinen umožnit zhotoviteli přístup do svých prostor za účelem získání informací. Dále se objednatel zavazuje k provedení díla zajistit následující:

Mzdový program UNICOS, údržba, servis a nové verze programu - náklady se servisem bude hradit poměrem MS podle počtu zaměstnanců
Počítač a tiskárnu, vybavení kanceláře - k dispozici na adrese
Puškinova 5, 301 17 Plzeň

V případě mimořádných překážek na straně zhotovitele musí zhotovitel zajistit zpracování mzdové a personální agendy náhradním plněním, které bude odsouhlaseno objednatelem.

Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny. Zhotovitel nemůže pověřit zhotovením díla jinou osobu. Zhotovitel je vázán při provádění díla individuálními pokyny objednatele.

- objednatel se zavazuje předávat veškeré informace a podklady, které jsou nutné pro výkon činnosti podle této smlouvy a poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost

Ochrana osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.

- objednatel, tj. správce údajů se výslovně zavazuje, že poskytne zpracovateli údaje nezbytné k plnění této smlouvy (všechna osobní data zaměstnanců)
- zhotovitel výslovně prohlašuje, že osobní data zaměstnanců použije pouze za účelem zpracování personální a mzdové agendy
- osobní údaje zaměstnanců bude zhotovitel shromažďovat a zpracovávat po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance
- zhotovitel zaručuje, že dodané osobní údaje zaměstnanců technicky a organizačně zabezpečí

Čas plnění a ostatní ujednání

- smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.1.2003 do 31.12.2003 s tím, že se automaticky prodlužuje na další roční období, pokud neoznámí smluvní strana, že trvá na ukončení smlouvy v termínu do 30.11. daného roku
- Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla a zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po zhotoviteli odstranění vad vzniklých vadným prováděním a provádění díla řádným způsobem a může tuto smlouvu vypovědět se 2 měsíční výpovědní lhůtou, s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního následujícího měsíce
- V ostatních se řídí práva a povinnosti smluvních stran § 536 a násl. Obchodního zákoníku
- Placení probíhá v měsíčních časových etapách na základě faktury zaslané zhotovitelem s tím, že její splatnost činí 14 dnů a právo fakturovat počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce.
- Místem provádění činnosti je dle potřeby zpracování v místě MŠ
- Zhotovitel odpovídá za provedení činnosti v souladu s českými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám s tím, že bude rozšiřovat dobré obchodní jméno objednatele a bude usilovat o jeho prospěch

Cena plnění

Cena je stanovena dohodou podle zák. č. 526/1990 Sb., o cenách

Cena plnění za personální a mzdovou agendu je stanovena v paušální výši 120,-- Kč x počet výplatek měsíčně

Sestavy P1-04	300,- Kč	sestava/čtvrtletně
Výkazy o práci 2-04	300,- Kč	výkaz /ročně
Vyhotovení přehledů pro finanční úřad	300,- Kč	přehled/ročně
Zpracování ročního vyúčtování daní pro zaměstnance	100,- Kč	x počet skutečně provedených daňových vyrovnání., dále dle dohody s objednatelem.

V ceně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady zhotovitele včetně cestovních náhrad v rámci svozů dokladů a konzultací. Není v ní zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, znalecké posudky, odměny auditora a daňového poradce a další náhrady, které v případě potřeby budou konzultovány s objednatelem a proplaceny v prokázané výši.

Obsahová náplň předmětu smlouvy

Vedení mzdového účetnictví

- vedení mzdového účetnictví na základě dodaných informací o docházce zaměstnanců a jejich osobních dat, včetně přijímání a odchodů všech zaměstnanců, zpracování mzdové agendy se všemi povinnými výstupy (přehled sociálního a zdravotního pojištění, hromadné příkazy týkající se mezd, mzdové a evidenční listy zaměstnanců, přehled o daních ze závislé činnosti ...)
- průběžné konzultace a řešení účetních a ekonomických problémů dle požadavků objednatele

Závěrkové práce

- zpracování roční uzávěrky , popř. dle potřeb objednatele
- zpracování mzdové roční uzávěrky, včetně vyúčtování daní ze závislé činnosti

Povinnosti objednatele

- předávat ke zpracování doklady v dohodnutých termínech tak, aby zhotovitel zajistil plnění dle smlouvy. Harmonogram předávání dokladů bude dohodnut individuálně na základě potřeb a možností obou smluvních stran
- platit řádně dle splatnosti faktur cenu za plnění této smlouvy

- Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží každý jeden originál.

Podpisy smluvních stran

V Plzni dne 2.1.2003

Zhotovitel

Objednatel

[Handwritten signature]
24. mateřská škola Plzeň,
Schwanzova 4