

Výtisk číslo: 1
Počet stran: 9
Přílohy: 4

SMLOUVA

vedená v MPO pod číslem: 08/02500/004

vedená v MÚZO pod číslem: 1011/08

o komplexní podpoře provozu a užití
Ekonomického informačního systému EIS JASU® CS
a jeho další obnově a rozvoji

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu, organizační složka státu
Praha 1, Na Františku 32, PSČ 110 15
IČ: 47609109
DIČ: Neplátce DPH
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
Zastoupená: Ing. Miloslav Marčan, ředitel odboru informatiky
Telefon: 224 853 424
Fax: 224 852 260
E-mail: marcan@mpo.cz

- dále označovaná jako „MPO“ -

a

- 1.2 MÚZO Praha s. r. o.
IČ: 49622897
DIČ: CZ49622897
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
Zastoupená: Ing. Petrem Zaoralem a Janem Maršíkem, jednatelem s. r. o.
Telefon: 224 091 650, 224 091 652
Fax:
E-mail: petr.zaoral@jasu.cz , jan.marsik@jasu.cz

- dále označovaná jako „MÚZO“ -

(MPO a MÚZO označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

2. PREAMBULE

2.1. Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva“) se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění (dále též „OOZ“).

3. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

3.1. Účelem Smlouvy je zajištění poskytování komplexu služeb pro MPO ze strany MÚZO

- pro správné a efektivní provozování a užití produktů specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy (dále též „Produkty“)
- pro rozvoj Ekonomického informačního systému EIS JASU[®] CS v MPO (dále též „Systém“)

3.2. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>Systém EIS JASU[®] CS</i>	Ekonomický informační systém jako soubor produktů specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy. JASU (Jednotný Automatizovaný Systém Účetnictví) je registrovaná ochranná známka programových produktů MÚZO. CS (client – server) charakterizuje technologii ekonomického informačního systému (EIS).
<i>Aktualizovaná verze</i>	Poslední verze Produktů (Update) určená MÚZO k distribuci.
<i>Úpravy dle práva</i>	Úpravy Produktů (Update) provedené MÚZO na základě legislativních změn.
<i>Úpravy</i>	Úpravy Produktů (Upgrade) provedené MÚZO na základě formalizovaných požadavků MPO odsouhlasených MÚZO, které mění nebo přidávají funkčnost Produktů. Nejedná se o úpravy vzniklé z neúplné nebo vadné dodávky Produktů.
<i>Drobné úpravy</i>	Úpravy Produktů (Update) provedené MÚZO na základě požadavků MPO odsouhlasené MÚZO v rozsahu prací, které jsou pro jednotlivé produkty <i>Systému EIS JASU[®] CS</i> uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy a představují analytické, projekční a programovací práce MÚZO. MÚZO vede (do okamžiku vyčerpání smluveného limitu) přesnou evidenci formou výkazu práce. Do drobných úprav se nepočítají chyby dodaných Produktů.
<i>Záznamové nosiče</i>	Nosiče dat, na nichž jsou uloženy kopie dodaných Produktů.
<i>Uživatelská dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití Produktů.

<i>Havarijní stav (priorita 1)</i>	Funkční vada systému EIS JASU® CS, která znemožňuje jeho užití a má přímý dopad na ekonomický systém MPO.
<i>Udržovací poplatek</i>	Cena za plnění specifikované v odstavci 4.2. Smlouvy za kalendářní rok, realizované MÚZO bez dalších finančních nároků na MPO.
<i>Doručení hlášení</i>	Potvrzení příjmu požadavku MPO na řešení havarijního stavu ze strany MÚZO.
<i>Změna základního SW</i>	Přechod MPO na novější verze základního SW (operační systém, databázový SW).
<i>Základní časové pokrytí</i>	Pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod.

4.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1. Předmětem plnění je poskytnutí souboru služeb pro MPO ze strany MÚZO potřebných pro správné a efektivní provozování a užití Produktů a pro rozvoj *Systému EIS JASU® CS*.

4.2. MÚZO se zavazuje po dobu platnosti této Smlouvy za součinnosti MPO:

- provádět *Úpravy dle práva* Produktů včetně dodání aktualizované *Uživatelské dokumentace* k nim,
- vytvářet a dodávat MPO *Aktualizované verze* Produktů včetně *Uživatelské dokumentace* k nim a zaškolení uživatelů,
- na základě požadavků MPO provádět *Drobné úpravy* Produktů,
- poskytovat nezbytnou součinnost při instalaci *Aktualizovaných verzí, Úprav dle práva a Drobných úprav* Produktů,
- poskytovat nezbytnou součinnost při řešení *Havarijního stavu* na pracovištích MPO dle plnění stanoveného v článku 8 této Smlouvy,
- poskytovat metodické návody k bezchybnému a maximálně efektivnímu provozování a užití všech již dodaných Produktů formou poradenství s využitím telefonu hot-line (na č. XXXXXXXXXX) a elektronické pošty (na adrese mpo@jasu.cz) v době *Základního časového pokrytí*,
- poskytovat efektivní a pružnou součinnost k řešení provozních problémů při provozování a užití všech již dodaných Produktů formou poradenství s využitím telefonu hot-line (na č. XXXXXXXXXX) a elektronické pošty (na adrese mpo@jasu.cz) v době *Základního časového pokrytí*. V případě identifikace chyby bude postupováno podle článku 8 této Smlouvy.

4.3. MÚZO se dále zavazuje po dobu platnosti této Smlouvy za součinnosti MPO:

- na základě požadavků a specifikací MPO provádět *Úpravy* Produktů,
- na základě požadavků a specifikací MPO provádět další školení zaměstnanců MPO k samostatnému, správnému a efektivnímu užití Produktů,
- na základě požadavků MPO poskytovat služby podpory a rozvoje *Systému EIS JASU® CS* pro MPO,
- Zajištění podpory při zprovoznění systému EIS JASU® CS v případě chyby komplexu informačních technologií, na kterých je *Systém* v MPO provozován.
- Zajištění aktualizace systému EIS JASU® CS v případě *Změny základního SW* MPO z důvodů nezávislých na MPO. MPO tuto změnu oznámí MÚZO s dostatečným předstihem. MÚZO prověří vliv změny na funkčnost systému EIS JASU® CS a v případě nutnosti jeho úprav oznámí jejich rozsah MPO. Na základě

dohody obou stran budou tyto úpravy systému EIS JASU® CS provedeny buď jako Update (bez finanční úhrady) nebo Upgrade systému EIS JASU® CS.

4.4. MÚZO není povinno plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavců 4.2. a 4.3. Smlouvy ve vztahu k jiným než *Aktualizovaným verzím* Produktů.

5. CENA

5.1. *Udržovací poplatek* je stanoven dohodou Smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění a je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy a bude fakturován za podmínek uvedených v článku 7.

5.2. Smluvní strany se dohodly, že výpočet ceny za plnění MÚZO poskytnuté dle odstavce 4.3. podle Smlouvy bude prováděn s využitím hodinové sazby 1 200,- Kč bez DPH (slovy: tisícdvěstě Kč).

6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

6.1. Plnění poskytnuté MÚZO pro MPO bude předáváno (s výjimkou plnění specifikovaného v odstavci 4.2. Smlouvy) formou předávacího protokolu. Vzor předávacího protokolu (dále též „Předávací protokol“) je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy. Plnění poskytnuté MÚZO pro MPO bude převzato (akceptováno) formou akceptačního protokolu. Vzor akceptačního protokolu (dále též „Akceptační protokol“) je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.

6.2. Smluvní strany se dohodly na postupu při vytváření *Úprav* Produktů dle plnění poskytované MÚZO v odstavci 4.3.

- MPO předloží MÚZO požadavek na změnu systému EIS JASU® CS,
- MÚZO zpracuje orientační cenovou nabídku změny, která bude obsahovat část analytickou a část programovací (počet hodin, cena a termín),
- pokud tuto nabídku MPO akceptuje, MÚZO provede úvodní analýzu a upřesní cenu změny, která se od ceny v orientační cenové nabídce může lišit nejvýše o 10 %, a dále termíny realizace,
- pokud MPO nabídku písemně akceptuje (vystavením řádné objednávky), MÚZO zahájí práce na realizaci změny,
- tento proces bude vždy obsahovat nejméně tři fáze a na ně navazující platby:
 - I. Fáze - provedení a odsouhlasení podrobné analýzy s návrhem na provedení změny, bude ukončena Akceptačním protokolem,
 - II. Fáze - ověření funkčnosti v testovacím prostředí MPO a předložení připomínek,
 - III. Fáze - dodání upravené verze Upgrade systému EIS JASU® CS včetně instalace a zprovoznění. Tato fáze bude ukončena rovněž Akceptačním protokolem.

6.3. MÚZO za účelem předání plnění vyzve MPO k převzetí plnění. V případě, že MPO do lhůty uvedené v odstavci 6.4. neodůvodní odmítnutí převzetí či převzetí nepotvrdí, je plnění považováno za převzaté.

6.4. MPO je povinno plnění MÚZO převzít nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy MÚZO k převzetí. MPO potvrdí převzetí (akceptaci) plnění MÚZO. MPO je

oprávněno odmítnout převzít plnění od MÚZO, pokud plnění MÚZO určené jím k předání a převzetí MPO nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat objednavce potvrzené MÚZO. Lhůta pro předání náhradního plnění pro MPO je 10 pracovních dní a počíná běžet ode dne doručení odmítnutí převzetí plnění MÚZO, pokud si Smluvní strany nedohodnou jinou lhůtu.

6.5. Místem plnění jsou budovy MPO v ulici Na Františku 32, Politických vězňů 20, případně jiné místo v ČR určené MPO.

7.

PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:

- Udržovací poplatek za příslušnou část systému je MÚZO oprávněno fakturovat až po akceptaci příslušné části ze strany MPO, nejdříve však od 1.10.2008. V případě akceptace příslušné části v průběhu roku bude fakturována jen odpovídající část služeb v daném kalendářním roce, tzn. od 1. dne následujícího měsíce, kdy byla příslušná část systému rutinně používána ze strany MPO.
- Udržovací poplatek v záruční době (12% z pořizovací ceny) je MÚZO oprávněno naposledy fakturovat za měsíc, ve kterém končí záruční doba.
- Udržovací poplatek v pozáruční době (18% z pořizovací ceny) je MÚZO oprávněno fakturovat od 1. dne následujícího měsíce po ukončení záruky.
- MÚZO je oprávněno fakturovat MPO 50 % *Udržovacího poplatku* za příslušný kalendářní rok (za rok 2009 a další léta) v termínech vždy k 30. červnu a 1. prosinci příslušného kalendářního roku. Za rok 2008 bude fakturován poměrný udržovací poplatek jednorázově do 31.12.2008.
- MÚZO je oprávněno fakturovat MPO plnění poskytnuté dle odstavce 4.3. Smlouvy vždy po jeho převzetí (akceptaci) MPO.

7.2. Doba splatnosti faktur MÚZO (zaplacením se pro účely Smlouvy rozumí okamžik předání příkazu k úhradě faktury bance ze strany MPO) je dohodnuta na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury na MPO.

7.3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Nebude-li mít faktura tyto náležitosti, nebo nebude splněna podmínka uvedená v odstavci 7.4. Smlouvy, je MPO oprávněno ji vrátit MÚZO k doplnění či opravě s vyznačením konkrétního důvodu vrácení. Dnem doručení opravené či nově vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti faktury.

7.4. Příslušná faktura bude předána (zaslána) ve 2 vyhotovení. V případě plnění poskytnuté dle odstavce 4.3. Smlouvy k fakturám MÚZO přiloží Akceptační protokol.

7.5. Všechny faktury – daňové doklady se platí bankovním převodem na účet druhé strany uvedený na faktuře - daňovém dokladu.

7.6. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena a účtována na základě právních předpisů platných k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

8.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

8.1. MÚZO poskytuje záruku za plnění poskytnuté MPO podle Smlouvy za podmínek uvedených v tomto článku Smlouvy; práva ze záruky je MPO oprávněno uplatnit po převzetí plnění od MÚZO.

- 8.2. MÚZO neodpovídá MPO za komplex informačních technologií, na kterých je Systém provozován a neodpovídá ani za škody a chyby vzniklé chybou dílčích částí nebo celého komplexu těchto informačních technologií.
- 8.3. Zjistí-li MPO funkční vady v převzatém Produktu nebo obsahové vady v *Uživatelské dokumentaci*, má právo uplatnit reklamaci.
- 8.4. Při vyřizování reklamací MÚZO po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady a předloží návrh na odstranění závad Produktu ve lhůtách dle priorit uvedených v odstavci 8.9. Smlouvy. Pokud to v kritických případech MÚZO shledá nezbytným, poskytne podporu i na pracovišti MPO.
- 8.5. Každou reklamační vadu je MPO povinno nahlásit prostřednictvím servisního formuláře, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy. MPO je povinno uvést kontaktní osobu MPO a detailně popsat, jak se vada projevuje.
- 8.6. Lhůta počíná běžet ode dne uplatnění oprávněné reklamace u MÚZO (*Doručení hlášení*), pokud si Smluvní strany nedohodnou jinou lhůtu. Pokud MÚZO vadu neodstraní v dohodnutém termínu, má MPO právo uplatňovat na něm smluvní pokutu dle článku 11 Smlouvy.
- 8.7. MÚZO zahájí řešení problému s dobou odezvy danou v odstavci 8.9. Dobou odezvy se rozumí maximální čas, který uplyne v době *Základního časového pokrytí* od přijetí oznámení problému MÚZO do zahájení řešení problému, pokud není ze strany MPO požadován časový posun provedení zásahu.
- 8.8. Smluvní strany se dohodly na následujících chybových stavech systému :

Priorita 1 <i>Havarijní stav</i>	Výpadek systému EIS JASU® CS nebo jeho kritické chování s přímým dopadem na ekonomický systém MPO
Priorita 2	Problém s očekávaným dopadem do chování a stavu ekonomického systému MPO
Priorita 3	Problémy s výkonností systému EIS JASU® CS a problémy, u kterých není očekáván přímý dopad na provozuschopnost systému
Priorita 4	Otázky týkající se použití a nastavení systému EIS JASU® CS

- 8.9. Lhůty pro reakci MÚZO dle priority přiřazené řešenému problému:

- Priorita 1** – MÚZO zahájí řešení problému do 4 hodin v době *Základního časového pokrytí*, neprodleně vyhodnotí závažnost problému a navrhne řešení.
- Priorita 2** – MÚZO zahájí řešení problému do 12 hodin v době *Základního časového pokrytí*, neprodleně vyhodnotí závažnost problému a navrhne buď řešení nebo navrhne opatření, které oddálí dopad problému do produkčního prostředí nebo eliminuje jeho dopad na produkční systém. Po získání řešení navrhne způsob návratu do původního stavu.
- Priorita 3** – MÚZO zahájí řešení problému do 24 hodin v době *Základního časového pokrytí*, vyhodnotí závažnost a možný dopad problému a navrhne řešení v době dohodnuté s MPO.

Priorita 4 – MÚZO zahájí práci na odpovědi nejpozději následující pracovní den v době *Základního časového pokrytí*, vyhodnotí možné alternativy návrhu a poskytne požadovanou podporu a požadované informace.

8.10. MÚZO bude průběžně pracovat na řešení problému až do té doby, kdy bude splněno alespoň jedno z následujících kritérií:

- poskytnutí informací řešících softwarový problém systému EIS JASU[®] CS na MPO,
- sdělení MPO, jak získat opravu software (patch) řešící problém systému EIS JASU[®] CS,
- informování MPO o tom, že softwarový problém je způsoben známou, dosud nevyřešenou chybou systému EIS JASU[®] CS. Do vyřešení problému navrhne MÚZO náhradní řešení,
- informování MPO o tom, že problém byl identifikován jako hardwarový,
- informování MPO o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem, který není dodán MÚZO a je třeba se obrátit na příslušného dodavatele,
- informování MPO o tom, že problém je vyřešen v nové verzi systému EIS JASU[®] CS a poskytnutí *Aktualizované verze*,
- v případě problémů s produkty jiných výrobců poskytnutí informací MPO, které MÚZO získalo jako odpověď po eskalaci problému tomuto výrobcu.

8.11. Na plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamace, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamace po termín odstranění vady.

8.12. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní MÚZO bez zbytečného odkladu na náklady MPO.

8.13. Smluvní strany se dohodly na záručních dobách takto:

- a) MÚZO ručí MPO, že *záznamové nosiče* a *uživatelská dokumentace* po dobu 180 kalendářních dnů ode dne nabytí vlastnického práva MPO k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
- b) MÚZO ručí MPO, že dodaný Produkt po dobu od jeho převzetí MPO do dodání jeho další *Aktualizované verze* (nejdéle však po dobu 24 měsíců od jeho převzetí MPO) bude vykazovat vlastnosti popsané v *Uživatelské dokumentaci* a bude jej možno užívat k v *Uživatelské dokumentaci* popsanému účelu, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou dodané Produkty vykazovat žádné vady.

8.14. Smluvní strany se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (*Záznamové nosiče*) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných *Záznamových nosičů*.

8.15. Zjistí-li MPO *Havarijní stav (priorita 1)*, je povinen tuto skutečnost nahlásit do MÚZO telefonicky na hot-line tel. č. 224 091 653 a současně vždy nejdéle do 1 hodiny e-mailem na adresu mpo@jasu.cz. MPO je povinno uvést kontaktní osobu MPO a základní informace o tom, jak se *Havarijní stav (priorita 1)* projevuje.

8.16. Po nahlášení *Havarijního stavu (priorita 1)* se MÚZO zavazuje neprodleně potvrdit *Doručení hlášení*.

MÚZO se dále zavazuje v pracovních dnech od *Doručení hlášení* zahájit činnost směřující k odstranění *Havarijního stavu (priorita 1)* ve lhůtách uvedených v odstavci 8.9. Smlouvy.

9.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

9.1. MPO se zavazuje poskytnout MÚZO veškerou součinnost, kterou po něm lze oprávněně požadovat a která je potřebná ke splnění závazků MÚZO vyplývajících pro něj z ustanovení Smlouvy.

9.2. MPO se dále zavazuje zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7 Smlouvy,

9.3. MÚZO je oprávněno v případě nutnosti sjednat pro plnění třetí osoby, a to za podmínky písemného souhlasu MPO.

9.4. Všechny požadavky MPO na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.3. se MÚZO zavazuje realizovat v termínech uvedených v jím potvrzených objednávkách.

10.

DŮVĚRNOST A MLČENLIVOST

10.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které jsou druhou stranou písemně označeny jako důvěrné či utajované a s nimiž při výkonu svých práv a povinností podle této Smlouvy přijdou do styku.

10.2. MÚZO se zavazuje zachovat přísnou mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví v rámci plnění svých smluvních povinností vůči MPO, a to i po ukončení platnosti Smlouvy.

10.3. Povinnost mlčenlivosti je MÚZO povinno písemně zajistit i u svých smluvních partnerů, s jejichž pomocí případně bude své závazky z této Smlouvy plnit.

11.

SMLUVNÍ POKUTY

11.1. Jestliže MÚZO nedodrží termíny (viz článek 8 Smlouvy, zápisy z jednání Řídící komise projektu) pro splnění svých závazků dle odstavci 4.2., uhradí MPO za každý započatý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 2 % z *Udržovacího poplatku*; to neplatí, pokud k prodlení MÚZO došlo z důvodů na straně MPO. MPO je oprávněn domáhat se vedle práva na smluvní pokutu i náhrady škody, a to v plném rozsahu.

11.2. Jestliže MÚZO nedodrží termíny pro splnění svých závazků podle odstavci 4.3., uhradí MPO za každý započatý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 2 % ze sjednané ceny plnění; to neplatí, pokud k prodlení MÚZO došlo z důvodů na straně MPO. MPO je oprávněn domáhat se vedle práva na smluvní pokutu i náhrady škody, a to v plném rozsahu.

11.3. Při nedodržení ustanovení článku 8 Smlouvy o vyřizování reklamací je MÚZO povinen uhradit za každý započatý pracovní den prodlení MPO smluvní pokutu ve výši 2 % z *Udržovacího poplatku*. MPO je oprávněn domáhat se vedle práva na smluvní pokutu i náhrady škody, a to v plném rozsahu.

11.4. Jestliže MÚZO při reklamaci vad poskytnutého plnění prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, MPO uhradí náklady na dopravu a činnost MÚZO související s tímto prokázáním s použitím hodinové sazby uvedené v odstavci 5.2. Smlouvy, jakož i další náklady vzniklé MÚZO v souvislosti s reklamačním řízením.

11.5. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od MÚZO převzalo MPO, se MPO zavazuje uhradit MÚZO smluvní pokutu za každý započatý pracovní den prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Smlouva se uzavírá na dobu od 1.10.2008 na neurčito. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je dvanáctiměsíční a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodů. Obě Smluvní strany mají právo odstoupit od Smlouvy v případě, kdy druhá strana bude hrubě porušovat své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. V tomto případě odstoupení od Smlouvy se tato ruší ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé straně.

12.2. MÚZO se zavazuje zdržet se po dobu 2 let od podpisu Smlouvy podání výpovědi ze Smlouvy.

12.3. Rozšíření Smlouvy o další produkty bude řešeno dodatkem.

12.4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu formou dodatku ke Smlouvě upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení Smlouvy.

12.5. Dokument se považuje za doručенý dnem jeho předání a převzetí. Dokument se považuje také za doručенý dnem, v němž kterákoliv ze Smluvních stran jeho doručení odmítne či jinak znemožní jeho převzetí.

12.6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží dvě vyhotovení. Smlouvu je možno měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.

12.7. Smluvní strany berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy Smlouvy jsou její nedílnou součástí.

12.8. Seznam příloh:

Příloha č. 1 Specifikace Produktů

Příloha č. 2 Vzor Předávacího protokolu

Příloha č. 3 Vzor Akceptačního protokolu

Příloha č. 4 Vzor Servisní tabulky pro hlášení závad

12.9. Smlouva nabývá platnosti podpisem Smluvních stran a účinnosti dnem uvedeným v odstavci 12.1. této Smlouvy.

V Praze, dne

V Praze, dne

.....

.....

Za MPO:

Ing. Miloslav Marčan
ředitel odboru informatiky

Za MÚZO:

Ing. Petr Zaoral, ředitel a jednatel
Jan Maršík, jednatel