


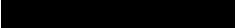


Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu následující smluvní strany:

Obchodní korporace : Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov a.s., nemocnice  
Středočeského kraje  
se sídlem : Máchova 400, 256 30 Benešov  
IČO : 272 53 236  
zastoupená : MUDr. Romanem Mrvou, předsedou představenstva  
Jiřím Švadlenou, místopředsedou představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddílu B, vložce č.  
9996 na straně jedné (dále jen „Společnost“)

a

Jméno příjmení : MUDr. Roman Mrva  
bytem :   
Datum narození :   
bankovní spojení :   
číslo účtu : 

na straně druhé (dále jen „Předseda představenstva“)

uzavřely ve smyslu ustanovení § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích  
(dále jen „zákon o obchodních korporacích“) tuto:

### **smlouvu o výkonu funkce Předsedy představenstva**

#### **I.**

#### **Rozhodnutí valné hromady**

1. Na základě rozhodnutí jediného akcionáře při výkonu působnosti valné hromady Společnosti (dále jen „jediný akcionář“) ze dne 11. prosince 2017 a rozhodnutí představenstva Společnosti ze dne 12. prosince 2017 vykonává MUDr. Roman Mrva od 12. prosince 2017 funkci Předsedy představenstva Společnosti (dále jen „Funkce“).
2. Touto smlouvou se upravují podmínky spolupráce mezi Společností a Předsedou představenstva v souvislosti s výkonem Funkce, která spočívá v podílení se na řízení Společnosti.

#### **II.**

#### **Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je zajistit řádný výkon Funkce, upravit podmínky výkonu Funkce a další vzájemná práva a povinnosti smluvních stran s tím související.

### **III.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek Předsedy představenstva zastupovat Společnost ve Funkci a přímo z titulu této Funkce se účastnit řízení a organizace činnosti a podnikání Společnosti, a to v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy, stanovami Společnosti, vnitřními předpisy Společnosti a v souladu s rozhodnutími jediného akcionáře Společnosti, jsou-li v souladu s právními předpisy.
2. Předmětem této smlouvy je dále závazek Společnosti umožnit Předsedovi představenstva řádný výkon Funkce, a to formou poskytnutí odborné, materiální a jiné pomoci, a hradit Předsedovi představenstva odměnu a další plnění v souladu s podmínkami této smlouvy a vnitřními předpisy Společnosti.
3. Vzájemná práva a povinnosti mezi Společností a Předsedou představenstva se řídí touto smlouvou, zákonem o obchodních korporacích a přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku.

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti účastníků smlouvy**

1. Předseda představenstva zastupuje Společnost a zajišťuje obchodní vedení Společnosti a v rámci jednání představenstva zajišťuje rozhodování záležitostí Společnosti, které nejsou zákonem, rozhodnutím orgánu veřejné moci ani stanovami Společnosti vyhrazeny jinému orgánu Společnosti.
2. Předseda představenstva svým jednáním zavazuje Společnost a podepisuje za Společnost v souladu s jejími stanovami a vnitřními předpisy.
3. Předseda představenstva vykonává svoji Funkci též jako zaměstnavatel vůči zaměstnancům Společnosti. Předseda představenstva je takto zejména oprávněn stanovit a ukládat zaměstnancům Společnosti pracovní úkoly, stanovit mzdu, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny, a to v souladu s vnitřními předpisy Společnosti.
4. Kromě povinností stanovených pro výkon Funkce právními předpisy se Předseda představenstva zejména zavazuje:
  - a) vynaložit nejvyšší úsilí na splnění povinností a úkolů vyplývajících z Funkce, které lze s ohledem na odborné znalosti a zkušenosti po Předsedovi představenstva požadovat;
  - b) upozornit jediného akcionáře na nevhodnost rozhodnutí jediného akcionáře, jakož i kteréhokoli orgánu Společnosti či na jeho rozpor s právními předpisy, touto smlouvou, stanovami Společnosti, s vnitřními předpisy Společnosti, případně na skutečnost, že takové rozhodnutí může Společnosti způsobit škodu, a to bez zbytečného odkladu poté, co Předseda představenstva zjistí rozpor či nevhodnost takového rozhodnutí;
  - c) plnit své závazky vyplývající ze smlouvy a z Funkce osobně, pečlivě a svědomitě s péčí řádného hospodáře. Při plnění svých povinností je Předseda představenstva povinen vynaložit nejvyšší úsilí na splnění takových povinností s tím, že za tímto účelem využije veškerých svých odborných znalostí a zkušeností, a to podle svých nejlepších schopností a vědomostí loajálně vůči zájmům Společnosti. Při plnění svých povinností je Předseda představenstva povinen postupovat v souladu s právními předpisy, stanovami Společnosti, rozhodnutími jediného akcionáře a vnitřními předpisy Společnosti, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy;

- d) hájit v každé situaci dobrou pověst, soukromí, název a prosperitu a oprávněné zájmy Společnosti, jež jsou mu známy nebo by mu měly být z výkonu Funkce známy, jednat v souladu se strategickými cíli Společnosti a využívat získaných vědomostí, zkušeností a odborných znalostí ve prospěch Společnosti. Povinnost zachovávat a hájit dobrou pověst Společnosti trvá i po skončení výkonu Funkce. Dále je povinen svým celkovým vystupováním vždy důstojně, loajálně reprezentovat Společnost;
  - e) účastnit se jednání představenstva a dalších jednání nezbytných pro činnost představenstva;
  - f) připravovat se na jednání představenstva, opatřovat si podklady a informace nezbytné pro jednání představenstva;
  - g) řídit se Etickým kodexem společnosti, pokud je vydán.
5. Předseda představenstva prohlašuje, že je seznámen se svými povinnostmi vyplývajícími z Funkce a je schopen vykonávat tuto Funkci s péčí vyžadovanou zákonem, stanovami Společnosti a touto smlouvou a nejsou mu známy žádné překážky, které by mu bránily ve výkonu Funkce.
  6. Předseda představenstva je povinen neprodleně informovat jediného akcionáře o všech skutečnostech, o nichž se dověděl a které mohou podstatným způsobem ovlivnit činnost, podnikání a vnitřní provoz Společnosti, způsobit Společnosti újmu na majetku, soukromí nebo pověsti nebo jsou významné z hlediska postavení Společnosti na relevantním trhu či které mohou významně ovlivnit rozhodnutí přijatá jednotlivými orgány Společnosti či výkon funkcí jejich členů.
  7. Předseda představenstva je povinen ochraňovat majetek Společnosti proti poškození, odcizení, ztrátě nebo jiné škodě.
  8. Předseda představenstva je odpovědný za převzaté a svěřené hodnoty, jakož i za hodnoty, které převezme v průběhu výkonu Funkce. Jedná se zejména o pracovní prostředky a jiný převzatý majetek od Společnosti. Předseda představenstva přejímá odpovědnost za případnou ztrátu nebo škodu na hodnotách obdobně podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).
  9. Předseda představenstva bere na vědomí, že při porušení výše uvedených závazků je Společnost oprávněna uplatňovat vůči němu náhradu škody, která porušením jeho závazků Společnosti prokazatelně vznikla, nebo po něm může být požadováno vydání prospěchu získaného v souvislosti s jednáním, při němž porušil svůj závazek péče řádného hospodáře, a není-li vydání prospěchu možné, jeho náhrada v penězích.
  10. Předseda představenstva souhlasí s tím, aby Společnost zpracovávala jeho osobní údaje způsobem a v rozsahu nezbytném pro plnění povinností, které pro Společnost v souvislosti s výkonem Funkce Předsedy představenstva podle obecně závazných právních předpisů vyplývají.
  11. Společnost se zavazuje:
    - a) poskytovat Předsedovi představenstva řádně a včas veškeré podklady a informace potřebné k plnění jeho povinností dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že si je má opatřit Předseda představenstva;
    - b) vytvořit Předsedovi představenstva odpovídající podmínky potřebné pro výkon Funkce dle této smlouvy;
    - c) seznámit Předsedu představenstva s vnitřními předpisy Společnosti potřebnými k výkonu Funkce;

- d) zajistit bezpečnost a ochranu zdraví Předsedy představenstva při výkonu Funkce s ohledem na rizika možného ohrožení jeho zdraví;
- e) sjednat s pojišťovnou na náklady společnosti ve prospěch Předsedy představenstva pojištění odpovědnosti za škody způsobené Předsedou představenstva při výkonu Funkce Předsedy představenstva společnosti nebo v souvislosti s ní a hradit po dobu výkonu Funkce Předsedy představenstva pojistné;
- f) platit Předsedovi představenstva dohodnutou odměnu za výkon Funkce podle čl. VIII. této smlouvy.

## **V.**

### **Místo výkonu činnosti**

Předseda představenstva bude Funkci vykonávat v místech, která bude vyžadovat charakter či povaha jeho povinností, zejména pak v sídle Společnosti. Společnost se zavazuje v sídle vytvářet pro Předsedu představenstva vhodné podmínky pro plnění jeho povinností.

## **VI.**

### **Mlčenlivost**

1. Předseda představenstva je povinen v rozsahu stanoveném právními předpisy, stanovami společnosti a rozhodnutími jediného akcionáře a po dobu v nich stanovenou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které se dozví nebo se dozvěděl v rámci výkonu Funkce nebo v souvislosti s ní a které jsou předmětem obchodního tajemství či které jsou jiným způsobem označeny za důvěrné a podléhají jakékoliv formě utajení a ochrany a které, pokud by byly (ať již úmyslně nebo z nedbalosti) zpřístupněny třetí osobě nebo zveřejněny, mohou způsobit Společnosti škodu nebo újmu na pověsti, soukromí či majetku, nebo poškodit jiný důležitý zájem Společnosti. Toto omezení se vztahuje rovněž na nosiče pro záznam a přenos dat obsahující takové skutečnosti. Předseda představenstva je dále povinen zachovávat důvěrnost a mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, ve vztahu k nimž se Společnost zavázala zachovávat důvěrnost a mlčenlivost na základě smluvního ujednání se třetí osobou. Tato povinnost trvá i po ukončení smluvního vztahu.
2. Porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy může být důvodem pro odvolání z Funkce. Tím není dotčeno právo Společnosti na náhradu škody v případě, že taková škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením této povinnosti Předsedy představenstva.

## **VII.**

### **Zákaz konkurence**

1. Předseda představenstva je povinen zachovávat zákaz konkurence v rozsahu stanoveném právními předpisy, stanovami Společnosti a usneseními jediného akcionáře.
2. Předseda představenstva nesmí v souladu s ustanovením § 441 zákona o obchodních korporacích:
  - a) podnikat v předmětu činnosti Společnosti ani vstupovat se Společností do obchodních vztahů,
  - b) zprostředkovávat nebo obstarávat pro jiné osoby obchody Společnosti,

- c) účastnit se na podnikání jiné společnosti jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo podobným předmětem podnikání,
  - d) vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem podnikání, ledaže se jedná o koncern.
3. Porušení povinnosti dle čl. VII. odst. 1 a 2 této smlouvy může být důvodem pro odvolání z Funkce. Tím není dotčeno právo Společnosti na náhradu škody v případě, že taková škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením této povinnosti Předsedy představenstva.

## **VIII.**

### **Odměna, náhrady a jiná plnění Předsedy představenstva**

1. Společnost se zavazuje vyplácet Předsedovi představenstva za výkon Funkce odměnu, náhrady a jiná plnění dle přílohy č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy, s výjimkou případů, kdy zákon poskytování takové odměny nedovoluje.
2. Ve smyslu § 16 odst. 3 zákona č. 312/2002, o úřednících územně samosprávních celků a § 5 odst. 2 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nenáleží odměna dle této smlouvy tomu předsedovi představenstva, který je současně úředníkem Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zastupitelem Středočeského kraje dlouhodobě uvolněným pro výkon své funkce nebo před svým zvolením do funkce člena zastupitelstva nebyl v pracovním poměru, ale vykonává funkci ve stejném rozsahu jako člen zastupitelstva, který je pro výkon funkce uvolněn.
3. Další odměny náleží předsedovi představenstva, pokud tak stanoví vnitřní dokumenty Společnosti a pokud jsou schváleny rozhodnutím jediného akcionáře Společnosti.
4. Smluvní strany se dohodly, že členu představenstva náleží náhrada skutečně vynaložených nákladů spojených s výkonem funkce člena představenstva, především nákladů na reprezentaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky, vnitřními dokumenty Společnosti a touto Smlouvou.

## **IX.**

### **Ukončení výkonu Funkce**

1. K ukončení výkonu Funkce dochází v souladu s právními předpisy, a to především v souladu se zákonem o obchodních korporacích a stanovami Společnosti.
2. Kromě zákonem stanovených důvodů ukončení výkonu Funkce Předsedy představenstva se považuje za ukončení výkonu Funkce také uplynutí pětiletého funkčního období Předsedy představenstva Společnosti, a to za předpokladu, že nedojde k jeho opětovnému zvolení do Funkce Předsedy představenstva Společnosti.
3. Předseda představenstva může odstoupit ze své funkce v souladu s ustanovením § 59 odst. 5 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích písemným oznámením doručeným představenstvu Společnosti. Výkon funkce předsedy představenstva končí


uplynutím jednoho měsíce od doručení písemného oznámení, neschválí-li představenstvo na žádost odstupujícího předsedy představenstva jiný okamžik zániku funkce.

4. V případě ukončení Funkce je Předseda představenstva povinen učinit takové kroky a opatření, jejichž neučinění by mohlo být Společnosti na újmu.
5. Do třiceti dnů po ukončení výkonu Funkce vrátí Předseda představenstva pověřenému zaměstnanci Společnosti:
  - a) veškeré doklady, písemnosti a jiné materiály, poskytnuté mu Společností v souvislosti s výkonem Funkce, všechny opisy, výpisy, kopie těchto dokladů a písemností, ledaže by byly skartovány, jakož i nosiče pro záznam a přenos dat patřící Společnosti,
  - b) ostatní předměty, které mu byly poskytnuty v souvislosti s výkonem Funkce, a to včetně případné dokumentace vztahující se k takovým předmětům.

## **X.**

### **Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a trvá do uplynutí funkčního období Předsedy představenstva Společnosti, a to za předpokladu, že nedojde k opětovnému zvolení Předsedy představenstva do Funkce do doby uplynutí funkčního období.

- 
3. Tato smlouva zaniká v případě, že nastaly zákonem stanovené skutečnosti, které zakládají ukončení Funkce Předsedy představenstva.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to za předpokladu, že byla změna schválena jediným akcionářem Společnosti.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího oboustranného podpisu a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru Smluv, které provede Společnost. Uzavřením této smlouvy se ruší případná předchozí smlouva o výkonu funkce Předsedy představenstva, případně i pracovní smlouva Předsedy představenstva na pracovní místo ředitele Společnosti.
3. V souladu s ustanovením § 61 odst. 1 zákona o obchodních korporacích se zavazuje Předseda představenstva, že bez souhlasu jediného akcionáře neuzavře pracovní smlouvu, jejímž obsahem by bylo vykonávání obchodního vedení Společnosti jeho osobou.
4. Pokud některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

5. Strany uzavírají tuto smlouvu v dobré víře, dobrovolně, vážně a s plným porozuměním textu, což stvrzují svými podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž všechny mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Zbývající vyhotovení zašle Společnost nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy na Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Středočeského kraje.
7. Tato smlouva byla schválena rozhodnutím jediného akcionáře dne 18.12.2017.

V Benešově dne .....

Za Společnost:

Předseda představenstva:

.....

.....

MUDr. Roman Mrva,

MUDr. Roman Mrva

předseda představenstva

.....

Jiří Švadlena,

místopředseda představenstva

## **Příloha:**

### **I. Pravidla odměňování a poskytování jiných plnění Předsedovi představenstva**

#### **Pravidla odměňování, a poskytování jiných plnění Předsedovi představenstva**

##### **I.**

##### **Pracovní cesta**

Předseda představenstva bere na vědomí, že Společnost jej může vyslat na nezbytně nutnou dobu na pracovní cestu, a Předseda představenstva souhlasí s tím, že bude takové pracovní cesty konat.

##### **II.**

##### **Pracovní volno**

1. Předseda představenstva má nárok [REDACTED] pracovního volna za příslušný kalendářní rok. Čerpání pracovního volna Předseda představenstva oznámí předem Společnosti.
2. Čerpání pracovního volna nemá vliv na výkon funkce Předsedy představenstva.

##### **III.**

##### **Měsíční finanční odměna**


1. Předsedovi představenstva, náleží podle čl. III smlouvy o výkonu funkce Předsedy představenstva za každý měsíc výkonu Funkce odměna ve výši schválené jediným akcionářem společnosti. Měsíční odměna za výkon Funkce je sjednána [REDACTED] měsíčně, [REDACTED]. V případě, že výkon Funkce začne nebo skončí v průběhu měsíce, náleží Předsedovi představenstva vždy jen poměrná část odměny za příslušnou část měsíce (počítáno dle počtu kalendářních dnů).
2. Předseda představenstva se dohodl se Společností, že odměna bude po provedení případných srážek stanovených příslušnými právními předpisy (především zdravotní a sociální pojištění) poukázána bezhotovostním převodem na jím určený účet.
3. Odměna za výkon Funkce bude Předsedovi představenstva vyplácena měsíčně zpětně vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Odměna za výkon Funkce se přiznává od dne zvolení do Funkce Předsedy představenstva, tj. od 12.12.2017.
5. Jakékoli mimořádné odměny musí být schváleny valnou hromadou společnosti a musí být v souladu se stanovami a interními předpisy společnosti.



#### IV.

##### Roční cílová odměna

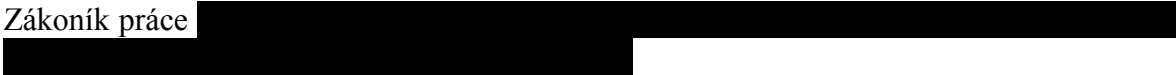
1. Předsedovi představenstva náleží každý rok nad rámec uvedený v čl. III. odst. 1 těchto pravidel roční cílová odměna vázaná na míru splnění oběma stranami dohodnutý (cílových) kritérií.

- 
3. Pokud budou k dispozici hospodářské výsledky za uplynulý kalendářní rok, avšak ke sjednání nových hodnotících kritérií uvedeným způsobem stranami nedojde, platí, že hodnotícími kritérii pro nový kalendářní rok jsou stejná hodnotící kritéria platná pro uplynulý kalendářní rok.
  4. Strany se dohodly, že hodnotící kritéria pro roční cílovou odměnu Předsedy představenstva pro rok 2017 nejsou sjednána.
  5. Hodnoceným obdobím pro výpočet roční cílové odměny je jeden kalendářní rok. Každou roční cílovou odměnu schvaluje valná hromada Společnosti.
  6. V případě, že výkon Funkce začne nebo skončí v průběhu kalendářního roku, náleží Předsedovi představenstva vždy jen poměrná část roční cílové odměny za příslušnou část kalendářního roku (počítáno dle počtu kalendářních dnů trvání Funkce).
  7. Nárok Předsedy představenstva na roční cílovou odměnu zaniká v případě, pokud Předseda představenstva byl odvolán z výkonu své funkce z důvodu řádného neplnění svých povinností Předsedy představenstva.

#### V.

##### Odstupné

- 
- Společnost se zavazuje vyplatit Předsedovi představenstva odstupné pouze v případě odvolání z výkonu Funkce Předsedy představenstva jediným akcionářem Společnosti.
- 

2. Výše odstupného závisí na délce trvání funkce předsedy představenstva, do kterého se započítává i délka trvání pracovního poměru ředitele Společnosti bezprostředně předcházející výkonu funkce Předsedy představenstva a výpočet výše odstupného se řídí těmiž pravidly, jako jsou uvedeny v § 67 odst. 1 písm. a) až c) zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
- 

3. Odstupné se neposkytne v případě odvolání z důvodu závažného a prokazatelného porušení povinností ze strany Předsedy představenstva, jakož i opakovaného neplnění dohodnutých (cílových) kritérií. Na odstupné dle tohoto odstavce se nepohlíží jako na odstupné dle zákoníku práce.
4. Společnost se zavazuje vyplatit Předsedovi představenstva odstupné do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k odvolání z Funkce Předsedy představenstva jediným akcionářem Společnosti.
5. Nárok na odstupné není dán v případě odstoupení Předsedy představenstva z výkonu Funkce.

## VI.

### Ostatní práva Předsedy představenstva

1. Společnost se zavazuje vytvořit Předsedovi představenstva nezbytné předpoklady pro řádný výkon jeho Funkce a to nejméně v rozsahu srovnatelném s rozsahem, který byl Předsedovi představenstva poskytován v souvislosti s jeho předcházejícím pracovním poměrem ředitele Společnosti.
2. Předsedovi představenstva se přiznává právo užívat po dobu výkonu Funkce kancelář v sídle Společnosti, jakož i předměty nezbytně nutné pro výkon Funkce a to zejména služební motorové vozidlo střední třídy, pracovní mobilní telefon, stolní počítač nebo notebook.
3. Za předpokladu, že Společnost Předsedovi představenstva po dobu trvání jeho pracovního poměru předcházejícímu výkonu Funkce

[REDACTED]

4. V souvislosti s výkonem pracovní cesty mimo sídlo Společnosti, má Předseda představenstva nárok na užívání služební motorového vozidla pro služební účely a dále v souvislosti s výkonem Funkce má Předseda představenstva nárok na proplacení cestovních náhrad souvisejících s výkonem Funkce podle smlouvy o výkonu funkce obdobně podle zákoníku práce.

## VII.

### Výhoda nebo odměna spočívající v převodu účastnických cenných papírů

Předsedovi představenstva se nepřiznává výhoda nebo odměna spočívající v převodu účastnických cenných papírů nebo v umožnění jejich nabytí Předsedou představenstva a osobou jemu blízkou.