

1
Smlouvy č. 47000/350

Smlouva o úklidu vnitřních prostor

uzavřená mezi smluvními stranami :

Obchodní firma nebo název: **ČR- Česká správa sociálního zabezpečení**
Veveří 7, 602 00, Brno

Zastoupena: PhDr. Miroslavem Votýpkou, ředitelem pracoviště
ČSSZ Brno

IČ: 00006963

Korespondenční adresa OSSZ Uherské Hradiště, Stojanova 484, 686 01

Kontaktní osoba [redacted] tel. [redacted]

Bankovní spojení: ČNB, č. účtu: [redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo název: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**

Registrace v OR: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

IČ: 27841031

DIČ: CZ27841031

Sídlo / místo podnikání: **Hamerská 812, 772 06 Olomouc - Holice**

Jednající: [redacted] jednatelkou společnosti

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: [redacted]

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), tuto smlouvu:

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1** úklidem – komplexní, pravidelný a opakovaný výkon činností uvedených v Příloze č. 2 – Provádění pravidelného úklidu v budově OSSZ Uherské Hradiště; specifikace uklízených prostor a doplňování hygienických potřeb - která je nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2** předmětnými prostory – budova OSSZ Uherské Hradiště, Stojanova 484, 686 01 Uherské Hradiště
- 1.3** pracovníky - zaměstnanci poskytovatele a jiné osoby, kterými je úklid prováděn.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor a doplňování hygienických potřeb a objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu cenu sjednanou v této smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ A POČET ÚKLIDOVÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Doba provádění úklidu

Poskytovatel se zavazuje provádět úklid v předmětných prostorách.
Poskytovatel se zavazuje splnit svou povinnost podle předchozí věty vždy v časovém úseku podle požadavku objednatele, a to ve dnech

pondělí a středa v době od 16:30 do 20:45 hod.

úterý a čtvrtek v době od 15:30 do 19:15 hod.

pátek v době od 14:30 do 18:15 hod.

úklid v místnostech č. 318, 318A a 105, může být prováděn pouze za přítomnosti příslušných zaměstnanců objednatele v pondělí a středu v době od 16:30 do 17:00 hod.

3.2 Četnost úklidu

Úklid v jednotlivých typech místností bude prováděn poskytovatelem v rámci doby povolené touto smlouvou s různou četností uvedenou v Příloze č. 2 této smlouvy.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za provádění úklidu je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci **6 907,- Kč bez DPH.**

4.2 Cena při extrémním znečištění prostor

Předmětem této smlouvy je standardní úklid - případy extrémně zvýšeného znečištění předmětných prostor (např. při zajištění úklidu po malování prostor) budou řešeny zvláštní objednávkou ad-hoc, a to na základě dohody smluvních stran.

4.3 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.4 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Ceny dle čl. 4.1 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné na úklid včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mycí, čistící, desinfekční, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod. a to vše po dobu platnosti smlouvy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem poskytovateli oznámen minimálně 5 dnů předem. Cena za neprovedený úklid se stanoví dle průměrné ceny za 1 m².

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo poskytovateli právo podle čl. 5.1 této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do **30 dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji poskytovateli vrátit; vrácení faktury má za následek, že nenastanou účinky doručení faktury objednateli uvedené v čl. 5.2 této smlouvy, tedy nezačne běžet lhůta pro splatnost ceny.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 5 dnů předem oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele;

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;

- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem požadovaných úklidových prací obsažených v příloze č. 2 této smlouvy;
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;
- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele.

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid se poskytovatel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Poskytovatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinnosti dle předchozí věty.

6.5 Právo užít subdodavatele

Poskytovatel je oprávněn použít k provádění sjednaných služeb subdodavatele. V případě použití subdodavatele odpovídá poskytovatel jako by práce dle této smlouvy prováděl sám.

6.6 Kniha reklamací

Poskytovatel povede knihu reklamací, která bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.7 Reklamacie nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu je povinen o zjištěných nedostacích informovat poskytovatele nebo pracovníka a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků projednat. Po projednání reklamacie účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamacie a termín pro odstranění nedostatku.

6.8 Oprávněná reklamacie

V případě, že reklamacie zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se poskytovatel odstranit reklamované nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamacie dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud je poskytovatel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.9 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost

poskytovatele za škodu podle ustanovení § 374 obchodního zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.10 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

6.11 Analýza rizik

Poskytovatel je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit objednateli informaci o rizicích a přijatých opatřeních pro jiné zaměstnavatele podle § 101 zákoníku práce / analýzu rizik /

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).

7.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně poskytovateli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 50.000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinností způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

9.3 Smluvní pokuta

V případě neprovedení úklidu v rozsahu a kvalitě dle této smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuty hradí povinná strana nezávisle na výši škody, která porušením povinností jedné smluvní strany skutečně vznikne druhé smluvní straně. Bez ohledu na to, zda porušení povinností zakládá povinnost platit smluvní pokutu, lze se vždy domáhat náhrady škody vzniklé porušením povinností samostatně a v plné výši.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**, s účinností od **1. 4. 2013**

10.2 Smluvní vztah lze ukončit:

- a) písemnou dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé smluvní straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení povinností smluvní strany považují zejména:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakékoli povinnosti některé ze smluvních stran po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;

- d) opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu nebo kvalitě nebo nejméně 5 oprávněných reklamací v průběhu jednoho měsíce;
- e) úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatel.

10.4 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.5 Účinky odstoupení

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a na náhradu škody.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1** Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.
- 11.2** Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou

smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností dle této smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

13.1 Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména obchodním zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

14.1 Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatel.

15. OPRAVNĚNÉ OSOBY

15.1 Seznam oprávněných osob

Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 1 této smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením a účinností dnem **1. 4. 2013**.

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.

17.3 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednájí svobodně, vážně a určitě a že ji nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.4 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

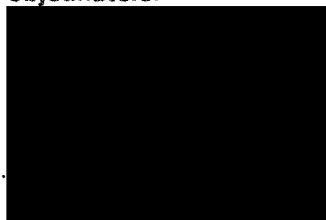
Příloha č. 1 – seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Příloha č. 2 – provádění pravidelného úklidu v budově OSSZ Uherské Hradiště; specifikace uklízených prostor a doplňování hygienických potřeb

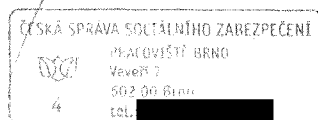
V Brně dne 19.3. 2013

V Olomouci dne 15.3. 2013

Za objednatele:



PhDr. Miroslav Votýpka
ředitel pracoviště ČSSZ Brno



Za poskytovatele:



FORCORP GROUP spol. s r.o.
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 - seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Oprávněné osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: ██████████
Funkce: asistentka jednatelky
Tel. č.: ██████████
E-mail: ██████████

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: ██████████
Funkce: jednatelka společnosti
Tel. č.: ██████████
E-mail: ██████████

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: ██████████
Funkce: referent služeb
Tel. č.: ██████████
E-mail: ██████████

Oprávněné osoby objednatele :

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: PhDr. Miroslav Votýpka
Funkce: ředitel pracoviště ČSSZ Brno
Tel. č.: ██████████
E-mail: ██████████

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: ██████████
Funkce: vedoucí ekonomicko-správního odboru
Tel. č.: ██████████
E-mail: ██████████

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: ██████████
Funkce: vedoucí vnitřní správy
Tel. č.: ██████████
E-mail: ██████████

Příloha č. 2 – provádění pravidelného úklidu budovy OSSZ Uherské Hradiště; specifikace uklízených prostor a doplňování hygienických potřeb

Provádění pravidelného úklidu v budově OSSZ Uherské Hradiště,

Stojanova 484, Uherské Hradiště 686 01

Časový program čisticích a úklidových prací:

Úklidové služby budou zajišťovány v době:

- pondělí, středa: od 16:30 do 20:45 hodin
- úterý, čtvrtek: od 15:30 do 19:15 hodin
- pátek: od 14:30 do 18:15 hodin

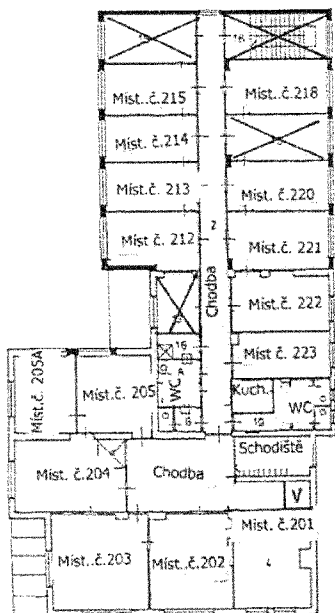
ČINNOST	ČETNOST PROVÁDĚNÍ	
Vytření podlahových ploch (kanceláře) – čisticí prostředky, pomůcky a úklidová technika poskytovatele	2x	týdně
Vytření podlahových ploch (chodby, schodiště) – čisticí prostředky, pomůcky a úklid. technika poskytovatele	5x	týdně
Vytření podlahových ploch (sociální zařízení, vestibul, chodba v přízemí) - dtto	5x	týdně
Vysátí kobereců v kancelářích – úklidová technika poskytovatele	1x	týdně
Vysátí čisticích zóny ve vestibulu – úklidová technika poskytovatele	5x	týdně
Vysátí čalouněného nábytku, umytí podstavců a područek židlí – úklidová technika poskytovatele	1x	měsíčně
Vyprazdňování a čištění odpadových košů v kancelářích (včetně dodávky odpadových sáčků)	5x	týdně
Vyprazdňování a čištění odpadových košů na chodbách a u hygienických zařízení (včetně dodávky odpadových sáčků)	5x	týdně
Setření prachu z volných ploch nábytku umístěných ve výšce do 170 cm, telefonních přístrojů a vnitřních parapetů	1x	měsíčně
Setření prachu z volných ploch nábytku umístěných ve výšce nad 170 cm	1x	měsíčně
Mytí umyvadel a obkladů v jejich okolí, baterií, WC mís, dřezů v kuchyňkách vč. dezinfekce	5x	týdně
Mytí obkladů stěn na sociálních zařízeních	1x	měsíčně
Doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla do dávkovačů	5x	týdně

Vyleštění prosklených ploch vstupní prosklené stěny, vyleštění prosklení venkovní úřední desky, setření klik u dveří, dveří v okolí kliky, vypínačů, zábradlí schodišť.	1x	týdně
Mytí dveří vč. zárubně a radiátorů	1x	ročně
Průběžná kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorách (světlo, voda)	5x	týdně
Úklid v míst. 318, 318 A a 105 je požadován pouze za přítomnosti příslušných zaměstnanců v pondělí, středa od 16:30 – 17:00 hod.	2x	týdně
Vytření kabiny výtahu	5x	týdně
Po ukončení denního úklidu kontrola zhasnutí světel, kontrola uzavření oken, řádné uzamknutí všech prostor a opuštění budovy OSSZ	5x	týdně
Mytí schodiště a chodby v suterénu (sklep)	1x	měsíčně

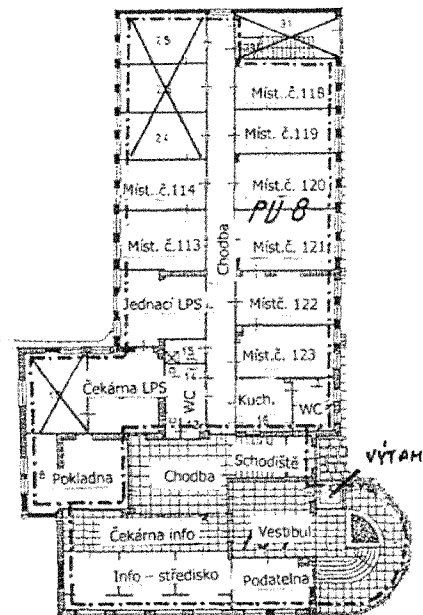
Specifikace uklízených prostor:

Četnost	Vytření podlah 2x týdně, vysátí kobereců 1x týdně			Vytření podlah 5x tý- dně (prostory pro veřejnost a soc.zař.)	
	PVC	koberec	dlažba	PVC	dlažba
Měrná jednotka	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
Přízemí					
Kancelář (podatelna)	13,8				
Informační středisko			37,4		22,5
Pokladna	23,5				
Hala+Chodba					68,1
Čekárna LPS	20,2				
Jednací místnost LPS	23,6				
Kanceláře č. 113 a 114	33,2				
Kanceláře č. 118 - 123	112,4				
Vestibul					59,3
kabina výtahu					2,6
Kuchyňka					3,9
Schodiště hlavní					40
WC (personal, klienti, invalidé)					19,1
1. patro					
Hala+Chodba					76,1
WC (personal, klienti, invalidé)					21,6
Kuchyňka					4,8
Kanceláře č. 201-205 A	147,9				
Kanceláře č. 211-215	69,4				
Kanceláře 218,220-223	82,6				
2. patro					
Hala+Chodba					66,4
WC (personal, klienti, invalidé)					25,9
Kuchyňky					8,4
Ředitelna +sekretariát		63,3			
Šatna	7,4				
Zasedací místnost		54			
Kanceláře č. 301-303	84,5				
Kanceláře č. 311-315 a 319	93,6				
Kancelář AVT + servovna	44				
3. patro					
Hala+Chodba					63,6
WC (personal, klienti, invalidé)					21,1
Kuchyňka					4,8
Kanceláře č. 401-403	81,3				
Kanceláře č. 410-412	51,6				
Kanceláře č. 416-420	87,5				
	976,5	117,3	37,4		508,2
Úklidová plocha celkem	1639,4 m²				

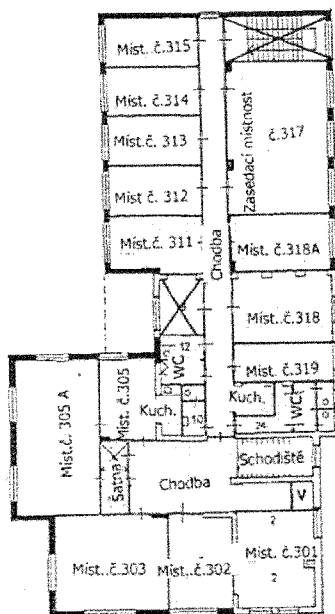
Grafická specifikace uklízených prostor:



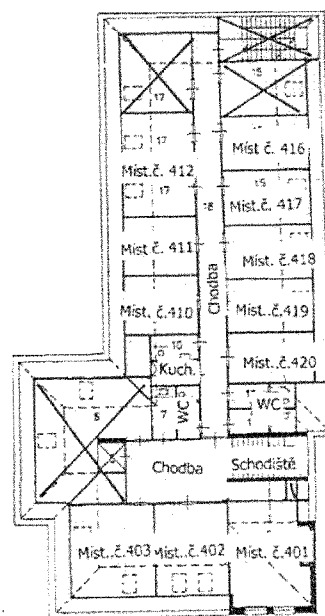
1. PATRO



PŘÍZEMÍ



2. PATRO



PODKROVÍ