

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: ČR-Česká správa sociálního zabezpečení, KSSZ pro Jihomoravský kraj
Územní organizační jednotka ČSSZ

zastoupený: PhDr. Miroslavem Votýpkou, ředitelem KSSZ pro Jihomoravský kraj
Kounicova 14, 602 00 Brno

Korespondenční adresa: KSSZ pro Jihomoravský kraj, Kounicova 14, 602 00 Brno

kontaktní osoba: [REDACTED]

IČO: 00006963

DIČ: -

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno

číslo účtu: [REDACTED]

a

Zhotovitel: OLMAN spol. s r.o

sídlo: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno

zastoupený: [REDACTED]

- pověřený k jednání ve věcech smluvních

[REDACTED]
- pověřený k jednání ve věcech technických

IČO: 255 78 375

DIČ: CZ 25578375

Bankovní spojení: ČSOB a.s., Brno

číslo účtu: [REDACTED]

identifikace: Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 35258

Živnostenský list vydaný Živnostenským úřadem města Brna, č.j. 52698/05, dne 23. 2. 2005
uzavírají smlouvu o provádění strážní služby v souladu s Obchodním zákoníkem v platném znění

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je provádění ostrahey v objektu OSSZ Brno-venkov, Kounicova 14, Brno. Přesné určení prací je stanoveno v příloze č. 1. „Směrnice pro výkon ostrahey“, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Předmětem plnění podle této smlouvy je i zajištění nepravidelné ostrahey v mimořádných případech, na objednávku objednatele písemnou objednávkou minimálně 4 kalendářní dny předem. Tyto práce budou účtovány dle přílohy č. 3 této smlouvy – ceník hodinových sazeb (ostraha).

III. ČAS PLNĚNÍ

1. Počátek plnění předmětu smlouvy je **1.8. 2007**
2. Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**

IV. CENA

1. Cena předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, takto:
 - 1.1 Pro výpočet ceny za hodinu ostrahey bude účtována hodinová sazba:
86,50 Kč bez DPH
16,50 Kč DPH 19%
103,00 Kč s DPH
 - 1.2 Celková cena za provádění ostrahey dle čl. II., je stanovena hodinovou sazbou dle čl. IV. bod 1.1. a počtu odpracovaných hodin v měsíci.
 - 1.3 Cena předmětu smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací.
 - 1.4 Podmínky, při jejichž splnění je možné překročit cenu dle čl. IV. odst. 1., bodu 1.1. jsou stanoveny takto:
 - 1.4.1 Pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně rozsahu a četnosti prací.
 - 1.4.2 Pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně legislativních předpisů majících vliv na cenu poskytované služby (sazby DPH, minimální mzda, aj.)
 - 1.4.3 V případě, že podle oficiálních údajů Statistického úřadu roční inflace v uplynulém kalendářním roce, ve kterém probíhalo plnění podle uzavřené smlouvy překročila 8% oproti stavu při uzavření smlouvy (v druhém a dalším roce plnění k 1.1. uplynulého kalendářního roku), zvýší se hodinová sazba dle čl. IV., odst. 1.1. v následujícím kalendářním roce o inflační vlivy, avšak maximálně o 10%.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena předmětu smlouvy bude hrazena objednatelem na základě zhotovitelem vystavené faktury – daňového dokladu. Náklady za provedené práce budou účtovány zhotovitelem 1x měsíčně, vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci, ve kterém byly práce provedeny.
 - 1.1. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
 - 1.2. Splatnost faktur – daňových dokladů je 14 kalendářních dnů. Splatnost faktury běží ode dne vystavení faktury a je uvedena na faktuře.
 - 1.3. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
 - 1.4. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat:
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, identifikace podle OR
 - číslo smlouvy
 - číslo daňového dokladu
 - den vystavení a den splatnosti daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu díla
 - celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele
 - 1.5. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. V. odst. 1.4. této smlouvy, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

VI. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Zhotovitel se zavazuje:

1. Poskytnout pracovní sílu a řídicí pracovníky, vše pro profesionální, odborné, včasné a kvalitní plnění smluvních výkonů.
2. Dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy, poučit pracovníky o pravidlech provozního řádu objednatele a řídit se tímto vnitřním předpisem.
3. Vybavit své zaměstnance, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy pracovním oděvem a ochrannými prostředky.
4. Zajistit vždy po uplynutí dvoutýdenní lhůty přítomnost odpovědného zaměstnance (dispečera), na pracovišti ostrahey, který bude kontrolovat dohodnutý rozsah a kvalitu díla.

Zhotovitel zajistí:

1. Vedení knihy služeb. Do knihy služeb jsou zaměstnanci ostrahey povinni zapisovat mimořádné události s těmito údaji:
 - Datum
 - Místo
 - Čas
 - Stručný popis
2. Vedení knihy kontrol. Do knihy kontrol provádí zápis osoby, uvedené v čl. VI. přílohy č.1 – „Směrnice pro výkon ostrahey“ a pořizují zápis v souladu s čl. VII. bod 1. této smlouvy.
3. Podepsání zákonem stanovené mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem povolání, v pracovních smlouvách zaměstnanců, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy

Další povinnosti zhotovitele a jeho zaměstnanců jsou obsahem přílohy č. 1 této smlouvy .

VII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého kontaktního pracovníka uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy nebo zápisem do knihy kontrol.
2. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti, rozsahu a jakosti zhotovitelem uskutečňovaného plnění.
3. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny, případné škody vzniklé při provádění prací.

VIII. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU DÍLA, SANKCE

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady, odpovídá zhotovitel objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace a stížnosti budou objednatelem neprodleně zaznamenány do knihy kontrol a projednány se zhotovitelem.
3. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené objednateli v souvislosti s plněním předmětu díla a zaručuje dostatečné pojistné krytí.
4. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené v nařízení vlády č. 163/2005 Sb.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všechny záležitosti vyplývající z této smlouvy budou smluvní strany řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného vypovězení smluvního vztahu jednou stranou straně druhé. Smlouva může také zaniknout dohodou obou smluvních stran k datu oběma stranami dohodnutému.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž objednavatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení. Všechny stejnopisy mají platnost originálu.
4. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva je uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem a že tato smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy smlouvy:

- Č. 1 – Směrnice pro výkon ostrahy
- Č. 2 – Postupy ostrahy při mimořádných událostech
- Č. 3 – Specifikace hodinové sazby

V Brně dne 20.7. 2007

za objednatele

PhDr. Miroslav Votýpka

ředitel KSSZ pro Jihomoravský kraj

PRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
KSSZ pro Jihomoravský kraj
Kounicova 14
602 00 Brno

V Brně dne 20.7. 2007

za zhotovitele

jednatel společnosti Olman spol.s r.o.

OLMAN®
facility services / servis objektů
IČO: 255 78 375, DIČ: CZ25578375
Jakuba Obroučkova 228/ta. 635 00 Brno
Tel. : fax :

Je realizována:

- Výkonem strážní služby na pracovišti vrátnice v objektu **Kounicova 14, Brno** (dále jen „základní stanoviště“).
 - Kontrolou vybraných prostor, monitorování vstupu do objektu a vjezdu do objektu.
 - Plněním ohlašovací povinnosti požáru a opatření souvisejících s krizovým řízením
4. Zhotovitel prostřednictvím řídicího pracovníka ostražky zajistí proškolení vlastních zaměstnanců při jejich nástupu na ostražku objektu a dále nejméně 1x ročně seznámí pracovníky ostražky s platnými vnitřními předpisy objednatele, které se týkají výkonu služby ostražky a obsluhy příslušných technických zařízení. Dále proškolí zaměstnance v součinnosti s objednatelem se zásadami BOZP a PO, v rozsahu vyplývajících z jejich činnosti ve vztahu k jejich povinnostem a pohybu v objektu.

II.

Popis objektu, stanoviště, doba výkonu služby

1. Střeženým prostorem se rozumí prostory budovy a garáží OSSZ Brno venkov, Kounicova 14, 602 00 Brno. Nachází se zde základní stanoviště, které slouží k výkonu ostražky. Vstup u základního stanoviště slouží k průchodu zaměstnanců a klientů.
2. Doba výkonu strážní služby je specifikován takto:

Pondělí, středa	od 6.00 hod. do 21.00 hod.
úterý, čtvrtek, pátek	od 6.00 hod. do 20.00 hod.

III.

Práva a povinnosti zaměstnanců ostražky

Zaměstnanec ostražky má tato práva :

1. Při ohrožení majetku, zdraví a života osob, jakož i osoby vlastní, v souladu se zákonem použít veškerých prostředků k zastavení nebo odvrácení útoku proti osobám a majetku.
2. Dohodnutým způsobem kontrolovat totožnost osob při příchodu do střeženého objektu.
3. V případě potřeby neprodleně kontaktovat kontaktní osobu objednatele dle přílohy č.1 – „Směrnice pro výkon ostražky majetku a osob“.
4. Obecné povinnosti zaměstnanců ostražky jsou stanoveny zákoníkem práce a specifikována pracovní smlouvou a vnitřními předpisy společnosti OLMAN spol.s.r.o.

Základní povinnosti zaměstnanců ostrahy jsou :

1. Nastoupit na stanoviště ostrahy včas v době určené rozpisem pracovních směn, řádně ustrojen a upraven. Před nástupem služby a v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje, drogy a jiné omamné látky, při užívání speciálních léků (s psychotropními účinky) upozornit přímého nadřízeného.
2. Znat organizační strukturu pracovníků OSSZ.
3. V případě nemoci (úrazu) informovat neprodleně svého nadřízeného.
4. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech bezpečnostní situace objektu ostrahy, jakož i o skutečnostech, které se v průběhu výkonu ostrahy dozví a které s ostrahou objektu nesouvisí. O systému zabezpečení objektu neposkytovat informace ani zaměstnancům objednatele, kterým funkčně nepřísluší.
5. Dodržovat bezpečnostní pravidla stanovené zvláštními provozními předpisy objednatele.
6. Nezdržovat se na základním stanovišti mimo pracovní dobu určenou rozpisem pracovních směn, na základním stanovišti nepřijímat soukromé návštěvy.
7. Nezneužívat technologická zařízení, spojovací prostředky a vybavení objektu ostrahy k soukromým účelům.
8. Absolvovat předepsané zkoušky a lékařské vyšetření.

Zaměstnanec ostrahy zodpovídá za překročení svých práv, nebo nedodržení povinností a za škodu, kterou takovým jednáním způsobil.

Základní povinnosti ostrahy při mimořádné události jsou :

1. Důkladná znalost objektů
2. Znalost umístění, ovládání funkcí elektrických zabezpečovacích systémů
3. Znalost důležitých telefonních čísel:

Tísňové volání	112
Hasiči	150
Zdravotnická záchranná služba	155
Policie	158
Městská policie	156

4. Nepodceňování informací o mimořádných událostech včetně anonymních výhrůžek
5. Trvale sledovat bezpečnostní situaci ve svěřených objektech ostrahy , nedostatky důsledně řešit s objednavatelem. O přijatých opatřeních provádět zápisy do knihy služeb.

Nadřízení zaměstnanců ostrahy mají za povinnost:

1. V rámci řídicí činnosti vyžadovat u podřízených důslednou znalost objektu
2. V případě vzniku mimořádné události řídit činnost zaměstnanců ostrahy – o každé mimořádné události informovat zástupce objednatele zhotovitele.

IV.

Základní práva a povinnosti zaměstnanců objednavatele

Objednatel pro výkon ostrahy dodá tyto interní předpisy:

- a) režimová technická opatření, týkající se pracovní doby objektu (viz článek II. odst.2 této přílohy)
 - b) požární směrnice - určení prostorů, kterým je nutno věnovat zvýšenou pozornost
1. V oblasti BOZP a PO objednavatel proškolí zaměstnance ostrahy v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve vztahu k jejich povinnostem a pohybu v objektu a používání technických zařízení odběratele.
 2. Všichni zaměstnanci objednavatele mají za povinnost zdržet se jednání, které by mohlo vyvolat planý poplach
 3. Zaměstnanci objednavatele jsou povinni při řešení závažných nebo mimořádných událostí dbát pokynů strážného a adekvátním způsobem s ním spolupracovat k odvrácení hrozícího nebezpečí nebo vzniku škody
 4. Při vzniku mimořádné události v mimopracovní době jsou vedoucí, nebo určené zaměstnanci objednavatele povinni se neprodleně dostavit na pracoviště a v součinnosti se zaměstnanci zhotovitele řešit případné následky mimořádné události

V.

Klíčový režim

Klíče od místností v objektu jsou umístěny na základním pracovišti, dle přílohy č.1 – „Směrnice pro výkon ostrahy majetku a osob“, čl. II., odst.1., v zapečetěných obálkách pro případ použití při mimořádných událostech dle přílohy č. 2, „Postupy ostrahy při mimořádných událostech“

VI.

Kontrolní činnost

Kontrolovat činnost strážných jsou oprávněni za :

Objednavatele:

Dodavatele:

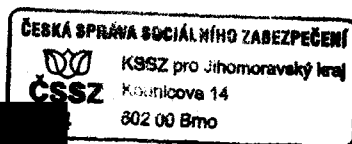


VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je určena pouze pro vnitřní potřebu a obě smluvní strany se zavazují, že nebudou s ní seznamovat třetí osoby.
2. Doplnky a změny těchto směrnic je možné provádět pouze se souhlasem zástupců obou smluvních stran.
3. Tato směrnice je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž objednavatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení. Všechny stejnopisy mají platnost originálu.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.8.2007

V Brně dne 20.7. 2007



za objednatele

PhDr. Miroslav Votýpka
ředitel KSSZ pro Jihomoravský kraj

V Brně dne 20.7. 2007



za zhotovitele

jednatel společnosti Olman spol.s r.o.

Příloha č. 2 – Postupy ostrahy při mimořádných událostech

1. Stanoviště : **objekt vrátnice OSSZ Brno-venkov, Kounicova 14, Brno**

2. Pracovní doba: služba je zajišťována jedním zaměstnancem dle článku II, odstavec 2., přílohy č.1 této smlouvy.

3. Postup ostrahy při vzniku mimořádných událostí:

mimořádnou událostí se rozumí každé narušení běžného provozu střeženého objektu mající za následek přímé ohrožení osob, škody na majetku, nebo jiné vážné poškození zájmů objednatele.

Ve smyslu tohoto předpisu považujeme za mimořádnou událost zejména:

- požár
- napadení
- bomba, uložení trhaviny – živelní pohroma
- podezřelá zásilka

Požár

- vyrozumět pomocí tísňového volání hasičský záchranný sbor města
- vyrozumět kontaktní osobu objednatele
- vyrozumět policii ČR a eventuálně rychlou záchrannou službu
- dle možností požár likvidovat nebo omezit jeho rozšíření
- o mimořádné události zpracovat záznam

Napadení

- vyrozumět policii ČR
- dle svých možností a charakteru napadení zadržet pachatele nebo odvrátit jeho protiprávní útok
- vyrozumět kontaktní osobu objednatele
- v případě zranění vyrozumět rychlou záchrannou službu
- po příjezdu policie ČR být nápomocen k identifikaci pachatele, včetně podání dalších důležitých informací
- o mimořádné události zpracovat záznam

Bomba, uložení trhaviny, podezřelá zásilka

- vyrozumět policii ČR
- vyrozumět kontaktní osobu objednatele
- zamezit vstupu nepovolaným osobám do místa předpokládaného uložení bomby nebo trhaviny
- být k dispozici policii ČR k podání informací o možném uložení trhaviny, dále postupovat dle pokynů policie ČR
- o mimořádné události zpracovat záznam

Živelní pohroma

- vyrozumět Hasiče a Policii ČR
- vyrozumět kontaktní osobu objednatele
- v případě zranění vyrozumět rychlou záchrannou službu
- o mimořádné události zpracovat záznam

V případě mimořádných událostí postupovat tak, aby nedošlo k dalšímu ohrožení života, zdraví a majetku

Příloha č. 3 – Specifikace hodinové sazby

SPECIFIKACE HODINOVÉ SAZBY

Ceník hodinových sazeb - ostražba		
Náplň	M.J.	Cena bez DPH
Hodinová sazba pondělí - pátek 6.00- 22.00	Kč/hod.	86,50
Hodinová sazba pondělí - pátek 22.00-6.00	Kč/hod	91,85
Hodinová sazba sobota - neděle 6.00- 22.00	Kč/hod	91,85
Hodinová sazba sobota - neděle 22.00 - 6.00	Kč/hod	101,00
Hodinová sazba svátek pondělí - pátek 6.00- 22.00	Kč/hod.	110,00
Hodinová sazba svátek pondělí - pátek 22.00 - 6.00	Kč/hod	120,50
Hodinová sazba svátek sobota - neděle 6.00- 22.00	Kč/hod	120,50
Hodinová sazba svátek sobota - neděle 22.00 - 6.00	Kč/hod	132,00

* ceny jsou uvedeny bez DPH