

**DODATEK č. 1  
KE SMLouvĚ O PROVÁDĚNÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY**

**I. SMLUVNÍ STRANY**

**Objednatel:** **ČR-Česká správa sociálního zabezpečení  
Pracoviště ČSSZ Brno**

**zastoupený:** **PhDr. Miroslavem Votýpkou, ředitelem pracoviště ČSSZ Brno  
Veveří 7, 602 00 Brno**

**Korespondenční adresa:** **pracoviště ČSSZ Brno Veveří 7, 602 00, Brno**

**kontaktní osoba:** [REDACTED]

**IČO:** 00006963

**DIČ:** -

**Bankovní spojení:** **ČNB, pobočka Brno**

**číslo účtu:** [REDACTED]

a

**Zhotovitel:** **OLMAN SERVICE s.r.o.**

**sídlo:** **Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno**

**zastoupený:** [REDACTED] - jednatel

**IČO:** 262 93 102

**DIČ:** CZ 26293102

**Bankovní spojení:** **UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.**

**číslo účtu:** [REDACTED]

**identifikace:** **Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka  
42257**



## II. PŘEDMĚT DODATKU

Smluvní strany se v souladu s článkem IV. odst. 1.4.1 a odst. 1.4.2 Smlouvy o provádění strážní služby dohodly na následujících změnách smlouvy:

1. Mění se identifikační údaje objednatele a zhotovitele tak, jak je to uvedeno v čl. I tohoto dodatku a to s ohledem na projekt rozdělení formou odštěpení sloučením.

2. Článek II. odst. 1 smlouvy nově zní:

1. Předmětem smlouvy je provádění ostrahy v objektu OSSZ Brno-venkov, Kounicova 14 a pracoviště ČSSZ Brno, Veveří 7, Brno. Přesné určení prací je stanoveno ve směrnici pro výkon ostrahy, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Článek IV. odst. 1.1 smlouvy nově zní:

1.1 Pro výpočet ceny za hodinu ostrahy bude účtována hodinová sazba:

**86,50 Kč bez DPH**

**18,17 Kč DPH 21%**

**104,67 Kč s DPH**

4. Přílohy č. 1, č. 2 a č. 3 tohoto dodatku nahrazují přílohu č. 1, č. 2 a č. 3 smlouvy

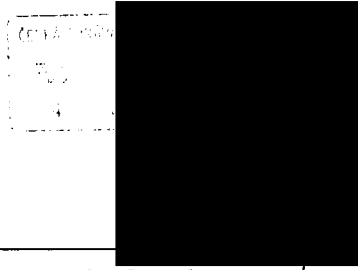
## III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek je nedílnou součástí smlouvy.
3. Dodatek je vyhotoven ve 3 stejnopisech, přičemž objednavatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení. Všechny stejnopisy mají platnost originálu.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 4. 2015.
5. Obě smluvní strany potvrzují, že tento dodatek je uzavřen svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem a že

tento dodatek nebyl ujednán v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Brně dne 10.3.2015

V Brně dne 6. 3. 2015



za objednatele

PhDr. Miroslav Votýpka  
ředitel pracoviště ČSSZ Brno

 **OLman**<sup>®</sup>  
FAULTY SERVICE SERVICE SEBUKTO  
OLMAN SERVICE s.r.o.  
IČ: 26293102, Tel. [redacted]  
Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno



za zhotovitele

[redacted]  
jednatel OLMAN SERVICE s.r.o.



Příloha č. 1 – směrnice pro výkon ostrahy

## SMĚRNICE PRO VÝKON OSTRAHY MAJETKU A OSOB

**Předmět činnosti:** Ostraha objektu OSSZ Brno-venkov, Kounicova 14, Brno a objektu pracoviště ČSSZ Brno, Veverčí 7, Brno

**Kontaktní osoby:**

Za OLMAN SERVICE s.r.o.

██████████ - provozní ředitel

tel.

██████████

██████████ - manager střediska, tel.

██████████

Za pracoviště ČSSZ Brno

██████████

tel.

██████████

tel.

██████████

tel.

██████████

### I.

#### Pokyny k činnosti strážní služby

Úvodní ustanovení:

1. Směrnice vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců zhotovitele a objednavatele při ochraně objektu, majetku či osob s důrazem na zamezení vzniku škod způsobených rozkrádáním, zneužitím, poškozením nebo zničením uvedeného majetku, ale i v důsledku mimořádných událostí a to v dohodnutém rozsahu.
2. Zaměstnanci objednavatele odpovídají za technická a režimová opatření na svých pracovištích a to jak z hlediska vnější, tak i vnitřní ochrany.
3. Ostraha zabraňuje rozkrádání, zneužití, poškozování a ničení majetku a to jak formou prevence, tak formou vlastního zamezování a zásahů v dohodnutém rozsahu. Rovněž zabraňuje neoprávněnému vstupu osob do veřejnosti nepřístupných prostorů.

Je realizována:

- Výkonem strážní služby na pracovišti vrátnice v objektu **Kounicova 14, Brno a Veveří 7 Brno**, dále jen základní stanoviště.
  - Kontrolou vybraných prostor, monitorování vstupu do objektu a vjezdu do objektu.
  - Plněním ohlašovací povinnosti požáru a opatření související s krizovým řízením
4. Zhotovitel prostřednictvím řídicího pracovníka ostražky zajistí proškolení vlastních zaměstnanců při jejich nástupu na ostražku objektu a dále nejméně 1x ročně z platných vnitřních předpisů objednavatele, týkajících se výkonu služby ostražky a obsluhy příslušných technických zařízení. Dále proškolí zaměstnance v součinnosti s objednatelem se zásadami BOZP a PO, v rozsahu vyplývajících z jejich činnosti ve vztahu k jejich povinnostem a pohybu v objektu.

**II.**

**Popis objektu, stanoviště, doba výkonu služby**

1. Střeženým prostorem se rozumí prostory budovy a garáží OSSZ Brno venkov, Kounicova 14, 602 00, Brno a prostory budovy pracoviště ČSSZ Brno, Veveří 7, 602 00, Brno. Nachází se zde pracoviště vrátnice, základní stanoviště, které slouží k výkonu ostražky. Vstup u hlavního stanoviště – vrátnice slouží k průchodu zaměstnanců a klientů.

2. Doba výkonu strážní služby je specifikován takto:

Pro OSSZ Brno venkov:

pondělí – středa	od 6.00 hod. do 17.30 hod.
úterý – čtvrtek	od 6.00 hod. do 17.30 hod.
pátek	od 6.00 hod. do 17.30 hod

Pro pracoviště ČSSZ Brno:

pondělí – středa	od 6.30 hod. do 17.30 hod.
úterý – čtvrtek	od 6.30 hod. do 16.00 hod.
pátek	od 6.30 hod. do 14.45 hod

**III.**

**Práva a povinnosti zaměstnanců ostražky**

Zaměstnanec ostražky má tato práva:

1. Při ohrožení majetku, zdraví a života osob, jakož i osoby vlastní, v souladu se zákonem použít veškerých prostředků k zastavení, nebo odvrácení útoku proti osobám a majetku.

2. Dohodnutým způsobem kontrolovat totožnost osob, při příchodu do střeženého objektu.
3. V případě potřeby neprodleně kontaktovat zodpovědnou osobu, kontaktní osobu objednatele nebo svého nadřízeného. (viz příloha 1)
4. Obecné povinnosti zaměstnanců ostrahy jsou stanoveny zákoníkem práce a specifikována pracovní smlouvou a vnitřními předpisy společnosti OLMAN SERVICE s.r.o.

Základní povinnosti zaměstnanců ostrahy jsou:

1. Nastoupit na stanoviště ostrahy včas v době určené rozpisem pracovních směn, řádně ustrojen a upraven. Před nástupem služby a v jejím průběhu je zakázáno požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné omamné látky, při užívání speciálních léků (s psychotropními účinky) upozornit přímého nadřízeného.
2. Znat organizační strukturu pracovníků OSSZ, pracoviště ČSSZ Brno.
3. V případě nemoci (úrazu) informovat neprodleně svého nadřízeného.
4. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech bezpečnostní situace objektu ostrahy, jakož i o skutečnostech, které se v průběhu výkonu ostrahy dozví a které s ostrahou objektu nesouvisí. O systému zabezpečení objektu neposkytovat informace ani zaměstnancům objednavatele, kterým funkčně nepřísluší.
5. Dodržovat bezpečnostní pravidla stanovené zvláštními provozními předpisy objednavatele.
6. Nezdržovat se na základním stanovišti mimo pracovní dobu určenou rozpisem pracovních směn, na základním stanovišti nepřijímat soukromé návštěvy.
7. Nezneužívat technologická zařízení, spojovací prostředky a vybavení objektu ostrahy k soukromým účelům.
8. Absolvovat předepsané zkoušky a lékařské vyšetření.

Zaměstnanec ostrahy zodpovídá za překročení svých práv, nebo nedodržení povinností a za škodu, kterou takovým jednáním způsobil.

Základní povinnosti ostrahy při mimořádné události jsou:

1. Důkladná znalost objektů
2. Znalost umístění, ovládání funkcí elektrických zabezpečovacích systémů
3. Znalost důležitých telefonních čísel
4. Nepodceňování informací o mimořádných událostech včetně anonymních výhružek
5. Trvale sledovat bezpečnostní situaci ve svěřených objektech ostrahy, nedostatky důsledně řešit s objednavatelem. O přijatých opatřeních provádět zápisy do knihy služeb.

Nadřazení zaměstnanců ostrahy mají za povinnost:

6. V rámci řídicí činnosti vyžadovat u podřízených důslednou znalost objektu
7. V případě vzniku mimořádné události řídit činnost zaměstnanců ostrahy – o každé mimořádné události informovat zástupce objednavatele - zhotovitele.

**IV.**

**Základní práva a povinnosti zaměstnanců objednavatele**

Objednavatel pro výkon ostrahy dodá tyto interní předpisy:

- a) režimová technická opatření týkající se, pracovní doby objektu (viz článek II. odst. 2 této přílohy)
  - b) požární směrnice - určení prostorů, kterým je nutno věnovat zvýšenou pozornost
1. V oblasti BOZP a PO objednavatel proškolí zaměstnance ostrahy v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve vztahu k jejich povinnostem a pohybu v objektu a používání technických zařízení odběratele.
  2. Všichni zaměstnanci objednavatele mají za povinnost zdržet se jednání, které by mohlo vyvolat plány poplach
  3. Zaměstnanci objednavatele jsou povinni při řešení závažných nebo mimořádných událostí dbát pokynů strážného a adekvátním způsobem s ním spolupracovat k odvrácení hrozícího nebezpečí nebo vzniku škody
  4. Při vzniku mimořádné události v mimopracovní době jsou vedoucí, nebo určené zaměstnanci objednavatele povinni se neprodleně dostavit na pracoviště a v součinnosti se zaměstnanci zhotovitele řešit případné následky mimořádné události

**V.**

**Klíčový režim**

Se řídí zásadami, které zpracuje objednavatel. Strážní budou vydávat klíče pouze oprávněným osobám, které jsou vyjmenovány v příloženém seznamu, totožnost osoby jsou povinni si zkontrolovat. Vydání klíčů jsou povinni zapsat do „knihy výdeje a příjmů klíčů“

**VI.**  
**Kontrolní činnost**

Kontrolovat činnost strážných jsou oprávněni za:

Objednavatele:

Dodavatele:

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice je určena pouze pro vnitřní potřebu a obě smluvní strany se zavazují, že nebudou s ní seznamovat třetí osoby.
2. Doplnky a změny těchto směrnic je možné provádět pouze se souhlasem zástupců obou smluvních stran.
3. Tato směrnice jsou vyhotoveny ve třech stejnopisech, přičemž objednavatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení. Všechny stejnopisy mají platnost originálu.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2015

V Brně dne

10. 3. 2015

V Brně dne 6. 3. 2015


00  
00  
00



za objednatele

PhDr. Miroslav Votýpka

ředitel KSSZ pro Jihomoravský kraj

 **OLman**®  
FACILITY SERVICES - SERVIS OBJEKTŮ  
OLMAN SERVICE  
IČ: 26293102, Tel. [redacted]  
Jakuba Obrovského 2244 - 635 00 Brno



za zhotovitele

jednatel společnosti OLMAN SERVICE s r.o.



## Příloha č. 2 – Postupy ostrahy při mimořádných událostech

1. Stanoviště: **objekt vrátnice OSSZ Brno-venkov, Kounicova 14, Brno**

**objekt vrátnice pracoviště ČSSZ Brno, Veveří 7, Brno**

2. Pracovní doba: služba je zajišťována jedním zaměstnancem, dle článku II, odstavec 2, přílohy č. 1 této smlouvy.

3. Postup ostrahy při vzniku mimořádných událostí:

mimořádnou událostí se rozumí každé narušení běžného provozu střeženého objektu mající za následek přímé ohrožení osob, škody na majetku, nebo jiné vážné poškození zájmů objednatele.

Ve smyslu tohoto předpisu považujeme za mimořádnou událost zejména:

- požár
- napadení
- bomba, uložení trhaviny – živelní pohroma
- podezřelá zásilka

### **Požár**

- vyrozumět pomocí tísňového volání hasičský záchranný sbor města
- vyrozumět kontaktní osobu objednatele
- vyrozumět policii ČR a eventuálně rychlou záchrannou službu
- dle možností požár likvidovat nebo omezit jeho rozšíření
- o mimořádné události zpracovat záznam

### **Napadení**

- vyrozumět policii ČR
- dle svých možností a charakteru napadení zadržet pachatele nebo odvrátit jeho protiprávní útok
- vyrozumět kontaktní osobu objednatele
- v případě zranění vyrozumět rychlou záchrannou službu
- po příjezdu policie ČR být nápomocen k identifikaci pachatele, včetně podání dalších důležitých informací
- o mimořádné události zpracovat záznam

### **Bomba, uložení trhaviny, podezřelá zásilka**

- vyrozumět policii ČR
- vyrozumět kontaktní osobu objednatele
- zamezit vstupu nepovolaným osobám do místa předpokládaného uložení bomby nebo trhaviny
- být k dispozici policii ČR k podání informací o možném uložení trhaviny, dále postupovat dle pokynů policie ČR
- o mimořádné události zpracovat záznam

### **Živelní pohroma**

- vyrozumět hasičský záchranný sbor města a policii ČR
- vyrozumět kontaktní osobu objednatele
- v případě zranění vyrozumět rychlou záchrannou službu
- o mimořádné události zpracovat záznam

**V případě mimořádných událostí postupovat tak, aby nedošlo k dalšímu ohrožení života, zdraví a majetku.**

Příloha č. 3 – Specifikace hodinové sazby

**SPECIFIKACE HODINOVÉ SAZBY**

<b>Ceník hodinových sazeb - ostraha</b>		
<b>Náplň</b>	<b>M.J.</b>	<b>Cena bez DPH</b>
Hodinová sazba pondělí - pátek 6.00- 22.00	Kč/hod.	86,50
Hodinová sazba pondělí - pátek 22.00-6.00	Kč/hod	91,85
Hodinová sazba sobota - neděle 6.00- 22.00	Kč/hod	91,85
Hodinová sazba sobota - neděle 22.00 - 6.00	Kč/hod	101,00
Hodinová sazba svátek pondělí - pátek 6.00- 22.00	Kč/hod.	110,00
Hodinová sazba svátek pondělí - pátek 22.00 - 6.00	Kč/hod	120,50
Hodinová sazba svátek sobota - neděle 6.00- 22.00	Kč/hod	120,50
Hodinová sazba svátek sobota - neděle 22.00 - 6.00	Kč/hod	132,00

\* ceny jsou uvedeny bez DPH