

Pravidelně 2x týdně (út, čt):

1. otření od prachu, vyčištění, odstranění jiných nečistot, a to u všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů,
2. vyčištění otisků z dveří a jejich rámců, v případě skleněných ploch (1ks dvoukřídlých dveří) jejich otření a vyleštění,
3. vyprázdnění obsahu skartovacích strojů.

Pravidelně 1x týdně:

1. vysátí koberců ve všech kancelářích.

Pravidelně 1x za měsíc:

1. mytí celé plochy dveří,
2. otření vypínačů a el. zásuvek.

Pravidelně 2x ročně v celém objektu:

1. mytí oken – cca 163 m² (jednostranně),
2. mytí těles ústředního topení,
3. čištění okenních žaluzií.

b) Sociální zařízení

Pravidelně 1x denně:

1. umytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení,
2. vyčištění umyvadla a obkladů,
3. leštění zrcadla,
4. vyčištění baterií, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby,
5. zametení a vyčištění podlahy s použitím desinfekce,
6. vysypání odpadkových košů,
7. vyčištění dveří a zárubní,
8. doplňování hygienických náplní.

Pravidelně 2x týdně:

1. dezinfekční mytí vertikálních obkladů (výška 2,05m),
2. dezinfekční mytí vypínačů.

c) Kuchyňky

Pravidelně 1x denně:

1. vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků a jejich vymytí dle potřeby,
2. dezinfekční otření povrchu odpadkových košů,
3. zametení a umytí podlah s použitím desinfekce.

Pravidelně 2x týdně:

1. mytí povrchů nábytku a lednic,
2. mytí dřezu a veškerých odkládacích ploch, včetně obkladu stěn,
3. otření židli/lavic s omyvatelným povrchem.

Mimořádný úklid:

Mimořádný úklid po malířích, stavební rekonstrukci nebo havárii.

Hygienické prostředky:

Veškeré související hygienické prostředky (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky a hygienické sáčky) budou dodávány poskytovatelem.

Celkový počet zaměstnanců na pracovišti cca je 17 (od r. 2017 cca 27).

Úklidové prostředky:

Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry).

Hygienické i úklidové prostředky je možné uskladnit v úklidové místnosti.

Odpadky:

Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.

3. Úklid bude probíhat každý pracovní den mezi 08:00hod. – 11:00hod. a bude zahájen úklidem společných prostor a sociálního zařízení.
4. Poskytovatel je povinen vykonávat služby řádně, kvalitně a dle sjednaných podmínek v této smlouvě. Používání mechanického a strojového čištění není vyloučeno.
5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.

Čl. III.

Cena a způsob úhrady

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a nabídky poskytovatele byla stanovena cena ve výši 10200,-Kč bez DPH, tj. **12342,-Kč** včetně DPH (slovy: dvanácttisícetřistačtyřicetdvakorun českých) při sazbě 21 % za měsíc pravidelného úklidu. Poskytovatel je plátcem DPH přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.
2. Měsíční cena se sníží při výpadku úklidu vinou poskytovatele, případně z důvodu dohody smluvních stran.
3. Cena dle odst. 1. tohoto článku je konečná a obsahuje částky za úklid, náklady a veškeré vybavení, které poskytovatel k úklidu potřebuje. Práce provedené 2 x ročně jsou obsahem měsíční ceny – nebudou předmětem samostatné úhrady.
4. Objednatel částku za služby provedené v běžném měsíci uhradí na základě dvou faktur, (1. za pracoviště OAMP MV a 2. za pracoviště SUZ MV č. 714 a 715) které budou mít všechny náležitosti daňového dokladu a která bude poskytovatelem vystavena vždy na začátku následujícího měsíce, se splatností 21 dnů po doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Fakturační adresa objednatele: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.
5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou z dohodnutých náležitostí dle odst. 5. tohoto článku.
7. Objednatel hradí fakturovanou částku bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele.

Čl. IV.

Další ujednání smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup.
2. Smluvní strany určují, pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby:
3. Za OAMP MV, Miroslav Cekota, tel: [REDACTED]. Tato osoba zkontroluje a převezme provedené úklidové práce a současně je oprávněná k udílení pokynů pracovníkům poskytovatele. Za objednatele: Správu uprchlických zařízení MV, Ing. Dana Boháčová, tel. [REDACTED]

Za poskytovatele: Gabriela Křenková, (provozní technik), tel: [REDAKCE] ve věci smlouvy jedná: Jakub Křenek, tel: [REDAKCE]

4. Pracovníkovi (pracovníkům) vykonávajícímu úklid vystaví objednatel kartu pro vstup do objektu.
5. Objednatel na své náklady zajistí poskytovateli ve svých prostorách úklidovou komoru pro přechovávání úklidových prostředků a potřeb, dále zajistí přístup k elektřině a teplé i studené vodě.
6. Objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směrnicimi stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.
7. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději ke dni podpisu této smlouvy uzavře pojištění z odpovědnosti za způsobené škody na pojistnou částku minimálně jeden milion Kč.
8. Poskytovatel odpovídá objednateli:
 - a) za to, že služba (úklid) bude prováděna výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (tzn. úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů), které budou ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru a nikoliv v pracovněprávním vztahu jako např. dohody mimo pracovní poměr, agenturní zaměstnávání apod. (objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
 - b) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
 - c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatele,
 - d) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávisť,
 - e) za to, že osoby/zaměstnanci poskytovatele nebudou navazovat kontakty a vztahy nad rámec plnění pracovních povinností,
 - f) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
 - g) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí a to na náklady poskytovatele,
 - h) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
 - i) za to, že přizpůsobí úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele.

Čl. V.

Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu :
 - a) za nedodržení rozsahu úklidu čl. II. odst. 2. ve výši **1.000,-Kč**,
(tato smluvní pokuta může být udělena pokud byl poskytovatel 1 x písemně upozorněn)
 - b) za neodstraněné vady – (reklamace služby není včas a řádně poskytovatelem odstraněna) ve výši **300,-Kč**, a to za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty dle čl. II. odst. 5. této smlouvy,
 - c) za porušení ustanovení čl. IV. odst. 1. ve výši **10.000,-Kč**, za každý incident a bez

pisemného upozornění,

- d) za porušení povinností poskytovatele čl. IV. odst. 8. ve výši **500,-Kč**, za každý incident a bez pisemného upozornění.

2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich pisemného uplatnění.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
 - b) služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
6. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
7. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou ceny v prodlení vyplývající z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
8. Odstoupení od této smlouvy se děje pisemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
9. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

Čl. VI.

Doba trvání smlouvy, výpověď

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 48 měsíců od účinnosti této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí. Sjednává se výpovědní lhůta dva měsíce a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
2. Ve vztazích touto smlouvou založených avšak výslovně neupravených se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které dojde ke změně adresy povinna tuto změnu pisemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. Nesplněním této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy a otisky razítek.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v pisemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány statutárními orgány smluvních stran.

V Praze dne/...../2016

V.....¹⁰...../5/ 2016

tytyty s.r.o. ①



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík

ředitel SU

(objednatel)



Jakub Křenek

jednatel

(poskytovatel)

Ranská 137, 190 16 Praha 9

IČ: 28470532

DIČ: CZ28470532