

<b>SZŠ a VOŠZ</b>	
Havlíčkův Brod, Masarykova 2033	
Došlo dne:	<b>02. 01. 2018</b>
Čj.: 0003	Počet listů: 2
Počet příloh:	—

A 10

## Příkazní smlouva č.

podle ust. § 2430 zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

Příkazce: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Havlíčkův Brod

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

Adresa: Masarykova 2033, 58001 Havlíčkův Brod

IČ: 00581119

Zastoupena, ředitelkou školy Mgr. Naděždou Vrbatovou, PhD.

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník: Edumob s.r.o.

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

Adresa: Lannova tř. 205/16, 37001 České Budějovice

IČ: 05451485

Bankovní spojení: XXXXXXXXXX

Číslo účtu: XXXXXXXXXX

Jednající Ing. Viktorem Hintnausem, jednatelem společnosti

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne tuto

**příkazní smlouvu:**

### Článek 1

#### Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je příprava, organizační zajištění a administrace zahraniční stáže žáků střední odborné školy příkazce příkazníkem. Příkazce má zájem tuto zahraniční stáž připravit se zahraničním partnerem z Irska, kterého příkazník vybral a zkontaktoval za tímto účelem. Financování stáží probíhá a je možné uskutečnit v programu Evropské unie „Erasmus +, KA1 mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání a odborné přípravy“, dle podmínek Domu zahraniční spolupráce (DZS), který administruje tento program.
- 1.2. Příprava, organizační zajištění a administrace projektu proběhne v roce 2018 a v roce 2019. Zahraniční stáž se dělí do jednotlivých běhů (ukončené etapy projektu, kdy na stáž vyjede určitý počet žáků a vrátí se zpět) dle harmonogramu projektu.
- 1.3. Přípravou projektu se rozumí organizační sjednání projektu a sepsání grantové žádosti dle podmínek DZS, a to v rámci výzvy k předkládání žádostí v roce 2018 v programu Erasmus +, KA1 mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Smyslem přípravy projektu a grantové žádosti je získat finanční prostředky pro tyto odborné stáže žáků příkazce.
- 1.4. V případě, že bude žádost o grant schválena DZS, bude se vlastní projekt realizovat. V tomto případě příkazník zajistí pro příkazce také organizační a administrativní zajištění běhů do Irska.
- 1.5. Organizačním zajištěním se rozumí komunikace a zastupování příkazce v jednání, příprava odborného a kulturního programu, dopravy, ubytování a stravování pro účastníky atd.

- 1.6. Administrací projektu se rozumí příprava smluv žáků, práce se systémem pro administrování projektu, poradenství k vyúčtování projektu, vyhotovení závěrečné zprávy a vypořádání případných připomínek. Administrací projektu se rozumí také součinnost při případných kontrolách projektu ze strany řídicího orgánu nebo EU.

## Článek 2

### Práva a povinnosti smluvních stran

#### Práva a povinnosti příkazce

- 2.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi vstupní informace, tj. požadavky na strukturu, náplň a harmonogram odborných stáží, které jsou předmětem grantové žádosti, již příkazník pro příkazce připraví.
- 2.2. Příkazce se zavazuje projekt v rámci Výzvy 2018 programu „Erasmus +, KA1 mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání a odborné přípravy“ realizovat výhradně prostřednictvím příkazníka.
- 2.3. V případě, že žádost o přidělení grantu nebude schválena z důvodů ležících na straně příkazce, dohodly se smluvní strany, že příkazce uhradí příkazníkovi část nákladů ve výši 20.000,- Kč (slovy dvacet tisíc korun českých). Za důvod na straně příkazce se považuje zejména:
- pokud příkazce vezme již podanou žádost zpět,
  - pokud příkazce provedl před podáním žádosti o dotaci bez souhlasu příkazníka změny v žádosti bez jeho vědomí.

#### Práva a povinnosti příkazníka:

- 2.1. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost ve prospěch příkazce a v souladu s právními předpisy. Svoji činnost bude pravidelně s příkazcem konzultovat. Veškeré dodané informace a materiály jsou považovány za přísně důvěrné a bez souhlasu příkazce nebudou předány ani zapůjčeny třetí osobě.
- 2.2. Příkazník se zavazuje podat grantovou žádost prostřednictvím internetové aplikace pro podávání žádostí na základě této smlouvy.
- 2.3. Příkazník je povinen příkazce řádně a včas informovat o všech skutečnostech, které příkazník zjistí nebo o nichž se dozví a které mohou mít dopad na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
- 2.4. Příkazník se zavazuje zpracovávat osobní údaje účastníků stáže v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5. Příkazník se zavazuje respektovat finanční rámce agentury DZS pro projekty mobility.

## Článek 3

### Odměna příkazníkovi a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se s příkazníkem dohodl, že za vykonanou práci dostane celkovou odměnu [REDAKCE] za každého žáka vyslaného na stáž. Tato odměna bude vyplácena postupně v době trvání projektu na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem dle vykonané práce a to po schválení grantové smlouvy příkazce s poskytovatelem dotace. Tato odměna bude v rámci uznatelných výdajů projektu.
- 3.2. Fakturovaná částka bude bez DPH, protože příkazník není plátcem DPH.

- 3.3. Splatnost faktur bude 14 dní od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 3.4. V případě, že grantová žádost nebude schválena, a to z jiných důvodů než ležících na straně příkazce, tak příkazníkovi nevznikne nárok na zaplacení odměny za vykonanou práci a nákladů na přípravu projektu.

#### Článek 4

##### Harmonogram a doba plnění díla

- 4.1. Příkazník se zavazuje domluvit a organizovat běhy v souladu s harmonogramem v projektové žádosti. Příkazník se zavazuje naplnit předmět smlouvy nejdéle do 31. 12. 2019.

#### Článek 5

##### Závěrečná ujednání

- 5.1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí zejména zákonem v platném znění a platným právním řádem České republiky.
- 5.2. Veškeré změny obsahu smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- 5.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují vlastnoruční podpisy osob, jež smluvní strany zastupují.
- 5.6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany se po té dohodnou na úhradě nákladů příkazníkovi, které byly prokazatelně vynaloženy před účinností odstoupení od smlouvy.
- 5.7. Plná moc bude k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu ke třetím osobám příkazníkovi udělena samostatnou listinou na jeho žádost.
- 5.8. V případě prodlení příkazce s úhradou příslušné částky dle této smlouvy je příkazník oprávněn uplatnit na příkazci nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V Českých Budějovicích 27.12.2017



příkazce  
**Edu mob s.r.o.**  
Lannova tř. 205/16  
370 01 České Budějovice  
IČ 054 51 485 DIČ CZ05451485  
www.edumob.cz

V Havlíčkově Brodě 29.12.2017



příkazce  
Střední zdravotnická škola  
a Vyšší odborné zdravotnická  
Havlíčkově Brod  
Masarykova 2033