

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 566 a násl. obchodního zákoníku, ve znění pozd. předpisů

mezi

Městem Soběslav, zastoupeným jeho starostou p. ing. Jindřichem Bláhou
se sídlem nám. Republiky 59, Soběslav I, 392 01 Soběslav
IČ: 00252921
(dále jen mandantem)

a

Správou města Soběslavi (SMS), s.r.o. zastoupenou jejím jednatelem p. Václavem Pekárkem
se sídlem Tyršova ulice 482/13, Soběslav III, 392 01 Soběslav
IČ: 26029987 DIČ: CZ26029987
(dále jen mandatářem)

takto:

Část I.

Předmět smlouvy

Článek I

Předmětem této smlouvy je obstarávání a zabezpečení činností týkajících se veřejně prospěšných služeb pro město Soběslav, místní část Nedvědice a Chlebov v těchto činnostech:

1. Čištění a údržba místních a účelových komunikací, chodníků, veřejných prostranství, technického zařízení a vybavení s nimi souvisejícími (zejména svislé a vodorovné dopravní značení, zařízení pro odvod dešťových vod, poklopy, propustky, kašna), vč. zimní údržby,
2. Veřejná zeleň ve městě, včetně souvisejících technických zařízení a vybavení (zejména dětská hřiště, odpadkové koše, lavičky, zábradlí), úklid a čištění jejich ploch.,
3. Veřejné osvětlení, světelná signalizace, informační systém pro podnikatele, vánoční výzdoba města a provoz hodin na věži.
4. Správa a údržba veřejných toalet.
5. Správa a údržba městského hřbitova v Soběslavi a Nedvědicích.
6. Zabezpečení obsluhy odpadkových košů, svozu a likvidace zeleného a velkoobjemového odpadu.

Mandatář se zavazuje na základě zmocnění mandantem obstarat a zabezpečit pro mandanta ve výše uvedených oblastech činnosti uvedené v čl. II – VII této smlouvy.

Článek II.

Čištění a údržba místních a účelových komunikací, chodníků, veřejných prostranství, technického zařízení a vybavení s nimi souvisejícími vč. zimní údržby

- 1.) průběžné odstraňování výtluků v komunikacích, opravy dlažeb a chodníků
- 2.) údržba a čištění dešťových kanalizačních vpustí, min. po zimním období, popř. dle potřeby
- 3.) údržba lávek a mostků od nánosů po deštích a náletů

- 4.) údržba a opravy svislého a vodorovného dopravního značení, zábradlí a jiné, ve spolupráci s mětskou policií či Policií ČR, výměna nevyhovujícího dopravního značení. Nákup dopravního značení je zajišťován po dohodě s mandantem
- 5.) údržba a úklid autobusových zastávek min. 1x týdně
- 6.) zimní údržba místních komunikací, včetně chodníků, zabezpečení zimní pohotovosti v souladu s „Plánem zimní údržby místních komunikací pro město Soběslav“
- 7.) úklid místních komunikací mechanizovaným a ručním způsobem v jarním, letním a podzimním období a to dle aktuální potřeby, dále zabezpečení jarního čištění místních komunikací odstraněním zbytků posypových hmot a jiných odpadků po zimním období
- 8.) úklid ostatních veřejných ploch, převážně ručním odstraňováním nečistot, v průběhu celého kalendářního roku
- 9.) provoz a údržba kašny na nám. Republiky v Soběslavi.

Článek III.

Veřejná zeleň ve městě, včetně souvisejících technických zařízení a vybavení (zejména dětská hřiště, odpadkové koše, lavičky, zábradlí), úklid a čištění jejich ploch.

- 1.) běžná údržba veřejné zeleně: sečení travin a jejich odklízení, ošetřování okrasných stromů, keřů a mobilní zeleně, pletí, zalévání a udržování záhonů
- 2.) chemické případně ruční odstraňování plevelů z chodníků a ostatních veřejných ploch v době vegetačního období
- 3.) rozmístění, svoz a běžná údržba – oprava laviček, včetně jejich uskladnění v zimním období. Nákup nových laviček bude realizován vždy po konzultaci s mandantem
- 4.) údržba dětských hřišť, vč. výměny písku v pískovištích, min. 1x ročně
- 5.) větší zásahy (například výměna železných konstrukcí, opravy stromů a keřů, opravy rekstrukce apod.) budou prováděny po vzájemné dohodě s mandantem.

Článek IV.

Veřejné osvětlení, světelná signalizace, informační systém pro podnikatele, vánoční výzdoba města a provoz hodin na věži.

- 1.) údržba, opravy a provoz veřejného osvětlení města, denně po dobu snížené viditelnosti (večerní a noční svícení řízené světelným čidlem), průběžná kontrola všech světelných bodů a provozní údržba signalizačních zařízení, zajištění potřebných revizí těchto zařízení
- 2.) instalace a zajištění provozu veřejného a vánočního osvětlení,
- 3.) umístování a údržba „Informačních tabulí pro podnikatele“ na základě uzavřené nájemní smlouvy mezi SMS,s.r.o. a nájemcem na základě vyjádření Městské policie města Soběslavi, vč. výběru njemného.
- 4.) provoz a údržba věžních hodin v městské věži na nám. Republiky v Soběslavi
- 5.) pro investory provádějící zemní práce zajištění orientačního vytýčení tras podzemních sítí veřejného osvětlení a světelné signalizace (kabelů), za úplaty, případně další technickou výpomoc na základě jejich požadavků.

Článek V.

Správa a údržba veřejných toalet

- 1.) Zajištění provozu a drobné údržby veřejných toalet na nám. Republiky a v ul. Mrázkova 121, Soběslav III v Soběslavi (u hřbitova) takto:

7,00 – 17,00 hodin v zimních měsících (říjen, listopad, prosinec, leden, únor, březen)

7,00 – 18,00 hodin (duben, květen, září)

6,00 – 20,00 hodin (červen, červenec, srpen)

- 2.) V případě potřeby a po dohodě s mandantem (např. v době konání kulturních akcí) zajištění provozu toalet i mimo výše uvedenou dobu.

Článek VI.

Správa a údržba městského hřbitova v Soběslavi a Nedvědicích

- 1.) správa a provoz městského hřbitova v Soběslavi a Nedvědicích
- 2.) zajištění drobné údržby a úklidu jednotlivých hřbitovů: sečení trávy, hrabání a údržba cest., stříhání okrasných dřevin a keřů (listnatých 2x, jehličnaté 1x ročně), údržby hrobů a památníků osvobození
- 3.) uzavírání smlouv o nájmu hrobových míst s jednotlivými nájemci, vybírání nájemného. Výši nájemného určuje Město Soběslav na základě rozhodnutí Rady města Soběslavi.

Článek VII.

Obsluha odpadkových košů, zabezpečení svozu a likvidace zeleného a velkoobjemového odpadu, likvidace černých skládek

- 1.) zajištění obsluhy odpadkových košů rozmístěných na území města dle schváleného harmonogramu vývozu, vč. jejich údržby
- 2.) organizování sběru zeleného a velkoobjemového odpadu od občanů města v rámci provozu sběrného dvora, zajišťování jeho odvozu a likvidace
- 3.) zajišťování likvidace černých skládek vzniklých na pozemcích města, včetně likvidace černých skládek vznikajících odkládáním předmětů mimo odpadové nádoby.

Část II.

Úplata

- 1.) Mandant se zavazuje za zařízení činností uvedených v této smlouvě vyplatit mandatáři roční dohodnutou úplatu v celkové výši 9.400.000,- Kč + DPH, tak jak je uvedeno v příloze č. 1 k této smlouvě.
- 2.) Výše uvedená úplata je mandantem poskytována ve výši 1/12 z celkové výše a to na základě faktury vystavené a doručené mandatářem vždy k 10. dni v daném kalendářním měsíci mandantovi.

Část III

Doba plnění

Smluvní strany ujednaly, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2009.

Část IV.

Povinnosti mandatáře

- 1.) Mandatář je při zařizování záležitostí povinnen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy mandanta,
 - b) vykonávat předmět činnosti této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny mandanta, a to v rozsahu činností daných touto smlouvou,
 - c) oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta; nedojde-li ke změně pokynů na základě

- sdělení mandanta, postupuje mandatář podle původních pokynů mandanta a tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy,
- d) kontrolovat, upomínat a vymáhat, a to i soudní cestou, plnění povinností plynoucích z uzavřených smluv,
 - e) vést řádně veškeré účetnictví,
 - f) přijímat a vyřizovat veškeré návrhy, podání a stížnosti občanů souvisejících s předmětem této smlouvy,
- 2.) Činnosti, které bude mandatář provádět nad rámec této smlouvy, budou mandantem písemně objednány a úplata za tyto činnosti bude řešena nad rámec této smlouvy a bude vyplacena na základě doručené faktury a kopie příslušné objednávky mandantovi.
 - 3.) Mandatář odpovídá mandantovi a třetím osobám za škody, které vzniknou neplněním či vadným plněním povinností pro něj vyplývajících z této smlouvy.

Povinnosti mandanta

- 1.) Mandant uděluje mandatáři plnou moc pro plnění předmětu činnosti, která je přílohou č. 2 k této smlouvě.
- 2.) Mandant je povinen předat včas mandatáři věci a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář.
- 3.) Mandant je povinen poskytovat mandatáři nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu činnosti.

Část V

Závěrečná ustanovení

- 1.) Mandatář se zavazuje poskytovat mandantovi pravidelně 2x ročně informace o stavu spravovaného majetku a podávat návrhy na další opatření.
- 2.) Mandatář se zavazuje předložit mandantovi na požádání veškeré smlouvy, ujednání a účetní doklady týkající se předmětu této smlouvy.
- 3.) Tato smlouva je sepsána na dvou vyhotoveních s platností originálu a je projevem vážné a svobodné vůle jejich účastníků, kteří na důkaz toho připojují své podpisy.
- 4.) Tato mandátní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.1.2009.
- 5.) Tato mandátní smlouva byla schválena usnesním Rady města Soběslavi č. 21/304/2008 ze dne 18.11.2008, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Toto prohlášení se činí v souladu s ust. § 41 cit. zákona a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek zákona.

V Soběslavi dne - 5 -12- 2008

[Redacted signature area]

Město Soběslav

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

SMS, s.r.o.