

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

příkazce č. DS201600803

příkazník č. 04/2016

Název akce: **Zajištění autorského dozoru na akci „Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit: ZŠ Broumovská“**

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: panem Tiborem Batthyánym, primátorem města
zástupce ve věcech smluvních: panem **ANONYMIZOVÁNO**, vedoucím odboru majetkové správy
IČO: 00262978
dále jen „**příkazce**“

Příkazník:

PPS Patrman s.r.o.
se sídlem: **ANONYMIZOVÁNO**
zastoupený: Alešem Patrmanem
IČO: 25446134
DIČ: CZ 25446134
Bankovní spojení: K.B. Liberec
Číslo účtu: 24 – 807 69 10 277/0100
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod číslem C 18726
dále jen „**příkazník**“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy v rámci projektu „**Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit: ZŠ Broumovská**“, je:

a) **Zajištění autorského dozoru**

Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci autorského dozoru v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

b) **Činnost** bude zahrnovat dozor při dodržení hlavních zásad celkového řešení projektu nové stavby a udržení souladu mezi jednotlivými částmi dokumentace stavby – profesními projekty. Převážnou část předmětu činnosti výkonu autorského dozoru představuje účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce na operativním řešení problémů vzniklých při realizaci stavby. Tyto schůzky budou probíhat dle dohody s pracovníky investora v průběhu vlastní realizace projektu (listopad 2016 – červenec 2017). Autorský dozor je zodpovědný za celou koncepci díla.

c) Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí autorského dozoru** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

- Účast na předání staveniště zhotoviteli. Staveniště předává investor. Autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace.
- Účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě. Autorský dozor projektanta sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.
- Poskytovat vysvětlení potřebná pro vypracování výrobní dokumentace zhotovitele, nebo dokumentace jeho specifických subdodávek; upozorňovat na potřebu řešení koordinačních vazeb, na souvislosti s vnitřním vybavením apod.
- Podle investorových pokynů (prostřednictvím technického dozoru investora) posuzuje autorský dozor návrhy zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní. Ve svých vyjádřeních má na zřeteli dodržení technickoekonomických parametrů stavby. Podobně se vyjadřuje k požadavkům na změny množství výrobků a výkonů oproti schválené projektové dokumentaci.
- Je-li autorský dozor projektanta investorem vyzván, pak se účastní předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele a spolupůsobí se stavebníkem při získávání kolaudačního souhlasu s dokončenou stavbou.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

Článek IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Článek V.

Termín plnění

1. Činnost uvedená v čl. II, odst. 1 bude zahájena do deseti (10) dnů od podpisu této smlouvy (předpoklad 10/2016).
 - a) Ukončení činnosti autorského dozoru se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentace k činnosti autorského dozoru příkazci (předpoklad 30. 7. 2017)

2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
3. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce,
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem),
 - v důsledku vyšší moci.

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě předložené cenové nabídky:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč bez DPH
Autorský dozor	14 000,- Kč/ měsíčně
Cena celkem bez DPH (za 8 měsíců)	112 000,-
Cena celkem včetně DPH	135 520,-

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální**, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. **Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě**, náklady na pojištění odpovědnosti za škody.
4. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
5. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňových dokladů - **faktur** vystavených příkazníkem po provedení měsíčního plnění.

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.
3. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **15 000,- Kč za neposkytnutí spolupráce při řešení technických a technologických překážkách výstavby stavby v dohodnutém termínu.**
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**

4. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 % z nezaplacené částky** za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
5. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
6. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Článek X.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 60 dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník nevykonává autorský dozor řádným způsobem a ani v přiměřené lhůtě k tomu příkazcem poskytnuté, která nesmí být kratší než 5 kalendářních dnů, své jednání neuvede do souladu s touto smlouvou a právními předpisy.

Článek XI.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
3. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
4. Příkazce si vyhrazuje právo pro případ, že mu nebudou poskytnuty prostředky z dotačních titulů, nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu anebo některé části předmětu plnění nepožadovat nebo požadovat v zúženém rozsahu.
5. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazník se zavazuje k převzetí závazku případného vrácení finančních prostředků a finančního postihu vzniklých příkazci vůči poskytovateli grantových či dotačních titulů z důvodu pochybení způsobených na straně příkazníka (např. formou náhrady škody, snížení ve smlouvě stanovené ceny plnění a/nebo smluvní pokuty).
7. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých

zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace, nejméně však do 31. 12. 2027.

8. Příkazník se zavazuje dodržet závazné údaje uvedené ve formuláři Registrace akce, který je nedílnou součástí této smlouvy, a následně dodržet údaje uvedené v Rozhodnutí. S obsahem Rozhodnutí bude příkazník seznámen po jeho vydání.
9. Příkazník si je vědom, že služby a projekt jsou spolufinancovány z národního programu na podporu navyšování kapacit základních a mateřských škol, program 133 310 MŠMT. S ohledem na tuto skutečnost je příkazník povinen uchovávat veškeré doklady související s plněním dle smlouvy po dobu 11 let následujících po ukončení plnění smlouvy a umožnit osobám oprávněným k provádění kontroly vymezeném v odstavci 8, případně jejich zmocněncům, kontrolu provádění a ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu MŠMT, a to po celou dobu trvání smlouvy a dále po dobu 10 let následujících po ukončení plnění Smlouvy. Příkazník se rovněž zavazuje poskytnout při kontrolách všem subjektům vymezeným v odstavci 8 součinnost.

Článek XII.

Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Registrace akce

V Liberci dne

V Liberci dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
ANONYMIZOVÁNO
vedoucí odboru majetkové správy

.....
ANONYMIZOVÁNO
jednatel