

# Smlouva o zajištění komplexní správy internetového informačního portálu města Přerova

Číslo smlouvy: SML/4041/2017

## I. SMLUVNÍ STRANY

### 1. Statutární město Přerov

zastoupené:

Ing. Petrem Měřínským, náměstkem primátora, na základě pověření dle bodu 6. usnesení Rady města Přerova č. 3266/80/6/2017 ze dne 2. listopadu 2017 Bratrská 709/34, 750 11 Přerov

se sídlem:

IČ:

00301825

DIČ:

CZ00301825

plátce DPH:

ANO

bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### 2. Ing. Vilma Gaďourková

zastoupený:

Ing. Vilma Gaďourková

se sídlem:

Nová 224, 751 11 Radslavice

IČ:

73254282

DIČ:

CZ6959255710

plátce DPH:

NEJSEM PLÁTCE DPH

bankovní spojení (číslo účtu):

telefon:

e-mail:

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto smlouvu o zajištění komplexní správy internetového informačního portálu města Přerova (dále jen „**Smlouva**“).

## II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

3. Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení (dále jen „**Řízení veřejné zakázky**“) veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Komplexní správa internetového informačního portálu města Přerova**“, identifikátor veřejné zakázky: P17V00000049 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ujednání Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Zhotovitele podanou na Veřejnou zakázku.

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

4. Zhotovitel se zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí ve sjednaném termínu pro Objednatele dále specifikované dílo spočívající v zabezpečení komplexní správy internetového informačního portálu statutárního města Přerova umístěného na internetové doméně prerov.eu, včetně správy technické platformy a všech funkcionalit a maintenance modulů a aplikací využívaných v rámci portálu (dále jen „Dílo“), a Objednatel se zavazuje dokončené Dílo převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu a příslušnou DPH, je-li Zhotovitel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZodPH“) hradit DPH.
5. Zhotovitel prohlašuje, že před podpisem Smlouvy se seznámil s jejími podmínkami, a že s ohledem na své znalosti a zkušenosti bude provádět Dílo dle Smlouvy tak, aby mohlo být řádně užíváno k účelu, k němuž má být provedeno, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu se Smlouvou.
6. Zhotovitel je při určení způsobu provádění Díla vázán příkazy Objednatele, pokud Objednatel Zhotoviteli takové příkazy udělí.

### IV. PŘEDMĚT DÍLA

7. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele Dílo:
  - 7.1. podle technických podmínek, které tvoří přílohu Smlouvy (Příloha č. 1 Smlouvy);
  - 7.2. podle podmínek stanovených Smlouvou;a to včetně všech souvisejících prací, dodávek a služeb.
8. Dílo bude sloužit k zajištění celkové funkčnosti a bezchybného provozu internetového informačního portálu statutárního města Přerova. Nedílnou součástí díla je také každodenní vkládání informací a editace článků, komunikace s Objednatelem a v případě potřeby komunikace s dodavatelem redakčního systému webu.
9. Zhotovitel je povinen zajišťovat plynulý provoz webu, administraci všech modulů redakčního systému, monitoring chodu webových aplikací, ladění a spolupráci při tvorbě obsahové náplně webového portálu vč. průběžného uveřejňování informací tak, aby byl v souladu s platnými zákony a pravidly přístupného webu.
10. Komplexní správa internetového informačního portálu statutárního města Přerova bude ze strany Zhotovitele realizována na základě nastavení souladu a plynulé spolupráce mezi technickou platformou portálu a každodenní činností úředníků Magistrátu města Přerova a dalších osob zastupujících Objednatele při plnění jeho informačních povinností a poskytování informačních služeb.
11. Při celkové výstavbě webu je Zhotovitel povinen kontrolovat uplatňování aktuálních zákonů upravujících zveřejňování veřejnosprávních informací dálkovým přístupem. V kontextu zákonů řeší požadavky na specifické aplikace a moduly internetového portálu a odpovídá za vytvoření zákonem specifikované povinné části webu.
12. V rámci zajištění přístupnosti Zhotovitel odpovídá za dodržování pravidel přístupného webu dle vyhlášky č. 64/2008 Sb., a dle metodiky přístupnosti Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, s tím, že k zajištění dodržování těchto pravidel provádí průběžné revize parametrů všech zobrazovaných informací na webu a zajišťuje potřebné přizpůsobování a úpravu zveřejňovaných materiálů. Součástí odpovědnosti za dodržování pravidel přístupného webu je i kontrola zveřejněných článků od editorů.

13. Řešení požadavků bude ze strany Zhotovitele zajišťováno způsobem a v reakčních časech uvedených v Příloze č. 1. Smlouvy.
14. Zhotovitel je povinen zajistit svou připravenost k řešení krizových situací, kdy ve specifických případech Objednatel trvá na připravenosti Zhotovitele k zajištění povinné informovanosti a funkčnosti webu i mimo běžnou pracovní dobu, a to např. v případech živelných pohrom, apod.
15. Jiné požadavky Objednatele požadované Objednatelem nad rámec Díla budou řešeny dle příslušných vnitřních předpisů Objednatele v rámci hodinových sazeb za poskytované služby stanovených v čl. V Smlouvy. Tyto ostatní služby budou Zhotovitelem realizovány na základě samostatných objednávek Objednatele.

#### V. CENA

16. Cena za provedení Díla (tj. poskytování služeb komplexní správy internetového informačního portálu statutárního města Přerova) za 1 rok činí celkem:

**336 000,00 Kč**  
**(nejsem plátcem DPH)**

Cena Díla je podrobně rozčleněna následovně:

<b>Položka cenové kalkulace</b>	<b>Nabídková cena v Kč</b>	<b>Sazba DPH v %</b>	<b>Výše DPH v Kč</b>	<b>Nabídková cena v Kč vč. DPH</b>
Cena za komplexní správu internetového informačního portálu statutárního města Přerova za 1 kalendářní měsíc:	28 000,00	x	x	x
<b>Celková cena za komplexní správu internetového informačního portálu statutárního města Přerova za 1 rok (12 kalendářních měsíců):</b>	336 000,00	x	x	x

17. Cena za ostatní služby ve smyslu odstavce 15 Smlouvy je stanovena jako hodinová sazba a činí **400,00 Kč**.
18. Ceny dle tohoto článku Smlouvy jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné.

#### VI. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

19. Je-li Zhotovitel povinen podle ZoDPH uhradit v souvislosti s poskytováním plnění podle Smlouvy DPH, je Objednatel povinen Zhotoviteli takovou DPH uhradit vedle Ceny. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě Smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
20. Objednatel uhradí Zhotoviteli Cenu Díla na základě daňových dokladů. Podkladem pro úhradu ceny za dílo budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o DPH a náležitosti stanovené § 435 odst. 1 občanského zákoníku (dále jen „Faktura“).
21. Fakturace bude prováděna měsíčně. V této Smlouvě nejsou sjednána dílčí plnění (tj. jaká část díla má být uskutečněna do jaké doby), ale pouze měsíční zúčtovací období.

22. Zhotovitel vystaví fakturu dle předcházejícího odstavce nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Dnem uskutečnitelného zdanitelného plnění je ve smyslu zák. č. 232/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je fakturováno.
23. Cenu za ostatní služby uhradí Objednatel Zhotoviteli na základě předání výstupů. Zhotovitel vystaví fakturu dle předcházející věty nejpozději do 10. dne po předání výstupů. Dnem uskutečnitelného zdanitelného plnění je ve smyslu zák. č. 232/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, den předání a převzetí výstupů.
24. Objednatel je povinen uhradit Cenu pouze za dobu, po kterou byly služby podle této Smlouvy skutečně poskytovány. V případě neplnění Smlouvy ze strany Zhotovitele z důvodu zásahu vyšší moci, náleží Zhotoviteli poměrová část z celkové měsíční platby a to za dobu, kdy byla Smlouva plněna.
25. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle ZoDPH. V případě, že Zhotovitel není plátcem DPH, musí Faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku.
26. Splatnost Faktury musí být stanovena tak, aby nebyla kratší než 14 dnů ode dne doručení Faktury Objednateli.
27. Stanoví-li Faktura splatnost delší, než je jako minimální stanovena v tomto článku, je Objednatel oprávněn uhradit příslušnou Cenu, případně její část, ve lhůtě splatnosti určené ve Faktuře.
28. Cena, případně její část, vyúčtovaná Fakturou a případná DPH je uhrazena vždy dnem jejich odesání z bankovního účtu Objednatele.
29. Příjemce zdanitelného plnění si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen ZDPH), pokud poskytovatel zdanitelného plnění bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v §109 odst. 1 a 2 ZDPH. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.“
30. Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Ceny nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Zhotovitelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn

uhradit Cenu nebo její část, na něž byla vystavena Faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Zhotovitelem používán pro ekonomickou činnost.

31. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena Cena či její část, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Objednatel oprávněn tuto Fakturu vrátit Zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen opravit Fakturu podle pokynů Objednatele a opravenou Fakturu neprodleně doručit Objednateli.
32. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli žádné zálohy.

## **VII. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ**

33. Místem plnění je Přerov.
34. Provádění Díla podle této Smlouvy bude zahájeno na základě písemného pokynu Objednatele.
35. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s platností ode dne podpisu Smlouvy a s účinností dnem uveřejnění Smlouvy v Registru smluv na Portálu veřejné správy České republiky.

## **VIII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

36. Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této Smlouvy. Zhotovitel je povinen písemně (tzn. i elektronicky) informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
37. Zhotovitel je povinen poskytovat dílo řádně a včas, v souladu s termíny podle této Smlouvy, jakož i v jiných termínech stanovených Objednatelem v souladu s touto Smlouvou.
38. Zhotovitel je povinen postupovat při poskytování Díla s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Smlouvy je Zhotovitel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění pokynů trvá, neodpovídá Zhotovitel za případnou škodu tím vzniklou.
39. Zhotovitel se zavazuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Zhotovitele poskytovat Dílo dle této Smlouvy, budou při plnění této Smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
40. Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při poskytování Díla podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Objednatel je výhradním vlastníkem informací, fotografií, videí a ostatních dat vzniklých při tvorbě webového portálu prerov.eu a umístěných v redakčním systému webu.
41. Zhotovitel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely než je poskytování díla podle této Smlouvy. Zhotoviteli nevzniká žádné právo k informacím umístěným v redakčním systému, nesmí je využívat v žádném jiném redakčním systému či programech. Také je nesmí postupovat třetí osobě. Výjimku na použití dat, fotografií, atd., může Objednatel Zhotoviteli umožnit pouze na základě písemného souhlasu. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo

od ukončení Smlouvy je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Zhotovitele ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy.

42. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele:
- a) provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem, ani
  - b) postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu

#### **IX. NEBEZPEČÍ ŠKODY**

43. Nebezpečí škody na Díle nese Zhotovitel.
44. Zhotovitel je povinen chránit Dílo a majetek Objednatele a bude odpovědný za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s prováděním Díla. Způsobí-li Zhotovitel při provádění Díla škodu na Díle, jiném majetku Objednatele nebo majetku třetí osoby, bude odpovědný za uvedení v předešlý stav na vlastní náklady, a není-li to dobře možné nebo žádá-li to poškozený, pak za náhradu takové škody.
45. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem minimálně **100.000,- Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Zhotovitel je povinen předat objednateli notářsky nebo úředně ověřené kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění před podpisem této smlouvy.
46. Smluvní strany se dohodly, že § 1976 Občanského zákoníku a rovněž obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením, se nepoužijí.

#### **X. VADY DÍLA A PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD**

47. Zhotovitel odpovídá za vady všech výsledků činnosti Zhotovitele dle Smlouvy. Zhotovitel odpovídá i za vady vzniklé po předání a převzetí výsledků činnosti Zhotovitele.
48. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při převzetí výsledků činnosti Zhotovitele.
49. Odpovídá-li Zhotovitel za vady Díla, má Objednatel práva z vadného plnění.
50. Objednatel je oprávněn uplatnit vady kdykoli v průběhu 24 měsíců od předání Díla, resp. příslušných výsledků činnosti Zhotovitel.
51. Objednatel je oprávněn uplatnit vady jakýmkoliv způsobem (zejm. písemně, elektronickou formou). Zhotovitel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
52. Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Zhotoviteli.
53. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 kalendářního dne od uplatnění vady Objednatelem, projednat s Objednatelem uplatněnou vadu a způsob jejího odstranění.
54. Zhotovitel je povinen oznámené vady odstranit nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejich oznámení Objednatelem, nebude-li Smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad; to neplatí u vady, která se ukáže jako neodstranitelná.

55. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předchozího odstavce Smlouvy, má Objednatel právo:
- 55.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou nebo
  - 55.2. na přiměřenou slevu z ceny nebo
  - 55.3. od Smlouvy odstoupit;
- to neplatí u vady, která se ukáže jako neodstranitelná, v takovém případě má Objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny nebo právo od Smlouvy odstoupit.
56. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozího odstavce Smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit.
57. Zhotovitel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Zhotovitel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.

## XI. SANKCE

58. Jestliže Dílo nebude odpovídat stanoveným požadavkům Objednatele, budou vůči Zhotoviteli Objednatelem uplatněny níže uvedené sankce.
59. Sankce za neplnění odpovídajících reakčních časů stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy:
- 59.1. V případě nesplnění reakčního času stanoveného u požadavku typu A je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300,00 Kč, a to za každou započatou hodinu prodlení.
  - 59.2. V případě nesplnění reakčního času stanoveného u požadavků typu B a C je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300,00 Kč za každý započatý den prodlení.
  - 59.3. V případě, že Zhotovitel nebude schopen zajistit bezchybnou funkčnost Díla, přísluší Objednateli sleva na ceně za plnění ve výši 10 - 100%, a to na základě vad a jejich dopadů na bezchybný provoz a funkčnost webu. Konkrétní váhu dopadu vady stanoví Objednatel. Poruší-li povinnost odstranit ve sjednané lhůtě vady Díla, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny Díla za 1 měsíc, za každý započatý den prodlení.
60. Pokud nebude zajištěno spuštění on-line přenosu zasedání Zastupitelstva z důvodu, jenž bude na straně Zhotovitele, přičemž tato závada bude trvat déle než 30 minut od jejího vzniku, bude tato povinnost plynoucí ze Smlouvy označena za vadnou. Za každých následně započatých 30 minut nezajištění spuštění on-line přenosu je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč, nejvýše však 5 000,00 Kč za každé jednotlivé zasedání.
61. Úhradou smluvní pokuty nejsou dotčena práva Objednatele z vadného plnění Zhotovitele.
62. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Zhotovitele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
63. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti Zhotovitele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
64. Splatnost smluvních pokut podle Smlouvy bude 21 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty straně povinné.

## XII. UKONČENÍ SMLOUVY

65. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo Smlouvou. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy ohledně celého plnění i v případě, že Zhotovitel již zčásti plnil.
66. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména:
- 66.1. bude-li Zhotovitel v prodlení s plněním dle této Smlouvy;
  - 66.2. ocitne-li se Zhotovitel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku;
  - 66.3. jestliže Zhotovitel bezdůvodně přeruší provádění Díla;
  - 66.4. jestliže Zhotovitel poruší svoje povinnosti stanovenou v této Smlouvě, a to zejména:
    - opakovaným překračováním reakčních časů řešení požadavků stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy
    - plnění předmětu Smlouvy technikem (osobou), nespĺňující podmínky uveřejněné v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Komplexní správa internetového informačního portálu města Přerova“
    - neodstranění závad, které působí problémy funkčnosti či dokonce nefunkčnosti webu a nesoulad se zákonnými požadavky webového portálu Objednatele.
67. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy budou zejména ujednání o odpovědnosti za vady Díla, odpovědnosti za škodu a nemajetkovou újmu, o sankcích, trvat i po zániku závazků ze Smlouvy.
68. Smlouvu mohou Smluvní strany vypovědět kdykoli po převzetí Díla Objednatelem bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 3 měsíce.

## XIII. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

69. Zhotovitel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Zhotovitel dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Zhotovitele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
70. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
71. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v rozsahu a za podmíněk vyplývajících z příslušných právních předpisů.
72. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o kontrole*“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
73. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
74. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.



75. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené ve Smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, které nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikly.

#### XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

76. Tvoří-li Zhotovitele více osob, platí následující:
- 76.1. všechny osoby tvořící Zhotovitele jsou ze Smlouvy zavázány společně a nerozdílně,
  - 76.2. jednání kterékoli z osob tvořících Zhotovitele je přičítáno Zhotoviteli bez ohledu na vnitřní vztahy mezi jednotlivými osobami tvořícími Zhotovitele,
  - 76.3. za Zhotovitele může jednat kterákoli z osob tvořících Zhotovitele.
77. Zhotovitel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících i potenciálně vliv na plnění jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy, a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla. Současně je Zhotovitel povinen učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k eliminaci případné škody hrozící Objednateli, a to zejména obstarat neprodleně náhradní plnění, přičemž je povinen nést případný rozdíl ceny.
78. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
79. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi Objednatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel se zavazuje odeslat Smlouvu společně s metadaty správci Registru smluv bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
80. Zhotovitel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o elektronických komunikacích a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
81. Zhotovitel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
82. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.
83. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Zhotovitelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou i nesplatnou pohledávku Zhotovitele za Objednatelem.
84. Poruší-li Zhotovitel v souvislosti se Smlouvou jakoukoli svoji povinnost, nahradí Objednateli škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Zhotovitel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Zhotovitele nebo vzniklá až v době, kdy byl Zhotovitel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Zhotovitel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.
85. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.

## XV. DŮVĚRNÉ INFORMACE, MLČENLIVOST

86. Smluvní strany se dohodly, že za důvěrné informace se považují zejména:
- 86.1. technická, technologická a jiná data a informace Objednatele;
  - 86.2. technické, technologické, softwarové, hardwarové vybavení a způsob jeho použití, zapojení, zabezpečení, zdrojové a jiné kódy k software Objednatele;
  - 86.3. přístupová jména a hesla k přístupu do redakčního systému webového portálu Objednatele;
  - 86.4. Informace týkající se vnitřního fungování úřadu sdělené při ústním jednání Zhotovitele s Objednatelem a při školení jednotlivých editorů redakčního systému.
87. Smluvní strany se dohodly, že veškeré další informace v této Smlouvě neuvedené, které budou stranami považovány za důvěrné, budou takto označeny písemně.
88. Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrných informací tak, aby nedošlo k jejich prozrazení, sdělení či zpřístupnění třetím osobám, jejich ztrátě, poškození či jinému znehodnocení nebo neoprávněnému nakládání s nimi.

## XVI. PODDODAVATELÉ

89. Zhotovitel je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících ze Smlouvy pouze třetí osobu uvedenou v příloze Smlouvy (Příloha č. 2 Smlouvy), nebo písemně odsouhlasenou Objednatelem (dále jen jednotlivě „*Poddodavatel*“ nebo společně „*Poddodavatelé*“).
90. Zhotovitel odpovídá za plnění Poddodavatele tak, jako by plnil sám.
91. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že jako ručitel uspokojí za jakéhokoliv Poddodavatele jeho povinnost nahradit újmu způsobenou Poddodavatelem Objednateli při plnění nebo v souvislosti s plněním povinností ze Smlouvy, jestliže Poddodavatel povinnost k náhradě újmy nesplní. Objednatel Zhotovitele jako ručitele podle předchozí věty přijímá.
92. Zhotovitel se zavazuje, že Poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Řízení veřejné zakázky, se budou podílet na plnění povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy v rozsahu podle nabídky Zhotovitele podané do Řízení veřejné zakázky.
93. Objednatel je oprávněn požadovat a Zhotovitel je povinen zabezpečit změnu Poddodavatele, a to v případech, kdy:
- 93.1. bude Poddodavatel vůči Objednateli v prodlení se splněním povinnosti z jiného závazku nebo
  - 93.2. bude Poddodavatel pravomocně odsouzen za trestný čin nebo
  - 93.3. se Poddodavatel ocitne ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku nebo
  - 93.4. bude Poddodavateli uložen zákaz plnění veřejných zakázek nebo
  - 93.5. bude dán jiný závažný důvod pro změnu Poddodavatele.
- Zhotovitel je povinen navrhnout nového Poddodavatele do 10 dnů od doručení žádosti Objednatele. Pokud Zhotovitel v Řízení veřejné zakázky prokazoval původním Poddodavatelem kvalifikační předpoklady, nový Poddodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady stanovené v Řízení veřejné zakázky prokazované původním nahrazovaným Poddodavatelem a musí doložit příslušné doklady prokazující splnění těchto kvalifikačních předpokladů.
94. Zhotovitel je oprávněn změnit Poddodavatele z důvodů na straně Zhotovitele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud:

- 94.1. prostřednictvím původního Poddodavatele Zhotovitel v Řízení veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci a nový Poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný Poddodavatel nebo  
94.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

## XVII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

95. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí českým právním řádem. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Smlouva nestanoví jinak.
96. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou podle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
97. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Jakékoli změny Smlouvy učiněné jinou než písemnou formou jsou vyloučeny.
98. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, přičemž Zhotovitel obdrží jedno a Objednatel tři vyhotovení.
99. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány Smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými či pověřenými a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v Registru smluv na Portálu veřejné správy České republiky. Za uveřejnění této smlouvy na Portálu veřejné správy České republiky odpovídá Objednatel.
100. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Přerova na její 82. schůzi konané dne 14. prosince 2017, usnesením č. 3434/82/6/2017 (doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).

### Přílohy:

- Příloha č. 1**    Technické podmínky  
**Příloha č. 2**    Seznam Poddodavatelů  
**Příloha č. 3**    Kontaktní osoby Smluvních stran

- 4. 01. 2018

V Přerově dne .....

V *Přerově* dne *3. 1. 2018*

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....

Ing. Petr Měřinský, náměstek primátora

.....

Ing. Vilma Gaďourková

**ING. VILMA GAĎOURKOVÁ**  
Informační technologie, grafické práce, obchodní služby, výroba  
751 11 Račislavice, Nová 224  
E-mail: [gadourka@mediatline.cz](mailto:gadourka@mediatline.cz)  
Telefon: +420 608719406  
ICO: 73234282

## Příloha č. 1 Smlouvy

### Technické podmínky

#### 1. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

Technické podmínky jako požadavky na vlastnosti předmětu veřejné zakázky stanovuje zadavatel prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci a prostřednictvím popisu účelu a potřeb, které mají být naplněny.

##### 1.1. Základní specifikace předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexní správy internetového informačního portálu statutárního města Přerova umístěného na internetové doméně prerov.eu, včetně správy technické platformy a všech funkcionalit a maintenance modulů a aplikací využívaných v rámci portálu.

##### 1.2. Účel a potřeby

Hlavním účelem zadání veřejné zakázky je zajištění celkové funkčnosti a bezchybného provozu internetového informačního portálu statutárního města Přerova včetně **každodenního** vkládání informací a editace článků.

Potřebou zadavatele je nalezení správce (dále také „webový administrátor“ nebo „webmaster“) webového portálu, který bude zajišťovat plynulý provoz webu, administraci všech modulů redakčního systému, monitoring chodu webových aplikací, ladění a spolupráci při tvorbě obsahové náplně webového portálu vč. průběžného uveřejňování informací tak, aby byl v souladu s platnými zákony a pravidly přístupného webu.

##### 1.3. Základní specifikace požadavků na vlastnosti předmětu plnění

Komplexní správa internetového informačního portálu statutárního města Přerova zahrnuje:

- vytváření a průběžné udržování efektivní a srozumitelné informační architektury webového portálu,
- správu redakčního systému a všech modulů a aplikací s ním propojených
- administraci přístupových práv editorů
- správu obsahu webu, kontrolu a zajišťování plnění požadavků zákonného veřejnoprávního informačního rámce
- vkládání informací a editace, opravy a úpravy článků
- rozvoj a údržbu grafického zpracování webu a vizuálního řešení celého portálu,
- řešení nestandardních situací s programátory, oznamování chyb a nefunkčnosti dodavateli redakčního systému, revize oprav
- monitoring stavu a chodu aplikací,
- průběžnou kontrolu bezchybného provozu a stability webových aplikací, vč. jejich administrace a kontrolu pravidelného on-line vysílání streamu ze zasedání Zastupitelstva města Přerova,
- analýzu, návrhy a zabezpečení realizace nových technických řešení, vč. navrhování dalšího rozvoje webu,
- další činnosti spojené s webovou správou, technickým zabezpečením provozu webu a aktualizací webové informační platformy.

##### 1.4. Detailní specifikace požadavků na zajištění správy webového portálu

Komplexní správa internetového informačního portálu statutárního města Přerova bude realizována na základě nastavení souladu a plynulé spolupráce mezi technickou platformou portálu a každodenní činností úředníků Magistrátu města Přerova a dalších osob zastupujících zadavatele při plnění jeho informačních povinností a poskytování informačních služeb.

## A. Vytváření a průběžné udržování efektivní a srozumitelné informační architektury webového portálu:

Při správě informační architektury webu správce především:

- navrhuje strategii uveřejňování informací a dat a vytváří efektivní logické informační linie webu a jeho funkčních celků - nastavuje vnitřní řád celého webu,
- navrhuje a vytváří celkovou strukturu a hierarchii zveřejňovaných informací, vč. řešení vztahů a vazeb stránek a článků ve struktuře webu,
- navrhuje a vytváří systém rozdělení informací do jednotlivých stránek a článků,
- navrhuje a realizuje řešení uspořádání informací v textovém obsahu jednotlivých článků,
- nastavuje pravidla zveřejňování,
- vytváří a implementuje šablony pro určité druhy zveřejňovaných informací,
- provádí kontrolu a aktualizaci pojmenování jednotlivých oddílů, sekcí, seriálů článků a článků a ostatních prvků webu,
- navrhuje volbu vhodných typů navigace a její začlenění,
- zabezpečuje realizaci technických řešení nových informačních webových projektů požadovaných magistrátem s krátkou dobou implementace,
- provádí průběžnou analýzu možností dalšího rozvoje webu a předkládá rozvojové návrhy (návrhy na dynamické rozvíjení struktury zveřejňovaných informací, návrhy způsobu zobrazování nových typů informací, vytváření šablon pro určité druhy článků)

## B. Správa redakčního systému a obsahu webu:

Při správě redakčního systému a obsahu webu správce provádí a odpovídá za:

- administraci redakčního systému včetně všech doplňkových modulů, aplikací a funkcionalit s redakčním systémem propojených,
- administraci přístupových práv ke všem modulům a aplikacím webového portálu,
- **každodenní** plnění a udržování dat v redakčním systému - vytváření nových struktur a částí portálu dle požadavků zadavatele, zpracovávání informací určených ke zveřejnění, zpracování zadaných textů a materiálů do článků, vkládání článků, kontrola a úpravy již zveřejněných článků, přesuny a změny elementů, přizpůsobování stávajících zveřejněných elementů průběžným požadavkům zadavatele,
- provádění změn v zobrazovacích prvcích dle vývoje situace na webu,
- správu a kontrolu všech úložišť zveřejňovaných dat včetně vytvoření a udržování jejich struktury,
- administraci a customizaci přístupů jednotlivých editorů do těchto úložišť a koordinaci práce jednotlivých editorů,
- pravidelnou revizi kvality (revize duplicity, opravy chyb, úpravy členění textů, revize jazykového zpracování článků, eliminace stylistických a pravopisných chyb, kontrola nově zveřejňovaných článků od editorů, přizpůsobování a úprava zveřejňovaných materiálů dle metodiky WCAG) a aktuálnosti veškerých zveřejňovaných informací

## C. Rozvoj a údržba grafického zpracování webu a vizuálního řešení:

V rámci rozvoje a údržby grafiky a vizuálního řešení webu správce odpovídá za:

- trvalé udržování pravidel jednotného vizuálního stylu webu,
- udržování grafického zpracování webu a vizuálního řešení celého portálu,
- optimalizaci grafického a uživatelsky přístupného zobrazení pro prohlížeče,

- každodenní kontrolu vizuální prezentace zveřejňovaných dat a kontrolu práce jednotlivých editorů,
- provádění úprav zveřejňovaných materiálů a údržbu grafických prvků pro potřeby webu, vč. vytváření nových grafických prvků, obrázků, animací, fotogalerií a nastavení jejich provázanosti s ostatními částmi webu apod. (práce v grafických programech)

#### **D. Zajištění nepřetržitého provozu a stability webového portálu:**

Při správě internetového informačního portálu správce provádí a odpovídá za:

- průběžnou kontrolu provozu portálu a ověřování funkčnosti všech modulů, aplikací a prvků, které jsou jeho součástí
- pravidelnou analýzu webu, průběžný monitoring stavu a chodu aplikací
- komunikaci s dodavatelem redakčního systému,
- oznamování chyb a nefunkčností dodavateli, řešení nestandardních situací s programátory,
- provádění kontroly dle SLA a revize oprav,
- tipování slabin systému webu a návrhy na jeho řešení

#### **E. Další činnosti spojené s webovou správou, technickým zabezpečením provozu webu a aktualizací webové informační platformy:**

- kontrola dodržování aplikace zákonných pravidel u zveřejňovaných materiálů
- zajišťování uplatňování pravidel přístupného webu, akceptace zákonů souvisejících s informačními systémy veřejné správy a s pravidly zveřejňování dat dálkovým přístupem,
- práce ve zdrojovém kódu
- vytváření nových struktur a částí webového portálu dle požadavků zadavatele,
- dynamická customizace dle potřeb a požadavků zadavatele,
- poskytování technické podpory (během běžné pracovní doby, ve vybraných a výjimečných případech i mimo<sup>1</sup> ni),
- individuální školení editorů redakčního systému a webových aplikací dle požadavků a po dohodě se zadavatelem
- sledování nových trendů a vzdělávání v oblasti webových technologií

### **1.5. Speciální a další podmínky zajištění správy webového portálu**

#### **1.5.1. Požadavky na zajištění zákonného informačního rámce**

Při celkové výstavbě webu je webmaster povinen kontrolovat uplatňování aktuálních zákonů<sup>2</sup> upravujících zveřejňování veřejnosprávních informací dálkovým přístupem.

<sup>1</sup> Zabezpečení pravidelného on-line vysílání streamu ze zasedání Zastupitelstva města Přerova, zajištění informovanosti v rámci krizového řízení apod.

<sup>2</sup> Příkladový přehled zákonů, vyhlášek a nařízení:

- informace dle § 18 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- informace dle zákona č. 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím,
- informace dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),
- informace dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- informace vyplývající ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých zákonů,
- informace dle zákona č. 81/2006 Sb., kterým se mění zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů,
- Registr oznámení veřejných funkcionářů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- informace dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- informace dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů,

V kontextu zákonů řeší požadavky na specifické aplikace a moduly internetového portálu a odpovídá za vytvoření zákonem specifikované povinné části webu.

#### **1.5.2. Podmínky přístupnosti**

Webový portál je určen mimo jiné k užívání osobám se zdravotním postižením. V rámci zajištění přístupnosti tedy odpovídá webový administrátor za dodržování pravidel přístupného webu dle vyhlášky č. 64/2008 Sb., a dle metodiky přístupnosti Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, s tím, že k zajištění dodržování těchto pravidel provádí průběžné revize parametrů všech zobrazovaných informací na webu a zajišťuje potřebné přizpůsobování a úpravu zveřejňovaných materiálů. Součástí odpovědnosti za dodržování pravidel přístupného webu je i kontrola zveřejněných článků od editorů.

#### **1.5.3. Krizové řízení a neočekávané události**

Speciálním požadavkem zadavatele je požadavek na připravenost k řešení krizových situací, kdy ve specifických případech zadavatel trvá na připravenosti správce webu k zajištění povinné informovanosti a funkčnosti webu i mimo běžnou pracovní dobu, a to např. v případech živelných pohrom.

#### **1.5.4. Další požadavky na způsob zabezpečení správy webu a komunikaci**

Předmětem a nedílnou součástí zabezpečení webové správy je každodenní spolupráce s úředníky Magistrátu města Přerova (dále také jen „MMPř“) a dalšími osobami zastupujícími zadavatele při plnění jeho informačních povinností a poskytování informačních služeb.

V rámci správy webu a jeho aplikací mimo koordinace, řízení a kontroly činnosti jednotlivých editorů, webový administrátor editorům a dalším dotčeným osobám zadavatele poskytuje odbornou technickou pomoc a související poradenství.

Pro zajištění kvalitní a kvalifikované správy webového portálu statutárního města Přerova je ze strany zadavatele požadováno, aby se dodavatelé před zpracováním svých nabídek na poskytování služeb správy webu seznámili se strukturou zadavatele. Informace o struktuře a činnostech MMPř, zařízeních, organizacích, orgánech a zvláštních orgánech a místních částech statutárního města Přerova jsou pro dodavatele přístupné na internetové doméně <http://www.prerov.eu/>. Na této doméně jsou pak současně k dispozici i informace o zadavatelem využívaném publikačním a redakčním systému a mapa webu.

##### **1.5.4.1. Forma spolupráce, technická podpora, rozsah činností a způsob komunikace**

Správa webu a administrace redakčního systému a dalších modulů a aplikací webového portálu zadavatele bude ze strany webového administrátora realizována formou:

- a) vzdálené správy na základě on-line připojení,
- b) telefonické podpory,
- c) osobních konzultací v sídle zadavatele.

Rozsah činností vychází z již výše zmíněných zákonných informačních povinností zadavatele; v oblasti poskytování dalších informačních služeb pak bude pro rozsah

- 
- informace dle vyhlášky č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti),
  - metodický pokyn k vyhlášce č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti),
  - metodika přístupnosti Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 z roku 2008, ad.

činností webového administrátora rámcově odpovídat aktuálnímu objemu spravovaných informací ve struktuře stávajícího webu.

Zajišťování kontroly pravidelného on-line vysílání streamu ze zasedání Zastupitelstva města Přerova se týká 11 pravidelných jednání Zastupitelstva plánovaných na jeden rok a mimořádných zasedání, která se konají zcela výjimečně. Časový rozsah jednání se odvíjí od individuálních programů jednání jednotlivých ZM.

Metodickou telefonickou podporu a zaškolování poskytuje správce webu v rámci běžné pracovní doby MMPr. Připravenost k řešení krizových a jiných nepředvídatelných situací pak zabezpečí správce webu nepřetržitým přístupem zadavatele k funkčnímu mobilnímu číslu webového administrátora.

Způsob a rozsah komunikace s dodavatelem redakčního systému si volí webový administrátor v rámci plnění jednotlivých povinností vztahujících se ke správě a administraci webového portálu individuálně dle potřeby.

Pro vzdálenou správu neposkytuje správci webu zadavatel žádné HW ani SW vybavení; zabezpečení činností vzdálené správy a administrace, telefonické podpory a náklady spojené s osobními konzultacemi jsou součástí měsíčních paušálních plateb za poskytované služby.

#### **1.5.4.2. Pravidla pro předávání požadavků a jejich řešení**

Pro řešení systémových požadavků zadavatele bude ze strany zadavatele stanovena odpovědná osoba, se kterou bude webový administrátor současně konzultovat a odsouhlasovat návrhy na přidělování administrátorských práv v jejich jednotlivých úrovních. K rukám stanovené odpovědné osoby bude správce webu dále oznamovat výsledky průběžného monitoringu stavu a chodu aplikací<sup>3</sup>, výsledky řešení nestandardních situací, výsledky tipování hrozeb zranitelnosti webových aplikací a rozvojové návrhy vycházející z výsledků průběžné analýzy možností dalšího rozvoje webu.

Časové řešení vzniklých problémů a vznesených požadavků zadavatelem vztahujících se k provozu a administraci webu bude webmaster řešit dle následující hierarchie:

#### **Požadavky A**

- ohlášení nefunkčnosti webu či části webu
- ohlášení nefunkčnosti modulů a aplikací, které web obsahuje
- požadavky plynoucí v důsledku krizové a neočekávané události

Tato ohlášení vyžadují okamžitou součinnost, reakci a sjednání nápravy (v případě potřeby ve spolupráci s dodavatelem redakčního systému).

Reakční čas: od ohlášení požadavku či nahlášení nefunkčnosti max. 30 min. do zahájení práce na nápravě problému či vytvoření nebo zveřejnění požadovaných informací.

#### **Požadavky B**

- zveřejňování materiálů, jejichž zveřejnění je upraveno zákonným rámcem
- zveřejňování materiálů, jejichž zveřejnění je upraveno vnitřními předpisy zadavatele

---

<sup>3</sup> Viz požadavek na provádění pravidelné analýzy webu a testování webových aplikací



- administrace databáze zaměstnanců úřadu, zařazování nových pracovníků, úprava dat u stávajících zaměstnanců, párování se životními situacemi
- přidělování přístupových práv editorům
- kontrola a případné úpravy a opravy nově zveřejněných článků

Reakční čas: max. 1 pracovní den, ve specifických případech dle dohody s autorem požadavku.

### **Požadavky C**

- vytváření nových sekcí a struktur webu
- vytváření nových grafických prvků, zveřejňování videí, fotogalerií apod.
- změna stávající struktury webu a jeho částí
- úpravy a opravy textů v již zveřejněných článcích
- aktualizace a rozšiřování aplikace „Životní situace“
- 

Reakční čas: max. 3 pracovní dny, ve specifických případech dle dohody s autorem požadavku.

Vyřešení požadavků zadavatele bude správce webu potvrzovat písemnou formou (e-mailem) nebo telefonicky autorovy požadavku.

### **1.6. Podmínky nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví**

Zadavatel je výhradním vlastníkem informací, fotografií, videí a ostatních dat vzniklých při tvorbě webového portálu prerov.eu a umístěných v redakčním systému webu. Webmasterovi nevzniká žádné právo k informacím umístěným v redakčním systému, nesmí je využívat v žádném jiném redakčním systému či programech. Také je nesmí postupovat třetí osobě. Výjimku na použití dat, fotografií atd. může zadavatel webmasterovi umožnit pouze na základě písemného souhlasu.

Příloha č. 2 Smlouvy

Seznam Poddodavatelů

Zhotovitel: Ing. Vilma Gaďourková

zastoupený: Ing. Vilma Gaďourková

se sídlem: Nová 224, 751 11 Radslavice

IČ: 73254282

prohlašuje, že k plnění veřejné zakázky nevyužije poddodavatele.

V Přerově dne ..... 3. 1. 2018 .....

**ING. VILMA GAĎOURKOVÁ**  
informační technologie, grafické práce, obchod, služby, výroba  
751 11 Radslavice, Nová 224  
E-mail: gadesign@medialine.cz  
Telefon: +420 60871950  
IČO: 73254282

GADesign

.....  
Ing. Vilma Gaďourková

## Příloha č. 3 Smlouvy

### Kontaktní osoby Smluvních stran

**Kontaktní osoba Objednatele:**

Ing. Daniela Novotná, vedoucí Kanceláře primátora

tel: + 420 581 268 487, mob.: + 420 724 236 855

email: daniela.novotna@prerov.eu

**Osoba oprávněná jednat za Objednatele v technických záležitostech:**

Ing. Jana Pivodová, Kancelář primátora, odd. komunikace a vnějších vztahů

tel: + 420 581 268 205, mob.: + 420 727 972 288

email: jana.pivodova@prerov.eu

**Kontaktní osoba Zhotovitele:**

Ing. Vilma Gaďourková

Tel: + 420 608 719 506, + 420 606 681 326

e-mail: gadourkova@gadourek.cz

**Osoba oprávněná jednat za Zhotovitele v technických záležitostech:**

Ing. Vilma Gaďourková

Tel: + 420 608 719 506, + 420 606 681 326

e-mail: gadourkova@gadourek.cz