

**SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTÍ TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA  
A TECHNIKA BOZP**

**Smluvní strany**

Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb

U Kulturního domu 746

264 01 Sedlčany

IČO: 42727227

(Příkazce)

a

JC Stavitelství s.r.o.

Jihozápadní II 1043/24, Praha 4 – Záběhlice, PSČ 141 00

IČ: 275 74 733, DIČ: CZ27574733

Zastoupená Ing. Janem Čandou – jednatelem společnosti

tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(Příkazník)

---

Dnešního dne uzavřely Smluvní strany:

**Příkazce:** Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb  
se sídlem: U Kulturního domu 746, 264 01 Sedlčany  
zastoupený: Mgr. Jaroslava Kocíková, MBA  
IČO: 42727227  
číslo účtu: [REDACTED]  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník:** **JC Stavitelství s.r.o.**  
se sídlem: Jihozápadní II 1043/24, Praha 4 – Záběhlice, PSČ 141 00  
IČO: 275 74 733  
DIČ: CZ27574733  
bankovní [REDACTED]  
spojení:  
číslo účtu: [REDACTED]  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka  
116824  
zastoupená: Ing. Janem Čandou, jednatelem společnosti  
(dále jen „Příkazník“)

v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník či o. z.**“), § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále též **StZ**) a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o BOZP**“), tuto:

#### **Smlouvu o výkonu činností technického dozoru stavebníka a technika BOZP**

(dále jen „**Smlouva**“).

#### **VZHLEDEM K TOMU, ŽE**

- (A) Příkazce provedl dne ... zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Rekonstrukce výtahů v objektech Domova Sedlčany – činnost TDS a koordinátora BOZP**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“);
- (B) Příkazník podal závaznou nabídku na Veřejnou zakázku a tato byla Příkazcem vybrána jako nejvhodnější;
- (C) Příkazník je podnikatelem, který je schopen řádně splnit předmět Veřejné zakázky, k čemuž má příslušná oprávnění, mimo jiné je oprávněn provádět výkon činnosti technika BOZP dle Zákona o

BOZP a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, a že má odbornou způsobilost pro výkon stavebních techniků BOZP s osvědčením platným v České republice;

- (D) Příkazce má, s ohledem na výsledek zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, v úmyslu zadat Příkazníkovi realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky; a
- (E) smluvní strany mají zájem upravit svá práva a povinnosti tak, aby zejména došlo ze strany Příkazníka k řádné realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky;

se smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly na následujícím znění Smlouvy:

## **1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1 Účelem této Smlouvy je zajištění řádného výkonu činnosti realizačního týmu technického dozoru stavebníka ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „výkon činnosti TDS“) a zajištění řádného výkonu činnosti technika BOZP na staveništi, při přípravě stavby a ve fázi její realizace dle Zákona o BOZP (dále jen „výkon činnosti technika BOZP“) Příkazníkem pro Příkazce v souvislosti s přípravou a realizací **„Rekonstrukce výtahů v objektech Domova Sedlčany – činnost TDS a koordinátora BOZP“** (dále jen „Stavba“), a tím zajištění řádné přípravy, průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtových nákladů Stavby a předpokládaných termínů její realizace, a dále zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci Stavby. Stavba bude prováděna na základě projektové dokumentace vyhotovené Ing. Jindřichem Novákem, se sídlem Praha - Kolovraty, V Milíři 7/76, PSČ 103 00, IČ: 673 72 546.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti s výkonem činnosti TDS a výkonem činnosti technika BOZP Příkazníka pro Příkazce.
- 1.3 Příkazník se touto Smlouvou zavazuje na svůj náklad a na své nebezpečí, vlastním jménem za podmínek této Smlouvy poskytnout Příkazci službu spočívající ve výkonu činnosti TDS a výkonu činnosti technika BOZP. Rozsah výkonu činnosti TDS, který je předmětem této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy. Rozsah výkonu činnosti technika BOZP, který je předmětem této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Pokud je k řádné realizaci výkonu činnosti TDS nebo výkonu činnosti technika BOZP zapotřebí provedení dalších činností ve Smlouvě výslovně neuvedených, o jejichž potřebě však Příkazník měl a mohl vědět na základě svých odborných a technických znalostí a zkušeností, považují se tyto dodávky či služby za součást předmětu Smlouvy. Zhotovitel v takovém případě nemá nárok na změnu výše odměny.
- 1.4 Příkazce se touto Smlouvou zavazuje hradit Příkazníkovi za poskytování plnění dle této Smlouvy odměnu ve výši a za podmínek ujednaných v této Smlouvě a poskytnout Příkazníkovi za podmínek této Smlouvy nezbytnou součinnost.

## **2. ZMOCNĚNÍ ZHOTOVITELE**

- 2.1 Příkazník je oprávněn zastupovat Příkazce v technických věcech týkajících se Stavby a ve věcech

bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vůči třetím osobám, zejména zhotoviteli Stavby a jeho poddodavatelům, projektantovi Stavby a příslušným správním orgánům. Příkazník je zejména oprávněn zastupovat Příkazce při jakýchkoliv kontrolách Stavby.

- 2.2 Příkazník není oprávněn zastupovat Příkazce při jednáních, v důsledku nichž by došlo k použití jiných materiálů nebo technických postupů než stanovených v projektové dokumentaci Stavby nebo které by měly vliv na dispoziční řešení, kvalitu provedení, vzhled interiéru nebo exteriéru, a dále při jednáních, která by mohla mít vliv na cenu Stavby či jejích jednotlivých součástí, ledaže jej k uvedeným jednáním zmocní Příkazce v písemné plné moci.
- 2.3 Za účelem uvedeným odst. 2.1 Smlouvy, udělí Příkazce Příkazníkovi na jeho žádost písemnou plnou moc. Příkazce je oprávněn kdykoliv zmocnění Příkazníka udělené v odst. 2.1 Smlouvy a plnou moc udělenou dle tohoto odstavce Smlouvy jednostranným jednáním v písemné, elektronické či ústní formě odvolat.

### **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 3.1 Příkazník je povinen zahájit výkon činnosti TDS na základě písemného pokynu (výzvy) Příkazce. Totéž platí o zahájení výkonu činnosti technika BOZP. Příkazce není povinen pokyn k zahájení výkonu kterékoliv z činností vydat. Neudělení takového pokynu ze strany Příkazce ve lhůtě delší než dva (2) roky od uzavření Smlouvy je důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazníka. Pokud se neudělení takového pokynu týká pouze jedné části plnění, tj. buď výkonu činnosti TDS, nebo výkonu činnosti technika BOZP, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v rozsahu činností, jichž se neudělení pokynu týká.
- 3.2 Udělí-li Příkazce Příkazníkovi pokyn k přerušení výkonu činnosti TDS a/nebo výkonu činnosti technika BOZP dle odst. 7.5 Smlouvy a nebude-li výkon činnosti TDS a/nebo výkon činnosti technika BOZP Příkazník písemným pokynem Příkazce v průběhu dvou (2) let od jejího přerušení opětovně obnoven, je Příkazník oprávněn od Smlouvy odstoupit. Pokud se neudělení pokynu dle předchozí věty týká pouze jedné části plnění, tj. buď výkonu činnosti TDS, nebo výkonu činnosti technika BOZP, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v rozsahu činností, jichž se neudělení pokynu týká.
- 3.3 Výkon činnosti TDS bude vykonáván v následujících fázích:
- 3.3.1 před zahájením realizace stavebních prací budou vykonávány činnosti uvedené v článku 1 Přílohy č. 1 Smlouvy;
- 3.3.2 v průběhu realizace stavebních prací na Stavbě až do řádného provedení Stavby, kolaudačního řízení a dokončení souvisejících činností budou vykonávány činnosti uvedené v článku 2 Přílohy č. 1 Smlouvy;
- 3.4 Výkon činnosti technika BOZP bude vykonáván až do okamžiku provedení Stavby, tj. dokončení a předání díla.
- 3.5 Místem plnění je Domov Sedlčany, U Kulturního domu 746, Sedlčany, parc.č. 1085/4 → čp.746/stravovací pavilon, 1085/3 →bez čp.,čo./pavilon 2, 1084/15 →bez čp.,čo./pavilon 3, k.ú. Sedlčany, případně jiné místo, je-li to nezbytné pro řádný výkon činnosti TDS nebo činnosti technika BOZP. Místem předání jakýchkoliv písemných výstupů dle Smlouvy je sídlo Příkazce, nebude-li smluvními stranami v konkrétním případě sjednáno jinak.

#### 4. CENA

- 4.1 Odměna za poskytování služeb dle této Smlouvy byla sjednána v následující struktuře a výši:
- 4.1.1 Celková odměna za výkon činností TDS uvedených v článku 1 Přílohy č. 1 Smlouvy činí **144 740,-Kč** bez DPH.
- 4.1.2 Měsíční odměna za výkon činností TDS uvedených v článku 2 Přílohy č. 1 Smlouvy činí **46 200,-Kč** bez DPH.
- 4.1.3 Celková odměna za výkon činností TDS činí 144 740,-Kč bez DPH; celková odměna za výkon činností technika BOZP činí 46 200,-Kč bez DPH.
- 4.2 K odměně se přičte DPH ve výši stanovené na základě a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 4.3 Jednotlivé součásti odměny jsou konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a bezvadnému poskytování plnění, za něž je příslušná součást odměny sjednána (včetně zejména materiálových, mzdových a jiných nákladů, dopravné, cestovné apod.) a zisk Příkazníka, jakož i jakékoliv případné dodatečné náklady Příkazníka, o kterých Příkazník v době uzavření Smlouvy mohl nebo měl vědět na základě svých odborných a technických znalostí a zkušeností.
- 4.4 Zvýšení cen v příslušném oboru, materiálových, mzdových nebo jiných nákladů, jakož i případná změna cel, dovozních přírážek nebo změna kurzu české měny k zahraničním měnám, popřípadě jiné vlivy, nemají dopad na výši odměny.
- 4.5 Nárok na odměnu dle této Smlouvy vzniká Příkazníkovi provedením činností, za jejichž provedení je odměna placena. Za provedenou se považuje pouze činnost, která byla řádně dokončena a tam, kde tato Smlouva (či její příloha) předpokládá předání hmotně zachyceného výsledku dané činnosti či akceptaci dané činnosti, tak též řádným předáním výsledku dané činnosti za podmínek této Smlouvy, respektive akceptací dané činnosti v souladu s touto Smlouvou, ledaže tato Smlouva stanoví jinak.

#### 5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Celková odměna za výkon činností TDS uvedených v článku 1 Přílohy č. 1 dle odst. 4.1.1 Smlouvy bude Příkazníkem vyúčtována nejdříve po řádném provedení všech činností uvedených v článku 1 Přílohy č. 1 Smlouvy ve smyslu odst. 4.5 Smlouvy.
- 5.2 Měsíční odměna za výkon činností TDS uvedených v článku 2 Přílohy č. 1 dle odst. 4.1.2 Smlouvy bude Příkazníkem účtována měsíčně pozadu po skončení kalendářního měsíce, za nějž je faktura vystavována. V případě, že Příkazník ukončí výkon činností TDS uvedených v článku 2 Přílohy č. 1 v průběhu kalendářního měsíce, má nárok pouze na poměrnou část měsíční odměny dle odst. 4.1.2 Smlouvy. Pokud v průběhu výkonu činností TDS uvedených v článku 2 Přílohy č. 1 dojde k přerušování prací dle odst. 7.5 Smlouvy, Příkazník po tuto dobu nevzniká nárok na odměnu.
- 5.3 Měsíční odměna za výkon činností technika BOZP uvedených v Příloze č. 2 dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Smlouvy bude Příkazníkem účtována měsíčně pozadu po skončení kalendářního měsíce, za nějž je faktura vystavována. V případě, že Příkazník ukončí výkon činností technika BOZP uvedených v Příloze č. 2 v průběhu kalendářního měsíce, má nárok pouze na poměrnou část měsíční odměny dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Smlouvy. Pokud v průběhu výkonu činností technika BOZP uvedených v Příloze č. 2 dojde k přerušování prací dle odst. 7.5 Smlouvy, Příkazníkovi po tuto dobu nevzniká nárok na odměnu.

- 5.4 Datem uskutečnění zdanitelného plnění je: v případě odměny dle odst. 4.1.1 Smlouvy den provedení všech činností uvedených v článku 1 Přílohy č. 1 Smlouvy ve smyslu odst. 4.5 Smlouvy a v případě odměny za činnosti dle odst. 4.1.2, odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** a odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je příslušná část odměny účtována.
- 5.5 Odměna bude uhrazena na základě faktur, resp. daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Příkazníkem. Faktura bude mít splatnost 30 dnů od jejího vystavení, přičemž musí být Příkazci doručena alespoň 25 dnů před datem splatnosti. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy, přičemž v každé faktuře bude dále uvedena identifikace Smlouvy (číslo smlouvy, smluvní strany, datum uzavření a stručný název akce) a přehledně vyznačena Příkazníkem fakturovaná částka, odpovídající Smlouvě.
- 5.6 Přílohou faktury na zaplacení měsíční odměny za výkon činností TDS uvedených v článku 2 Přílohy č. 1 dle odst. 4.1.2 Smlouvy bude rovněž písemná zpráva o činnosti Příkazníka dle čl. 2 Přílohy č. 1 Smlouvy za kalendářní měsíc, za nějž je odměna účtována. Příkazník je povinen tuto zprávu přiložit k faktuře, jinak je Příkazce oprávněn odmítnout zaplacení.
- 5.7 Přílohou faktury na zaplacení měsíční odměny za výkon činností technika BOZP uvedených v Příloze č. 2 dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Smlouvy bude rovněž písemná zpráva o činnosti Příkazníka dle Přílohy č. 2 Smlouvy za kalendářní měsíc, za nějž je odměna účtována. Příkazník je povinen tuto zprávu přiložit k faktuře, jinak je Příkazce oprávněn odmítnout proplacení.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo pokud bude faktura obsahovat nesprávné údaje nebo pokud nebude zpráva dle odst. 5.6 nebo 5.7 smlouva odpovídat skutečnosti, je Příkazce oprávněn takovou fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Příkazníkovi k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti v takovémto případě počíná běžet znovu až od doručení bezvadné faktury.
- 5.9 Veškeré platby Příkazce dle Smlouvy budou probíhat výlučně bezhotovostním převodem v české měně, a to na účet Příkazníkovi, uvedený v záhlaví této Smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy byla odpovídající částka odepsána z bankovního účtu Příkazce.
- 5.10 Zálohy nebudou Příkazcem poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2611 občanského zákoníku.
- 5.11 Příkazce uhradí fakturu Příkazníkovi pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Příkazník nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Příkazce pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
- 5.12 Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, zaplatí Příkazce pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Příkazníkem o její úhradě příslušnému správci daně.

## **6. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

- 6.1 Příkazník je povinen provádět výkon činnosti TDS a výkon činnosti technika BOZP s veškerou odbornou péčí, řádně, v požadované kvalitě a včas, v souladu s obecně závaznými předpisy a relevantními technickými a kvalitativními normami vztahujícími se k předmětu plnění této Smlouvy.
- 6.2 Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazci a chránit jeho oprávněné zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Příkazce na nevhodnost pokynu Příkazce, případně na jeho rozpor s projektovou dokumentací, stavebním povolením, zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo

- smlouvou na zhotovení Stavby, jinak odpovídá za případnou škodu způsobenou jeho dodržením. V případě, že Příkazce na plnění nevhodných pokynů trvá, Příkazník bude postupovat v souladu s nimi, pokud nejsou v rozporu s platnými právními předpisy. Trvání Příkazce na nevhodných pokynech není důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazníka.
- 6.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb dle této Smlouvy či jinak v souvislosti s touto Smlouvou a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce či na plnění této Smlouvy.
- 6.4 Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Příkazníka nebo jeho poddodavatelů oprávněně se podílejících na plnění této Smlouvy mající příslušnou odbornou způsobilost. Doklady o odborné způsobilosti pracovníků je Příkazník povinen na požádání Příkazce předložit. Pracovníci Příkazníka nebo jeho poddodavatelů podílejících se na plnění této Smlouvy musí zajistit vzájemnou zastupitelnost při nepřítomnosti pracovníka odpovědného za služby dle této Smlouvy.
- 6.5 Příkazník je oprávněn k výměně osob uvedených v předchozím odstavci pouze s písemným souhlasem Příkazce. Příkazce před touto výměnou Příkazníkovi doloží požadavky dle formuláře 3.1 a 3.2 a 3.3 dle zadávacích podmínek, že nový pracovník má minimálně stejné zkušenosti a odbornost jako vyměňovaný pracovník a splňuje požadavky na odbornost stanovené touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
- 6.6 Příkazník se zavazuje:
- 6.6.1 seznámit své zaměstnance, poddodavatele a další osoby vstupující na staveniště s jeho svolením s bezpečnostními pravidly na staveništi Stavby a případně dalších pracovištích Příkazce,
- 6.6.2 dodržovat je a
- 6.6.3 zajistit jejich dodržování.
- 6.7 Bude-li Příkazník při plnění této Smlouvy předávat Příkazci jakékoliv dokumenty vypracované třetími subjekty včetně orgánů veřejné správy, musí být o jejich předání pořízen písemný protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami, s výjimkou komentářů a připomínek k návrhům dokumentů vypracovaných Příkazcem nebo jeho smluvními partnery a s výjimkou běžné komunikace mezi smluvními stranami. Takové dokumenty postačuje zaslat objednateli ve formě prostého e-mailu. Až podpisem písemného protokolu oběma smluvními stranami se dokument považuje za řádně předaný.
- 6.8 Příkazník je povinen použít všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním této Smlouvy, výhradně k plnění této Smlouvy. Přijetí materiálů ze strany Příkazce Příkazník písemně či e-mailem dle volby Příkazce potvrdí. Na výzvu Příkazce Příkazník předané materiály, podklady a jiné předané věci Příkazcem vrátí a/nebo je a všechny jejich kopie zničí.
- 6.9 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Smlouvy do styku a údajích tvořících obchodní tajemství Příkazce ve smyslu občanského zákoníku, ledaže je povinen takovou informaci poskytnout dle závazného právního předpisu či vykonatelného soudního či správního rozhodnutí.
- 6.10 Příkazník je povinen kdykoliv na požádání v ústní, písemné či e-mailové formě dle volby Příkazce informovat Příkazce o průběhu plnění této Smlouvy, otázkách souvisejících s jejím plněním a otázkách souvisejících se zhotovováním Stavby.

## **7. PŘÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 7.1 Příkazce se zavazuje vytvořit řádné podmínky pro plnění této Smlouvy Příkazníkovi a poskytovat Příkazníkovi součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Smlouvy. Příkazce je dále povinen zavázat zhotovitele Stavby k součinnosti s Příkazníkem při plnění této Smlouvy. Příkazník je povinen Příkazce k poskytnutí součinnosti vyzvat v přiměřené lhůtě před předpokládaným termínem potřeby součinnosti.
- 7.2 Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré podklady nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy tak, aby se Příkazník mohl s uvedenými podklady včas seznámit před tím, než bude zahájen výkon činnosti TDS, resp. výkon činnosti technika BOZP, pokud z této Smlouvy či jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění Smlouvy. Další relevantní podklady, které Příkazce získá v průběhu plnění Smlouvy, bude Příkazce poskytovat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu. Předání podkladů je Příkazník povinen potvrdit písemnou formou či formou e-mailu dle volby Příkazce.
- 7.3 Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi a jeho případným poddodavatelům, oprávněně se podílejícím na plnění předmětu Smlouvy, vstup do prostoru staveniště Stavby.
- 7.4 Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy Příkazníkovi. Zjistí-li Příkazce, že Příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby Příkazník provedl nápravu. Jestliže tak Příkazník neučiní v Příkazcem stanovené dodatečné přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku.
- 7.5 Příkazce je oprávněn z důležitých důvodů (zejména v případě, že dojde na Stavbě k přerušení prací) písemným pokynem uložit Příkazníkovi povinnost přerušit výkon činnosti TDS a/nebo výkon činnosti technika BOZP Příkazníkem pro Příkazce dle této Smlouvy. V takovém případě Příkazník přeruší plnění předmětu Smlouvy ve vztahu k příslušné činnosti neprodleně poté, co jej k tomu Příkazce vyzve, nestanoví-li výzva Příkazce jinak. Příkazník je však povinen bezodkladně informovat Příkazce o jakékoliv škodě hrozící Příkazci v důsledku přerušení plnění dle této Smlouvy. Znovuobnovení plnění dle této Smlouvy ve vztahu k přerušené činnosti je Příkazce oprávněn uložit Příkazníkovi písemným pokynem. V takové případě obnoví Příkazník práce nejpozději tři (3) pracovní dny po doručení výzvy k opětovnému zahájení prací.
- 7.6 Příkazce má právo dle vlastního uvážení při neplnění povinností pracovníků Příkazníka, v případě nespokojenosti Příkazce s kvalitou výkonu činnosti TDS nebo výkonu činnosti technika BOZP nebo v případě porušování povinností ze strany Příkazníka požadovat výměnu konkrétní osoby poskytující plnění na účet Příkazníka. Výměnu je Příkazník povinen provést na své náklady nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy obdrží písemný požadavek Příkazce na výměnu pracovníka. Příkazce si vyhrazuje právo odsouhlasit nově navrženého pracovníka Příkazníka. Současně s touto výměnou Příkazník Příkazci doloží, že nový pracovník má minimálně stejné zkušenosti a odbornost jako vyměňovaný pracovník a splňuje požadavky na odbornost stanovené touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
- 7.7 Příkazce je oprávněn jednostranným oznámením doručeným Příkazníkovi snížit rozsah předmětu plnění této Smlouvy, a to při respektování zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon o ZVZ“). Odměna bude v takovém případě poměrně snížena.

## **8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**



- 8.1 Příkazník odpovídá za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku porušení svých povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo v důsledku porušení právních předpisů. Škoda se nahrazuje v penězích, ledaže Příkazce či poškozený požaduje náhradu škody uvedením v předešlý stav za předpokladu, je-li to objektivně možné. Příkazník zejména odpovídá za:
- 8.1.1 zničení, ztrátu, poškození či snížení hodnoty majetku Příkazce, veřejného majetku či majetku třetích osob;
  - 8.1.2 škodu vzniklou Příkazci či třetím osobám v důsledku porušení jeho povinností včetně škody vzniklé třetím osobám a Příkazci v důsledku vad Stavby, odpovídá-li nebo spoluodpovídá-li za ně Příkazník;
  - 8.1.3 jakékoliv vícenáklady, které bude Příkazce v důsledku porušení Smlouvy a právních povinností Příkazníkem nucen na realizaci Stavby vynaložit za předpokladu, že by je Příkazce nemusel vynaložit, postupoval-li by Příkazník v souladu se svými smluvními a zákonnými povinnostmi;
  - 8.1.4 případné sankce či korekce, které budou Příkazci jako zadavateli Veřejné zakázky (či jiné veřejné podpory) uloženy ze strany orgánů státní správy, a to jak formou povinnosti odvodu do státního rozpočtu, uložení pokuty nebo finanční sankce či jiného způsobu uložení finanční újmy, bude-li sankce uložena z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností Příkazníka; a
- 8.2 Smluvní strany se odchýlně od ustanovení § 2589 o. z. dohodly, že Příkazník vždy odpovídá za své poddodavatele tak, jako by závazek z této Smlouvy plnil sám.

## **9. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA**

- 9.1 V souladu s ustanovením § 2630 odst. 1 písm. c) o. z. odpovídá Příkazník za vady Stavby společně a nerozdílně se zhotovitelem Stavby, ledaže prokáže, že vadu Stavby nezpůsobilo selhání jeho dozoru.
- 9.2 Příkazník odpovídá, že bude výkon činnosti TDS a výkon činnosti technika BOZP provádět v souladu s touto Smlouvou, obecně závaznými předpisy, stavovskými předpisy, vztahují-li se na činnost Příkazníka, a pokyny Příkazce, a že veškerá díla, která v rámci výkonu činnosti TDS nebo výkonu činnosti technika BOZP dle této Smlouvy vytvoří, budou v souladu s touto Smlouvou, obecně závaznými předpisy, stavovskými předpisy, vztahují-li se na činnost Příkazníka, a pokyny Příkazce.
- 9.3 Na odpovědnost za vady dle odst. 9.2 Smlouvy se obdobně aplikuje právní úprava odpovědnosti za vady a odpovědnost za záruku obsažená v právní úpravě smlouvy o dílo v občanském zákoníku, ledaže tato Smlouva stanoví jinak, nebo to vylučuje povaha daného ustanovení.
- 9.4 Záruční lhůta počíná běžet dnem, kdy je konkrétní služba v rámci výkonu činnosti TDS nebo výkonu činnosti technika BOZP poskytnuta Příkazci a skončí:
- 9.4.1 ohledně činností uvedených v čl. 1 Přílohy č. 1 této Smlouvy uplynutím pěti (5) let od okamžiku akceptace ukončení uvedené fáze výkonu činnosti TDS;
  - 9.4.2 ohledně činností uvedených v čl. 2 Přílohy č. 1 této Smlouvy uplynutím pěti (5) let od okamžiku kolaudace Stavby;
- 9.5 Konec záruční lhůty dle odst. 9.4 Smlouvy se neaplikuje na vady plnění Příkazníkem, za které odpovídá Příkazci dle § 2630 odst. 1 písm. c) o. z. Záruční lhůta ve vztahu k těmto vadám uplyne současně se záruční lhůtou poskytovanou zhotovitelem Stavby za vady Stavby.
- 9.6 Smluvní strany se dohodly odchýlně od ustanovení § 2112 odst. 1 o. z. (aplikuje se dle § 2615 odst. 2

- o. z.) tak, že zjevné i skryté vady je Příkazce oprávněn oznámit Příkazníkovi do třiceti (30) dnů ode dne, kdy danou vadu zjistil.
- 9.7 Příkazník je povinen v přiměřené lhůtě stanovené Příkazcem, maximálně však ve lhůtě (60) dnů od obdržení oznámení vady splnit nárok z vady uplatněný Příkazcem, a to i v případě, že jej neuznává. Náklady na odstranění vady nese Příkazník i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.
- 9.8 Neodstraní-li Příkazník vadu dle odst. 9.6 Smlouvy, je Příkazce oprávněn vadu odstranit na náklady Příkazníka sám, případně ji na náklady Příkazníka nechat odstranit osobou mající k dané činnosti podnikatelské oprávnění.

## **10. POJIŠTĚNÍ**

- 10.1 Příkazník se zavazuje nejpozději při podpisu této Smlouvy mít sjednáno pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci či třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti zahrnující též odpovědnost za škodu způsobenou porušením této Smlouvy v plném rozsahu a odpovědnost za vady dle § 2630 odst. 1. písm. c) o. z. s minimální výší pojistného plnění 200.000,- Kč. Toto pojištění je Příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání závazku ze Smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení doba trvání závazku z této smlouvy končí uplynutím pěti (5) let ode dne provedení Stavby.
- 10.2 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetím osobám musí rovněž zahrnovat i pojištění všech poddodavatelů Příkazníka, případně je Příkazník povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, a to na celou dobu jejich účasti při plnění předmětu této Smlouvy.
- 10.3 Doklad potvrzující existenci pojištění dle předchozích odstavců je Příkazník povinen předložit před podpisem této Smlouvy a dále vždy do pěti (5) dnů od obdržení žádosti Příkazce o prokázání pojištění.

## **11. PODDODAVATELÉ**

- 11.1 Vyjma částí předmětu plnění případně uvedených v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky je Příkazník oprávněn plnit předmět Smlouvy prostřednictvím poddodavatelů. Příkazník je při plnění této Smlouvy oprávněn využít pouze ty poddodavatele, které uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku. V případě poskytování předmětu plnění prostřednictvím poddodavatelů Příkazník odpovídá Příkazci za činnosti prováděné poddodavateli, jako by je prováděl sám.
- 11.2 Využití poddodavatele neuvedeného v nabídce Příkazníkem na Veřejnou zakázku či změna poddodavatele je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce za předpokladu, že nový poddodavatel bude disponovat všemi oprávněními potřebnými k plnění té části plnění dle této Smlouvy, kterou má pro Příkazníka realizovat. Změna poddodavatele, kterým Příkazník v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku prokazoval splnění části kvalifikačních předpokladů je navíc možná pouze, pokud Příkazník předloží Příkazci za nového poddodavatele doklady, z nichž bude bez pochybností vyplývat, že nový poddodavatel splňuje kvalifikační předpoklady alespoň ve stejném rozsahu jako původní poddodavatel.

## **12. LICENCE**

- 12.1 Pokud jsou s jakýmkoli plněním dle této Smlouvy spojena autorská práva, poskytuje Příkazník Příkazci oprávnění k výkonu takového práva (licenci) ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem

autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez omezení rozsahu užití, ke všem způsobům užití uvedeným v § 12 autorského zákona, včetně užití díla třetími osobami, a to na dobu trvání majetkových práv autorských. Příkazce je oprávněn licenci postoupit a poskytnout podlicenci třetím osobám. Příkazce je oprávněn autorská díla měnit.

- 12.2 Smluvní strany si ujednaly, že územní rozsah licence bude neomezený, resp. nabyvatel licence bude oprávněn k užití s územním rozsahem pro celou Českou republiku.
- 12.3 Odměna za licenci je zahrnuta v odměně za plnění dle této Smlouvy.
- 12.4 Příkazce není povinen licenci využít.

### **13. SANKCE**

- 13.1 Poruší-li Příkazník svou povinnost:
  - 13.1.1 dle odst. 6.6.1 Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny služby za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
  - 13.1.2 dle odst. 6.6.2 nebo 6.6.3 Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny služby za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
  - 13.1.3 dle odst. 6.9 Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny služby za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
  - 13.1.4 přerušit práce ve stanovené lhůtě, informovat o hrozící škodě či znovuobnovit práce dle odst. 7.5 Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny služby za každý započatý den prodlení se splněním každé z uvedených povinností;
  - 13.1.5 doložit Příkazci doklad potvrzující existenci pojištění dle odst. 10.3 Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny služby za každý započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti;
  - 13.1.6 využít při plnění Smlouvy pouze ty poddodavatele, které uvedl ve své nabídce, nebo poddodavatele, kterými byli nahrazeni v souladu s touto Smlouvou dle odst. 11.1 či odst. 11.2 Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny služby za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti a smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny služby za každý započatý den udržování závadného stavu.
  - 13.1.7 poskytnout Příkazci licenci dle čl. 12 Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny služby za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti za každý den prodlení až do okamžiku, než Příkazce získá licenci v rozsahu stanoveném touto Smlouvou;
  - 13.1.8 dle odst. 2.2 Přílohy č. 1 Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 13.2 V případě, že Příkazci vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle na částku ve výši smluvní pokuty fakturu splňující náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů Příkazníkovi. Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) dnů ode dne doručení faktury Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty se rozumí připsání jí odpovídající částky na bankovní účet Příkazce.
- 13.3 Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na povinnost k náhradě škody, na její výši, na nároky z odpovědnosti za vady ani na trvání zajišťované povinnosti.
- 13.4 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

#### **14. TRVÁNÍ A ZÁNİK ZÁVAZKU ZE SMLOUVY**

- 14.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Závazek z ní zaniká splněním poslední povinnosti vzniklé v souladu s ní či na jejím základě dotčenou smluvní stranou.
- 14.2 Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv písemně ukončit bez udání důvodů s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi Příkazníkovi.
- 14.3 Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit v zákonných případech a dále:
- 14.3.1 pozbude-li Příkazník oprávnění vyžadovaného platnými právními předpisy k činností, k jejichž provádění je Příkazník povinen dle této Smlouvy;
  - 14.3.2 prohlásí-li Příkazník, že předmět Smlouvy nesplní;
  - 14.3.3 pokud vyjde najevo, že Příkazník ve své nabídce na Veřejnou zakázku uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti nebo nejsou přesné a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení na Veřejnou zakázku;
  - 14.3.4 v případě úpadku Příkazníka, hrozícího úpadku Příkazníkovi, rozhodnutí o úpadku Příkazníka nebo zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku Příkazníka.
  - 14.3.5 nebude-li mít Příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu dle odst. 10.1 Smlouvy
- 14.4 Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit v zákonných případech a dále v případě, že Příkazce bude v prodlení se splněním jakéhokoli peněžitého dluhu po dobu delší než 30 dnů a daný dluh nesplní ani v dodatečně lhůtě v délce 30 dnů, kterou mu Příkazník písemně poskytne po uplynutí doby dle první části tohoto ustanovení.
- 14.5 Odstoupení od Smlouvy musí oprávněná smluvní strana spolu s důvodem odstoupení písemně oznámit povinné smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o důvodu dozvěděla. V případě Příkazce činí tato lhůta minimálně jeden (1) měsíc.
- 14.6 Smlouva se ruší doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 14.7 Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit pouze ve vztahu k plnění, které má být poskytnuto v budoucnosti, respektive ve vztahu k nesplněné části plnění. To neplatí, nemají-li dílčí již poskytnutá plnění pro Příkazce význam nebo vykazují podstatné vady. Toto platí i ve vztahu k plnění, které nelze vrátit, jakým jsou konzultace, účast na jednáních atd.
- 14.8 Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 1978 odst. 2 občanského zákoníku a stanoví, že poskytnou-li si navzájem dodatečnou lhůtu k plnění, ve které prohlásí, že ji již neprodlouží, tak její marné uplynutí nemá za následek odstoupení od Smlouvy, ledaže by při poskytnutí dodatečné lhůty výslovně stanovily, že marné uplynutí lhůty takový následek mít má.
- 14.9 Bude-li závazek z této Smlouvy zrušen jinak, než jejím splněním, vypořádají se smluvní strany následovně:
- 14.9.1 došlo-li k zániku závazku z důvodů na straně Příkazníka:
    - (a) Příkazce je oprávněn rozhodnout, zda si ponechá plnění, které mu bylo odevzdáno a ohledně kterého závazek ze Smlouvy zanikl;
    - (b) Příkazník je povinen vrátit Příkazci plnění, které obdržel za plnění, ohledně kterého závazek Příkazníka zanikl;

- (c) Příkazce je povinen zaplatit prokázané náklady Příkazníka na poskytnutí plnění, ohledně kterého jeho závazek zanikl a Příkazce se rozhodl si jej ponechat, maximálně však do výše odměny za dané plnění dle této Smlouvy;
  - (d) Příkazci náleží licence v rozsahu dle této Smlouvy k projevům duševního vlastnictví obsaženým v předmětu plnění, které si Příkazce ponechal za podmínek této Smlouvy;
  - (e) Příkazník odpovídá za vady a za záruky za plnění, které se Příkazce rozhodl si ponechat. Záruční doba začne běžet, pokud již běžet nezačala, okamžikem zániku závazku ze Smlouvy.
- 14.9.2 došlo-li k zániku závazku z důvodů na straně Příkazce (za ty se považuje i vyšší moc, vyjma důvodů spočívajících ve finanční situaci Příkazníka, za kterou odpovídá on):
- (a) Příkazník je oprávněn požadovat vrácení plnění (je-li to možné), které Příkazce poskytl a ohledně kterého závazek ze Smlouvy zanikl;
  - (b) Příkazník je povinen vrátit Příkazci plnění, které obdržel za plnění, ohledně kterého závazek Příkazníka zanikl a které Příkazník Příkazci neposkytl;
  - (c) Příkazce je povinen zaplatit cenu dle této Smlouvy za plnění, ohledně kterého jeho závazek zanikl, avšak Příkazník jej Příkazci poskytl, ledaže mu jej v souladu s jeho požadavkem vrátil;
  - (d) Příkazci náleží licence v rozsahu dle této Smlouvy k projevům duševního vlastnictví obsaženým v předmětu plnění, které Příkazce obdržel a není povinen jej vrátit;
  - (e) Příkazník odpovídá za vady a za záruky za plnění, které Příkazce obdržel a není povinen jej vrátit. Záruční doba začne běžet, pokud již běžet nezačala, okamžikem zániku závazku ze Smlouvy.
- 14.10 V případě zániku závazku z této Smlouvy jinak než splněním je Příkazník povinen poskytnout Příkazci nezbytnou součinnost tak, aby Příkazci nevznikla škoda.
- 14.11 Zrušení závazku z této Smlouvy jinak než splněním se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty a náhrady škody a v jeho důsledku nezanikají práva a povinnosti smluvních stran z této Smlouvy, z jejichž obsahu či povahy plyne, že mají zavazovat smluvní strany i po zrušení této Smlouvy, a ta práva a povinnosti, o nichž to stanoví tato Smlouva.
- 14.12 Dojde-li k zániku závazku z této Smlouvy (jedno z jakého důvodu), předá Příkazník Příkazci veškeré materiály, podklady a věci, které od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy převzal. O tom strany sepiší protokol.

## 15. FINANCOVÁNÍ

- 15.1 Plnění této Smlouvy je financováno v rámci projektu s názvem „**Rekonstrukce výtahů v objektech Domova Sedlčany – činnost TDS a koordinátora BOZP**“
- 15.2 Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy může ovlivnit čerpání prostředků poskytnutých na plnění Smlouvy a realizaci Stavby a může vést k sankcím, korekcím výdajů či odvodům ze strany oprávněných kontrolních orgánů. Škoda, která může Příkazci neplněním povinností vyplývajících z této Smlouvy vzniknout, může i z tohoto důvodu přesáhnout sjednanou odměnu.
- 15.3 Příkazník se zavazuje postupovat při realizaci předmětu Smlouvy v souladu se všemi příslušnými předpisy a podmínkami, zejména:

- 15.3.1 archivovat nejméně do konce roku 2028 veškeré doklady související s plněním Smlouvy a umožnit Příkazci přístup k nim kdykoliv po tuto dobu; stanoví-li právní předpis u některého dokumentu delší dobu archivace, je Příkazník povinen řídit se takovým právním předpisem;
- 15.3.2 jako osoba povinná podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; a
- 15.3.3 zajistit, aby jeho poddodavatelé jako osoby povinné podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, spolupůsobili při výkonu finanční kontroly.
- 15.3.4 poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu a díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 16. KONTAKTNÍ OSOBY

16.1 V záležitostech týkajících se této Smlouvy jsou oprávněni jednat za Příkazce:

- 16.1.1 ve věcech smluvních je **MVDr. Josef Řihák**, radní pro oblast investic a veřejných zakázek
- 16.1.2 ve věcech technických je **Bc. Jaroslav Postl**, vedoucí oddělení investic OKI, tel: [REDACTED].

16.2. V záležitostech týkajících se této Smlouvy jsou oprávněni jednat za Zhotovitele:

- 1.1.1 ve věcech smluvních Ing. Jan Čanda, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- 1.1.2 ve věcech technických: Václav Brož, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- 1.1.3 osoba poskytující služby v oboru:
- hlavní stavební dozor: Ing. Jan Čanda, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
  - stálý stavební dozor: Václav Brož, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
  - technika BOZP a PO: Václav Brož, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
  - tvorby a kontroly rozpočtů: Ing. Jan Čanda, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

## 17. SALVATORNÍ KLAUZULE

17. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.

## 18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

18.1 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro její závaznost. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek ze stran, ledaže tato

Smlouva stanoví jinak. Součástí této Smlouvy je zadávací dokumentace veřejné zakázky, na jejímž základě byla tato Smlouva uzavřena. V případě rozporu mezi právy a povinnostmi dle této Smlouvy a Zadávací dokumentace má přednost ustanovení této Smlouvy.

- 18.2 V případech touto Smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti Smluvních stran řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 18.3 Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 18.4 Smluvní strany jsou povinny vyrozumět druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu o skutečnostech, které by mohly mít vliv na obsah závazkového vztahu založeného Smlouvou.
- 18.5 Jakákoliv ústní ujednání při plnění Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci všech Smluvních stran, jsou právně neúčinná. Vzájemná komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem není návrhem ani akceptací nové smlouvy, pokud není podepsána statutárními zástupci smluvních stran, ledaže tato Smlouva stanoví jinak.
- 18.6 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných všemi smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 18.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Smlouvy včetně jejích případných změn a dodatků a výše skutečně uhrazené ceny dle této Smlouvy na profilu Příkazce dle § 219 zákona o ZVZ.
- 18.8 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s jeho právy a povinnostmi vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 18.9 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti svým dnem podpisu smluvními stranami.
- 18.10 Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž Příkazce obdrží tři (3) stejnopisy a Příkazník dva (2) stejnopisy.
- 18.11 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1**      **Rozsah výkonu činnosti TDS**  
**Příloha č. 2**      **Rozsah výkonu činnosti technika BOZP**

NA DŮKAZ TOHO, že smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.

Příkazce

Příkazník

V ....., dne

V ....., dne

.....  
Mgr. Jaroslava Kocíková, MBA

.....  
Ing. Jan Čanda

ředitelka

jednatel společnosti



**Příloha č. 1 – Rozsah výkonu činnosti TDS**

**ČINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM REALIZACE STAVEBNÍCH PRACÍ**

1. Před zahájením realizace stavebních prací budou prováděny následující činnosti:
  - 1.1 komplexní podpora Objednatele při administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku na výběr zhotovitele Stavby spočívající zejména v následujících činnostech:
    - 1.1.1 osobní konzultace dle požadavků Objednatele v průběhu přípravy zadávacích podmínek Veřejné zakázky alespoň v rozsahu tří (3) čtyřhodinových konzultací;
    - 1.1.2 kontrola úplnosti a věcné správnosti zadávacích podmínek Veřejné zakázky před vyhlášením Veřejné zakázky; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Zhotovitel povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí zadávacích podmínek, stanovené Objednatelem;
    - 1.1.3 konzultace při poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám; a
  - 1.2 kontrola úplnosti a věcné správnosti veškerých podkladů předaných Objednatelem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli Stavby; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Zhotovitel povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, stanovené Objednatelem;
  - 1.3 seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
  - 1.4 předběžné projednání zajištění odběru potřebných energií a médií pro Stavbu a zajištění odkanalizování staveništního zařízení se správci sítí; zhotoviteli Stavby bude výsledek předběžného projednání sdělen při předání a převzetí staveniště;
  - 1.5 zastupování Objednatele při předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby; o předání a převzetí staveniště bude sepsán protokol, který bude, vyjma náležitostí uvedených ve smlouvě o zhotovení Stavby a náležitostí, které jsou dle odborných a technických znalostí a zkušeností Zhotovitele, vhodné, obsahovat alespoň:
    - 1.5.1 stanovení způsobu oplocení či ohrazení, případně jiné ochrany bezpečnosti osob pohybujících se v sousedství staveniště;
    - 1.5.2 potvrzení o převzetí vytyčovacího protokolu zhotovitelem Stavby;
    - 1.5.3 stanovení odpovědného pracovníka zhotovitele Stavby, který před zahájením zemních prací ověří na staveništi inženýrské sítě, podzemní prostory, prosakování nebo výron škodlivých látek a stanoví opatření k zajištění bezpečnosti práce;
    - 1.5.4 upozornění na objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem a způsob jejich ochrany; a
    - 1.5.5 stanovení přístupových cest pro pracovníky a dopravu materiálu a strojů a určení způsobu napojení staveniště na veřejnou komunikaci;
    - 1.5.6 zajištění úplnosti a věcné správnosti protokolu o předání a převzetí staveniště.

O dokončení poskytování činností TDS Zhotovitelem Objednateli ve fázi poskytování služeb dle tohoto článku bude mezi smluvními stranami sepsán akceptační protokol.

V jeho rámci smluvní strany potvrdí dokončení této fáze poskytování služeb a Zhotovitel předá Objednateli dokumentaci, kterou má Zhotovitel dle tohoto článku vlastním jménem či v zastoupení Objednatele obstarat, zejména rozhodnutí veřejné správy týkající se Stavby, protokol o předání staveniště, dokumentaci o vytýčení staveniště. Předávanou dokumentaci předá Zhotovitel Objednateli ve formě a počtu vyhotovení (max. 5), které sdělí Objednatel Zhotoviteli v přiměřené lhůtě přede dnem předání. Předání zhotovených či obstaraných dokumentů je Objednatel oprávněn požadovat, jakmile dojde k jejich vyhotovení. V takovém případě se v protokolu uvede údaj, že byly předány a datum předání.

Součástí akceptačního protokolu bude (i) soupis předávané dokumentace, (ii) soupis chybějící dokumentace, (ii) soupis vad a způsobu jejich odstranění. Odmítne-li Objednatel dokončení fáze výkonu činnosti TDS dle tohoto článku akceptovat, bude akceptační procedura opakována po odstranění nedostatků v činnosti TDS či jejich výsledcích.

## **2. ČINNOSTI V PRŮBĚHU REALIZACE STAVEBNÍCH PRACÍ NA STAVBĚ AŽ DO ŘÁDNÉHO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVBY A KOLAUDAČNÍHO ŘÍZENÍ**

V průběhu realizace stavebních prací na Stavbě až do řádného předání a převzetí Stavby a kolaudačního řízení budou prováděny následující činnosti:

### **2.1 průběžná kontrola a ověřování**

- 2.1.1 technických postupů provádění stavebních prací;
- 2.1.2 kvality prováděných stavebních prací;
- 2.1.3 souladu prováděných stavebních prací s projektovou dokumentací Stavby;
- 2.1.4 souladu prováděných stavebních prací s relevantními veřejnoprávními akty, zejména stavebním povolením Stavby;
- 2.1.5 souladu prováděných stavebních prací se smlouvou o zhotovení Stavby;
- 2.1.6 souladu prováděných stavebních prací s relevantními právními předpisy a technickými a kvalitativními normami;
- 2.1.7 dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele Stavby popř. plánu kontrolních prohlídek;
- 2.1.8 kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení a jejich souladu s relevantními normami a dokumenty;
- 2.1.9 dodržování dohodnutého časového plánu (harmonogramu) provádění stavebních prací;
- 2.1.10 vedení stavebního a montážního deníku; Zhotovitel bude zároveň potvrzovat správnost zápisů a vyjadřovat se v něm k dle jeho odborných a technických znalostí a zkušeností významným skutečnostem;
- 2.1.11 stavební připravenosti mezi poddodavatelem zhotovitele Stavby;
- 2.1.12 řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí; a
- 2.1.13 řádného nakládání s materiálem odstraněným ze Stavby, který nadále zůstává v majetku Objednatele;

- 2.2 Za účelem výkonu činností dle odst. 2.1. této přílohy zajistí Zhotovitel odpovědného pracovníka. V případě krátkodobého přerušení Stavby (např. z důvodu technologické pauzy apod. není nutná jeho přítomnost na místě Stavby, ale může vykonávat další činnosti spojené s výkonem TDS v sídle Zhotovitele nebo Objednatele, případně v jiných místech, je-li to nezbytné pro řádný výkon TDS.

- Provedené kontroly budou pravidelně zapisovány do stavebního deníku a doplněny fotodokumentací; pracovník dále vyhotoví pro Objednatele denní výkaz práce a činností, které byly daný den provedeny, a tento výkaz předá na konci příslušného kalendářního měsíce Objednateli. Odpovědný pracovník bude k dispozici Objednateli prostřednictvím telefonního spojení každý den;
- 2.3 zjistí-li Zhotovitel při výkonu činnosti TDS jakékoliv nedostatky, je povinen bezodkladně písemně upozornit zhotovitele Stavby a Objednatele a navrhnout nezbytná opatření; v případě ohrožení zdraví nebo majetku je Zhotovitel oprávněn nařídít zhotoviteli Stavby zastavení prací;
  - 2.4 průběžná evidence případných nedostatků Stavby a dohlížení na jejich průběžné odstraňování a jeho soulad s Objednatelovými pokyny;
  - 2.5 koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace Stavby;
  - 2.6 provedení kontroly vytyčení stavby zhotovitelem a vyznačení technické infrastruktury na staveništi jejími správci v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 200/1994 Sb., o zeměměřičtví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;
  - 2.7 kontrola úplnosti, věcné správnosti a souladu se smlouvou o zhotovení Stavby, ve znění případných dodatků, pokyny Objednatele, relevantními právními předpisy, zejména s vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a relevantními veřejnoprávními akty, dokumentace skutečného provádění Stavby, včetně všech jejích změn; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či emailové formě, které je Zhotovitel povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, resp. od provedení jakékoliv změny kontrolovaného dokumentu, stanovené Objednatelem;
  - 2.8 spolupráce se zhotovitelem Stavby a projektantem dokumentace pro provádění Stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad této dokumentace;
  - 2.9 účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace Stavby;
  - 2.10 kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Objednatele a zhotovitele Stavby, podle které se Stavba realizuje;
  - 2.11 svolávání a vedení pravidelných kontrolních dnů jednou za 7 dní za účasti zhotovitele Stavby; vyhotovování a rozesílání zápisů z kontrolních dnů Stavby zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele; zápis kontrolního dne do stavebního deníku;
  - 2.12 kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem Stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření Stavby vyplývajících z podmínek při provádění Stavby, z odborných znalostí zhotovitele Stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění; zajištění včasného předložení tohoto soupisu Objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě, spolu s připomínkami Zhotovitele v písemné či emailové formě; změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
  - 2.13 finanční kontrola spočívající v:
    - 2.13.1 kontrole věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur, jimiž jsou účtovány stavební práce na Stavbě; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či emailové formě, které je Zhotovitel povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí oceňovacích podkladů a faktury, stanovené Objednatelem;
    - 2.13.2 kontrola navržených cen za dodatečné práce realizované zhotovitelem nad rámec smlouvy o zhotovení Stavby;

- 2.14 spolupráce s technikem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- 2.15 spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci Stavby;
- 2.16 spolupráce s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 2.17 kontrola a ověřování úplnosti a věcné správnosti měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek, je-li jej zhotovitel Stavby povinen předkládat;
- 2.18 kontrola souladu postupu zhotovitele díla;
- 2.19 kontrola a ověřování dokončených prací, zejména:
  - 2.19.1 kontrola a ověřování kvality dokončených stavebních prací Stavby a ověřování shody s ustanoveními projektové dokumentace, smlouvy o zhotovení Stavby a dalších závazných dokumentů pro realizaci Stavby, a s platnými právními předpisy, relevantními veřejnoprávními akty a technickými a kvalitativními normami;
  - 2.19.2 kontrola provádění zkoušek na Stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů, kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků zkoušek;
  - 2.19.3 kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem Stavby;
  - 2.19.4 účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
  - 2.19.5 sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
  - 2.19.6 kontrola těch částí konstrukcí, dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou při dalším postupu stavebních prací zakryty nebo se stanou nepřístupným, včetně zajištění fotodokumentace i;
  - 2.19.7 závěrečné kontroly dokončené Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
  - 2.19.8 kontrola odstraňování vad a nedodělků do předání a převzetí Stavby;

Termín kontroly bude stanoven v souladu se Smlouvou o dílo. Zhotovitel je povinen zajistit osobní účast odpovědného pracovníka při provádění kontroly; záznam o provedení kontroly a o jejím výsledku kontroly bude zapsán do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace.
- 2.20 vedení podrobné dokumentace z kontrol, její archivace minimálně po dobu 10 let a průběžné předávání kopií či originálů dokumentace Objednateli dle jeho volby;
- 2.21 činnosti související s předáním a převzetím Stavby:
  - 2.21.1 příprava veškerých podkladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí ve spolupráci se zhotovitelem Stavby a ověření jejich úplnosti a věcné správnosti;
  - 2.21.2 účast při předání a převzetí Stavby nebo její části;
  - 2.21.3 příprava předávacího protokolu Stavby ve spolupráci se zhotovitelem Stavby;
- 2.22 kontrola zaměření skutečného provedení Stavby;

- 2.23 předání veškerých podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavební akce Objednatelem neprodleně po jejím ukončení, jedná se zejména o:
- 2.23.1 popis průběhu akce a její vyhodnocení;
  - 2.23.2 kopie všech proplacených faktur;
  - 2.23.3 originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl vydán;
  - 2.23.4 originál zápisu z převzetí prací, dodávek nebo služeb;
  - 2.23.5 fotodokumentace z průběhu celé stavby;
  - 2.23.6 kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů; a
  - 2.23.7 případně další přílohy včetně jejich seznamu
- 2.24 vypracování žádosti o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad v zastoupení Objednatele.
- 2.25 kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržných od zhotovitele Stavby v souvislosti s dokončením Stavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění a odevzdání Objednateli v kompletním stavu;
- 2.26 kontrola úplnosti a věcné správnosti a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel Stavby k předání a převzetí dokončené Stavby;
- 2.27 kontrola úplnosti a věcné správnosti veškerých dokladů, které doloží zhotovitel Stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému úřadu;
- 2.28 příprava podkladů pro hodnocení Stavby a čerpání finančních prostředků;
- 2.29 účast na řízení o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona a koordinace procesu;
- 2.30 kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby.

O výkonu a výsledcích činnosti TDS dle čl. 2 Přílohy č. 1 Smlouvy bude Zhotovitel měsíčně podávat Objednateli podrobnou, úplnou a pravdivou písemnou zprávu; písemná zpráva za uplynulý kalendářní měsíc musí být Objednateli doručena do pátého (5) dne následujícího kalendářního měsíce.

### **3. ČINNOSTI PO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVBY**

Po předání a převzetí Stavby budou Zhotovitelem prováděny následující činnosti:

- 3.1 kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby a při řízení o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona;
- 3.2 kontrola Stavby za účelem odhalení případných skrytých vad, příprava pokladů pro jejich reklamaci a kontrola jejich odstraňování;
- 3.3 Tyto činnosti bude Zhotovitel provádět výlučně na základě požadavků Objednatele a v dohodnutém rozsahu.

## **Příloha č. 2 – Rozsah výkonu činnosti technika BOZP**

Zhotovitel jakožto technika BOZP bude provádět následující činnosti:

### **ČINNOST ZHOTOVITELE JAKOŽTO TECHNIKA BOZP**

1. Převzetí, kontrola a dopracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (Plán BOZP“), zejména zabezpečení, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje a informace a postupy, které se mohou na Stavbě vyskytnout.
2. Vypracování nebo aktualizace přehledu právních předpisů ke Stavbě a informace o rizicích, které se mohou na Stavbě vyskytnout a jeho poskytnutí Objednateli;
3. Revize projektové dokumentace a zadávací dokumentace pro zadání zhotovení stavby z pohledu zajištění plnění povinností spojených s bezpečností a ochranou zdraví při práci zhotovitelem, Objednatelem a dalšími osobami, projednání potřeby případných úprav s Objednatelem, Zhotovitelem a Projektantem;
4. Poskytování konzultací a doporučení projektantovi Stavby ohledně požadavků na zajištění bezpečnosti práce, specifická opatření, technologické postupy s návrhy na zajištění BOZP;
5. Vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
6. Zabezpečení seznámení dodavatelů Stavby s Plánem BOZP na stavbu a seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci.
7. Zpracování, předání, úprava a aktualizace Plánu BOZP a působení na jeho dodržování.
8. Průběžná a pravidelná kontrola, zda Objednatel, zda zhotovitelé Stavby a projektanti Stavby v souvislosti se Stavbou zajišťují plnění svých povinností plynoucí z právní úpravy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, navržení způsobů odstranění zjištěných nedostatků, a kontrola jejich odstranění.
9. Kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik.
10. Upozorňování zhotovitele Stavby prokazatelným způsobem na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na Stavbě, vyžadování zjednání nápravy a k tomu navrhování přiměřených technických a organizačních opatření.
11. Oznamování nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Objednateli, nebyla-li zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
12. Sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadování jejich plnění na zhotoviteli Stavby. V případě opakování stejných nedostatků navrhování uplatnění sankčních opatření.
13. Účast na stanovených kontrolních dnech Stavby a navrhování termínů kontrolních dnů k problematice BOZP, Plánu BOZP atp. Projednávání součinnosti zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrola vedení dokumentace BOZP na Stavbě a dosažených výsledků.
14. Výkon a koordinace kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli Stavby a vedení příslušných záznamů.
15. Kontrola dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací

podle realizační dokumentace.

16. Provádění další činností, které jsou Zhotoviteli jakožto technikovi BOZP uloženy obecně závaznými předpisy v souvislosti s výkonem jeho činnosti technika BOZP.

O výkonu a výsledcích činnosti technika BOZP dle Přílohy č. 2 Smlouvy bude Zhotovitel měsíčně podávat Objednateli podrobnou, úplnou a pravdivou písemnou zprávu; Zhotovitel zaznamená za každý týden činnosti, které v místě plnění probíhaly ve výkazu činností, který bude přílohou písemné zprávy; písemná zpráva za uplynulý kalendářní měsíc musí být Objednateli doručena do pátého (5.) dne následujícího kalendářního měsíce.