Vážený pane řediteli,

děkuji Vám za objednávku.

S pozdravem

P. xxxxxxxxxxx

MUDr. xxxxxxxxxxxx

Strategy Business Manager

Mölnlycke Health Care

Direct +xxxxxxxxxxxxxx

Web: [www.molnlycke.com](file:///C:\Users\mzdy1\Documents\Registr%20smluv%20MMN\Bém\229)%20Mőlnlycke%20Health%20Care,%20s.r.o\www.molnlycke.com)

------ Přeposlaná zpráva ------

Od: "xxxxxxxxxxxx" <[xxxxxxxxxxx@nemjil.cz](mailto:xxxxxxxxxxx@nemjil.cz)>

Komu: [cs.cz@molnlycke.com](mailto:cs.cz@molnlycke.com)

Odesláno: 21.12.2017 11:22:44

Předmět: Objednávka setů - nemocnice Semily

Dobrý den pane xxxxxxxxxxxxxxxxxx,

v příloze zasílám objednávku dle dohody na sety pro MMN, a.s. - nemocnici Semily

Prosím o potvrzení objednávky a její akceptaci.

S pozdravem

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

správa budov

a technického zařízení

pro MMN, a.s. nemocnice Semily

tel:+420 xxxxxxxxxxx

fax:+420 xxxxxxxxxxxxx

GSM:+420 xxxxxxxxxxxxxx

e-mail:[xxxxxxxxxxxxxx@nemjil.cz](mailto:xxxxxxxxxxxxxx@nemjil.cz)