**SMLOUVA**

**o poskytování služeb systémové a technické podpoře aplikačního programového vybavení**

**FZÚ AV ČR, v. v. i.**

Se sídlem: Na Slovance 2, 182 21 Praha 8

IČ: 68378271
DIČ: CZ68378271

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastupuje: RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel

(dále jen „Uživatel“)

a

**OKsystem a.s.**

Se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 - Nusle

IČ: 27373665

DIČ: CZ27373665

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 48973004/2700

Zastupuje: Ing. Vítězslav Ciml, člen představenstva

(dále jen „Dodavatel“)

(společně pak „Smluvní strany“)

**uzavírají**

tuto

**SMLOUVU**

**o poskytování služeb systémové a technické podpoře aplikačního programového vybavení**

 **(dále jen „Smlouva“)**

# Úvodní ustanovení

# Úvodem smlouvy Dodavatel prohlašuje, že je subjektem oprávněným k poskytování systémové a technické podpory (dále jen „podpory“) aplikačního programového vybavení v příloze č. 1 (dále jen „programové vybavení“).

Příloha č. 1 – Specifikace programového vybavení a ceny podpory

Příloha č. 2 – Rozsah služeb poskytování systémové a technické podpory

# Předmět Smlouvy

# Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek, za kterých Dodavatel bude Uživateli poskytovat podporu při užití programového vybavení, jehož specifikace je obsažena v příloze č. 1 tvořící nedílnou součást této Smlouvy.

# Ke splnění předmětu této Smlouvy se Dodavatel zavazuje průběžně poskytovat Uživateli služby podpory programového vybavení oprávněně provozovaných Uživatelem na základě licence poskytnuté Dodavatelem.

# Podmínky poskytování služeb podpory jsou uvedeny v příloze č. 2.

# Platební podmínky

# Cena za poskytování služeb podpory programového vybavení je dána aktuálně platným ceníkem Dodavatele. Ceny jsou uvedeny v příloze č. 1.

# Cena za poskytnutí služeb podpory programového vybavení ve výši 37 500,- Kč bez DPH/kalendářní pololetí je splatná předem za každé kalendářní pololetí, a to na základě její fakturace Dodavatele.

# Daňový doklad (faktura) bude vystaven vždy do 10 pracovních dní od započetí kalendářního pololetí, za které je faktura vystavována.

# Daňový doklad (faktura) bude obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Vyžádá-li si to Uživatel, bude fakturovat obsahovat i další údaje (např. údaje o zdroji financování, apod.).

# Datum zdanitelného plnění nastává dnem vystavení daňového dokladu.

# Pro splatnost faktury sjednávají strany lhůtu do 30 dní od jejího doručení Uživateli. Za zaplacení se považuje den, kdy je částka připsána na účet Dodavatele.

# V případě, že daňový doklad (faktura) obsahuje nesprávné náležitosti nebo v ní některé náležitosti chybí nebo neobsahuje údaje, které si Uživatel vyžádal, je Uživatel oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit zpět Dodavateli do data splatnosti. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí Uživatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). V takovém případě je Dodavatel povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s novým datem splatnosti.

# Ceny uvedené v této Smlouvě jsou platné a neměnné po celou dobu trvání této Smlouvy. Jiné úpravy částky za podporu mohou být provedeny pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran.

# Oprávněné osoby

# Strany tímto určují osoby oprávněné jednat jejich jménem při realizaci předmětu této Smlouvy, a to:

Za Uživatele: Ing. Lenka Černá, lenka.cerna@eli-beams.eu, 733 690 901

Za Dodavatele: Ing. Vratislav Novák, novak@oksystem.cz, 236 072 221

# Změna oprávněné osoby je možná jen po předchozím písemném oznámení této skutečnosti opačné straně smluvní.

# Trvání smlouvy

5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou 3 let, a to na dobu od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020 (včetně).

5.2 Uživatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět. V případě výpovědi této Smlouvy je Smlouva ukončena ke konci kalendářního pololetí, ve kterém byla výpověď doručena Dodavateli.

# Závěrečná ustanovení

# Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

# Veškeré změny a dodatky Smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. K dohodám smluvních stran, které mění či doplňují tuto Smlouvu, a které nemají písemnou podobu, se nepřihlíží. Písemná forma platí i pro zrušení Smlouvy.

# Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

# Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

# Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si smluvní strany poskytly v Smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.

# Smluvní strany výslovně potvrzují, že podmínky Smlouvy jsou výsledkem jejich jednání a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah podmínek Smlouvy, Smlouva tedy nebyla uzavřena adhezním způsobem.

# Právní vztahy smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.

# Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž ke každému stejnopisu jsou pevně připojeny shora specifikované Přílohy č. 1 a 2. Dodavatel obdrží jeden originál Smlouvy a Uživatel dva originály Smlouvy.

 V Praze dne V Praze dne

Uživatel: Dodavatel:

 FZÚ AV ČR, v. v. i. OKsystem a.s.

 RNDr. Michael Prouza, Ph.D. Ing. Vítězslav Ciml

 ředitel člen představenstva

# Příloha č. 1

# Specifikace programového vybavení a ceny pololetní podpory

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena |
| Modul Docházka – plánování nepřítomnosti, evidence práce |  37 500 Kč |
| Modul Personalistika – organizační schémata, nábory, vzdělávání, hodnocení |
| Modul Sestavy a přehledy |
| Modul Stravování – Burza jídel |
| Modul Správa systému |
| Modul Evidence návštěv |

# Příloha č. 2

# Rozsah služeb poskytování systémové a technické podpory

# Výklad pojmů

*Výpadek systému*

Výpadek, který znemožní používání celého systému, nebo jeho základních funkcí s tím, že neexistuje ihned použitelné náhradní řešení a systém je neprovozuschopný.

*Ztráta základní funkce*

Některá z předem vybraných klíčových funkcionalit pro Uživatele není v provozu nebo nefunguje správně. Za klíčové funkcionality se považují zejména všechny funkcionality, které brání:

* uzavření docházky a předání podkladů mzdové účtárně pro výpočet mezd zaměstnanců Uživatele.
* výpočtu, uzavření a odeslání mezd a rovněž ročního zúčtování,
* zadání nástupu zaměstnance a znemožnění komunikace Uživatele s úřady v předepsaných lhůtách.

*Dílčí omezení provozu*

Takové omezení, které nebrání běžnému chodu systému.

*Méně závažná funkční porucha*

Dílčí omezení některých méně významných funkcionalit systému.

*Požadavek na službu*

Požadavek, který si vyžádá práci zaměstnance Dodavatele.

*Požadavek na úpravu funkce*

Požadavek, který si vyžádá práci programátora společnosti Dodavatele.

*Vada způsobená Uživatelem*

Vada, která byla způsobena neodborným zásahem Uživatele

# Podmínky pro poskytování podpory programového vybavení OKbase

Pro řádné poskytování údržby a podpory programového vybavení OKbase ze strany Dodavatele musí být splněny základní podmínky:

# Řádně zaplacené služby systémové a technické podpory programového vybavení OKbase na aktuální období v době ostrého a rutinního provozu systému.

# Uživatel bude spravovat programové vybavení OKbase v souladu s předanou dokumentací.

# Uživatel zabezpečí vzdálený přístup k programovému vybavení OKbase, v případě potřeby i mimo běžnou pracovní dobu Uživatele, vždy pro konkrétní případ na žádost Dodavatele.

# Uživatel poskytne Dodavateli na své náklady potřebnou podporu při poskytování služeb, zejména součinnost svých vedoucích zaměstnanců.

# Uživatel zajistí pracovníkům Dodavatele pracoviště pro řádné poskytnutí služeb, pokud bude poskytování služeb probíhat v prostorách Uživatele.

# O veškerých činnostech, které budou Uživatelem prováděny na HW a SW vybavení počítačů a které mohou ovlivnit funkčnost programového vybavení OKbase, bude Dodavatel předem informován.

# Rozsah poskytované podpory

Dodavatel se zavazuje v rámci poskytované údržby a podpory programového vybavení OKbase k zajišťování komplexní funkčnosti systému OKbase po celou dobu trvání smlouvy jak z hlediska programového vybavení, tak poskytování plné podpory při změnách systému OKbase v rámci přijatých legislativních změn, odstraňování ohlášených vad a/nebo chyb způsobených systémem OKbase a to vždy bez zbytečného odkladu.

Součástí poskytované podpory jsou též služby:

**3.1 Hotline**

Služba hotline pro technickou podporu provozu OKbase je poskytována Uživateli prostřednictvím emailové adresy hotline.okbase@oksystem.cz. V naléhavých případech je hotline poskytována v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin také na telefonním čísle 236 072 290.

**3.2 Dodávka nových verzí**

Aktuální verze programového vybavení OKbase dle českých legislativních změn a dle dalšího vývoje systému budou k dispozici Uživateli na uživatelských stránkách Dodavatele volně ke stažení po celou dobu trvání Smlouvy v části týkající se poskytování služby údržby a podpory za podmínky zaplacení ceny podle čl. 3 bodu 3.3. Smlouvy. Legislativní změny podle českých právních předpisů budou zohledněny pokud možno neprodleně, nejpozději však tak, aby byl Uživatel schopen korektně zpracovat aktuální výplatní období. Upozornění na aktualizace bude zasíláno Uživateli s dostatečným předstihem emailem oprávněným osobám na jejich níže uvedené adresy. Dodavatel poskytne popis provedených změn obsažených v aktualizaci, včetně případných změn systémového prostředí.

**3.3 Prošetření a náprava ohlášených vad (chyb)**

Uživatel systému bude komunikovat při hlášení chyb prostřednictvím tzv. oprávněných osob. Hlášení chyb a požadavků na služby nebo úpravy SW bude Uživatel předávat dle stanovených pravidel prostřednictvím formuláře „Požadavek“ – viz dále.

Hlášení chyby je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou. Pro tuto zakázku se počítá s max4 oprávněnými osobami ze strany Uživatele. Uživatel může kdykoliv změnit oprávněné osoby, přičemž takovou změnu musí Dodavateli písemně oznámit.

Seznam oprávněných osob:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oprávněná osoba** | **Telefon** | **E-mail** |
| Lenka Černá | 733 690 901 | lenka.cerna@eli-beams.eu |
| Kateřina Bořková | 725 015 338 | katerina.borkova@eli-beams.eu |
| Daniela Vrzáčková | 702 004 930 | daniela.vrzackova@eli-beams.eu |
| Lucie Semerádová | 266 051 254 | lucie.semeradova@eli-beams.eu |

**3.4 Připravenost k úpravám OKbase**

Dodavatel prohlašuje, že disponuje týmem kvalifikovaných programátorů, kteří se budou podílet na dovývoji nebo úpravě funkcionality OKbase dle požadavků Uživatele, a to na základě oběma stranami schválených požadavků na dovývoj OKbase.

# Postup pro hlášení chyb

# Oprávněná osoba nahlásí chybu prostřednictvím řádně vyplněného formuláře „Požadavek“ (viz vzor), který odešle na e-mailovou adresu hotline.okbase@oksystem.cz.

# Dodavatel potvrdí přijetí „Požadavku“ emailem nejpozději následující den.

# Dodavatel zahájí řešení nahlášených chyb v rozsahu výpadku systému a ztráty základní funkce nejpozději v následující pracovní den po přijetí „Požadavku". Dodavatel zajistí odstranění nahlášené chyby nejpozději do dvou pracovních dnů po přijetí „Požadavku“, nebude-li v konkrétním případě výslovně sjednáno jinak, ledaže se jedná o chybu způsobenou Uživatelem nebo Třetí stranou či jinou osobou na straně Uživatele. Chyby v rozsahu dílčího omezení provozu a méně závažné funkční poruchy budou odstraněny v objektivně technologicky možném termínu odsouhlaseném oběma smluvními stranami za podmínek Smlouvy.

# Dodavatel po vyřešení chyby podá e-mailem zprávu oprávněné osobě Uživatele, která chybu nahlásila. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí na přechodnou dobu, do doby odstranění chyb, i návod k jejímu obejití.

# V případě osobní návštěvy při řešení chyby pracovník Dodavatele předloží oprávněné osobě Uživatele k podpisu protokol o provedené práci, který bude mimo jiné obsahovat popis vykonaných prací, a identifikaci příčiny provozní poruchy ve smyslu rozlišení vady programového vybavení OKbase a vady způsobené Uživatelem a/nebo Třetími stranami či jinou osobou na straně Uživatele. V případě zásahu/osobní návštěvy v sídle Uživatele bude účtováno cestovné.

# Postup při poskytování dalších služeb

5.1 Oprávněná osoba pošle na e-mailovou adresu hotline.okbase@oksystem.cz formulář „Požadavek“, který bude mj. obsahovat požadovanou specifikaci dodávky a požadovaný termín realizace.

5.2 Dodavatel potvrdí přijetí „Požadavku“ emailem nejpozději následující pracovní den.

5.3 Dodavatel bez zbytečného odkladu vypracuje a odešle oprávněné osobě nabídku, která bude mimo jiné obsahovat: specifikaci dodávky, cenu, platební podmínky a termíny plnění.

5.4 V případě akceptace nabídky Uživatel zašle písemnou objednávku.

5.5 Dodavatel připraví a předá řešení, resp. poskytne objednanou službu.

5.6 Splnění požadavku potvrdí Uživatel podpisem na předávacím protokolu, resp. výkazu práce.

5.7 Ceník prací v případě požadavku na další služby.

Uvedené ceny jsou jednotkové ceny za člověkohodinu práce specialisty společnosti OKsystem. Celková cena za další služby bude stanovena na základě objemu prováděných prací zaměstnancem společnosti OKsystem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka** | **Jednotka** | **Jednotková cena Kč bez DPH** |
| Konzultant | člověkohodina | 625 |
| Analytik | člověkohodina | 625 |
| Programátor | člověkohodina | 625 |
| Školitel | člověkohodina | 625 |
| Technik  | člověkohodina | 625 |
| Vedoucí projektu | člověkohodina | 625 |
| Cestovné mimo Prahu (Brno) | km | 11 |

Uživatel je oprávněn čerpat výše uvedené člověkohodiny za jeden kalendářní rok pouze do částky 45 000,- Kč bez DPH.

# Formulář „Požadavek“

(Formulář zašlete na e-mail: hotline.okbase@oksystem.cz)

|  |
| --- |
| Klient – organizace: |
|  |  |
| Software: |
| **OKbase** | **Modul:**OKbaseSystémový [ ]  Docházka [ ]  Mzdy a platy [ ]  Personalistika [ ]  Sestavy a přehledy [ ]   |
|  |
|  |
| Kategorie chyby: | Požadovaný termín: |
| **1** výpadek systému, ztráta základní funkce**2** dílčí omezení provozu, méně závažná funkční porucha**S** požadavek na službu**P** požadavek na úpravu funkce |  |  |
| Datum: | Žadatel / oprávněná osoba: |
|  | Jméno, příjmení, telefon, mail |