

## PROVÁDĚCÍ SMLOUVA (SMLOUVA)

mezi

objednatel: **Ředitelství silnic a dálnic ČR**  
se sídlem: **Na Pankráci 546/56, 145 05 Praha 4**  
zastoupeným: [REDAKCE], generálním ředitelem  
ve věci této zakázky: [REDAKCE], ředitelka Správy České Budějovice  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
IČ: **65993390** DIČ: **CZ65993390**  
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

zhotovitelem: **PRAGOPROJEKT, a.s.**  
se sídlem: **K Ryšánci 1668/I6, 147 54 Praha 4**  
zastoupeným: [REDAKCE], předsedou představenstva  
bankovní spojení: [REDAKCE] č. účtu: [REDAKCE]  
IČ: **452 72 387**  
DIČ: **CZ45272387**  
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1434  
(dále jen „konzultant“) na straně druhé  
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Prováděcí smlouvu (smlouvu)**  
**název díle veřejné zakázky: „I/19 Žďákov, most ev. č. 19 - 028, asistent správce stavby a TDI,**  
**č. smlouvy objednatele: 05PT-000829, č. smlouvy konzultanta: 15-249**

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje realizovat pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:  
- výkon asistenta správce stavby, TDI  
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:  
Výkon technického dozoru investora bude prováděn dle Metodického pokynu MD OPK Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006, ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění, a v souladu s uzavřenou Smlouvou, Rámcovou smlouvou, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů objednatele.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou uzavřenou dne 24.09.2013 (dále jen „Rámcová smlouva“).

## **Článek II.**

### **Cena za poskytované služby**

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 9 617 100,- Kč

DPH: 2 019 591,- Kč

včetně DPH: 11 636 691,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě.

## **Článek III.**

### **Doba a místo plnění**

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:  
zahájení služeb: na základě písemné výzvy objednatele  
ukončení služeb: 30 měsíců od zahájení služeb
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: stavba „I/19 Žďákov, most ev. č. 19 – 028“

## **Článek IV.**

### **Podmínky poskytování služeb**

1. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: DSP/ZDS, SSD – smlouva se zhotovitelem stavby.
2. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva jsou následující netýká se.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá své účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové smlouvě.
3. Přílohu této smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
  2. Podrobná specifikace ceny.

4. Smlouva je vyhotovena v čtyřech vyhotoveních, z nichž objednatel i konzultant obdrží shodně po dvou.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze dne ..... 27 -05- 2015

V Praze dne: 22.4.2015

**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

**PRAGOPROJEKT, a.s.**

Podpis: \_\_\_\_\_  
Jméno: \_\_\_\_\_  
Funkce: generální ředitel  
Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_  
Jméno: \_\_\_\_\_  
Funkce: předseda představenstva  
Datum: 22.4.2015

## Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu pinění

V rámci běžných služeb bude výkon asistenta správce stavby a stavebního dozoru spočívat zejména v následujících činnostech:

Hlavním úkolem konzultanta je dohlížet na zajištění toho, aby:

- prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí a technologická zařízení stavby byly v souladu s dokumentací stavby;
- práce probíhaly dle dohodnutého harmonogramu prací;
- byla dosažena kvalita prací předepsaná v TKP a ZTKP stavby;
- provádět kontrolu dodržování podmínek rozhodnutí a smluv po celou dobu výstavby;
- přejímat jednotlivé práce a dodávky, které se v dalším průběhu prací stanou zakrytými a nepřístupnými;
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur a po ověření je předávat zadavateli;
- spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor;
- projednávat s projektantem a zhotovitelem nápravu případných nedostatků v PD;
- navrhnout vypořádání odchylek, změn a neshod;
- účastnit se prováděných zkoušek a kontrol, které zajišťuje zhotovitel v souladu s Plánem kontroly kvality a Plánem zabezpečení kvality (KZP) a vyžadovat jejich dodržování;
- pořizovat vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování předávat koordinovat se zhotovitelem a dalšími účastníky výstavby;
- kontrolovat prostorové umístění stav. prvků a jejich soulad s technickými požadavky realizace prací;
- zajišťovat administrativní vedení projektu (stavby), tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií SD a dalších dokumentů;
- účastnit se výrobních výborů, vyjadřovat se k zpracované dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem;
- shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly apod.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, předčasnému užívání a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;
- provádět kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele včetně platebních dokladů;
- informovat o všech závažných skutečnostech zadavatele a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- zajišťovat změnová řízení, JŘBU, prověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zadavatelem schvalovat změnové listy zpracované zhotovitelem;
- vedení agendy spojené s oznamováním změn;
- vydat stanovisko asistenta správce stavby a TDI k předložené změně a doporučit zadavateli další postup směřující k odmítnutí změny nebo její schválení;
- evidovat rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhnout a projednávat nápravná opatření;
- kontrolovat řádné vedení SD, pravidelně je potvrzovat a provádět do nich potřebné záznamy;
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- kontrolovat postup prací podle časového plánu výstavby a navrhnout opatření k jeho dodržení;
- zajišťovat spolupráci s ostatními tech. dozory stavby;
- zabezpečovat administraci stavby a zpracovávat předepsané zprávy a hlášení v obvyklém rozsahu " Vstupní zpráva" "Měsíční zpráva o postupu prací" "Souhrnná čtvrtletní zpráva o postupu prací" "Závěrečnou zprávu" "Aktualizaci finanční zprávy" "Mimořádné a dodatečné zprávy";
- připravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků stavby a spolupracovat na vypracování záznamů s ostatními účastníky;
- projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů;
- zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek a předčasného užívání;
- zajistit přípravu a průběh přejímacích řízení;
- zajistit odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště;
- zajistit přípravu dokladů pro žádost o kolaudaci a spolupracovat se zadavatelem v průběhu kolaudačního řízení.

Rozpis služeb - I/19 Žďákov, most ev. č. 19-028, Asistent správce stavby a TDI

Služba - funkce	Počet měsíců	Počet dní v měsíci	Počet dní	Denní sazba	Cena
<b>A) Tým asistenta správce stavby :</b>					
asistent správce stavby	■	■	■	■	■
rozpočtář	■	■	■	■	■
právník	■	■	■	■	■
<b>A) Tým správce stavby – celkem:</b>	<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>	<b>■</b>
<b>B) Technická dozorčí správa :</b>					
Specialista pro mostní konstrukce	■	■	■	■	■
Geodet ÚOZI	■	■	■	■	■
Specialista PKO	■	■	■	■	■
<b>B) Technická dozorčí správa - celkem:</b>	<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>	<b>■</b>
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci</b>					
Expert - mosty a inženýrské konstrukce	■	■	■	■	■
<b>B) Technická dozorčí správa - celkem:</b>	<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>	
<b>A) Tým asistenta správce stavby celkem</b>				<b>CELKEM</b>	<b>■</b>
<b>B) Technická dozorčí správa celkem</b>				<b>CELKEM</b>	<b>■</b>
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci celkem</b>				<b>CELKEM</b>	<b>■</b>
<b>Celkem bez DPH</b>					<b>■</b>
<b>DPH 21 %</b>					<b>■</b>
<b>Celkem vč. DPH</b>					<b>■</b>

Podpis:

■, předseda představenstva

Datum: V Praze dne 22. 4. 2016