



Smlouva o zajištění vzdělávání

Zvýšení odborných znalostí zaměstnanců MMB – ČÁST III: Školení v oblasti IT

uzavřená podle § 1746, odst 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

Číslo smlouvy Objednatele: **5314144193**
Číslo smlouvy Dodavatele:

I. Smluvní strany

1. Statutární město Brno, se sídlem v Brně, Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00
zastoupené primátorem Ing. Petrem Vokrálem
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
Bankovní spojení:
Č. účtu:

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat Ing. Jaroslav Kacer, náměstek primátora města Brna pro oblast Smart City

Ve věcech technických je oprávněn jednat Ing. Jaromír Emmer, vedoucí Odboru městské informatiky Magistrátu města Brna.

(dále jen „Objednatel“)

2. TAYLLORCOX s.r.o.
Se sídlem: Na Florenci 1055/35, 110 00 Praha 1
Zastoupený: jednatelem Ing. Lenkou Černíkovou
IČ: 279 02 587
DIČ: CZ27902587
Společnost zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 125342
Bankovní spojení:
Č. účtu:

(dále jen „Dodavatel“)

II. Význam a účel smlouvy

1. Objednatel zamýšlí realizovat projekt s názvem „Zvýšení odborných znalostí zaměstnanců MMB“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002908, který je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Projekt“). Cílem Projektu je zvýšit odborné znalosti zaměstnanců Objednatele.

2. Účelem této smlouvy je zajistit v rámci Projektu odborné kurzy specifikované touto smlouvou, a to pro zaměstnance Odboru městské informatiky (dále také jen „účastníci kurzu“).

III. Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění odborných kurzů pro zaměstnance Objednatele, a to v následujícím rozsahu:
 - Základní školení principů servisu a zabezpečení ICT dle ISO 20000 a dle ISO 27000
 - ITIL® Foundation
 - Řízení požadavků a změn
 - Řízení kvality při správě ICT
 - Enterprise Architektura
 - TOGAF® 9.1 L1 Foundation (CZ)
2. Bližší požadavky na předmět plnění jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy. Plnění bude poskytováno v souladu s nabídkou Dodavatele podanou v zadávacím řízení, na základě jehož výsledku byla uzavřena tato smlouva.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu dle této smlouvy.

IV. Doba a místo plnění

1. Kurzy, včetně certifikačních zkoušek, budou probíhat nejpozději do 31. 3. 2018.
2. Harmonogram konání kurzů bude stanovován průběžně po domluvě Objednatele a Dodavatele. Do termínu stanoveného touto smlouvou v tomto článku se Dodavatel zavazuje realizovat kurzy blíže specifikované v čl. III, včetně zajištění průběhu certifikačních zkoušek. Kurzy budou probíhat ve dnech a časech sjednaných dohodou mezi smluvními stranami, datum a čas konání kurzů bude vždy Objednatelům a Dodavatelem potvrzen písemně.
3. Kurzy včetně certifikačních zkoušek budou probíhat na pracovišti Objednatele, Odboru městské informatiky, Malinovského nám. 3, ve městě Brně na náklady objednatel. V případě konání kurzů a zkoušek na jiném místě nese náklady dodavatel.

V. Cena

1. Cena za dílo je sjednaná dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí:

Název kurzu	Cena bez DPH v Kč za jednoho účastníka	Počet účastníků kurzu	Cena bez DPH v Kč za kurz	Sazba DPH v %	Cena vč. DPH v Kč za kurz
Základní školení principů servisu a zabezpečení ICT	22 000,-	10	220 000,-	21 %	266 200,-

dle ISO a dle ISO 27000					
ITIL® Foundation	11 000,-	5	55 000,-	21 %	66 550,-
Řízení požadavků a změn	6 000,-	20	120 000,-	21 %	145 200,-
Řízení kvality při správě ICT	6 000,-	20	120 000,-	21 %	145 200,-
Enterprise Architektura	23 000,-	5	115 000,-	21 %	139 150,-
TOGAF® 9.1 L1 Foundation (CZ)	28 000,-	5	140 000,-	21 %	169 400,-
CELKEM (součet cen za všechny kurzy)			770 000,-	21 %	931 700,-

2. Cena za dílo (jednotkové ceny kurzů) je sjednána jako cena nejvýše přípustná. Cenu za dílo je možno překročit jen pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
3. Se sjednanou cenou Dodavatel při fakturaci vyúčtuje Objednateli také daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění, je-li Dodavatel plátcem DPH.
4. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené se zajištěním kurzů včetně certifikačních zkoušek, zisk Dodavatele, daň z přidané hodnoty a očekávaný vývoj cen k datu realizace kurzů a certifikačních zkoušek aj.
5. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje zálohy a Dodavatel tedy není za žádných okolností v souvislosti se smlouvou oprávněn vystavit a doručit Objednateli jakýkoli zálohový list. Dodavatelem vystavený zálohový list není Objednatel povinen plnit.
6. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s ohledem na svou případnou potřebu vyhrazuje právo požadovat rozšíření počtu účastníků kurzu nad rámec uvedený v čl. V. odstavci 1. s tím, že za každého takového dalšího účastníka kurzu bude uhrazena cena uvedená v kolonce „Cena bez DPH v Kč za jednoho účastníka“.

VI.

Platební a fakturační podmínky

1. Vyúčtování sjednané ceny provede Dodavatel na základě jednotlivých dílčích daňových dokladů vystavených Dodavatelem (dále jen „dílčí faktury“) a konečného daňového dokladu vystaveného Dodavatelem (dále jen „konečná faktura“) následovně:
Dodavateli vznikne nárok na vystavení jednotlivých dílčích faktur tehdy, bude-li realizován (v plném rozsahu dokončen) jednotlivý kurz dle čl. V. odst. 1 smlouvy. Dílčí faktury budou obsahovat vyúčtování sjednané ceny za realizovaný kurz, včetně certifikační zkoušky a počtu účastníků. Konečnou fakturu vystaví Dodavatel na základě oboustranně podepsaného protokolu o realizaci veškerých kurzů včetně certifikačních zkoušek.
2. Smluvní strany se dohodly, že faktura bude obsahovat minimálně náležitosti účetního a daňového dokladu podle platných předpisů a náležitosti nezbytné dle § 435 občanského zákoníku a bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení. Faktura bude obsahovat zejména:
 - a. označení a sídlo Dodavatele a Objednatele
 - b. název a registrační číslo projektu – „Zvýšení odborných znalostí zaměstnanců MMB“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002908

- c. uvedení textu „spolufinancováno z Operačního programu Zaměstnanost“
 - d. číslo faktury
 - e. den vystavení a den splatnosti faktury
 - f. označení banky a číslo účtu, na který má být hrazeno
 - g. fakturovanou částku
 - h. razítko a podpis oprávněné osoby
3. Fakturační adresa je: Statutární město Brno, Dominikánské nám. č. 196/1, 602 00 Brno, IČ: 44992785, DIČ CZ 44992785, Příjemce: Odbor městské informatiky MMB.
 4. Faktury musí být vystaveny vždy na kurz včetně certifikační zkoušky. Počet účastníků kurzu bude doložen prezenční listinou.
 5. Objednatel je oprávněn vrátit Dodavateli fakturu v případě, že faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti nebo bude vystavena předčasně nebo neoprávněně, a to doporučeným dopisem, faxem nebo elektronickou poštou. V případě, že by Dodavatel jinak měl na zaplacení faktury právo, ale jedná se pouze o formální a obsahové nedostatky dokladu, je Dodavatel povinen vystavit nový doklad s novou lhůtou splatnosti do 14 dnů od doručení Objednateli. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením původní faktury.
 6. Za okamžik provedení úhrady (splnění povinnosti úhrady Objednatele) se považuje okamžik, kdy bude příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného na příslušné faktuře, neobsahuje-li faktura číslo účtu ve prospěch účtu uvedeného v záhlaví smlouvy. Bankovní účet Dodavatele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Dodavateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně.

VII.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel poskytne Dodavateli pro realizaci kurzů a certifikačních zkoušek.
2. Neplnění smluvních závazků ze strany Objednatele může být důvodem pro přerušení realizace kurzů a zkoušek ze strany Dodavatele.
3. Objednatel může zrušit termín dohodnutého konání kurzu vždy nejpozději 5 pracovních dnů před datem jeho plánovaného zahájení. Objednatel tak musí učinit písemně a Dodavatel musí takovou změnu strpět. Pokud nedojde ke zrušení kurzu v této lhůtě, je termín konání běhu kurzu považován za závazný.

VIII.

Práva a povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel prohlašuje, že je k realizaci předmětu plnění podle této smlouvy odborně způsobilý, je oprávněn poskytnout Objednateli kurzy včetně certifikačních zkoušek ve sjednaném rozsahu a plněním závazků dle této smlouvy neporušuje žádná autorská ani jiná práva žádné třetí osoby.
2. Dodavatel je povinen nejpozději při podpisu smlouvy doložit zřízení bankovní garance nebo složit záruku na účet Objednatele č. 111502222/0800 pod variabilním symbolem (IČ Dodavatele) ve výši 15 % nabídkové ceny (včetně DPH) ve prospěch Objednatele pro případ porušení některé z povinností Dodavatele specifikovaných v čl. III odst. 2 této smlouvy a k uspokojení nároků Objednatele ze smluvních pokut. Platnost bankovní záruky musí být zajištěna po celou dobu plnění smlouvy. Záruka složená na účet Objednatele bude Dodavateli vrácena po splnění veřejné zakázky, tj. po vystavení a úhradě závěrečné faktury.

Předložení bankovní záruky nebo složení záruky na účet Objednatele je nezbytným předpokladem pro účinnost smlouvy.

3. Dodavatel se zavazuje zajistit pro výuku kvalifikovaných trenérů/školitelů v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci – tj. osobu, prostřednictvím které prokazoval splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení a jehož zkušenosti byly předmětem hodnocení v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy. Dodavatel je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy změnit osobu trenéra/školitele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nová osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou Objednatel (v pozici zadavatele) požadoval k prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení, na jehož základě je uzavřena tato smlouva, resp. minimálně zkušenostmi v takovém počtu, v jakém tyto zkušenosti prokázal původní trenér/školitel, tj. alespoň v takovém počtu, který by neměl vliv na výsledné pořadí účastníků v zadávacím řízení. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 21 dnů od doručení žádosti Dodavatele a potřebných dokladů Objednateli, disponuje-li nová osoba potřebnou kvalifikací a zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osoby bez vážných objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Dodavatelem příslušné doklady předloženy.
4. Dodavatel může zrušit termín dohodnutého konání kurzu vždy nejpozději 10 pracovních dnů před datem jeho plánovaného zahájení. Dodavatel tak musí učinit písemně a Objednatel musí takovou změnu strpět. Pokud nedojde ke zrušení kurzu v této lhůtě, je termín konání kurzu považován za závazný.
5. Dodavatel nesmí zrušit písemně dohodnutý termín konání certifikační zkoušky.

IX.

Další smluvní ujednání

1. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením. Dohoda o zrušení práv a závazků musí být písemná, jinak je neplatná.
2. Objednatel nebo Dodavatel mají právo od smlouvy odstoupit v případech stanovených touto smlouvou nebo zákonem.
3. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud zjistí, že Dodavatel při podání nabídky na veřejnou zakázku, na základě které je realizován předmět plnění dle této smlouvy, uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat zakázku nebo jiný majetkový prospěch.
4. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy nebo její části v případě neposkytnutí finanční podpory ze zdrojů EU nebo v případě, kdy finanční podpora ze zdrojů EU nebude poskytnuta ve výši potřebné k realizaci předmětu plnění této smlouvy.
5. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání.
6. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení povinností ze smlouvy považují
 - a. neuskutečnění předem závazně dohodnutého kurzu,
 - b. opakované (více jak třikrát) využití práva Dodavatele uvedeného v čl. VIII. odst. 4 této smlouvy
 - c. opakované (více jak třikrát) využití práva Objednatele uvedeného v čl. VII. odst. 3 této smlouvy
 - d. nezajištění konání certifikační zkoušky v závazně dohodnutém termínu,
 - e. nezajištění lektora splňujícího kritéria uvedená v kvalifikačních požadavcích dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy,

7. Smluvní strany jsou povinny navzájem se písemně informovat o veškerých změnách, týkajících se kteréhokoliv z údajů uvedených v čl. I. této smlouvy, a to nejdéle do jednoho týdne ode dne, kdy ke změně došlo. Jinak každá ze smluvních stran odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne druhé smluvní straně.

X. Smluvní pokuty

1. Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové dohodnuté ceny díla v Kč bez DPH za každý započatý den prodlení se zaplacením faktury v dohodnuté lhůtě splatnosti.
2. Objednatel může požadovat zaplacení pokuty 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinností zakládající podstatné porušení smlouvy uvedené v čl. IX. odstavci 6, a to i opakovaně.
3. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení pokuty 50 000 Kč za každé porušení povinností Dodavatele podle čl. VIII. odst. 3 smlouvy anebo XI. odst. 2. smlouvy.
4. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové dohodnuté ceny díla za každý započatý den prodlení s realizací kurzů a certifikačních zkoušek uvedených v čl. III. odstavci 1 oproti lhůtě sjednané v čl. IV. odstavci 1.
5. Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den porušení povinností udržovat v platnosti bankovní záruku ve sjednaném rozsahu (viz čl. VIII. odstavec 2).
6. Sjednanými pokutami není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na něž se smluvní pokuty vztahují.
7. Zaplacení smluvní pokuty nezabývá oprávněnou stranu případného nároku na zaplacení smluvní pokuty za porušení jiné právní povinnosti vyplývající z této smlouvy.

XI. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel je dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti smlouvy. Dodavatel odpovídá Objednateli v plné míře za škodu, kterou mu způsobí porušením tohoto ustanovení.
3. Dodavatel se seznámil s podmínkami nezbytnými pro kofinancování z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost a zavazuje se postupovat tak, aby jeho konáním či opomenutím nebyla dotčena možnost spolufinancování předmětu plnění smlouvy Objednatel z uvedeného operačního programu.
4. Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy odpovídajícím způsobem. Podpisem této smlouvy dále bere Dodavatel na vědomí, že smlouva bude Objednatel zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní v Registru smluv Objednatel.

5. Dodavatel bere na vědomí, že je na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Dodavatel bere na vědomí, že je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let veškeré originály účetních dokladů, smlouvu včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahující se k předmětnému projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího roku, ve kterém Dodavatel obdrží protokol o předání díla.
7. Smluvní strany se dohodly, že bez souhlasu druhé strany není možné přenést závazky z této smlouvy na třetí osobu.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Smlouvu je možno měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky, podepsanými pověřenými zástupci obou smluvních stran. Dodatek ke smlouvě nesmí být v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, na základě jejíchž výsledků byla uzavřena tato smlouva a s podanou nabídkou vybraného Dodavatele v zadávacím řízení na předmětnou veřejnou zakázku.
10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
11. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na její schůzi č. R7/132 dne 12. 9. 2017.

V Brně dne 05-01-2018

Za Objednatele



za statutární město Brno
náměstek primátora pro oblast Smart City
Ing. Jaroslav Kacer

V Praze dne 19. 9. 2017

Za Dodavatele

TAYLLORCOX s.r.o.
Ná. Florenci 1055/35



za TAYLLORCOX s.r.o.
jednatelka
Ing. Lenka Černíková

Příloha č. 1 smlouvy - Specifikace předmětu plnění

Všechny kurzy budou realizovány ve vlastních prostorách objednatele. K dispozici bude flipchart, dataprojektor a promítací plátno.

Dodavatel zajistí potřebné vzdělávací materiály (příručky, prezentace, manuály) pro každého účastníka kurzu.

Všechny kurzy budou vedeny v českém jazyce, včetně závěrečných testů. U necertifikovaných školení musí závěrečný test pokrývat přiměřeně celou oblast školené problematiky tak, aby poskytl objektivní informaci o zvládnutí školené oblasti účastníkem kurzu, bude proveden v listinné podobě. Pro udělení osvědčení o úspěšném absolvování kurzu je nutná 80% úspěšnost.

a) Základní školení principů servisu a zabezpečení ICT dle ISO 20000

Vzdělávací kurz: Základní školení principů servisu a zabezpečení ICT dle ISO 20000 a zásady bezpečnosti ICT dle požadavků ISO 27000 a zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen ZoKB)

Certifikace: Ne

Absolvent: správce ICT

Oblast: správa ICT v IS města

Útvar/počet účastníků:

- OMI/10

Popis kurzu:

Kurz je určen pro pracovníky OMI, kteří se zabývají aktivní správou městských IS a ICT komponent, které je tvoří, ať jde o HW nebo SW prvky. Jde o praktickou aplikaci norem z řady ISO / IEC 20000, které se požadavky na tuto oblast zabývají. Pochopení principů a procesů při správě ICT je velmi důležité i pro aplikaci požadavků na kybernetickou bezpečnost – má tedy úzkou vazbu na oblast zajištění ICT komponent z pohledu kyberbezpečnosti – tedy reakce na požadavky ZoKB a požadavky normy ISO / IEC 27000.

Kurz bude popisovat základní principy, koncepty a zejména klíčové procesy jednotlivých aktivit při správě a rozvoji ICT komponent, které tvoří informační systém. Aplikací cyklu PDCA při řízení a kontrole při správě ICT a životního cyklu IS je dosahováno souladu s požadavky na kvalitu služeb i splnění požadavků na měření výkonnosti.

Aplikace požadavků normy ISO 20001 vede k průběžnému zlepšování poskytovaných služeb podle výstupů při naměřených údajích dle definovaných metrik.

Nedílnou součástí je stanovení parametrů SLA (dohod o úrovni služeb), které jsou klíčovým faktorem pro řízení nákladů a kvality poskytovaných služeb a dle požadavků normy musí být průběžně vyhodnocovány a upravovány podle výstupů při sledování provozních parametrů ICT komponent. Pro každý proces jsou vysvětlena rozhraní a vazby na procesy ITIL[®].

Kurz bude definovat nejen postupy, ale i nastavení metrik, SLA parametrů služeb a praktické metody podle „dobré praxe“ při poskytování technické podpory provozu rozsáhlých IS. Budou též vysvětleny základní principy řízení servisních služeb a evidence výkonů pomocí service desku.

Témata (minimální obsah):

- základní principy systému řízení služeb IT
- Úvodní informace o východiscích řízení služeb IT Normy ISO/IEC 20000, principy, určení, historie a vývoj
- Možnosti použití norem ISO/IEC 20000 pro praxi
- Model PDCA jako základní princip ITSMS
- Procesní přístup a jeho využití při budování ITSMS
- Stanovení rozsahu a způsobilosti systému řízení služeb IT
- Procesy systému řízení služeb IT a jejich praktická realizace
- Postupy auditu systému řízení služeb IT
- Aplikace pravidel řízení informační bezpečnosti – ISMS
- Požadavky normy ISO 27000 a jejich aplikace pro oblast ISVS
- Vazby mezi ITSM a ISMS
- Komplexní postupy při správě ICT komponent v rozsáhlém systému

Předpokládaná náročnost: 4 dny – 32 hodin (hodina po 60 minutách) přestávky budou nad rámec tohoto časového limitu. Kurz proběhne ve dvou po sobě jdoucích týdnech vždy po dvou dnech pro 10 účastníků.

Kurz bude ukončen písemným testem. V případě, že účastník školení složí zkoušku, bude vydáno osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

b) ITIL® Foundation

Vzdělávací kurz: ITIL Foundation včetně certifikace

Certifikace: Ano

Absolvent: Referent

Oblast: Procesní řízení IT

Útvar\počet účastníků:

- OMI/5

Popis kurzu:

Kurz je určen pro ty pracovníky OMI, kteří absolvovali úvodní vzdělávání pro oblast správy ICT komponent. Rozvíjí zejména teoretické znalosti v oblasti tzv. „dobré praxe“ s potřebnou znalostí činností, které jsou obsaženy v knihovně znalostí – ITIL a v souladu s definovanými požadavky norem ISO / IEC řady 20000 pro správu ICT. Tento komplex znalostí se opírá o praktické zkušenosti, jejichž základy byly formulovány v tzv. britských standardech, nejprve zaměřených do oblastí podpory správy ICT ve veřejné správě. Díky své úzké sepnutosti s praxí jsou

velmi dobrým zdrojem pro zlepšování kvality služeb a zvyšování kompetence pracovníků OMI MMB.

Kurz bude popisovat základní principy, koncepty a zejména klíčové procesy jednotlivých částí životního cyklu. Pro každý proces budou vysvětlena rozhraní na ostatní procesy ITIL®. Ty vycházejí z takzvaných knihoven, které jsou věnovány konkrétním oblastem správy ICT. Jde o oblasti jako správa incidentů (Incident management), řešení problémů provozu ICT (problém Management), oblast řízení změn (Change Management), dále definice ukazatelů pro měření a kontrolu kvality vykonávaných činností a podporovaných procesů, postupy pro monitoring a další činnosti při správě a rozvoji ICT prostředí organizace.

Kurz bude definovat také zásady pro implementaci procesů v těchto jednotlivých oblastech, včetně specifikace přínosů každého z nich. Vzhledem k rozsahu jednotlivých „knihoven“ jde o velmi komplexní vzdělávací program, který umožní vybranému okruhu pracovníků OMI zvýšení kompetencí a souvisejících znalostí.

Účastníci tak mají možnost realisticky posoudit přínosy zasazení ITIL® do praxe a získají představu o efektivním způsobu implementace.

Témata (minimální obsah):

- **Představení ITIL®** – základní vymezení rozsahu procesního rámce, historie vzniku, vztah k ostatním normám.
- **Řízení IT služeb v praxi** – vysvětlení základních konceptů ITIL® a procesního přístupu řízení IT služeb.
- **Životní cyklus služeb** – vysvětlení struktury životního cyklu služeb s důrazem na cíle a přínosy jednotlivých etap.
- **Service strategy** – tato kapitola kurzu bude popisovat soulad businessu a IT tak, aby byla v každém stavu životního cyklu služeb zachována orientace na business. V rámci kapitoly budou vysvětlena témata:
 - Koncepty Service Strategy
 - Služba a vnímání její hodnoty
 - Service Portfolio & Service Catalogue
 - Service Portfolio Management
 - Demand Management
 - Financial Management for IT Services
 - Business Relationship Management
- **Service Design** – tato kapitola bude pokrývat návrh IT služeb a bude poskytovat návody na tvorbu a údržby strategií a architektury IT. Vysvětlena budou témata:
 - Základy a aspekty návrhu služeb
 - Přístupy k zajištění služeb
 - Service Level Management
 - Service Catalogue Management
 - Availability Management
 - Information Security Management
 - Supplier Management
 - Capacity Management
 - IT Service Continuity Management
 - Design Coordination
- **Service Transition** – kapitola bude zaměřena na výklad procesů souvisejících s nasazením IT služeb do produkčního provozu, bude popisovat témata:
 - Transition Planning and Support

- Change Management
- Service Asset and Configuration Management
- Release and Deployment Management
- Knowledge Management
- **Service Operation** – kapitola bude zaměřena na dodávku IT služeb a řídicí procesy. Cílem je dosažení stabilního stavu správy služeb v souladu s požadavky. Kapitola bude zahrnovat témata:
 - Konfliktní aspekty řízení služeb
 - Incident Management
 - Event Management
 - Request Fulfilment
 - Problem Management
 - Access Management
 - Role komunikace
- **Continual Service Improvement** – kapitola bude popisovat identifikaci a zavádění průběžných zlepšení v oblasti správy služeb. Popsána budou témata:
 - IT Governance
 - Demingův cyklus
 - Modely CSI
 - Role měření
 - 7-step Improvement Process
- **Funkce ITIL®** – kapitola bude pokrývat témata:
 - Service Desk
 - Technical Management
 - Application Management
 - IT Operations Management
- **Role ITIL®** – kapitola se zaměří na témata:
 - Process Owner
 - Process Manager
 - Process Practitioner
 - Service Owner
 - Model RACI
- **Technologie a architektura** – kapitola popíše témata:
 - Obecné požadavky na technologie ITSM
 - Automatizace služeb
- **Kompetence a trénink** – závěrečná kapitola popíše témata:
 - Kompetence a dovednosti řízení služeb
 - Framework kompetencí a dovedností
 - Trénink

Předpokládaná náročnost: 4 dny – 32 hodin (hodina po 60 minutách) přestávky budou nad rámec tohoto časového limitu. Kurz proběhne ve dvou po sobě jdoucích týdnech vždy po dvou dnech pro 5 účastníků.

Kurz bude zakončen standardizovanou certifikační zkouškou dle norem zprostředkující agentury. Po úspěšném složení zkoušky bude vydán certifikát.

c) Řízení požadavků a změn

Vzdělávací kurz: Řízení požadavků a změn

Certifikace: Ne

Absolvent: Referent

Oblast: Procesní řízení

Útvary/počet účastníků:

- OMI/20

Popis kurzu:

Kurz je určen pro ty pracovníky OMI, kteří se zabývají správou nebo rozvojem prvků (částí SW nebo HW infrastruktury), které tvoří komplexní prostředí ICT města. Po vyhodnocení předchozích projektů i dalšího průběhu správy ICT komponent se ukazuje důležitost řízení požadavků v rámci běžného zajištění provozního prostředí. Jde o praktické doplnění znalostí účastníků v návaznosti na výše uvedené kurzy správy IT a ITIL.

Kurz bude zaměřen na seznámení s celým procesem řízení požadavků a změn SW aplikací se speciálním důrazem na problematiku sběru, vyhodnocování a sledování uživatelských požadavků. Formou praktických cvičení při aplikaci PDCA cyklu podpory procesů při řízení požadavků je rozvíjen znalost této důležité oblasti správy ICT.

Témata (minimální obsah):

- **Úvod do řízení požadavků**
 - Problémy vývoje aplikací v souvislosti s požadavky
 - Seznámení s procesem řízení změn (Change Management)
 - Úvod do procesu formulování a řízení požadavků
- **Získávání požadavků**
 - Úvod do získávání požadavků
 - Techniky získávání požadavků
 - Dokumentace požadavků pomocí typových úloh
- **Analýza požadavků**
 - Modelování objektů
 - Modelování interakcí objektů
 - Modelování dynamiky
 - Modelování uložení
- **Specifikace požadavků**
 - Přístupy ke specifikaci požadavků
 - Dokument „Specifikace SW požadavků“
 - Nefunkční požadavky
- **Verifikace požadavků**
 - Verifikace požadavků
 - Revize požadavků
- **Řízení požadavků**
 - Proces řízení změn požadavků
 - Princip implementace procesu řízení změn
 - Osvědčené praktiky formulování a řízení požadavků
- **Požadavky v agilních přístupech**
 - Charakteristika agilních přístupů k vývoji SW
 - Práce s požadavky v nejznámějších agilních přístupech

Předpokládaná náročnost: 2 dny – 16 hodin (hodina po 60 minutách) přestávky budou nad rámec tohoto časového limitu. Kurz proběhne vcelku (2dny) ve dvou po sobě jdoucích týdnech vždy pro 10 účastníků.

Kurz bude ukončen písemným testem. V případě, že účastník školení složí zkoušku, bude vydáno osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

d) Řízení kvality při správě ICT

Vzdělávací kurz: Řízení kvality při správě ICT

Certifikace: Ne

Absolvent: Referent

Oblast: Kvalita v oblasti procesů správy ICT

Útvar/počet účastníků:

- OMI/20

Popis kurzu:

Kurz je zaměřen na seznámení s celým procesem řízení kvality podle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS a související legislativy. Obsahem budou principy řízení kvality dle PDCA cyklu pro správu a řízení změn u ICT komponent, které tvoří IS města. Důraz bude kladen i na problematiku sběru, vyhodnocování a sledování uživatelských požadavků. Kurz se bude opírat o principy řízení kvality dle aktuální verze požadavků normy ISO 9001 na systém managementu kvality.

Témata (minimální obsah):

- **Úvod do řízení kvality dle požadavků ISO 9001**
 - Všeobecný úvod
 - Systémy managementu kvality
 - Odpovědnost managementu
 - Management zdrojů
 - Realizace produktu -- plánování, požadavky zákazníků, návrh a vývoj
 - Realizace produktu – nakupování, poskytování služeb, monitorovací a měřicí zařízení
 - Metodika pro PDCA cyklus
- **Metriky a jejich využití**
 - Úvod do definice metrik
 - Získávání hodnot pro kontrolu a měření výkonosti
 - Měření, analýza a zlepšování, norma ISO 9004
 - Dokumentace metrik pomocí typových úloh
- **Analýza získaných hodnot**
 - Vyhodnocení získaných hodnot dle metrik
 - Řízení změn v procesech v souladu s PDCA cyklem
 - Dynamika změn v procesech s cílem zvýšení kvality
- **Řízení kvality při realizaci požadavků**
 - Proces řízení změn požadavků
 - Princip implementace procesu řízení změn
 - Osvědčené praktiky formulování a řízení požadavků
- **Požadavky na postupy auditů**
 - Požadavky normy ISO 19011
 - Postupy pro interní auditory QMS
 - Interní metodika na provádění auditů – příklady „dobré praxe“

o **Praktické cvičení**

Předpokládaná náročnost: 3 dny – 24 hodin (hodina po 60 minutách) přestávky budou nad rámec tohoto časového limitu. Kurz proběhne vcelku (3dny) ve dvou po sobě jdoucích týdnech vždy pro 10 účastníků.

Kurz bude ukončen písemným testem. V případě, že účastník školení složí zkoušku, bude vydáno osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

e) **Enterprise Architektura**

Vzdělávací kurz: Enterprise Architektura

Certifikace: Ne

Absolvent: Referent

Oblast: Enterprise Architektura rozsáhlých ICT systémů

Útvar\počet účastníků:

- OMI/5

Popis kurzu:

Kurz je určen pro ty pracovníky OMI, kteří se zabývají managementem celého komplexního prostředí ICT města. Důležité jsou i znalosti z oblasti správy ICT komponent.

Znalosti principů popisu Enterprise Architektury pro rozsáhlé ICT prostředí umožní aktivní řízení a efektivní rozvoj ICT vzhledem k poznání všech vrstev rozsáhlých AIS a vazeb mezi nimi. Je zde důsledně aplikována metodika TOGAF, která svou komplexností umožní nahlížet na rozsáhlé ICT prostředí podle vzájemně provázaných vrstev, počínaje business vrstvou (která popisuje oblasti, prostředky ICT podporovaných aktivit organizace), přes aplikační vrstvu (kde jsou popisovány prvky – aplikace, které vykonávají podporu činností business vrstvy), dále vrstvu infrastrukturní (kde jde především o HW prvky ICT organizace opět s vazbami na ostatní vrstvy), vrstvu datovou (která definuje datové zdroje a nižší prvky ve vazbě na datový model aplikací) a vrstvu komunikační (která umožní vzájemnou výměnu potřebných informací a vazby na okolní systémy). Uvedené bude doplněno o vazby na bezpečnostní prvky a infrastrukturu celého ICT organizace. Komplex znalostí, získaných v tomto kurzu umožní významným způsobem zlepšení řízení ICT prostředí a rozsáhlého AIS, kterým městský systém bezesporu je a přispěje ke zvýšení úrovně kompetencí klíčových pracovníků OMI MMB.

V neposlední řadě kurz přispěje i ke zvýšení kvality rozhodování a posuzování při realizaci požadavků na rozvoj ICT a AIS města.

Smyslem využití Enterprise Architecture je poskytnout konkrétní návod zabezpečující podporu strategických cílů organizace příslušnými procesy a informačními systémy. Kurz v detailu rozebere všechny úrovně EA – business, aplikační, datovou a technologickou, přičemž pro každou z nich nabídne praktická doporučení z hlediska použitých postupů, technik.

Kurz je určen pro pracovníky, kteří jsou součástí managementu informatiky a kromě praktického řízení ICT se také účastní prací na návrhu nebo oponentuře strategických projektů rozvoje ICT v rámci statutárního města Brna a jeho organizací.

Díky obsahu rozvíjí důležité znalosti vazeb mezi jednotlivými vrstvami, které tvoří komplex rozsáhlého ICT prostředí, jakým je městský informační systém.

Témata (minimální obsah):

- **Úvod kurzu**
 - zahájení kurzu, organizační detaily
- **Business analýza a Enterprise Architecture**
 - kapitola představí disciplínu business analýzy a práci business analytiků, do jejíž náplně patří identifikace řešení, která pomohou organizaci dosahovat definovaných strategických cílů
 - kapitola stručně seznámí posluchače se znalostní oblastí Strategická analýza, přičemž výklad bude zaměřen na předložení kontextu, ve kterém je pro zmapování stávajícího a budoucího stavu organizace využívána právě Enterprise architektura
 - dále bude vysvětlena souvislost Business Architecture a Enterprise Architecture
- **Enterprise Architecture**
 - problémy současnosti
 - definice disciplíny EA, souvisejících pojmů, vymezení rozsahu a vrstev Enterprise Architecture
 - historie disciplíny a vývoj nejznámějších frameworků pro tvorbu EA
 - EA = zatěžující náklady nebo aktivum?
 - Vztah EA a ITIL®
 - Projekt architektury a jeho výstupy
- **TOGAF®**
 - vymezení a základní koncepty TOGAF®
 - struktura TOGAF®
 - základní produkty TOGAF®
 - TOGAF® Enterprise Continuum
 - TOGAF® Architecture Development Method
- **ArchiMate®**
 - Představení ArchiMate®
 - Vztah TOGAF® a ArchiMate®
- **Zachman Framework**
 - představení struktury Zachmanova frameworku
 - detailní popis jednotlivých řad frameworku
- **Doporučení pro praxi EA**
 - Začínáme s EA
 - Doporučení pro výběr modelovacího nástroje
 - Doporučení pro modelování EA
 - 7 návyků úspěšných Enterprise architektů
 - Agilní Enterprise architekt
- **Závěr kurzu**

Předpokládaná náročnost: 5 dnů – 40 hodin (hodina po 60 minutách) přestávky budou nad rámec tohoto časového limitu. Kurz proběhne ve dvou po sobě jdoucích týdnech (3 a 2 dny) vždy pro 5 účastníků.

Kurz bude zakončen standardizovanou certifikační zkouškou dle norem zprostředkující agentury. Po úspěšném složení zkoušky bude vydán certifikát.

f) TOGAF® 9.1 LI Foundation (CZ)

Vzdělávací kurz: TOGAF® 9.1 LI Foundation (CZ)

Certifikace: Ano (mezinárodní standard)

Zajištění: Lektori

Absolvent: Referent, management

Oblast: Enterprise Architecture

Útvar\počet účastníků:

- OMI/5

Popis kurzu:

Kurz je určen pro pracovníky managementu OMI a ty, kteří se zabývají strategickými projekty v rámci komplexního prostředí ICT města. Formou doplnění znalostí metodiky TOGAF® bude rozšířena kompetence těchto klíčových zaměstnanců pro oblast konceptuálního řešení rozvoje a správy ICT. Důležitá je návaznost na výstupy a vazby na celostátní projekty v oblasti eGovernmentu, které vychází ze strategie eGovernmentu v ČR a „Národního architektonického plánu pro oblast eGovernmentu“. Díky sjednocení metodiky pro popis a tvorbu architektury rozsáhlých ICT systémů dochází v rámci této oblasti podpory výkonu veřejné správy v ČR k efektivnímu provázání všech úrovní IT systémů. Je to tedy důležitý faktor pro zajištění spolupráce s centrálními IS a zvýšení efektivity při vytváření a řízení ICT prostředí v rámci statutárního města Brna a jeho organizací.

TOGAF® je mezinárodně uznávaný rámec pro řízení tvorby Enterprise Architecture, který se používá po celém světě včetně České republiky. Jedná se o standard, který popisuje způsob jak strategicky a dlouhodobě řídit a plánovat Enterprise Architekturu s využitím "best practices".

TOGAF® propojuje všechny vrstvy podnikové architektury - business procesy, aplikace, data a technologie. Navíc říká „CO“ řešit a „JAK“ toho dosáhnout. V kurzu bude podrobně probrána metoda ADM, na které bude ukázáno, jak přistupovat k tvorbě podnikové architektury, jaké procesy do tvorby zahrnout, jaké metodické nástroje a techniky pro tvorbu využít a v neposlední řadě také jaké výstupy (tzv. deliverables) generovat. Kurz bude intenzivní a primárně se zaměří na pochopení principů, na kterých metodika TOGAF® stojí. TOGAF® dokumentace se skládá ze šesti hlavních kapitol/knih, které umožní rychle získat přehled o tom, co je předmětem metodiky TOGAF® a co nikoliv.

Cíle:

- vysvětlit základní stavební kameny metodiky TOGAF® 9 (principy, ADM, repository..)
- seznámit studenty s dokumentací TOGAF® 9
- připravit studenty na certifikační zkoušku

Témata (minimální obsah):

Metoda ADM, která zahrnuje:

- Plánování projektů na realizaci architektury
- Kontrolu a řízení realizačních projektů a změn z pohledu IT architektury
- Přípravu prostředí pro řízení Enterprise (IT) Architektury
- Vytvoření prostředí na podporu IT architektury



Školení dále pokryje tematiku: SOA, IT bezpečnost, řízení rizik, stakeholder management a určení interoperability z pohledu Enterprise (IT) Architektury.

Moduly:

- Introduction to TOGAF®
- Architecture Governance
- Content Metamodel
- TRM
- III RM
- Enterprise continuum and Architecture Repository
- Architecture CMM and Business Transformation Readiness Assessments
- Architecture Views and Stakeholders management
- Preliminary Phase
- Architecture Partitioning
- Phase A - Architecture Vision
- Phase B - Business Architecture
- Phase C ISA - Data Architecture
- Phase C ISA - Application Architecture
- Phase D - Technology Architecture
- Phase E - Opportunities and Solutions
- Příklad - Implementation Strategy
- Phase F - Migration Planning
- Phase G - Implementation governance
- Phase H - Architecture Change Management
- ADM Architecture Requirements Management
- ADM Deliverables
- Guidelines for adapting the ADM - Iteration and Levels
- Architecture Implementation Support Techniques
- TOGAF® and Security
- TOGAF® and SOA
- Architecture Skills Framework
- Certification in TOGAF®

Předpoklady:

- Základní přehled v IT, Enterprise architektuře

Předpokládaná náročnost: 5 dní – 40 hodin (hodina po 60 minutách) přestávky budou nad rámec tohoto časového limitu. Kurz proběhne ve dvou po sobě jdoucích týdnech (3 a 2 dny) vždy pro 5 účastníků.

Kurz bude zakončen standardizovanou certifikační zkouškou dle norem zprostředkující agentury. Po úspěšném složení zkoušky bude vydán certifikát.



... ..

... ..

... ..

o

...

26

x

... ..

28

189

... ..



... ..