

Příloha č. 1 ke S M L O U V Ě
o zpracování a vedení účetnictví

**Doklady a informace potřebné
ke zpracování finančního účetnictví**

Podklady a informace předávané odběratelem dodavateli k pořízení dat do účetní soustavy :

- dodavatelské faktury opatřené podpisy podle zákona o účetnictví, zákona o finanční kontrole a razítkem
- výpisy z běžného účtu a účtu FKSP
- pokladní doklady včetně listů z pokladní knihy
- ostatní potřebné podklady podle jednotlivých účetních případů, např. mzdová rekapitulace, vyúčtování spotřeby potravin apod.

Výše uvedené podklady se odběratel zavazuje dodavateli předat:

Termín dle dohody s účetní **nejpozději však do 10-tého dne následujícího měsíce**. Doklady za měsíc březen, červen, září a prosinec nutno předat dříve dle dohody (celostátní zpracování závěrek).

Dodavatel se zavazuje odběrateli předávat elektronicky zpracované výstupní sestavy :

- rozvahu
- výkaz zisků a ztrát
- přílohu