

## Smlouva o ostraze

uzavřená mezi smluvními stranami :

Obchodní firma nebo  
název: **Městské divadlo Zlín, příspěvková organizace**

IČ: 00094838

Sídlo / místo podnikání: **tř. T. Bati 4091/32, 760 01 Zlín**

Zastoupená: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Bankovní spojení: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Číslo účtu: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**(dále jen „objednatel“)**

**a**

Obchodní firma nebo  
název: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**

Registrace v OR: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u  
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

IČ: 27841031

DIČ: CZ27841031

Sídlo / místo podnikání: **Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice**

Zastoupená: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Bankovní spojení: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Číslo účtu: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**(dále jen „poskytovatel“)**

Smluvní strany uzavřely podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, tuto smlouvu:

### 1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 ostrahou - komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy, jejíž bližší specifikace je uvedená v této smlouvě a která je prováděná za podmínek stanovených touto smlouvou;
- 1.2 předmětem ostrahy - hlavní a pomocná budova Městského divadla ve Zlíně
- 1.3 místem ostrahy - místo v České republice, kde se nachází předmět ostrahy – tř. Tomáše Bati 4091/32, 761 87 Zlín;
- 1.4 bezpečnostními pracovníky - zaměstnanci poskytovatele.

## **2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **2.1 Předmět plnění**

Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou provádět ostrahu předmětu ostrahy objednatele formou fyzického střežení dle specifikace uvedené níže a objednatel je povinen poskytovateli zaplatit za tuto činnost cenu sjednanou v této smlouvě.

Služba fyzické ostrahy zahrnuje:

- vlastní výkon ostrahy – tj. zajištění služby recepce v době: všední dny – od 14:00 hod. do 06:00 hod.; Sobota, neděle a svátky nepřetržitě
- stálá celodenní kontrola vstupu a výstupu zaměstnanců a hostů do objektu MDZ
- kontrola oprávněnosti vynášení věcí z objektů
- výdej a příjem klíčů od místností
- zajištění náprav při zjištění problémů při sledování míst kamerovým systémem
- zajištění funkce spojovatele telefonních hovorů
- zajištění pořádku při parkování vozidel na nádvoří divadla
- zajištění pořádku při parkování autobusů v Divadelní ulici
- provádění pochůzek po ukončení provozu divadla
- kontrola místností z hlediska zajištění požární ochrany a možnosti způsobení škod
- vedení pořádkové knihy, knihy návštěv a ubytování osob
- zajištění dodržování provozního, pracovního a organizačního řádu MDZ
- zajištění dodržování domovního řádu MDZ
- komunikace s MP a PČR při mimořádných událostech a při nepovoleném parkování vozidel, zejména v Divadelní ulici

Mimo práce požadované výzvou může v průběhu roku dojít k navýšení požadovaných služeb, vyplývajících z mimořádných požadavků (zvýšená ostraha při festivalech, mimořádných návštěvách, parkování velkého počtu autobusů apod.) Tyto práce budou fakturovány zvlášť po vzájemném odsouhlasení ceny a doby ostrahy.

### **2.2 Směrnice pro výkon strážní služby**

Poskytovatel provádí ostrahu v souladu se směrnicí pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby), která je samostatným dokumentem / Příloha č. 2 této smlouvy / jehož cílem je zajištění co nejefektivnějšího způsobu ostrahy areálu. V případě rozporu mezi obsahem této smlouvy a směrnice, má tato smlouva přednost. Poskytovatel se zavazuje řídit se při provádění ostrahy vnitřními předpisy objednatele, které se vztahují k ostraze majetku a s nimiž jej objednatel prokazatelně seznámil, jakož i pokyny objednatele.

**2.3** Poskytovatel se zavazuje písemně upozornit objednatele na okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy nebo by mu bránily v plnění těchto závazků, jakož i na nevhodnost pokynů objednatele, pokud je mohl zjistit s vynaložením odborné péče.

**2.4** Je-li to naléhavě nutné a poskytovatel nemůže včas vyžádat pokyny objednatele, přijme opatření k odstranění překážek, které brání řádnému plnění jeho závazků podle této smlouvy nebo je ztěžuje, a bez zbytečného odkladu o nich vyrozumí určeného zástupce objednatele.

### 3. DOBA PLNĚNÍ

#### 3.1 Ostraha bude poskytována poskytovatelem v době dle následující specifikace:

Zajištění služby recepce v době:

- ve všední dny od 14:00 hod. do 06:00 hod. (v době od 6.00 do 14.00 je služba zajištěna zaměstnancem MDZ)
- v soboty, neděle a svátky: nepřetržitě

#### 3.2 Změna množství a četnosti požadovaných prací

Množství a četnost požadovaných prací se může během roku měnit s ohledem na aktuální potřeby objednatele (v takovém případě bude vystavena samostatná faktura).

### 4. CENA

#### 4.1 Výše ceny

Cena za služby fyzické ostrahy dle specifikace v této smlouvě uvedené je stanovena dohodou smluvních stran a činí **38.870,00,- Kč bez DPH** za období jednoho měsíce. Za období 12 měsíců činí celková cena za služby fyzické ostrahy dle specifikace v této smlouvě uvedené **466.440,00,- Kč bez DPH**.

Cena za služby nad rámec požadavků (odst. 10. Výzva) činí 115,00 Kč bez DPH za 1 člověkohodinu.

#### 4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

#### 4.3 Cena s DPH činí 47.032,70,- Kč/ kalendářní měsíc a 564.392,40,- Kč/12 kalendářních měsíců (1 rok – tj. od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018)

**Cena za služby nad rámec požadavků (odst. 10. Výzva) činí 139,15 Kč vč. DPH za 1 člověkohodinu.**

#### 4.4 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 a 4.3 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik a zisku, vyjma finančních vlivů (např. inflace), po celou dobu trvání této smlouvy. Překročení nebo změna ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude cena upravena podle změny sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.

### 5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

#### 5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným prováděním služeb ostrahy v rozsahu uvedeném v této smlouvě.

#### 5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena za skutečně poskytnuté plnění bude hrazena na základě měsíčních faktur, vždy po provedení požadovaných prací. Tato cena je splatná měsíčně pozadu vždy **do 14 dnů** ode dne,

kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po skončení příslušného kalendářního měsíce.

### **5.3 Způsob placení**

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

### **5.4 Okamžik úhrady**

Cena se považuje za zaplacenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

### **5.5 Náležitosti faktur**

Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Faktura musí být doručena objednateli nejpozději třetí pracovní den po jejím vyhotovení. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji poskytovateli vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

### **5.6 Faktury vystavené poskytovatelem musejí mít náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou. Přitom mají obsahovat vždy alespoň tyto údaje:**

- a) číslo faktury,
- b) označení poskytovatele a objednatele,
- c) číslo této smlouvy,
- d) předmět zdanitelného plnění a období, ve kterém je poskytovatel provedl,
- e) den uskutečnění zdanitelného plnění,
- f) den vystavení faktury,
- g) den splatnosti,
- h) peněžní ústav, který pro poskytovatele vede účet, na nějž má být placeno, číslo účtu a variabilní symbol,
- i) fakturovanou částku bez daně z přidané hodnoty,
- j) výši a sazbu daně z přidané hodnoty,
- k) fakturovanou částku včetně daně z přidané hodnoty,
- l) razítko poskytovatele a podpis jeho oprávněné osoby.

### **5.7 Objednatel má právo na přiměřenou slevu z úplaty, jestliže poskytovatel ostrahu podle této smlouvy neprováděl řádně.**

## **6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI**

### **6.1 Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

- a) vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostraHy;
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostraHy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v provozovně;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli pro provádění ostraHy:
  - jsou zde umístěny uzamykatelné skřínky s přístupem pouze pro poskytovatele,
  - jsou vybaveny nábytkem (stůl, židle, skříň pro uložení svršků a osobních věcí),
  - mají přívod elektrické energie, vody a telefonní linku;
- d) umožnit poskytovateli užívat telefonní přístroj pro komunikaci za účelem provádění ostraHy.

### **6.2 Práva objednatele**

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostraZe a provádět kontrolu prováděné ostraHy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy;
- b) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

### **6.3 Povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostraHu s náležitou odbornou péčí;
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostraHy a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostraHu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou;
- d) zajistit ostraHu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni odpovídajícími prostředky a výstrojí, přičemž poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným služebním stejnokrojem vhodným pro dané prostředí – tj. jednobarevná košile a tmavé kalhoty (sukně). Za bezúhonnou se považuje osoba, která nemá v rejstříku trestů záznam o spáchání úmyslného trestného činu.
- e) zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu ostraHy či recepční služby zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele;
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka;
- g) předcházet možným škodám na střeženém majetku a plnit funkci ohlašovny požárů;

- h) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkajících se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele.
- i) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy služeb a umožnění objednateli pořizovat z ní opisy nebo kopie, nejméně však jedenkrát měsíčně. Kniha průběhu služeb musí být v místě provádění ostrahy objednateli kdykoli přístupná;
- j) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- k) zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo;
- l) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR, spolupracovat s Hasičským záchranným sborem a Lékařskou záchrannou službou. To ho nezavazuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- m) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy;
- n) jestliže poskytovatel nakládá při plnění závazků podle této smlouvy osobními údaji, je povinen postupovat při nakládání těmito údaji podle právních předpisů o ochraně osobních údajů.

#### **6.4 Práva poskytovatele**

Poskytovatel je oprávněn na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat.

#### **6.5 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností**

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří musí splňovat podmínku bezúhonnosti a disponovat příslušnou kvalifikací pro výkon funkce strážný.

### **7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

**7.1** Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

**7.2** Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů písemně upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

### **8. POJIŠTĚNÍ**

#### **8.1 Rozsah pojištění**

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění

odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100,000.000,- Kč.

## **9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ**

### **9.1 Úrok z prodlení**

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

### **9.2 Okolnosti vylučující prodlení**

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

### **9.3 Splatnost úroků z prodlení**

Úroky z prodlení jsou vždy splatné do 14 kalendářních dnů od doručení vyúčtování úroků z prodlení druhé smluvní straně.

## **10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

### **10.1 Doba trvání**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31.12.2018**, platnosti nabývá dnem jejího uzavření, účinnosti nabývá dnem **01.01.2018**.

### **10.2 Smluvní vztah lze ukončit:**

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

### **10.3 Odstoupení od smlouvy**

Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé smluvní straně k odstranění závadného stavu. Tento závadný stav musí být smluvní stranou odstraněn nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení povinností smluvní strany považují zejména:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakékoli povinnosti některé ze smluvních stran po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

## **11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

**11.1** Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

**11.2** Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

## **12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE**

### **12.1 Způsoby doručování**

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

### **12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy**

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

### **12.3 Místo doručení**

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

### **12.4 Změna údajů**

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

## **13. ROZHODNÉ PRÁVO**

**13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem, zejména občanským zákoníkem.

## **14. ŘEŠENÍ SPORŮ**



**14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

## **15. KONTAKTNÍ OSOBY**

### **15.1 Seznam kontaktních osob**

Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 1 této smlouvy.

### **15.2 Překročení kompetencí kontaktních osob**

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

### **15.3 Změna kontaktních osob**

Změna v kontaktních osobách uvedených Příloze č. 1 této smlouvy je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární zástupce.

## **16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ**

**16.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

## **17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **17.1 Platnost a účinnost**

Tato smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením a **účinnosti dnem 01.01.2018 na dobu do 31.12.2018.**

### **17.2 Stejnopisy**

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel služby.

### **17.3 Změny a zrušení smlouvy**

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

### **17.4 Svobodný projev vůle**

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednájí svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

### **17.5 Přílohy**

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy,

Příloha č. 2 – Rozsah a specifikace služeb ostrahy Městského divadla Zlín  
Příloha č. 3 – směrnice pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby),

Ve Zlíně dne

V Olomouci dne

**Za objednatele:**

**Za poskytovatele:**

.....  
Městské divadlo Zlín, p. o.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
FORCORP GROUP spol. s r.o.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

***Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy***

**Kontaktní osoby poskytovatele:**

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Funkce: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Tel. č.: xxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Funkce: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Tel. č.: xxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Funkce: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Tel. č.: xxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

**Kontaktní osoby objednatele:**

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Funkce: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Tel. č.: xxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Funkce: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Tel. č.: xxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Funkce: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Tel. č.: xxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

## **Příloha č. 2**

### **Rozsah a specifikace služeb ostrahy Městského divadla Zlín**

1. Služba fyzické ostrahy je stanovena na dobu:
  - Ve všední dny od 14.00 do 06.00 nepřetržitě (v době od 06.00 do 14.00 je služba zajištěna zaměstnancem MDZ)
  - O sobotách, nedělích a svátcích je služba zajišťována nepřetržitě
  - **Pro rok 2018 je stanovena požadovaná doba zajištění služeb na 6 760 hodin**
  
2. Služba ostrahy zajišťuje:
  - stálou celodenní kontrolu vstupu a výstupu osob do objektů MDZ
  - kontrola oprávněnosti vynášení věcí z objektů
  - výdej a příjem klíčů od místností
  - zajištění dodržování provozního, pracovního, organizačního a ubytovacího řádu MDZ
  - zajištění nápravy při zjištění problémů ze sledovaných míst kamerovým systémem
  - zajištění funkce spojovatele telefonních hovorů
  - zajištění pořádku při parkování os. vozidel a autobusů
  - provádění pochůzek po ukončení provozu divadla
  - kontrola místností z hlediska zajištění požární ochrany a možnosti způsobení škod
  - vedení pořádkové knihy, knihy návštěv a ubytování osob
  - zajištění dodržování domovního řádu MDZ
  - komunikace s MP a PČR při mimořádných událostech a při zajištění dodržování zákazu parkování v Divadelní ulici
  
3. Zajištění služeb nad rámec požadavků (odst. 10 Výzvy)
  - Mimo práce požadované touto Výzvou může v průběhu roku dojít k navýšení požadovaných služeb, vyplývajících z mimořádných požadavků (zvýšená ostraha při festivalech, mimořádných návštěvách, parkování velkého počtu autobusů apod.). Tyto práce budou fakturovány zvlášť po vzájemném odsouhlasení ceny a doby ostrahy