



Smlouva
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu aktivit v sociální oblasti

I. Smluvní strany

1. Město TŘINEC

Adresa: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Zastoupeno: RNDr. Věra Palkovská, starostka města
IČ: 00297313
DIČ: CZ00297313
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., regionální pobočka Frýdek- Místek,
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec, IČ: 00297313

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Bunkr, o. p. s.

Se sídlem: Jablunkovská 110, 739 61 Třinec
Zastoupen: Mgr. Roman Brzezina, ředitel
IČ: 266 17 013
DIČ: CZ26617013
Bankovní spojení: [redacted]
Zaregistrován u: Krajský soud v Ostravě, O 1282, dne 05.02.2014

(dále jen „příjemce“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2018 podle dále sjednaných podmínek na aktivity v sociální oblasti a podle Pravidel pro poskytování dotací města Třince na základě individuální žádosti a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III. Účelové určení a výše dotace

1. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace aktivit poskytovaných příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2018 v celkové výši 290.000 Kč (slovy dvě stě devadesát tisíc korun českých) na dofinancování aktivit:
 - a) název aktivity „**Komunitní centrum Borek**“ ve výši **290.000 Kč**.
3. Neinvestiční dotace se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v č. III., odst. 1 a 2, této smlouvy, a to na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace mezi poskytovatelem a příjemcem.
4. Neinvestiční dotace v celkové výši 290.000 Kč, bude příjemci převedena ve dvou splátkách, a to ve výši 60 % do 60 dnů po podpisu této smlouvy, a ve výši 40 % do 15.08.2018, na jeho účet, který je uveden v čl. I odst. 2. této smlouvy.



IV. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Neinvestiční dotace je poskytnuta v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

V. Povinnosti příjemce

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití neinvestiční dotace na aktivity projektu v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Příjemce je povinen dodržet čerpání dotace v členění nákladů těchto služeb uvedených v příloze č. 1. této smlouvy, kdy dotaci lze čerpat jen na uvedené nákladové položky a do stanovené výše bez možného odchýlení.
2. Vypořádání a vyúčtování neinvestiční dotace se předkládá **nejpozději do 31.01.2019**. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Městského úřadu Třinec. Formulář vyúčtování dotace zároveň zasílá příjemce v elektronické podobě na e-mail [redacted].
3. V případě ukončení činnosti příjemce v průběhu daného roku doloží příjemce vyúčtování do 30 dní od ukončení činnosti, nepředchází-li toto datum termín řádného vyúčtování uvedený v předchozím odstavci. V případě zrušení příjemce (právnícké osoby) s likvidací v průběhu daného roku doloží příjemce vyúčtování před datem zahájení likvidace, případně je vyúčtování a vyrovnání dotace zahrnuto v likvidačním plánu právnícké osoby, který předloží příjemce poskytovateli do 30 dní od zahájení likvidace. Příjemce vrátí poměrnou část vyplacené dotace na službu (dle počtu měsíců, kdy služba nebyla poskytována).
4. V případě nevyčerpání poskytnuté dotace se příjemce zavazuje v termínu nejpozději do **09.01.2019** informovat avizem poskytovatele o tom, že bude učiněna vratka z poskytnuté dotace (vypořádání dotace). Učiní tak na formuláři „Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace“ prostřednictvím e-mail [redacted].
5. V případě neuskutečnění projektu či nepoužití poukázané dotace musí být tato vrácena zpět na běžný účet města Třince, a to do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce dozvěděl o tom, že dotaci nevyužije, nejpozději však do termínu vyúčtování projektu včetně podání avíza poskytovateli. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele. V případě vrácených peněz je nutno doložit neprodleně doklad o vrácení (výpis z bankovního účtu [nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.]), příp. příjmový pokladní doklad z pokladny poskytovatele) a poskytovateli předat avízo o vrácení dotace.
6. V případě, že příjemci oprávněně vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty v souladu s ustanovením § 72 a § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, předloží k vyúčtování projektu poskytovateli částku bez DPH.
7. Příjemce je oprávněn podat žádost o změnu účelu čerpání dotace předložením žádosti o změnu smlouvy formou dodatku **nejpozději do 31.10.2018**. U žádosti o změnu podané po tomto termínu poskytovatel nezaručuje projednání změny a přijetí příslušného opatření.
8. Dále je příjemce, pokud vede účetní evidenci, povinen vést celkové finanční prostředky související s projektem **analyticky odděleně** a vést účetnictví řádně. Příjemce dotace bere tímto na vědomí, že předložené doklady **musí obsahovat všechny povinné náležitosti**, jinak budou z vyúčtování vyloučeny. Jedná se například o ustanovení § 11 zákona o účetnictví (zák. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 7 zákona o obchodních společnostech a družstvech



(zák. č. 90/2012 Sb.) a § 435 občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 29 zákona o dani z přidané hodnoty (zák. č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Příjemce je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem po dobu 10 let veškeré účetní doklady a další dokumenty související s touto smlouvou.

9. Dotace je poskytována jako neinvestiční, z čehož plyne, že nesmí být použita ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. V případě, že příjemce bude z dotace pořizovat drobný dlouhodobý hmotný majetek, musí být tento majetek označen inventárním číslem, které příjemce uvede na kopii dokladu předloženého vyúčtování. Takto pořízený majetek musí být používán k účelu, ke kterému byl pořízen. Po dobu 3 let od ukončení realizace projektu nesmí být majetek pořízený z dotace na základě této smlouvy převeden na jiné oddělení či středisko příjemce dotace a dále nesmí být prodán nebo převeden jinému subjektu.
10. Jednotlivé prvotní doklady **budou označeny textem „Dotace OSV – Třinec 2017/08/033/Ks“**. Na účetních dokladech, které jsou z dotace financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace. Teprve po řádném označení na originálech dokladů budou vyhotoveny jejich kopie. **Označeny výše uvedeným textem budou:** výdajové či příjmové pokladní doklady, faktury, účtenky, prodejky, výpisy z bankovního účtu, mzdové listy (výplatní pásky, výplatní lístky) apod.
11. Součástí vyúčtování musí být pouze doklady, ve kterých bude rozepsáno množství zboží, nebo služeb, počet jednotek, cena za jednotku a celková cena. Tak, aby bylo zřejmé, z čeho byla odvozena částka na faktuře a zda je to v souladu s účelem použití prostředků specifikovaným ve smlouvě.
12. Zároveň příjemce založí kopie těchto dokladů do zvláštní složky chronologicky seřazené dle dílčích nákladových položek vyjmenovaných ve formuláři vyúčtování a předloží ji spolu s vyúčtováním dle čl. V, odst. 18.:
 - a. výdajové a příjmové pokladní doklady, paragony při platbě v hotovosti nebo faktury (k faktuře doložit související doklad o úhradě),
 - b. cestovné (u zájezdů včetně prezenční listiny účastníků, u cestovních příkazů na akce a školení včetně pozvánky),
 - c. mzdové náklady, včetně odvodů.
13. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré doklady vztahující se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře výpis z bankovního účtu (nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.). Na kopiích bankovních výpisů budou vyznačeny zřetelně částky hrazené z dotace. V případě, že předmětem vyúčtování budou mzdové náklady a zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), bude k vyúčtování připojen tabulkový přehled těchto nákladů dle jednotlivých zaměstnanců (případně budou jednotlivé položky mzdových nákladů a zákonných odvodů podrobně za každého zaměstnance zvlášť rozepsány ve formuláři „Přehled o čerpání účelové neinvestiční dotace“). Další doklady (např. mzdová sestava nebo výplatní lístek, výpis z bankovního účtu a pracovní smlouvy platné pro příslušný rok) budou k nahlédnutí u příjemce dotace.
14. V případě předložení dokladu za ubytování je povinen příjemce dotace rozčlenit cenu za ubytování a stravování zvlášť. Pro potvrzení oprávněnosti cestovních dokladů musí být doložen účel cesty (např. přihláška do soutěže, potvrzení pořadatele akce, pozvánka na akci nebo leták o akci). K vyúčtování cestovních nákladů spojených s přepravou osob zajišťované přepravcem, budou přijímány faktury za přepravu a jízdenky. V případě vyúčtování cestovních nákladů spojených s použitím osobního vozidla, předloží příjemce náležitosti dle platných právních předpisů (např. zák. 262/2006 Sb., zákoník práce), nebo vnitřní směrnice organizace o poskytování cestovních náhrad. Cestovné lze vykázat u pracovníků v pracovněprávním vztahu k příjemci, jízdné u ostatních osob (např. klientů). V rámci dopravného nelze vyúčtovat přepravu osob, pouze materiál, zboží apod.



15. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat a kontrolovat realizaci projektu. Monitorovací zprávy, které budou příjemci poskytovatelem zaslány, je příjemce povinen vyplnit a zaslat odboru sociálních věcí města Třince v termínu do 31.07.2018.
16. Příjemce je povinen neprodleně, nejpozději však do 15 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizaci projektu či identifikačními údaji příjemce písemně na formuláři Hlášení změn. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
17. Příjemce se zavazuje, že po zveřejnění výsledků dotačních řízení o poskytnutí finančních prostředků na stejný projekt, budou o této skutečnosti poskytovatele ve lhůtě do 15 dní informovat.
18. Řádně závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace (na předepsaných formulářích) společně se složkou s účetními doklady (dle čl. V., bod 12) příjemce předloží s originálním podpisem svého statutárního zástupce podáním na podatelně Městského úřadu Třinec v termínu dle čl. V. této smlouvy.
19. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků, za pravdivost a správnost vyúčtování zodpovídá statutární zástupce příjemce dotace.

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. **Uznatelným nákladem** je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a. vznikl v období realizace projektu, tj. v období od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018,
 - b. byl příjemcem uhrazen v období od 01. 01.2018 do 31. 12. 2018, popř. souvisí-li časově a věcně s obdobím realizace sociální služby, pak do 31.01.2019, a byl řádně průčtován v účetnictví příjemce k 31.12 běžného roku,
 - c. byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III., odst. 1 a 2. této smlouvy a splňuje podmínky stanovené touto smlouvou,
 - d. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
 - e. nepřekračuje nákladové položky stanovené přílohou této smlouvy.
2. **Uznatelné mzdové náklady:**
 - a. dle pracovních smluv uzavřených se zaměstnancem v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
 - a to:
 - a. základní mzda. Výše základní mzdy je uznatelná až do výše platového tarifu stanoveného pro nejvyšší platový stupeň platové třídy dle nařízení vlády 564/2006 Sb., § 5, odpovídající druhu vykonávané práce.
 - b. příplatky. Výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovených v souladu s právními předpisy upravujícími výše platů.
 - c. zákonné mzdové odvody, související se základní mzdou a uznatelnými příplatky.
 - d. odměny, mimořádné odměny či prémie do výše 20 % (včetně) poskytnuté dotace na mzdové náklady.
3. V případě **dotace na energie** se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky. Skutečně spotřebované energie (účtované přes dohadné položky, faktury či jiným způsobem) je příjemce povinen poskytovateli doložit do 30 dnů po obdržení ročního vyúčtování od poskytovatele energií. V případě přeplatku na energiích je příjemce povinen tento vrátit v poměrné výši k vyúčtované dotaci (např. vyúčtuje-li ve formuláři „Závěrečné vyúčtování účelové neinvestiční dotace poskytnuté z rozpočtu města Třince ke smlouvě s evidenčním číslem 2017/08/033/Ks dle jednotlivých položek“ energií v poměru přijatá dotace k vlastním zdrojům 30:70, pak z přeplatku



odvede 30 % do rozpočtu města Třince). V případě nedoplatku na energiích nevzniká příjemci nárok na dofinancování ze strany poskytovatele.

4. Za **neuznatelné náklady**, které nelze hradit z poskytnuté dotace, jsou považovány náklady:
- výdaje investičního charakteru a opravy vyšší než 15.000 Kč,
 - pohoštění, stravování, rauty, dary, vyjma potravin či hotových jídel, které tvoří podstatu předmětu projektu nebo jsou jeho součástí ve formě aktivity s klienty,
 - dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
 - rekondiční a relaxační pobyty,
 - pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - nájemné s následnou koupí (leasing),
 - splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - ztráty devizových kurzů
 - pokuty, poplatky, sankce, náklady za právní služby a zastoupení,
 - úroky z úvěru,
 - odpisy majetku,
 - cestovní náklady, které nevyplývají z typu poskytované aktivity a nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu,
 - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění, nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu
 - alkohol a tabákové výrobky,
 - odměny statutárním zástupcům organizace i řadovým pracovníkům a mzdy statutárním zástupcům organizace zapojeným do projektu přesahující 20 % poskytnuté dotace na mzdové náklady,
 - členské příspěvky v jiných institucích,
 - nákupy pozemků nebo budov,
 - stravenky a další nefinanční benefity organizace (dárkové poukazy na zboží a služby apod.),
 - nákup externích služeb odborných pracovníků kromě ekonomických a účetních činností, supervizí a vzdělávání zaměstnanců,
 - náklady související s povinnostmi uvedenými v článku VIII. Povinná publicita,
 - nespécifikované výdaje (tzn. výdaje, které nelze účetně doložit).

VII. Kontroly a sankční ujednání

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), kontrolu vyúčtování poskytnuté dotace. Bude-li zjištěno, že dotace není řádně používána a podmínky smlouvy nejsou plněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí celé či části dotace, a to až do výše 100 %, dle závažnosti neplnění podmínek smlouvy.
2. V případě nesrovnalostí či nedostatků vyúčtování bude příjemce elektronicky vyzván k jejich odstranění. V případě, že nedostatky nebudou odstraněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí příspěvku a jeho vrácení.
3. Nedodržení podmínek smlouvy bude poskytovatelem klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.
4. Nastane-li skutečnost, že příjemce použije dotaci v rozporu se stanoveným účelem (dle čl. III., odst. 1. a 2. této smlouvy), jedná se o **závažné porušení rozpočtové kázně**, a poskytovatel je v daném případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení příjemci dotace písemného vyrozumění o porušení této smlouvy a odstoupení poskytovatele od smlouvy. Zároveň obdrží příjemce vyrozumění se stanoveným termínem pro vrácení poskytnuté dotace. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den



jejich připsání na účet poskytovatele. V případě, že dojde k prodlení s vrácením dotace dle výše uvedeného, je poskytovatel oprávněn účtovat za každý den z prodlení smluvní pokutu ve výši 0,02 % z poskytnuté částky, maximálně do výše poskytnuté částky.

5. Ostatní porušení povinností stanovených příjemci touto smlouvou jsou považovány za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., a odvod za jejich porušení se stanoví následovně:
 - a. předložení vyúčtování (čl. V., odst. 2) či avíza (čl. V., odst. 4) po stanovené lhůtě:
 - do 10 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace,
 - nad 10 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace,
 - b. porušení povinností stanovených v čl. V., odstavce 1., 3., 5., 15., 16., ve výši 2 % poskytnuté dotace.
6. O změně výše vratky, odvodu a sankce rozhodují příslušné orgány města Třinec.

VIII. Povinná publicita

1. Příjemce se zavazuje, že bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele. Viditelně uvádět znak města Třince na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu nebo jeho činností, na kterou je určená přidělená finanční dotace, a jsou určeny veřejnosti. Touto smlouvou příjemce zároveň uděluje souhlas s jeho užitím znaku města Třince, a to pouze v souvislosti s realizací projektu nebo výkonu činností, na které byla finanční dotace přidělena. Při propagaci lze také užívat LOGO TŘINEC I TY dle logo manuálu, který poskytne na vyžádání odbor KVM.

IX. Prohlášení

1. Obě smluvní strany prohlašují a zároveň souhlasí s tím, že dotace dle této smlouvy nemá charakter podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněného v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24.12.2013.
2. Příjemce prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě, a to v rozsahu: název subjektu/jméno/firma/, registrace, adresa sídla, zastoupení, IČ, DIČ, bankovní spojení, předmět a výše neinvestiční dotace, a to v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce prohlašuje, že k dnešnímu datu organizace nemá vůči městu Třinec, ani jeho příspěvkovým organizacím žádné závazky po lhůtě splatnosti.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jedno a poskytovatel tři vyhotovení.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.



6. Práva a povinnosti, z této smlouvy vyplývající, přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dalších dodatků smlouvy uzavřených v budoucnosti.
8. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním úkonům a oprávněni k uzavření této smlouvy, a že tato smlouva je sepsána podle jejich pravé, vážené a svobodné vůle, což stvrzují svými níže připojenými podpisy.
9. Uzavření této smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu aktivit v sociální oblasti bylo schváleno na základě usnesení č. 22/643/2017 na 22. zasedání Zastupitelstva města Třince dne 12.12.2017.

V Třinci dne

2. 01. 2018

MĚSTO

v... Třinci ... dne...

08. 01. 2018

za poskytovatele
RNDr. Věra Palkovská

za příjemce
Mgr. Roman Brzezina



MĚSTO TŘINEC
MĚSTSKÝ ÚŘAD, ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace 2017/08/033/Ks

Název organizace:		Bunkr, o. p. s.	
IČ:		266 17 013	
1	2	3	4
Druh nákladů	Celková částka na organizaci	Požadované dotace (ze žádosti)	Poskytnuté dotace městem Třinec na základě smlouvy o poskytnutí dotace
1. Osobní (mzdové) náklady	793 648 Kč	254 560 Kč	254 560 Kč
2. Provozní náklady	246 000 Kč	35 440 Kč	35 440 Kč
Náklady celkem	1 039 648 Kč	290 000 Kč	290 000 Kč

Dne:

2. 01. 2018



Dne:

08. 01. 2018

za poskytovatele
RNDr. Věra Palkovská

za příjemce
Mgr. Roman Brzezina

