

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
uzavřená na základě výběru nejvhodnější nabídky podané
na veřejnou zakázku malého rozsahu

č. VŘ/40/2017

**„Zajištění komplexní správy, kontroly a koordinace FM služeb
a obsluha velína ÚMČ Praha 6“**

ve smyslu výjimky § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
a v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

OBJEDNATELEM:

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Tomášem Jílkem, předsedou představenstva

Ing. Petrem Macháčkem, místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: www.sneo.cz/profil-zadavatele

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

a

POSKYTOVATELEM:

CENTRA a.s.

se sídlem: Plzeňská 3185/5b, 150 00 Praha 5

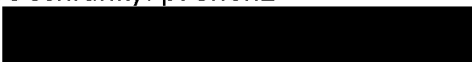
zastoupena: Ing. Reginou Keřkovou, MBA, místopředsedou představenstva

IČ: 18628966

DIČ: CZ18628966

Společnost je zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9490

identifikátor datové schránky: p78n6h2

Bankovní spojení: 

Dále společně také „smluvní strany“

OBSAH

1.	Úvodní ustanovení.....	3
2.	Předmět smlouvy.....	3
3.	Podmínky realizace zakázky	6
4.	Doba realizace zakázky	7
5.	Cena za poskytování služeb	7
6.	Platební podmínky.....	8
7.	Odpovědnost za škodu a jinou újmu.....	9
8.	Předání a převzetí objektu	10
9.	záruka za poskytnuté služby.....	10
10.	Smluvní pokuty	10
11.	ukončení smlouvy	11
12.	Závěrečná ustanovení.....	11

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tato smlouva se uzavírá na základě výběru nejuhodnější nabídky podané na veřejnou zakázku malého rozsahu č. VŘ/40/2017 s názvem „Zajištění komplexní správy, kontroly a koordinace FM služeb a obsluha velínu ÚMČ Praha 6“ (dále jen „veřejná zakázka“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je na jedné straně závazek poskytovatele služeb úklidu poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby dle této smlouvy a na straně druhé závazek objednatele tyto služby využít a zaplatit za ně cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Službou se rozumí:

**„Zajištění komplexní správy, kontroly a koordinace FM služeb a
obsluha velínu ÚMČ Praha 6“**

2.3. Místem plnění se rozumí:

Budova ÚMČ Praha 6 na adrese Československé armády 601/23, Praha 6 a detašovaná pracoviště:

- Informační kancelář Bělohorská, Bělohorská 655/110, Praha 6
- Informační kancelář Delta, Vlastina 887/34, Praha 6
- Informační kancelář Dolní Sedlec, V Sedlci 41/20, Praha 6
- Spisovna živnostenského odboru, Dr. Zikmunda Wintra 768, Praha 6
- Pracoviště zón placeného stání, Uralská 769/4, Praha 6
- Obřadní síň Skleněný palác, Nám. Svobody 728/1, Praha 6
- Rekreační a vzdělávací středisko, Stará Živohošť, Živohošť 21, obec Chotilsko

2.4. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu je poskytování FM služeb.

Objednatel má k předmětu plnění veřejné zakázky uzavřenou Smlouvu o poskytování služeb s městskou částí Praha 6.

Předmětem veřejné zakázky je **komplexní správa, kontrola a koordinace FM služeb a obsluha velínu** v objektu sídla Úřadu městské části Praha 6, Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6 a jeho výše uvedených detašovaných pracovištích.

Charakteristika budovy:

administrativní budova o celkové podlahové ploše 11.303 m², z toho čistá kancelářská plocha 6.114 m², plocha garáží 1.595 m², 7 nadzemních a 3 podzemní podlaží, počet zaměstnanců je aktuálně 320 osob. Celkový obestavěný prostor činí 48.083 m³.

Personální zajištění:

pracovník správy objektu 1 pracovník v čase shodným s úředními hodinami pracoviště, 1 pracovník v pondělí až pátek 20.00 – 6.00 hod. a o víkendech a svátcích.

Úřední hodiny pracoviště:

pondělí	08:00 - 18:00
úterý	08:00 - 16:00
středa	08:00 - 18:00
čtvrtek	08:00 - 16:00
pátek	08:00 - 14:00

Činnosti správce objektu:

1. řízení, koordinace a kontrola poskytování služeb dodavatelů:
 - a. ostraha – kontrola evidence docházky, kontrola výstrojové kázně, vybavení ostrahy, kontrola platnosti školení, znalosti místopisu budovy, koordinace mimořádných akcí (např. volby, veřejná zasedání ZMČ, havárie apod.),
 - b. úklid – pravidelná i nepravidelná kvalita úklidu a plnění rozsahu daného smlouvou, zajištění a koordinace činností při mimořádných událostech či haváriích, kontrola a koordinace zimního úklidu, kontrola zásobování a distribuce spotřebního hygienického materiálu, řešení neshod, reklamací apod.
 - c. technická správa – řízení a koordinace pravidelné údržby, servisních a revizních činností, vedení agendy záruk od subdodavatelů, vypracování plánů činnosti a kontrola jejich plnění, plánů údržby a investic; dohled nad provozní a technickou dokumentací budovy, kontrola a zajištění pravidelných aktualizací
 - d. odpadové hospodářství – řízení odpadového hospodářství, zajišťování časové a místní koordinace svozu komunálního a zvláštního odpadu s cílem jeho likvidace; technicko-organizační činnost spojená s řízením odpadového hospodářství, podávání podkladů a dokumentace pro legislativně předepsaná hlášení o produkci odpadu, zajištění mimořádných svozů odpadu. Vlastní svoz odpadu a jeho uložení není součástí plnění.
 - e. péče o zeleň – řízení, koordinace a kontrola péče o zeleň
 - f. identifikační/vstupní karty – kontrola agendy karet a evidence.
2. provádění administrativní, organizační a ekonomická evidence:

- evidence požadavků oprav ze strany MČ P6 na pracovních listech,
 - zajišťování dodávek médií (na účet zadavatele)
 - koordinační a kontrolní činnost
 - vedení materiálových listů včetně cen jako podklad pro fakturaci,
 - vedení seznamu poškozených zařízení.
 - půlroční zprávy o plnění smlouvy
 - koordinace a kontrola plnění servisních smluv
 - správce musí nabídnout moderní nástroje komunikace objednatelem
3. vedení výchozí technické dokumentace a převzaté provozní dokumentace dle platných předpisů a požadavků objednatele včetně zaznamenávání eventuálních drobných provozních změn (projektová dokumentace, výchozí revizní zprávy, návody na obsluhu a údržbu, atesty a další doklady předložené při kolaudaci díla, domovní a provozní řády, revizní knihy, provozní řády technolog. zařízení, havarijní řády)
 4. spolupráce při doplňování, zajišťování či výměny jmenovek kanceláří v souvislosti s nástupem, odchodem a stěhováním zaměstnanců a ostatní drobné činnosti
 5. evidence a zajišťování agendy vstupních karet a klíčového hospodářství vč. agendy při nástupu a výstupu zaměstnanců
 6. zajištění provedení komplexní péče o interiérovou zeleň (zavlažování, hnojení a ochrana rostlin, kypření...) v prostorách objektu úřadu v rozsahu 8 hod. týdně a údržba terasy s vegetační skladbou v 5. patře budovy ÚMČ
 7. obsluha velínu v budově ÚMČ Praha 6, která zahrnuje tyto činnosti:
 - v době pondělí až pátek 20.00 – 6.00 hod. a o víkendech a svátcích nonstop pasivní dohled nad chodem technologií pomocí programu MaR, v případě poruchy informuje ihned havarijní službu
 - zajištění pasivního dohledu nad chodem centrálních technologií instalovaných na objektu pomocí programu MaR v době pondělí až pátek 20.00 – 6.00 hod a o víkendech a svátcích nonstop
 - zajištění komunikace v případě poruchy s havarijní službou objektu
 - prvotní zajištění havarijních situací pro zamezení dalších vzniklých škod (např. uzavřením přívodů energií, voda, plyn)
 - dohled nad instalovanými technologickými celky
 - centrální vytápění
 - centrální chlazení (strojovna, chladicí věž)
 - jednotky VZT pro kanceláře, sklady, chodby, podzemní garáže, zasedací sál

Všeobecné činnosti správce objektu:

- řízení a koordinace všech služeb facility managementu v objektu a detašovaných pracovištích
- účast na provozních poradách se zástupcem zadavatele
- pravidelná provozní komunikace se zástupcem zadavatele
- pravidelný měsíční reporting zadavateli
- vypracování výroční zprávy se souhrnem jednotlivých činností, ekonomickým přehledem a zhodnocením technického a provozního stavu objektu
- spolupráce na tvorbě provozních, nebo investičních rozpočtů.

Na detašovaná pracoviště se výše uvedené činnosti použijí přiměřeně.

Objednatel si vyhrazuje možnost zadat k realizaci pouze vybrané části veřejné zakázky jako samostatný funkční celek.

3. PODMÍNKY REALIZACE ZAKÁZKY

3.1. Podmínky realizace zakázky

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- b) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO).
- c) Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím subdodavatelů, zodpovídá za plnění, včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- d) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů (všech osob) v prostorách místa plnění.
- e) Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.
- f) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům poskytovaných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval.
- g) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
- i) Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka služeb FM na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele.
- j) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci FM služeb měli dále uvedené osobnostní kvality:
 - výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon služeb FM,
 - bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu),
 - budou řádně připraveni a vycvičeni pro výkon této práce,
 - budou jednotně oblečeni a vybaveni ochrannými pomůckami, věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

4. DOBA REALIZACE ZAKÁZKY

Termín zahájení poskytování služeb	dnem předání a převzetí objektu
Termín předání a převzetí objektu	nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání uzavřené smlouvy o poskytování služeb
Termín ukončení poskytování služeb	Do 31. 12. 2018 (případně dřívějším ukončením této smlouvy dle části 11. této smlouvy)

4.1. Smluvní strany se dohodly, že objekty budou předány poskytovateli formou písemného protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Písemný protokol musí obsahovat minimálně specifikaci objektu, ke kterému se vztahuje, uvedení služby, datum předání a převzetí, podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.

4.2. Objednatel si vyhrazuje možnost posunout termín zahájení, respektive dokončení poskytování služby s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Poskytovateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

5. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

5.1. Cena za poskytování služeb je smluvní a činí:

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování služeb komplexní správy, kontroly a koordinace FM ÚMČ Praha 6	160.848,00
21% DPH v Kč	33.778,08
Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH za 1 měsíc poskytování služeb komplexní správy, kontroly a koordinace FM ÚMČ Praha 6	194.626,08
Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování služeb komplexní správy, kontroly a koordinace FM ÚMČ Praha 6	1.930.176,00
21% DPH v Kč	405.336,96
Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH za 12 měsíců poskytování služeb komplexní správy, kontroly a koordinace FM ÚMČ Praha 6	2.335.512,96

5.2. DPH je stanovena orientačně a bude fakturována dle příslušných předpisů platných v den zdanitelného plnění.

5.3. Poskytovatel prohlašuje, že cena za poskytování služeb a jednotlivých částí obsahuje veškeré náklady:

- a) potřebné k realizaci služeb a jejich jednotlivých částí a jsou v ní zahrnuty i náklady na ochranné, pracovní a další pomůcky nezbytné k výkonu činnosti
- b) předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění této smlouvy o poskytování služeb i předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů po celou dobu poskytování služeb v termínu určeném touto smlouvou

5.4. Cena za poskytování služby uvedená v tomto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.

5.5. Cena za poskytování služeb bude poskytovatelem fakturována v rozsahu skutečně poskytnutých služeb, maximálně však do výše částky uvedené v tomto článku smlouvy. Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služba vyžádala úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.

5.6. V případě, že v průběhu poskytování služeb dojde k potřebě navýšení poskytování služeb, musí být tyto písemně dohodnuty osobami oprávněnými jednat za objednatele a poskytovatele a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Ceny navýšení poskytování služeb budou tvořeny obdobně, jako položky, které poskytovatel nabídl v rámci soutěže, budou oceněny tak, jak bylo nabídnuto v soutěži, pokud to nebude možné, musí se strany dohodnout na ceně v místě a čase obvyklé, příp. nižší.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Objednatel neposkytne poskytovateli zálohu. Poskytnuté služby budou fakturovány na základě skutečně poskytnutých služeb dílčími měsíčními daňovými doklady.

6.2. Splatnost všech vystavených faktur je 30 dnů od doručení objednateli.

6.3. Daňové doklady musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty v platném znění (č. 235/2004 Sb.). V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit jej poskytovateli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod

vracení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručení opraveného daňového dokladu objednateli.

6.4. Každá dílčí faktura bude obsahovat rekapitulaci všech předchozích faktur, tj. pořadové číslo, rekapitulaci již vystavených a proplacených faktur a vyčíslený zůstatek do splnění zakázky.

6.5. Všechny faktury budou zasílány nebo doručeny na výše uvedenou adresu zástupce objednatele.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A JINOU ÚJMU

7.1. Odpovědnost za škodu na střeženém objektu přechází na poskytovatele, a to ode dne předání a převzetí objektu do dne jeho předání zpět objednateli. Dojde-li v důsledku činnosti poskytovatele nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, k jakékoliv škodě, odpovídá za ni poskytovatel v plném rozsahu.

7.2. Poskytovatel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při poskytování služby svojí činností nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, nejen vůči objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.

7.3. Poskytovatel je pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobné jeho činností v průběhu poskytování služby pojištěn u [REDAKCE] minimálně však 5 mil. Kč).

7.4. Pojistná smlouva umožňující pojistné plnění dle této smlouvy podepsaná oprávněnou osobou poskytovatele a pojišťovny bude předána objednateli nejpozději v den podpisu této smlouvy ze strany poskytovatele. Bez splnění této podmínky nemůže být tato smlouva uzavřena.

7.5. Poskytovatel se zavazuje udržet pojištění ve stanoveném rozsahu a výši po celou dobu poskytování služeb podle této smlouvy.

7.6. V případě, že dojde ke změně pojišťovny nebo pojistných podmínek, je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti objednatele, a to do 30 dnů od dne, kdy ke změně došlo.

7.7. Poruší-li poskytovatel jakékoliv ustanovení tohoto článku týkající se pojistné smlouvy, nezbavuje ho to odpovědnosti nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu v penězích objednateli nebo třetí osobě.

8. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ OBJEKTU

8.1. Protokol o předání a převzetí objektu bude obsahovat zejména:

- datum předání a převzetí,
- popis předávaného objektu,
- popis služby,
- jméno a příjmení a vlastnoruční podpisy předávajícího a přijímacího.

8.2. Poskytovatel nese nebezpečí škody až do okamžiku řádného předání a převzetí objektu objednatelem. Podpisem protokolu o předání a převzetí přechází nebezpečí škody na předmětu na objednatele.

9. ZÁRUKA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

9.1. Poskytovatel tímto garantuje, že jím poskytnuté služby budou odpovídat obecně platným právním předpisům a dalším předpisům vztahujícím se k poskytování předmětných služeb a dále požadavkům dle této smlouvy, případně že budou mít vlastnosti obvyklé.

9.2. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na případnou slevu za opakující se neodstraněné závady, a to až do maximální výše 20 % z ceny služeb za konkrétní měsíc. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytovaná sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

10. SMLUVNÍ POKUTY

10.1. Za porušení této smlouvy nebo neodstranění vady poskytnutých služeb, uhradí poskytovatel objednateli 1000,- Kč za každý den a každé porušení, s výjimkou porušení bodu 3.1. písm. j) této smlouvy, kdy je pokuta stanovena na 10.000,- Kč za každé porušení.

10.2. Poskytovatel uhradí objednateli škody či jiné újmy, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy, přičemž objednatel má právo na náhradu škody či jiné újmy i pokud uplatnil smluvní pokutu, a to i v případě, kdy náhrada škody či jiné újmy nepřesáhne smluvní pokutu. Újmy, které poskytovateli prokazatelně způsobil objednatel, hradí objednatel.

10.3. Pro případ prodlení s platbou je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

10.4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoliv pohledávce poskytovatele vyplývající z této smlouvy.

10.5. Zaplacením smluvní pokuty nezanikají závazky plynoucí z této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uplatnění práva na smluvní pokutu. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.

10.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

11. UKONČENÍ SMLOUVY

11.1. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.

11.2. Smlouvu je možné vypovědět. Výpovědní lhůta je 3 měsíční a počíná běžet od prvního dne v měsíci, který následuje po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.

11.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, a tedy důvodem pro odstoupení od smlouvy, bude považováno, jestliže poskytovatel poskytuje služby v rozporu s platnými právními normami nebo se svými povinnostmi uloženými mu touto smlouvou (a to nejen explicitně v textu vyjádřeným porušením, ale i porušením dalších povinností z této smlouvy vyplývajících) a jestliže nezjedná na základě písemného upozornění nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem.

11.4. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, bude-li se poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele.

11.5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze smluvních stran.

11.6. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

11.7. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Oprávněný zástupce objednatele jednající ve věcech technických:

[REDACTED]

12.2. Oprávněný zástupce poskytovatele ve věcech technických:

[REDACTED]

12.3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů z této smlouvy bude soud místně příslušný dle místa sídla objednatele.

12.4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se tato smlouva platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

12.5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami. Smluvní strany dále tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.

12.6. Doručování smluvním stranám se provádí datovou zprávou na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví, není-li v této smlouvě uvedeno výslovně jinak.

12.7. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.

12.8. Tato smlouva je zhotovena v 5 vyhotoveních se stejnou právní silou, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 2 obdrží poskytovatel.

12.9. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.

12.10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany berou dále na vědomí, že tato smlouva (jakož i její dodatek) nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

12.11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

12.12. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

12.13. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze dne

.....
za poskytovatele
Ing. Reginou Keřkovou, MBA
místopředseda představenstva CENTRA a.s.

.....
za objednatele
Tomáš Jílek
předseda představenstva SNEO, a.s.

.....
Ing. Petr Macháček
místopředseda představenstva SNEO, a.s.