# **Rámcová kupní smlouva**

**Smluvní strany**

Kupující: **Technické služby města Pelhřimova, p.o.**

Myslotínská 1740

39301 Pelhřimov

IČ: 49056689

DIČ: CZ49056689

Zastoupený ing. Pavlou Licehammerovou – ředitelkou

Zápis v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 1

Prodávající: **ASPERA, spol. s r.o.**

Křižíkova 734/1

370 01 České Budějovice

IČO:134 97 774

DIČ: CZ13497774

Zastoupený Vladimírem Horákem – vedoucím pobočky Pelhřimov na základě plné moci

Zápis v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 87

1. **Předmět smlouvy**
   1. Předmětem smlouvy je rámcové ujednání o dodávkách a cenách zboží – **Elektromateriál**
   2. Požadovaný sortiment zboží, tj. typ a množství a termín dodávky bude upřesňován písemnými objednávkami a výdejkami (viz vzor -Příloha č.3) kupujícího
   3. Prodávající garantuje slevu ve výši **26 %** na zboží z ceny uvedené v ceníku, který je platný v době uskutečnění obchodu a byl předán Kupujícímu a je dostupný na webu prodávajícího www.aspera.cz. Ceník se Prodávající zavazuje udržovat v aktuálním a stále platném tvaru.
   4. Prodávající prohlašuje, že kvalita dodávaného zboží splňuje požadavky stanovené touto smlouvou. Prodávající se zavazuje, že všechno dodávané zboží splňuje požadavky na zdravotní nezávadnosti a bezpečnost pro lidské zdraví v souladu se zákonem č.22/1997 Sb.
2. **Doba trvání smlouvy a místo plnění**
   1. **Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou – od.1.1.2018 do 31.12.2019 případně na dobu vyčerpání rámce této smlouvy, který činí 1.500.000,00 Kč bez DPH (slovy: jedenmilionpětsettisíckorunčeských)**
   2. **Místem plnění je sídlo Kupujícího : Technické služby města Pelhřimova, p.o., Myslotínská 1740, Pelhřimov** v pracovní době Kupujícího tj. v pracovní dny od 6:00 do 14:00 hod. Náklady na dopravu hradí Prodávající.
3. **Objednávka**
   1. Kupující objednává Zboží písemnou objednávkou. Za písemnou objednávku se považuje osobní předání objednávky obchodnímu zástupci Prodávajícího nebo e-mail.
   2. Osobou oprávněnou učinit za Kupujícího objednávku jsou osoby uvedené v Příloze č.1 této smlouvy.
   3. Kupující může písemně dodatečně sdělit prodávajícímu seznam osob, které jsou oprávněny za něho činit objednávky
   4. Objednávka Kupujícího nad 50000,00 Kč bez DPH musí obsahovat tyto údaje:

* Nadpis „Objednávka“ a její číslo
* Název, sídlo, IČO, DIČ a středisko Kupujícího
* Název, sídlo, IČO, DIČ Prodávajícího
* Specifikaci Zboží a jeho množství
* Požadovaný termín dodání Zboží
* Jméno a příjmení + podpis zaměstnance Kupujícího, která objednávku vyhotovil
* Datum vystavení objednávky
  1. Kupující doručí Objednávku Prodávajícímu jedním z následujících způsobů:
* Písemně na adresu:
* Elektronicky na e-mailovou adresu:
  1. Pokud je hodnota jednotlivé objednávky vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, Prodávající potvrdí do tří pracovních dnů doručení objednávky přijaté e-mailem krátkou e-mailovou zprávou s textem: „Souhlasíme s objednávkou č. xxx-xx-xxx.“ Platnost této objednávky je po jejím zveřejnění v Registru smluv.

1. **Dodací podmínky**
   1. Dodací lhůta Zboží uvedených v Příloze č.2 je 15 pracovních dnů. Pokud nebude dohodnuto jinak.
   2. Dokladem o dodání a množstevní přejímce zboží je Dodací list potvrzený zástupci prodávajícího a Kupujícího. Dodací list obsahuje minimálně tyto údaje:

* Obchodní název, adresa, IČ, DIČ a místo podnikání Prodávajícího a Kupujícího
* Datum předání Zboží
* Jméno zástupce Prodávajícího
* Jméno zástupce Kupujícího
* Seznam předávaného Zboží, počet a cena

1. **Platební podmínky**
   1. Veškeré ceny se jsou uvedeny bez DPH, pokud není výslovně uvedeno jinak.
   2. Prodávající vystaví fakturu 1 x za měsíc samostatně za jednotlivá střediska (tj. jedna faktura = jedno středisko), a to vždy podle údajů uvedených na dodacím listu, který potvrdila strana Kupující. Jako přílohy přiloží Prodávající k faktuře jednotlivé Objednávky.
   3. Faktura musí obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.
   4. K cenám Zboží a služeb se účtuje DPH dle právních předpisů platných a účinných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
   5. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů a počítá se od data doručení faktury Kupujícímu.
   6. Kupující je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované záležitosti nebo obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové opravené faktury začíná běžet ode dne jejího doručení Kupujícímu.
2. **Smluvní pokuta**
   1. V případě, že Prodávající poruší povinnost dodat zboží do dohodnuté doby, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dohodnuté Kupní ceny za každý kalendářní den zpoždění až do splnění povinnosti řádně dodat zboží. Pokud prodlení dodání Zboží je větší než 10 pracovních dnů má Kupující právo pro tento případ od předmětné Dílčí smlouvy odstoupit.
   2. V případě, že se Kupující ocitne v prodlení s povinností zaplatit Kupní cenu, zavazuje se Prodávajícímu zaplatit smluvní pokutu výši 0,5 % za každý kalendářní den prodlení až do úplného zaplacení dlužné části. Za den úplného zaplacení dlužné části se považuje den odeslání částky z účtu Kupujícího.
   3. Smluvní pokuta nemá vliv na náhradu škody a poškozená Smluvní strana má právo požadovat náhradu škody od druhé Smluvní strany v plné výši.
3. **Záruky, reklamace a vratky zboží**
   1. Prodávající prohlašuje, že dodávané zboží je bez právních vad.
   2. Prodávající odpovídá za to, že dodané Zboží je v souladu s Objednávkou, má jakost a užitné vlastnosti dílčí kupní smlouvou požadované, odpovídá požadavkům právních předpisů a je dodáno v množství dle Objednávky.
   3. Prodávající poskytuje na Zboží záruku na jakost časově vymezenou na 24 měsíců. Tato záruka se nevztahuje na násilné poškození Zboží.
   4. Prodávající je povinen převzít reklamované Zboží a do 14 dnů sdělit Kupujícímu stanovisko k reklamaci a navrhnout řešení. Toto stanovisko musí být předáno Kupujícímu písemně. Kupující odpoví na toto stanovisko do 5 pracovních dnů. Pokud takto neučiní považuje se, že v navrhovaným řešením Prodávajícího souhlasí.
4. **Odstoupení od smlouvy**
   1. Rámcovou kupní smlouvu lze zrušit dohodou nebo vypovědět písemně s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním pracovním dnem následujícího měsíce po doručení.
   2. Prodávající je oprávněn odstoupit od smlouvy poruší-li kupující opakovaně ujednání o zaplacení ceny za dodané Zboží nebo poruší jakékoli ustanovení smlouvy
   3. Kupující je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže prodávající opakovaně nedodrží termíny pro dodávku zboží nebo poruší jakékoli ustanovení smlouvy
   4. Prohlášení o odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a musí v něm být uveden důvod odstoupení
5. **Ostatní ujednání**
   1. Jakékoliv změny a doplňky lze provádět pouze po souhlasu obou stran.
   2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy
   3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení
   4. Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku
   5. Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím
   6. Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění osobních údajů ve smlouvě obsažených pro účely uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
   7. V Registru smluv bude zveřejněna tato Rámcová smlouva a následně všechny Objednávky, které splní podmínky pro uveřejnění. Zveřejnění smlouvy provede Kupující.
   8. Tato smlouva a všechny Dílčí smlouvy nabývají platnosti a účinnosti v okamžiku jejího uveřejnění v Registru smluv.
   9. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Příloha č.1 Seznam oprávněných osob

Příloha č.2 Tabulka vybraného zboží s určením cen a slev

Příloha č.3 Vzor výdejky

Příloha č.4 Plná moc

V Pelhřimově dne 12.prosince 2017 V Pelhřimově dne …………………..

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Ing. Pavla Licehammerová Vladimír Horák

Ředitelka TSmP vedoucí pobočky Pelhřimov

**Příloha č. 1**

**Seznam pracovníků oprávněných podepisovat výdejky na zboží pro Technické služby města Pelhřimova**

**Jméno Podpisový vzor**

Ing. Pavla Licehammerová …………………………………………….

xxxxxxxxxxxxxx …………………………………………….

Xxxxxxxxxxxxxx …………………………………………….

xxxxxxxxxxxxxx …………………………………………….

xxxxxxxxxxxxxx …………………………………………….

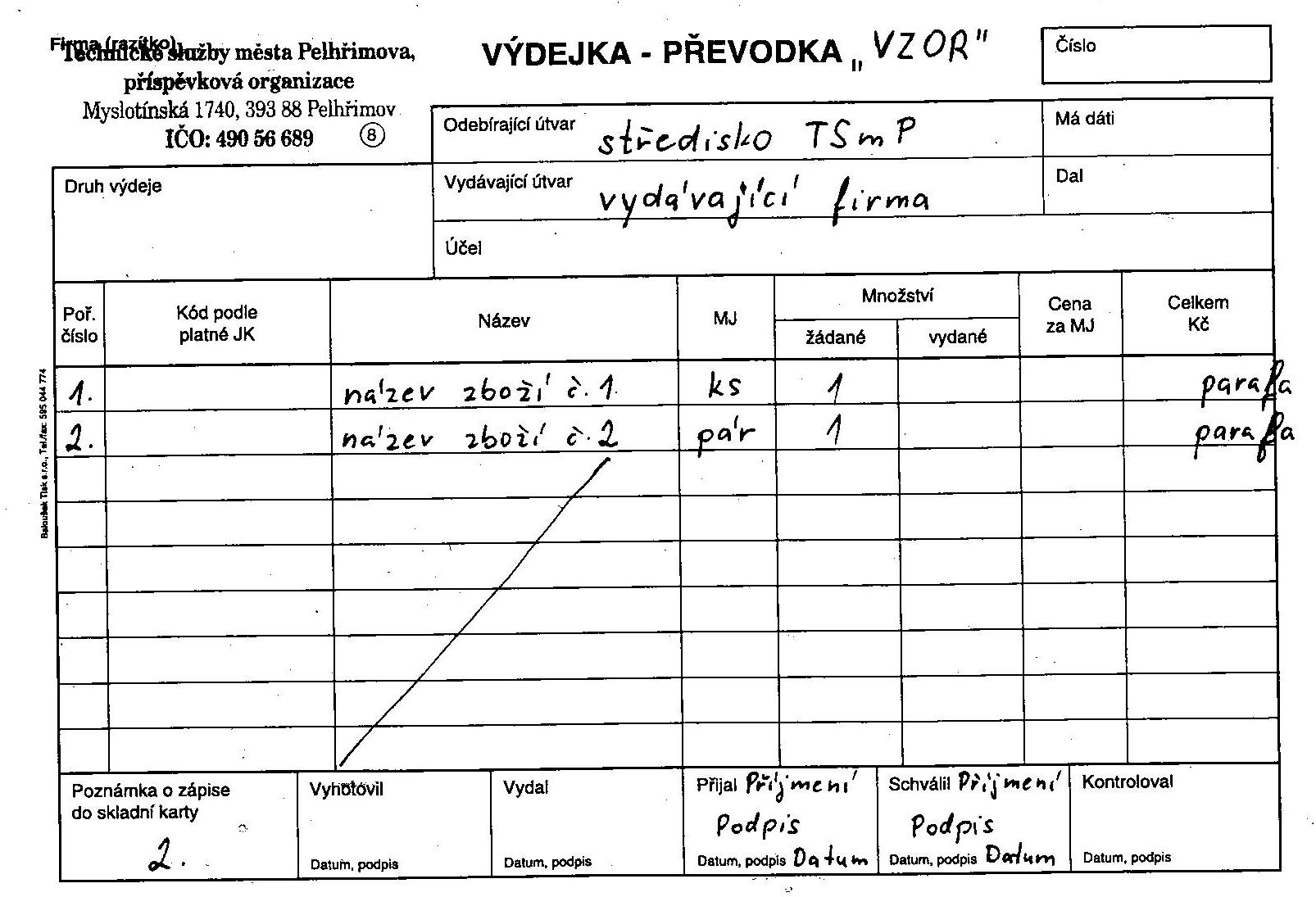
**Výdejka musí obsahovat:**

* razítko Technických služeb města Pelhřimova
* jméno firmy, od které je zboží odebíráno – vydávající útvar
* číslo střediska, popř. akce, na kterou je uvedené zboží odebíráno – odebírající útvar
* název zboží, měrná jednotka a žádané množství
* podpis podle podpisového vzoru + hůlkově příjmení
* podpis pracovníka, který zboží vyzvedává + hůlkově příjmení
* nevyplněná část výdejky musí být proškrtnuta nebo za každým druhem zboží musí být parafovaný podpis
* ve výdejce nesmí být škrtáno a přepisováno
* do poznámky o zápise do skladní karty bude vyplněn počet položek na výdejce

**Faktura musí obsahovat:**

* kompletně vyplněnou výdejku – popř. její kopii, bez ní nebude faktura uhrazena
* faktura musí být vystavena vždy na jedno středisko uvedené na výdejce

**Příloha č.3**

****