



Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci:

**MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD**, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449  
se sídlem Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod  
číslo bankovního účtu:  
zapsané v registru ekonomických subjektů  
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclm, MBA  
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

**HB SKI TEAM z. s.**, IČO 270 42 537  
se sídlem Zahradnického 3313, 580 01 Havlíčkův Brod  
číslo bankovního účtu: 213112831/0300  
zastoupený předsedou spolku Ing. Petrem Jíchou  
jako „příjemce“ na straně druhé



## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

### Článek I.

#### Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 302/17 dne 11.12.2017.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2018 neinvestiční dotaci ve výši Kč 65.000,- (slovy: šedesátpěttisíkorunčeských), na celoroční činnost v oblasti tělovýchovy a sportu – alpské a travní lyžování, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2018, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 67200/2017/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 213112831/0300 do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2018.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.



## Článek II.

### Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

## Článek III.

### Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2018.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
  - a. u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2019,
  - b. u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),
  - c. u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1.2019,

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2018“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět** na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2019, na účet poskytovatele, a to:
  - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2018, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2018220078.
  - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2018 (nejpozději však do 31. ledna 2019), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2018220078.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



#### **Článek IV. Povinnosti příjemce**

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. Vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznámit neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny struktury příjemce, přeměny nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

#### **Článek V. Kontrola, smluvní porušení, sankce**

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.  
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.  
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III. odst. 2 a čl. IV. odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
  - a) předložení vyúčtování podle čl. III. odst. 2 po stanovené lhůtě:
    - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
    - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotace
  - b) porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 5 a odst. 8 5 % z poskytnuté dotace
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.



5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

## Článek VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.  
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech Města Havlíčkova Brodu, na jeho oficiálních stránkách [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).
3. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě, dne 13.12.2017

V Havlíčkově Brodě, dne 5.1.2018

  
Mgr. Jan Tecl, MBA  
starosta města



  
Ing. Petr Jícha  
statutární zástupce



**Prohlášení oprávněného zástupce příjemce dotace:**

Prohlašuji jménem shora uvedeného příjemce dotace, že jsem si vědom/a toho, že poskytnuté prostředky z rozpočtu Města Havlíčkův Brod zůstávají jeho vlastnictvím až do přijetí jejich řádného vyúčtování Městem Havlíčkův Brod. Tyto prostředky musí být spravovány v souladu s uzavřenou smlouvou a platným právním řádem. Jsem si vědom/a toho, že zneužití nebo neoprávněné použití těchto prostředků veřejného rozpočtu může být postiženo nejen odvodem a povinností zaplatit penále podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ale i posuzováno jako trestný čin podle § 221 an. porušování povinností ve správě cizího majetku či § 209 podvod podle zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákon.

V Havlíčkově Brodě dne 5. 1. 2018

.....  
statutární zástupce příjemce

13.10.2017

67200/2017/muhb



Zříd spisů: 67278/2017/muhb

0000



Město Havlíčkův Brod

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD DLE ZÁSAD

### V ROCE 2018

Město Havlíčkův Brod

1 - podatelna - 1

Dobro:

13. 10. 2017

čas

MHB\_0000/258/2017/4-1

Počet listů

12

Počet listů příloh

Počet stránek

Nevšova požadba

PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

**Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:**

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	A.1	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

<b>1</b>	<b>a) Žadatel</b> /dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	HB SKI TEAM
	<b>Organizační forma</b> (forma právní subjektivity)	spolek
	<b>b) Adresa sídla:</b> (u právnické osoby)	obec: Havlíčkův Brod PSC: 580 01 ulice, čp. Zahradnického 3313
	<b>místa trvalého pobytu :</b> (u fyzické osoby)	tel: 725 404 627 fax: - e-mail: jichap@centrum.cz
	<b>c)</b> - IČO: - DIČ: - Plátce DPH: - účetní období	IČO / r.č.: 270 42 537 DIČ: Plátce DPH: ANO / NE /nehodící se škrtněte/ Kalendářní rok Hospodářský-rok /nehodící se škrtněte/
<b>d) bankovní spojení</b> (banka, č. účtu)	ČSOB a.s., č. ú. 213112831/0300	
<b>2</b>	<b>Kontaktní adresa pro doručování písemnosti</b> (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)	
<b>3</b>	<b>Statutární orgán:</b>	jméno a příjmení: Ing. Petr Jicha kontaktní adresa: U Nové Silnice 3662, 580 01 Havlíčkův Brod tel.: 725 404 627 e-mail: jichap@centrum.cz
<b>Celkový rozpočet činnosti / akce</b>		(na který požadujete dotaci) v Kč: 363.000,-
<b>Z toho požadovaná výše dotace</b>		v Kč: 90.000,-

4	<p><b>Použití dotačních prostředků žadatele:</b></p> <p>a) <b>účel dotace</b> (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita)</p> <p>b) <b>dobu, v níž má být dosaženo účelu.</b></p> <p>a) Účelem dotace je zajištění celoroční podpory všech mládežnických kategorií v oblasti alpského a travního lyžování. Dotaci města použijeme zejména na úhradu služeb (pronájem sjezdovek, vlekovné, dopravu a ubytování závodníků).</p> <p>b) rok 2018</p>
5	<p><b>Odůvodnění žádosti</b></p> <p>HB SKI TEAM zajišťuje celoroční práci v oblasti sportu s mládeží všech věkových kategorií. V současné době nejsme schopni pokrýt z vlastních zdrojů celý rozpočet pro rok 2018. Potřebujeme pomoc především v oblasti zajištění pronájmu sjezdovek, zajištění ubytování a dopravy.</p> <p>Získaná dotace bude zcela použita na úhradu výše uvedených nákladů.</p>
6	<p><b>Informace o žadateli</b> – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):</p> <p>HB SKI TEAM byl založen v roce 2007. V současné době má 56 aktivních členů. Snahou občanského sdružení je rozvíjet sportovní schopnosti našich členů a vést mládež k samostatnosti, zodpovědnosti a učit je týmové spolupráci.</p> <p>Zaměřujeme se na alpské a travní lyžování. Závodníci se účastní nejen zimních závodů, ale sportovní činnost probíhá po celý rok. V letní přípravě se zaměřujeme na celkový sportovní rozvoj mládeže, např. in-line bruslení, cyklistika, atletika, gymnastika atd., což v dnešní době školním dětem často chybí. Děti od září pravidelně absolvují soustředění na alpských ledovcích, což se výrazně projevuje na jejich rostoucí výkonnosti během zimní sezóny.</p> <p>Naši nejmladší závodníci předškolního a školního věku dosahují výsledků republikové úrovně. Všichni závodníci výborně prezentovali naše město na Lyžařském Poháru Vysočiny, Poháru Orlických hor a celonárodních seriálů včetně Mistrovství ČR. Pravidelně se naši závodníci umísťovali na stupních vítězů a stali se tak silnou konkurencí pro oddíly s mnohaletou tradicí. Letos jsme pořádali jeden ze závodů Lyžařského Poháru Vysočiny, kterého se zúčastnilo téměř 200 závodníků z řad veřejnosti a dvoudenní závod Českého poháru Masters.</p> <p>Každý rok se již tradičně účastníme nejdelšího závodu na světě, který se koná necelých 20 km od našeho partnerského města Brixenu. V letošním ročníku se tohoto závodu premiérově účastnily také naše děti z nejmladších věkových kategorií.</p> <p>Na travních lyžích se povedlo našemu závodníkovi bodovat ve Světovém poháru.</p> <p>prezentace na internetu: <a href="http://www.hbskiteam.cz">http://www.hbskiteam.cz</a></p>
7	<p><b>Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související</b> (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)</p> <p>Jedná se pouze o pronájem sjezdovek. (pozn.: uvedeno v rozpočtu činnosti)</p>

8	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok	Výše dotace celkem <i>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</i>
		2015	50.000 Kč
		2016	60.000 Kč
		2017	55.000 Kč
		rok	Výše grantu celkem
		2015	
		2016	
		2017	
9	Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozeptejte	Žádné další nevyužíváme.	

**ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována**

Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	45.000	45.000	0
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			x
b) dohody konané mimo pracovní poměr			x
c) trenérů sportovních týmů mládeže	45.000	45.000	0
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	100.000	40.000	60.000
a) dopravní náklady	50.000	20.000	30.000
b) ubytování	50.000	20.000	30.000
c) stravné			x
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>	155.000	155.000	0
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	90.000	90.000	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.			
d) spotřeba PHM			
e) propagační předměty			X
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	65.000	65.000	0
g) ostatní			
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	3.000	3.000	0
a) poplatky (lze uplatnit pouze autorské poplatky)			
b) telefony, Internet, datové přenosy	3.000	3.000	0
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			x
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			
h) ostatní			



i) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)			
j) ostatní (vč. honorářů)			
<b>6. Nájemné – pouze pronájem sjezdovek</b>	60.000	30.000	30.000
<b>7. Finanční náklady, z toho:</b>			
a) úroky z úvěrů			x
b) poplatky a daně			x
<b>PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)</b>	363.000	273.000	90.000
<b>8. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:</b>			x
a) budovy, haly, stavby			x
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			x
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			x
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			x
<b>9. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:</b>			x
a) software			x
b) projektová dokumentace			x
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			x
<b>VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)</b>			x
<b>NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM</b>	363.000	273.000	90.000
<b>10</b>			

	Předpokládané příjmové položky	Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
	a) ze vstupného	
	b) z kurzovního	
	c) z účastnických poplatků	
	d) z prodeje zboží	
	e) z reklamy	20.000
	f) z darů	9.000
	g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 11) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)	79.000
	h) výnosy z publikační činnosti	
	ch) členské příspěvky (suma členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1.A, řádkem 2)	140.000
	i) pronájem	
	j) jiné zdroje – (přesně definujte) – startovné z pořádaných závodů	25.000
<b>11</b>	<b>CELKOVÉ PŘÍJMY</b> (musí pokrýt vlastní náklady)	273.000
<b>12</b>	<p><b>Přehled o grantech, dotacích atd.</b></p> <p><i>(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i></p>	<p>ministerstva:</p> <p>krajské úřady:</p> <p>jiné: 63.000 Kč – Česká unie sportu, z. s. – Zátokova 100/2, Praha 6 16.000 Kč – Svaz lyžařů ČR – Cukrovarnická 483/42, Praha 6</p>

13	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	rozíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy  - 90.000 Kč
14	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	90.000 Kč  tj. 24,8% z celkových nákladů na projekt

V Havlíčkově Brodě, dne 12. 10. 2017



.....  
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

**HB SKI TEAM**  
Zahradnického 3313  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČ.: 270 42 537

**15 POVINNÉ DOKUMENTY K ŽÁDOSTI – SEZNAM PŘÍLOH**

**1. VŽDY DOPLŇTE:**

- a) přílohu č. 1.A (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
- b) přílohu 1.B (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci / akce, nebo dotaci na reprezentaci města)
2. ověřená fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce (v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
4. fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
5. fyzické osoby nepodnikající – kopie občanského průkazu
6. Je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:
  - a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - b. osob s podílem v této právnické osobě,
  - c. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
 Tyto údaje doplňte jako samostatnou přílohu žádosti o dotaci.
7. v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká. V kapitole 15 (body 1 až 7) jej zakroužkuje. Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech města Havlíčkova Brodu a na oficiálních stránkách města [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).

V Havlíčkově Brodě, dne 12. 10. 2017



.....  
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

**HB SKI TEAM**  
Zahradnického 3513  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČ.: 270 42 537

**PŘÍLOHA Č. 1.A**

**ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD V ROCE 2018**

**DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST**  
**- vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1**

**1 Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):**

Účelem dotace je podpora alpského i travního lyžování a celoroční sportovní příprava dětí a mládeže.

Dotaci města použijeme na úhradu služeb, zejména na pronájem sjezdovek, vlekovně, dopravu a ubytování závodníků, které jsou nezbytně nutné pro přípravu a realizaci tréninků, tréninkových kempů na sněhu i v letní přípravě.

Kalendář akcí pro rok 2018:

Leden – březen 2017 - 2 – 3x týdně tréninky na sněhu, pravidelná účast na závodech

Leden 2017 – soustředění mládeže v ČR (lyžařský areál bude upřesněn)

Duben 2017 – účast oddílu na mezinárodním závodě v Itálii

Duben 2017 – jarní kondiční testy mládeže

Duben – srpen 2017 – pravidelná letní příprava, účast na závodech v travním lyžování

Červenec 2017 – letní soustředění Jeseníky

Srpen 2017 – letní soustředění Nové Město na Moravě

Září 2017 – podzimní kondiční testy mládeže, první soustředění na alpském ledovci

Říjen 2017 – druhé soustředění na alpském ledovci

Listopad 2017 – třetí soustředění na alpském ledovci

Prosinec 2017 - 2 – 3x týdně tréninky na sněhu, dle sněhových podmínek

Naší snahou je celoroční příprava dětí a mládeže, vést děti k samostatnosti a týmové spolupráci. Závodníci se neúčastní pouze zimních závodů, ale sportovní činnost probíhá po celý rok. V letní přípravě se zaměřujeme na celkový sportovní rozvoj mládeže např. in-line bruslení, cyklistika, atletika, gymnastika a běh.

**2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):**

SPORT					
Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet členů celkem	Počet trenérů	Výše členského ročního příspěvku*
	Mládež	2	27	3	2.500
	Dospělí	2	29	2	2.500
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (vyberte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní
		Odborářská (místní)			
	Mládež	x	x	x	X
	Dospělí	x	x	x	x
Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte).					
Mládež	Účast na pohárových závodech, MČR: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyžařský pohár Vysočiny, účast 25 dětských závodníků, 17x první místo, 5x druhé místo, 9x třetí místo</li> <li>• Alpský pohár Vysočiny, účast 16 závodníků, 9x první místo, 2x druhé místo</li> <li>• Pohár Orlických hor, účast 8 dětských závodníků, 5x první místo, 1x druhé místo a 3 x třetí místo, v celkovém hodnocení 1x první místo</li> <li>• Olympiáda dětí a mládeže, účast 2 závodníků z HB SKI TEAM</li> <li>• Mistrovství ČR v alpském lyžování žáků, účast 2 závodníků</li> <li>• Head cup 2017, 3 závodníci, 3x první místo, 1x třetí místo</li> <li>• Pohár české pošty a Vist cup, vždy účast 6 závodníků</li> <li>• Gardenissima 201 děti, 6 závodníků, 1x první místo</li> </ul>				
Dospělí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MČR masters, účast 6 masters závodníků, 2x druhé místo, 1x třetí místo</li> <li>• Gardenissima 2017, dospělí 7 závodníků, 1x první místo, 1x druhé místo,</li> </ul>				
KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST					
Počty členů		Počet členů celkem		Výše členského ročního příspěvku*	
	Mládež				
	Dospělí				
Dosažená úroveň práce - činnost v předcházející sezóně (doplňte):					
Mládež					
Dospělí					

\* Výši členského příspěvku doložte příslušným dokumentem, který stanovuje jejich výši (dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 18 let a 1.000 Kč pro dospělého člena).

V Havlíčkově Brodě, dne 12. 10 2017



.....  
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

**HB SKI TEAM**  
Zahradnického 3313  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČ.: 270 42 537

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto prohlašuji, že v listinách prokazujících právní subjektivitu spolku HB SKI TEAM nedošlo k žádným změnám.



Ing. Petr Jícha  
předseda  
HB SKI TEAM

**HB SKI TEAM**  
Zahradnického 3313  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČ.: 270 42 537

V Havlíčkově Brodě 12. 10. 2017

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto prohlašuji, že ve věci zřízení běžného účtu spolku HB SKI TEAM vedeného u ČSOB a.s. č. ú. 213 112 831/0300 nedošlo k žádným změnám.



Ing. Petr Jícha  
předseda  
HB SKI TEAM

**HB SKI TEAM**  
Zahradnického 3313  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČ. 270 42 537

V Havlíčkově Brodě 12. 10. 2017

## Zápis ze schůze č. ...Výboru občanského sdružení HB SKI TEAM o. s.

Dne 2.9.2014 proběhla schůze Výboru občanského sdružení HB SKI TEAM o. s., kterou svolal předseda Petr Jícha

### *Občanské sdružení HB SKI TEAM o. s.*

Přítomní : Martin Kachlíř, Petr Jícha, David Myslivec, Aleš Kocman, Michal Hromádko, Pavla Fialová, Petr Barák  
Omluveni :  
Začátek schůze : 18:30 hod.  
Místo jednání : Golf club Havlíčkův Brod  
Zapisovatel : Pavel Novotný

- 1) Petr Jícha, zahájení výboru a jeho program: a) volba funkcí výboru  
b) pracovní náplň jednotlivých funkcí  
c) hodnocení letní přípravy  
d) příprava podzimních soustředění na ledovcích

#### a) VOLBA funkcí výboru

- návrh na předsedu - Petr Jícha

- místopředsedové - Martin Kachlíř a David Myslivec

Volba proběhla dle návrhu: předsedou byl zvolen Petr Jícha

místopředsedové: Martin Kachlíř a David Myslivec

- na poslední členské schůzi bylo odhlasováno navýšení počtu členů výboru z 5 na 7. Novými členy výboru byli zvoleni Pavla Fialová a Petr Barák

#### b) PRACOVNÍ náplň členů výboru

Petr Jícha - koordinace výboru

Pavla Fialová - pokladník a finance oddílu, IT

Michal Hromádko - travní lyžování

David Myslivec - trenér, příprava letních soustředění vč. ledovců, IT ve spolupráci s Terkou Kárníkovou

Martin Kachlíř - trenér, příprava letních soustředění vč. ledovců

Petr Barák - dotace, prověří naše možnosti získání dotací (na vzdělání, materiál, přípravu, atd.)

Aleš Kocman - materiální zabezpečení, servis ve spolupráci s Alešem Kárníkem (nabroušení vrtáku)

#### c) HODNOCENÍ letní přípravy - soutředění

- celkem dvě soustředění

- na každém soustředění účast cca 30 členů

- hodnocení velmi dobré, týmové, aktivní - soutěže, hry, závody

- pro příště zabránit předčasnému odjezdu starších dětí ze soustředění - způsobuje problémy v plánu a organizaci soustředění

#### d) PŘÍPRAVA podzimních soustředění na ledovcích

I. ledovec 10.-13.9. Stenvio

- cca 8-12 členů

- bližší info na webu

II. ledovec 16.-21.11 Kaprun

- cca 27 členů

- bližší info na webu

Garanti obou ledovců Martin s Davidem

#### Důležité:

Připomenout Pojištění odpovědnosti na škodu třetím osobám !

Pokud nezletilé dítě pojedě bez zákonného zástupce/rodiče, bude vyžadováno při soustředění na ledovcích,

Kontrola platnosti pasu.



## Kontrola úrazového zdravotního pojištění a léčebných výdajů v zahraničí

### RÚZNĚ

- Martin K. prověří možnost samostatného oddílového skladu pro vybavení na Šacíku (lyže, tyče, vrtačky atd.)
- komerční závody - organizace, směřovat na Petra Jíchu
- oddílové vysílačky předá Aleš K. Martinovi K.
- návrh nákupu 2 ks starších vysílaček - odsouhlaseno, zajistí Martin K.
- David prověří možnost dalšího ubytování na Kaprunu - v případě většího zájmu
- zavést kontrolu zdravotních a prohlídek našich závodníků
- zavést oprávnění odpovědnosti za nezletilé členy oddílu - formulář připraví Pája
- prověřit možnost "odpovědnosti" oddílu? Jaké zkušenosti jsou SVAZU?
- návrh nákupu oddílové kamery - odsouhlaseno, David prověří možnosti (technologie, cena), kamera + projektor
- sumarizace/hodnocení LPV - připraví Petr Barák, podklady poskytne David, na web umístí Pája
- Adam připraví článek o travním lyžování - MS, Pája umístí na web
- zahájení zimní sezony - Šacík, sobota 1.11.2014 od 14 hod - David umístí na web
- příspěvky na sezónu 2014-15
  - členové výboru zproštění příspěvku (kompenzace za činnost pro oddíl)
  - výše pro členy: 2.500,-Kč
  - myšáci a děti: 1.250,-Kč
  - půl-členi: 1.250,-Kč.
- definice "půl-člena" je, že se aktivně neúčastní tréninku v branách. Startovné na závodech si hradí sám.
- oddílové celoroční permice na Šacíku - Petr Jícha projedná s Pavlem H.
- služby na trénincích

Výbor ukončen v 21:30 hod.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto prohlašuji, že spolek HB SKI TEAM nemá žádný přímý podíl v jiné právnické osobě.



Ing. Petr Jícha  
předseda  
HB SKI TEAM

**HB SKI TEAM**  
Zahradnického 3313  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČ.: 270 42 537

V Havlíčkově Brodě 12. 10. 2017

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto prohlašuji, že žádná jiná právnická osoba nemá podíl na spolku HB SKI TEAM.



Ing. Petr Jicha  
předseda  
HB SKI TEAM

**HB SKI TEAM**  
Zahradnického 3313  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČ.: 270 42 537

V Havlíčkově Brodě 12. 10. 2017

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto prohlašuji, že výše členských příspěvků spolku HB SKI TEAM pro rok 2018 byla stanovena takto:

- všichni členové 2.500 Kč/rok



Ing. Petr Jícha  
předseda  
HB SKI TEAM

**HB SKI TEAM**  
Zahradnického 3313  
580 01 Havlíkův Brod  
IČ.: 270 42 537

V Havlíčkově Brodě 12. 10. 2017



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU  
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)  
QS 55-33

Počet stran: 8  
Výtisk č.: 1

Město Havlíčkův Brod

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-8

JID: 40239/2017/muhb

## ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů


Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová

Schválil: Zastupitelstvo města us. č. 211/13  
Zastupitelstvo města us. č. 371/13 změna č. 1  
Zastupitelstvo města us. č. 173/14 změna č. 2  
Zastupitelstvo města us. č. 138/15 změna č. 3  
Zastupitelstvo města us. č. 187/16 změna č. 4  
Zastupitelstvo města us. č. 200/16 změna č. 5  
Zastupitelstvo města us. č. 190/17 změna č. 6

Číslo vydání:  
1.

Počet příloh:  
1

Platnost od:  
12.6.2017

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 2/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jiří Lecl	Výtisk č.: 1

## I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu **schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti a další vybrané aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.  
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).  
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.  
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“**.

## II. DEFINICE POJMŮ

### Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

### Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

### Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodu i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.


### Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole .

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 3/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

### III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
3. Mezi nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
  - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
  - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
  - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
  - dary,
  - pokuty a penále, vrácení (části) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
  - odpis pohledávek,
  - manka a škody,
  - tvorba rezerv a opravných položek,
  - kurzové ztráty,
  - úroky z úvěrů a půjček,
  - úroky z prodlení,
  - veškeré osobní náklady (definované účetnou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
  - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
  - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
  - pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
  - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
  - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
  - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
  - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
  - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
  - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,
  - b) použít k jinému než schválenému účelu
7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví (a to

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 4/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor veřejných a vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Fecl	Výtisk č.: 1


i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činností/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

#### IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
  1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
    - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
  2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru** pořádanou v Havlíčkově Brodě (soutěže, závody, turnaje apod.).
  3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovního a ubytovacího výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
  1. **Celoroční činnost** v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
    - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
    - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:
      - které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.



 Město Havlíčkův Brod	<b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</b>		Strana: 5/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1


2. **Konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
  3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu.** Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- C. **Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:**
1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
  2. **Konkrétní jednorázovou akci společenského významu pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

## V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

## VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději do **15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách.** Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě.** Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
  - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;
  - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce.
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepíše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 6/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těchl	Výtisk č.: 1

## VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení komisí rady města pro přidělování dotací. Komise pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.

V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

## VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY


1. **Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopii prvotních účetních dokladů, a to:
  - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
  - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
  - c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1. následujícího roku,
  - d) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

- a) náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 7/8 Změna: 6
Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Teel	Výtisk č.: 1

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.** Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

### IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
2. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
3. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
4. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.

Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.


Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

5. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
6. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 13.6.2017

Mgr. Jan Teel, MBA  
 starosta města



 <p>Město Havlíčkův Brod</p>	<p>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</p>	<p>Strana: 8/8 Změna: 6</p>
<p>Vydání č. 1 Platnost od 12.6.2017</p>	<p>Správce dokumentu: Odbor vnějších vztahů</p>	<p>Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tepl</p> <p>Výtisk č.: 1</p>



Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.

### PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod pro rok 2018 –

#### ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2018 činí 19.650.000,- Kč, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 18.850.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	84,0424 % z 18.850.000,- Kč	tj. 15.842.000,- Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	12,2705 % z 18.850.000,- Kč	tj. 2.313.000,- Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	3,687 % z 18.850.000,- Kč	tj. 695.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2018..... 600.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města ..... 200.000 Kč

## **Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **103716156-15243-180108135248**, skládající se z **28** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA ČEJKOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

**V Havlíčkově Brodě dne 08.01.2018**



103716156-15243-180108135248