-------- Původní zpráva --------
Předmět: Re: Objednávka
Datum: 05.01.2018 12:21
Odesílatel: "Baranka - Clarino s.r.o." xxxxxxxxxxxxxxxx

Adresát: Jiřina Medáčková xxxxxxxxxxxxxxxxx

Dobrý den paní Medáčková,
potvrzuji přijetí objednávky na úklid knihovny Petřiny. Za objednávku děkuji.
S pozdravem

Petr BARANKA
vedoucí provozu

Clarino, s.r.o.
Lednická 1533, 198 00 Praha 9 - Kyje
T xxxxxxxxxxx M xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Email xxxxxxxxxxx web xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

----- Original Message -----
From: "Jiřina Medáčková" xxxxxxxxxxxxxxx
To: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Sent: Thursday, January 04, 2018 3:35 PM
Subject: Objednávka

Dobrý den,

v příloze Vám zasílám objednávku na úklid pobočky Petřiny.
Prosím o potvrzení objednávky.

Přeji hezký den.

S pozdravem

Jiřina Medáčková
hospodářka OCPS
Městská knihovna v Praze
115 72  Praha 1
tel.: xxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx