-------- Původní zpráva --------   
Předmět: Re: Objednávka   
Datum: 05.01.2018 12:21   
Odesílatel: "Baranka - Clarino s.r.o." xxxxxxxxxxxxxxxx

Adresát: Jiřina Medáčková xxxxxxxxxxxxxxxxx

Dobrý den paní Medáčková,   
potvrzuji přijetí objednávky na úklid knihovny Petřiny. Za objednávku děkuji.   
S pozdravem   
  
Petr BARANKA   
vedoucí provozu   
  
Clarino, s.r.o.   
Lednická 1533, 198 00 Praha 9 - Kyje   
T xxxxxxxxxxx M xxxxxxxxxxxxxxxxxx   
Email xxxxxxxxxxx web xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

----- Original Message -----   
From: "Jiřina Medáčková" xxxxxxxxxxxxxxx  
To: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Sent: Thursday, January 04, 2018 3:35 PM   
Subject: Objednávka

Dobrý den,   
  
v příloze Vám zasílám objednávku na úklid pobočky Petřiny.   
Prosím o potvrzení objednávky.   
  
Přeji hezký den.   
  
S pozdravem   
  
Jiřina Medáčková   
hospodářka OCPS   
Městská knihovna v Praze   
115 72  Praha 1   
tel.: xxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx