**SERVISNÍ SMLOUVA- Správa IT č. 1\_2018**

mezi

**Dodavatelem:**

**Petr Fišman**

Moldavská 1316/13,

Praha 10

IČ: 86681079

(dále jen „dodavatel“)

**Zákazníkem**:

**Pečovatelská služba Prahy 6**

Břevnovská 4

169 00 Praha 6

zastoupenou ředitelkou Alenou Peštovou (dále jen „zákazník“)
IČ: 70893969

**Článek I: Definice pojmů**

Pro účely této smlouvy se rozumí:

1.1 Běžná pracovní doba. Pracovní dny od pondělí do pátku v čase od 9:00 h do 17:00 h, mimo státem uznané svátky.

**Článek II: Předmět smlouvy**

Dodavatel bude poskytovat po dobu trvání této smlouvy v běžné pracovní době servisní zásahy, telefonickou podporu a/nebo podporu pomocí telekomunikačních prostředků. Dodavatel bude úzce spolupracovat s pověřenými osobami Zákazníka. Dodavatel se zavazuje zahájit řešení poruchy nejpozději do 24 hodin od nahlášení. Tato doba může být prodloužena na základě dohody.

Dodavatel bude řešit problémy spojené s provozem výpočetní techniky zákazníka včetně instalace stolních PC, přenosných počítačů, tiskáren a ostatních periferií a programového vybavení. Dodavatel bude řešit hardwarové i softwarové závady na těchto zařízeních.

Dodavatel bude pravidelně zálohovat informační systémy a data Zákazníka. Jedná se zejména
o účetnictví, mzdové účetnictví, informační systém pečovatelské služby a sdílené síťové složky. Frekvence, rozsah a přesné vymezení záloh bude dodavatel konzultovat s oprávněnou osobou Zákazníka.

Pokud to charakter závady umožní, bude preferován způsob opravy/podpory pomocí vzdáleného připojení. Dodavatel poskytne zákazníkovi na svoje náklady potřebný SW pro vzdálenou technickou podporu.

Dodavatel se zavazuje proaktivně kontrolovat výpočetní techniku zákazníka a svou činností přispívat k rozvoji funkčnosti, užitné hodnoty a zabezpečení výpočetní techniky a informačních systémů zákazníka. Při své práci dodavatel zohlední skutečnosti, které jsou uvedeny v dokumentu Zpráva o stavu IT, který je přílohou této smlouvy.

 **Článek III: Servisní zásahy**

Servisní zásahy budou objednávány v běžnou pracovní dobu telefonicky na číslech:

**+420 774 51 51 55 nebo +420 272 659 981**

nebo elektronickou poštou na adrese:

podpora@techmax.cz**.**

Objednávka pomocí elektronické pošty bude použita v případě méně závažných problémů, kde mohou být doby servisních zásahu delší než 24 hodin.

Servisní zásahy mohou být objednány pouze prostřednictvím oprávněných osob zákazníka. Pokud náklady na odstranění závady přesahují rámec této smlouvy, je nutný souhlas oprávněné osoby Zákazníka.

Dodavatel poskytne každý měsíc seznam uskutečněných servisních zásahů a provedených činností jako přílohu k faktuře.

Pověřené osoby pro nárok na zajištění požadavku ze strany zákazníka:
ředitelka organizace, telefon 736 489 021
referent správy majetku (ekonomicko-provozní pracovník) : telefon 730 821 389
v akutních případech (ohrožení chodu organizace) mohou uplatnit požadavek: vedoucí pracovníci: koordinátorky, vedoucí autodopravy a ekonom

**Článek IV: Platební podmínky**

Servisní služby budou **fakturování jednou za měsíc**. Paušální platba je **7000,- Kč za měsíc.** Paušální platba zahrnuje **20 servisních hodin a 4 servisní výjezdy**.

Servisní hodina nad rámec paušální platby je zpoplatněna částkou 350,- Kč servisní výjezd
nad rámec paušální platby částkou 300,- Kč. První servisní hodina se účtuje celá, poté každá 0,5 hodina.

Nevyčerpané hodiny a servisní výjezdy placené v rámci měsíčního paušálu budou převedeny
do následujícího měsíce. Zákazník spotřebovává nejprve servisní hodiny a výjezdy zahrnuté
v paušálu.

Dodavatel není plátcem DPH.

 **Článek V: Důvěrnost informací**

1. Dodavatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o důvěrných informacích Zákazníka, se kterými přijde do styku při naplňování této smlouvy. Za důvěrné informace jsou považovány zejména finanční informace, informace o klientech, dodavatelích, informace o organizaci práce a osobní informace o zaměstnancích Zákazníka. Dodavatel nebude bez svolení Zákazníka pořizovat kopie dat Zákazníka. Dodavatel nesmí bez svolení Zákazníka poskytnout data třetí osobně a ani přenášet data mimo kancelář Zákazníka.

2. Postih za vyzrazení nebo zneužití osobních informací o zaměstnancích a klientech Zákazníka podléhá platným právním předpisům.

3. Pokud Dodavatel při výkonu této smlouvy způsobí Zákazníkovi škodu, zavazuje se uhradit způsobenou ztrátu.

**Článek VI: Změny a úpravy smlouvy**

Smlouvu je možné měnit a upravovat pouze formou písemného dodatku, který podepíší obě smluvní strany.

**Článek VII: Platnost smlouvy**

Smlouva vstupuje v platnost 1.1.2018 a je uzavřena na dobu neurčitou.

**Článek VIII: Ukončení smlouvy**

Smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran podáním písemné výpovědi. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce od jejího podání. Servisní služby budou poskytování do konce předplaceného měsíce.

Obě strany stvrzují podpisem souhlas s obsahem této smlouvy.

V Praze dne 29. 12. 2017

……………………… ………………………

 Dodavatel Zákazník