

Naše č. j.: UT-22413/2016

Naše sp. zn.: UT-22413/2016/01

K U P N Í S M L O U V A

Smluvní strany:

Your System spol. s.r.o.

společnost zapsaná v OR vedená Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 72

IČ: 00174939, DIČ:CZ00174939,se sídlem Türkova 2319/5b, PSČ 149 00 Praha 4

tel: 277 775 530, email: [david.kacer@ys.cz](mailto:david.kacer@ys.cz)

zastoupená jednatelem RNDr. Janem Huspekou

*(jako* „*prodávající*“)

a

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12

P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,

bank. sp. ČNB Praha 1, č.ú. 52626881/0710,

zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem

(jako „*kupující*“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto:

**k u p n í s m l o u v u**

**Čl. I.  
Předmět plnění**

1. Na základě Rámcové smlouvy na „*Dodávky výpočetní techniky pro rok 2016* *a 2017“* č.j. MV-38299-133/VZ-2015 a v souladu s veřejnou zakázkou č.j. UT-20713/2016 je předmětem plnění dle této smlouvy nákup a dodávka „***výpočetní techniky****“* (dále také „zboží“) dle specifikace a technických parametrů, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Rámcové smlouvy (dále také „RS“).

2. Konkrétně se jedná o zboží dle položek a počtu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **p.č.** | **Položka** |  | **Počet ks CELKEM** |
| 1. | Uživatelský PC-A-01 |  | 48 |
| 2. | Notebook NB-B-01 |  | 13 |
| 3. | Monitor "B2" |  | 36 |
|  |  |  |  |

**Čl. II.**

**Kupní cena a platební podmínky**

1. V souladu s přílohou č. 4 k RS č.j. MV-38299-133/VZ-2015 byla stanovena kupní cena za celý předmět smlouvy ve výši 1077 612,-Kč bez DPH jako cena nejvýše přípustná, tj.

**1303910,52Kč** s DPH (slovy:jedenmiliontřistatřitisícdevětsetdesetkorunčeskýchpadesátdva haléřů) při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.

1. Takto sjednaná kupní cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené s koupí zboží, zejména balné, skladování a dopravu do míst plnění včetně vynášky.
2. Cena bude zaplacena na základě faktury vystavené prodávajícím do 14 dnů po řádném dodání a převzetí zboží kupujícím v místě plnění. Faktura (daňový doklad) bude obsahovat název zboží, číslo jednací kupní a rámcové smlouvy, kopii potvrzeného dodacího listu a musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Kupující je povinen zaplatit fakturu do 21 dnů ode dne prokazatelného doručení na fakturační adresu : Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.
4. Za den uskutečnění platby se považuje den, kdy byla kupní cena odepsána z účtu kupujícího.
5. Kupující je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou z dohodnutých náležitostí dle odst. 3. tohoto článku. Do doby doručení opravené faktury se kupující nenachází v prodlení s placením. Po doručení opravené faktury kupujícímu počíná běžet nová lhůta její splatnosti 21 dnů.
6. Kupující nebude poskytovat prodávajícímu jakékoliv zálohy na úhradu ceny zboží nebo jeho části.
7. Pokud kupující uplatní nárok na odstranění vady zboží ve lhůtě splatnosti faktury, není kupující povinen až do odstranění vady zboží uhradit cenu zboží.

**Čl. III.**

**Doba a místa plnění**

1. Prodávající je povinen dodat kompletní dodávku zboží v době nejpozději do 30 kalendářních dnů od dne podpisu této smlouvy. Po této době může prodávající dodat zboží jen po předchozím písemném souhlasu kupujícího.
2. Dodání zboží bude provedeno v pracovní dny v době od 08:00hod. do 15:00hod., konkrétní termín oznámí prodávající **3 pracovní dny předem.**
3. **Místa plnění(6):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **p.č.** | **Položka** | **OEP-Praha** | **OO- Praha** | **OPK-Praha** | **Ruzyně-Praha** | **Zastávka** | **Kostelec** | **CPIC- Praha** | **Bělá** | **Vyšní Lhoty** | **Havířov** | **Počet ks CELKEM** |
| 1. | Uživatelský PC-A-01 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 7 | 17 | 5 | 4 | 4 | 48 |
| 2. | Notebook NB-B-01 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| 3. | Monitor "B2" | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 7 | 0 | 10 | 4 | 4 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Praha:** Správa uprchlických zařízení MV, Lhotecká 559/7, Praha 12, A1,3. patro (objekt PAČR- výtah), kontaktní osoba kupujícího pro převzetí zboží – Mgr. Pavel Veselík, tel: 720 478 177, 974 827 135, [pveselik@suz.cz](mailto:pveselik@suz.cz).
2. **Zastávka:** PřS Zastávka, Havířská 514, 664 84 Zastávka, kontaktní osoba kupujícího pro převzetí zboží- Findeis Václav, 974 628 244, 775 898 218, [vfindeis@suz.cz](mailto:vfindeis@suz.cz).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Kostelec:** PoS Kostelec nad Orlicí, Tř. Rudé armády 1000, 517 41 Kostelec nad Orlicí, kontaktní osoba kupujícího pro převzetí zboží- Záruba Karel, 778 412 723, [kzaruba@suz.cz](mailto:kzaruba@suz.cz).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Bělá:** ZZC Bělá pod Bezdězem, Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem, kontaktní osoba kupujícího pro převzetí zboží- Slavík Petr, 326 711 255, 775 898 212, [pslavik@suz.cz](mailto:pslavik@suz.cz).
2. **Vyšní Lhoty,** ZZC Vyšní Lhoty, Vyšní Lhoty 234, 739 06 Vyšní Lhoty, kontaktní osoba kupujícího pro převzetí zboží- Janáč Lubomír, 974 720 344, 778 751 512, ljanac@suz.cz.
3. **Havířov:** PoS Havířov, Na Kopci 5,735 64 Havířov, Dolní Suchá, kontaktní osoba kupujícího pro převzetí zboží- Czylok Pavel, 596 805 911, 775 898 216.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

1. Na straně prodávajícího byl určen jako odpovědný za plnění smlouvy: David Kačer, tel.: 603 814 230.

**Čl. IV.  
Všeobecné dodací podmínky**

1. Prodávající je povinen zboží řádně zabalit tak, aby předešel jeho mechanickému poškození.
2. Zboží bude dodáno prodávajícím připravené k převzetí a kupující jej převezme na adrese uvedené v čl. III. odst. 3.
3. Kupující nabývá vlastnictví ke zboží jeho převzetím od prodávajícího. Převzetí bude prokázáno datovaným podpisem na dodacím listu.
4. Kupující je oprávněn odmítnout převzetí zboží, pokud zboží nebude dodáno řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě kupující důvody odmítnutí převzetí zboží písemně prodávajícímu sdělí, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od původního termínu předání zboží.
5. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení smlouvy nedodání zboží ani do 7. dne po uplynutí dodací lhůty a též nedodání náhradního zboží do 7 dnů po vrácení vadného zboží.
6. Prodávající se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od kupujícího nebo o kupujícím či jeho zaměstnancích a zařízeních.

**Čl. V.**

Odpovědnost za vady a záruka

1. Prodávající je povinen dodat zboží v jakosti, (technické parametry viz příloha č. 2 - 4 RS) množství, druhu a při dodržení podmínek v této kupní smlouvy a RS.
2. Vadou zboží se rozumí porušení povinnosti dle odst. 1 tohoto článku jakož i odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech s technickými normami a právními předpisy.
3. Vady, které kupující zjistí až po převzetí zboží, je prodávající povinen odstranit bezúplatně dodáním náhradního zboží v množství, druhu, jakosti a místě dle této kupní smlouvy a to 7 dnů od oznámení.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě výskytu vady v záruční době má kupující právo požadovat a prodávající povinnost bezplatně vady odstranit.
5. Kupující se zavazuje, že případnou reklamaci uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění písemně doporučeným dopisem s  dodejkou do rukou oprávněného zástupce prodávajícího, přičemž v této reklamaci uvede, o jakou vadu se jedná a jakým způsobem se vada projevuje.
6. Prodávající je povinen odstranit písemně reklamované vady v co nejkratší technicky možné lhůtě od uplatnění oprávněné reklamace kupujícího, nejpozději však do 7 dnů ode dne doručení reklamace prodávajícímu.
7. V případě uplatnění reklamace se kupující zavazuje zpřístupnit bezúplatně a bez zbytečného odkladu prodávajícímu místo reklamace v rozsahu nutném pro odstranění reklamované vady.
8. Není-li výše stanoveno jinak, použijí se při stanovení práv a povinností z odpovědnosti za vady občanského zákoníku.
9. Prodávající prohlašuje, že zaručuje dohodnuté vlastnosti zboží po dobu záruční lhůty garantované RS, minimálně v délce 24 měsíců.

**Čl. VI.  
Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy**

1. Nedodá-li prodávající zboží v termínu plnění, zaplatí kupujícímu smluvní pokutu 0,05% z ceny nedodaného zboží bez DPH za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy do dodání zboží nebo odstoupení kupujícího od smlouvy dle čl. VI. odst. 5. písm. a).
2. Kupující je oprávněn požadovat na prodávajícím smluvní pokutu za nedodržení doby pro

odstranění zjištěných závad na základě reklamace, a to ve výši 0,05 % z ceny

reklamovaného plnění včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení. Minimální výše

sankce je 1.000,- Kč/den (čl. V. odst. 6).

1. Nezaplatí-li kupující kupní cenu včas, je povinen zaplatit prodávajícímu úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
2. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do třiceti dnů ode dne jejich písemného uplatnění. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok kupujícího na náhradu škody.
3. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
   * 1. prodlení prodávajícího s dodáním zboží je 14 kalendářních dnů po řádném termínu,
     2. prodávající neodstraní vady zboží,
     3. postup prodávajícího při dodání zboží je v rozporu s pokyny kupujícího.
4. Prodávající je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že kupující bude v prodlení

s úhradou kupní ceny vyplývající z této smlouvy po dobu delší než šedesáti kalendářních

dnů.

1. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
2. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně

**Čl. VII.  
Další ujednání**

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými statutárními orgány obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Veškeré úkony mezi prodávajícím a kupujícím se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je účastník, u něhož ke změně adresy došlo, povinen tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
4. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
8. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra.

V Praze dne …. / …. / 2016 V Praze dne …./…./ 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ………………………………. |  | ………………………………. |
| **Mgr. et Mgr. Pavel Bacík** |  | **RNDr. Jan Huspeka** |
| ředitel Správy uprchlických zařízení MV |  | jednatel |
| *(kupující)* |  | *(prodávající)* |