

Smlouva o poskytnutí vzdělávání

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

1) **Mgr. Bc. Renáta Bělohlávková**

Sídlo: Dolní Čermná 376, PSČ 561 53

IČO: 46490680

Č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx/xxxx

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

a

2) **Domov u studánky**

Adresa: Anenská Studánka 41, Lanškroun 563 01

IČO: 00854310

č. účtu: xxxxxxxxxxxx/xxxx

tel./fax: xxx xxx xxx

web: xxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Statutární zástupce: Mgr. Jitka Beránková

v textu této smlouvy dále jen „Příjemce“

tuto

smlouvu o poskytnutí vzdělávání

**podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „zákon“)**

Čl. I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava podmínek, za kterých se poskytovatel zavazuje umožnit příjemci průběžné vzdělávání jeho zaměstnanců vedoucí k ukotvení vědomostí a upevnění pracovních návyků a dovedností v roce 2018.

Čl. II. Specifikace vzdělávání

1. Cílem vzdělávání podle této smlouvy je ukotvení vědomostí, upevnění pracovních návyků a dovedností vedoucích ke zvýšení kvality poskytované sociální služby na straně příjemce.
2. Realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat 1x měsíčně v rozmezí 9 – 15.30 hod. pro dvě skupiny šesti až deseti pracovníků příjemce, a to v předpokládaných termínech 8. 1., 5. 2., 5. 3., 9. 4., 14. 5., 4. 6., 3. 9., 1. 10., 5. 11., 3. 12. 2018.
3. Harmonogram vzdělávání je upraven dále v tabulce.

Vzdělávání dle termínů a obsahů:

1. vzdělávací den – PRACOVNÍ ŘÁD, ETICKÝ KODEX, PRACOVNÍ POSTUPY

- vstupní sebereflexe k tématu (ověření znalostí písemnou formou, ukázkový vzor v příloze)
- pracovní řád, etický kodex
- pracovní postupy: a) poskytnutí ubytování - úklid, úklid – dezinfekce
- výstupní sebereflexe k tématu písemnou formou
- psychohygienu na pracovišti (relaxační a týmové techniky)
- hodnocení vzdělávacího dne (ukázkový vzor v příloze)

2. vzdělávací den – PRACOVNÍ POSTUPY

- vstupní sebereflexe k tématu (ověření znalostí písemnou formou),
- pracovní postupy: e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – pracovní - výchovná činnosti – osobní hygiena, nácvik oblékání a svlékání
- pracovní postupy:c) pomoc při zvládnutí péče o vlastní osobu – pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna polohy, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pracovní postupy:d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu – celková koupel, ranní a večerní hygiena na lůžku, sprcha, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC
- výstupní sebereflexe k tématu písemnou formou
- psychohygienu na pracovišti (relaxační a týmové techniky)
- hodnocení vzdělávacího dne

3. vzdělávací den – OCHRANA PRÁV OSOB, VYJÁDŘENÍ NESOUHLASU, PRACOVNÍ POSTUPY

- vstupní sebereflexe k tématu (ověření znalostí písemnou formou)
- ochrana práv osob, vyjádření nesouhlasu s poskytováním sociální služby v průběhu jejího poskytování
- pracovní postupy: e) výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti – volnočasové a zájmové aktivity
- výstupní sebereflexe k tématu písemnou formou
- psychohygienu na pracovišti (relaxační a týmové techniky)
- hodnocení vzdělávacího dne

4. vzdělávací den – STÍŽNOSTI NA KVALITU NEBO ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY, PRACOVNÍ POSTUPY

- vstupní sebereflexe k tématu (ověření znalostí písemnou formou)
- stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby
- pracovní postupy: e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – pracovně - výchovná činnosti – stravování
- pracovní postupy: b) poskytnutí stravy
- pracovní postupy: c) pomoc při zvládnání péče o vlastní osobu – pomoc při podávání jídla a pití
- výstupní sebereflexe k tématu písemnou formou
- psychohygiena na pracovišti (relaxační a týmové techniky)
- hodnocení vzdělávacího dne

5. vzdělávací den – NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE, PRACOVNÍ POSTUPY

- vstupní sebereflexe k tématu (ověření znalostí písemnou formou)
- nouzové a havarijní situace
- pracovní postupy: c) pomoc při zvládnání péče o vlastní osobu – pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru
- pracovní postupy: e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – pracovně - výchovná činnosti – péče o prádlo
- pracovní postupy: a) poskytnutí ubytování – praní a drobné opravy ložního osobního prádla a ošacení, žehlení
- výstupní sebereflexe k tématu písemnou formou
- psychohygiena na pracovišti (relaxační a týmové techniky)
- hodnocení vzdělávacího dne
- hodnocení vzdělávacího cyklu

Čl. III. Platební podmínky a způsob úhrady

1. Cena za jeden vzdělávací den činí 9.500,00 Kč vč. DPH.
2. Příjemce se zavazuje uhradit částku odpovídající jednomu vzdělávacímu dni na základě poskytovatelem vystavené faktury se splatností 10 dnů, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit vždy až po realizaci příslušného vzdělávacího dne. Úhrada bude příjemcem provedena na účet a pod variabilním symbolem ve faktuře uvedených. Zaplacením příslušné faktury se rozumí okamžik odepsání částky u účtu příjemce.
3. Každá jednotlivá faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, v opačném případě bude příjemcem vrácena poskytovateli bez zaplacení, přičemž poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou – opravenou, jejíž lhůta splatnosti bude opět činit 10 dnů.

Čl. IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) zabezpečit obsah a rozsah vzdělávání dle této smlouvy,
 - b) vést vzdělávání osobně nebo prostřednictvím odborných a kvalifikovaných pracovníků,
 - c) informovat příjemce s dostatečným, tj. alespoň sedmidenním předstihem o změnách v harmonogramu – e-mailem na adresu příjemce uvedenou v záhlaví této smlouvy.

2. Poskytovatel je oprávněn provést jednostranně změnu v harmonogramu pouze z vážných důvodů – např. nemoc.
3. Příjemce se zavazuje:
 - a) uhradit řádně a včas cenu vzdělávání,
 - b) dodržet harmonogramu vzdělávání,
 - c) zabezpečit prostory a nezbytné pomůcky pro konání všech vzdělávacích termínů.
4. Příjemce je oprávněn změnit harmonogram vzdělávání, pokud tuto skutečnost oznámí poskytovateli alespoň se sedmidenním předstihem, a to e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva bude ze strany poskytovatele splněna zabezpečením celého harmonogramu vzdělávání.

Čl. V. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že Domov u studánky bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Domov u studánky bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
4. Změny této smlouvy lze provést pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků k této smlouvě.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvě rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy na této smlouvě.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno z nich.
7. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce