

Smlouva o poskytování pracovně lékařských služeb 18/2400/0001

Zaměstnavatel: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
 se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město
 zastoupená: Ing. Hanou Bezpalcovou, vedoucí Oddělení hospodářské správy v Plzni
 IČO: 72080043
 DIČ: CZ72080043
 bank. spojení: [REDACTED]
 číslo účtu: [REDACTED]
 na straně jedné (dále jen „zaměstnavatel“)

pro:
 Finanční úřad pro Karlovarský kraj a Územní pracoviště v Karlových Varech a Ostrově
 Kontaktní osobou a osobou oprávněnou za zaměstnavatele jednat:
 • ve věcech organizačních: Ing. Hana Bezpalcová, [REDACTED]

adresa pro doručování: Generální finanční ředitelství
 Oddělení hospodářské správy v Plzni
 Hálkova 16
 305 72 Plzeň

Zdravotnické zařízení: MEDICANT s.r.o.
 se sídlem: Bezručova 10, Karlovy Vary 360 01
 IČO: 29160901
 bank. spojení: [REDACTED]
 číslo účtu: [REDACTED]
 na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), za účelem splnění povinnosti zaměstnavatele vyplývající z ust. § 54 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách,

následující **s m l o u v u o poskytování pracovně lékařských služeb:**

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Podle ustanovení § 54 odst. 2 zákona 373/2011 Sb. je zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je součástí práce činnosti, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovně lékařských služeb s poskytovatelem pracovně lékařských služeb.

- 2) Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel nemá vlastní zdravotnické zařízení zabezpečující pracovně lékařské služby, bude na základě této smlouvy zajišťovat pro zaměstnance tuto péči poskytovatel pracovně lékařských služeb na svém pracovišti v Bezručově ulici č.p. 10 v Karlových Varech.
- 3) Pracovně lékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.
- 4) Rozsah a obsah poskytovaných pracovně lékařských služeb je vymezen zákonem č. 372/2011 Sb. o zdravotnických službách a ustanoveními § 53 až § 60 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotnických službách.

Článek II.

Práva a povinnosti poskytovatele pracovně lékařských služeb

- 1) Poskytovatel se zavazuje pro zaměstnavatele zajišťovat pracovně lékařské služby podle příslušných právních předpisů v tomto věcném rozsahu:
 - a) **poradenství pro zaměstnavatele, zaměstnance a zástupce zaměstnanců (příslušné odborové orgány), zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;** zejména v otázkách fyziologie a psychologie práce, ergonomie, při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších podnikových zařízení, a to z hlediska jejich vlivu na životní a pracovní prostředí, při výběru technických, technologických a organizačních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při výběru osobních ochranných pracovních prostředků, stanovení režimu práce a odpočinku, při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se změněnou pracovní schopností, při zpracování havarijních plánů, při stanovení a kontrole obsahu lékárniček první pomoci a jejich umístění a při školení zaměstnanců v oblasti první pomoci a ochrany zdraví při práci, včetně základních aspektů hygieny práce,
 - b) **pravidelný dohled na pracovištích,** ve stravovacích provozech a dalších zařízeních zaměstnavatele a dohled nad výkonem práce nebo služby, hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření,
 - c) **provádění školení v poskytování první pomoci,**
 - d) **provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci,** vystavování posudků o zdravotní způsobilosti k práci a zajišťování první pomoci zaměstnancům v neodkladných případech, účast na rozborech pracovní úrazovosti a nemocí z povolání, spolupráce s dalšími ošetřujícími lékaři.
- 2) K preventivním prohlídkám vysílá zaměstnance pověřený zaměstnanec zaměstnavatele, který zaměstnance vybaví příslušnými tiskopisy a dojedná telefonicky termíny prohlídek.

- 3) Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z preventivní prohlídky a předá mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci.
- 4) V případě negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, je poskytovatel o této skutečnosti povinen informovat personální oddělení zaměstnavatele, a to bezodkladně.
- 5) Poskytovatel je při výkonu činností uvedených v odst. 1) dále povinen:
 - a) informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,
 - b) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,
 - c) spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - d) neprodleně písemně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - e) vést dokumentaci o pracovně lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentaci pracovně lékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovně lékařských služeb,
 - f) vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovně lékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovně lékařských služeb,
 - g) plnit další povinnosti vyplývající z právní úpravy pracovně lékařských služeb.
- 6) Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které souvisejí s předmětem činnosti zaměstnavatele a jeho složek, o nichž se v souvislosti s výkonem pracovně lékařské péče dozví. Toto ustanovení platí i pro zaměstnance poskytovatele.

Článek III.

- 1) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. a) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 2) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. b) spočívající v dohledu nad pracovišti, stravovacími provozy a dalšími zařízeními zaměstnavatele, bude poskytovatel vykonávat tak, aby každé z těchto míst bylo jeho dohledu podrobena v intervalech dle platné právní úpravy. Ostatní činnosti dle čl. II. odst. 1) písm. b) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 3) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. c) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.

- 4) Činnosti dle čl. II. odst. 1) písm. d) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.

Článek IV.

V případě nepřítomnosti lékaře vykonávajícího jménem poskytovatele pracovní lékařské služby (uzavření ordinace) na dobu delší než 10 pracovních dnů (dovolená, nemoc, školení apod.), je poskytovatel povinen na svůj náklad zajistit výkon pracovních lékařských služeb u jiného zdravotnického zařízení, a o této skutečnosti zaměstnavatele písemně informovat s výjimkou případu náhlého onemocnění či jiné neočekávané závažné skutečnosti, a to nejméně 5 dní předem. V případě plánované dovolené není zástup nutný, jedná se o cca 1 týden jaro a podzim, lze se domluvit předem, v případě akutního stavu havárie či nemoci bych zajistila zástup dle možností.

Článek V.

Práva a povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel se zavazuje:

- a) umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovních lékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci; v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato pracoviště pouze určené zaměstnanci poskytovatele pracovních lékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim,
- b) při odeslání zaměstnance k pracovní lékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno,
- c) poskytnout poskytovateli veškeré aktualizované informace o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze možných zdravotních rizik v rámci pracovního procesu.

Článek VI.

- 1) Za lékařské preventivní prohlídky dle článku II odst. 1) písm. d) nehrazené zdravotními pojišťovnami se sjednává cena ve výši **500,- Kč** za jednu prohlídku.
- 2) Cena za prohlídku pracoviště zaměstnavatele vykonávaného dle článku II odst. 1) písm. b) se stanovuje ve výši **2000,- Kč** 1x za dva roky. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zdravotnického zařízení související s prohlídkou pracoviště.

- 3) Cena za provádění školení v poskytování první pomoci dle článku II odst. 1) písm. c) se stanovuje ve výši 2000,- Kč 1x za dva roky. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené se školením zaměstnanců.
- 4) Cena za ostatní činnosti poskytovatele uvedené v článku II. odst. 1), které nejsou hrazeny dle předcházejících odstavců, se stanoví vždy zvláštní dohodou.
- 5) Cenu bude poskytovatel zaměstnavateli přeučtovávat do 1 měsíce po provedení předmětné činnosti, pokud ve výše uvedené zvláštní dohodě nebude stanoveno jinak, a to na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“). Přílohou faktury bude soupis provedených prohlídek, resp. služeb. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení zaměstnavateli. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání.
- 6) Poskytovatel není plátcem DPH.
- 7) Faktura bude zaslaná na adresu: FÚ pro Karlovarský kraj, , Krymská 2a, 360 1 Karlovy Vary.

Fakturační adresa objednatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 7/15, 117 22 Praha 1. Dodací a doručovací adresa objednatele pro elektronické doručování faktur (objednatel preferováno): [REDAKCE] (faktura musí být ve formátu IS DOC nebo PDF).
- 8) Zaměstnavatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, nesplňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury zaměstnavateli. Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 9) Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu uvedeného v záhlaví smlouvy.

Článek VII.

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejdéle však po dobu platnosti akreditace poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje informovat zaměstnavatele o prodloužení akreditace.
- 2) Zaměstnavatel i poskytovatel ji mohou vypovědět písemně, a to v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Tato smlouva zaniká též ke dni určenému v písemné dohodě smluvních stran.
- 4) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to uzavřenými číslovanými dodatky.
- 5) Nevyplývá-li z této smlouvy něco jiného, použijí se pro smluvní vztah touto smlouvou založený přiměřeně ustanovení § 2430 a násl. zákona občanského zákoníku.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vzájemně odsouhlaseném vyhotovení.
- 7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

- 8) Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů. Případné uveřejnění v registru smluv zajistí zaměstnavatel.

V Plzni dne 8.1.2018.....

V Karlových Varech dne 3.1.2018

Zaměstnavatel:
Česká republika – Generální finanční ředitelství

Poskytovatel:

.....
Ing. Hana Bezpalcová
vedoucí Oddělení hospodářské správy

.....
MUDr. Katarína Jandourková
MECICANT s.r.o.