

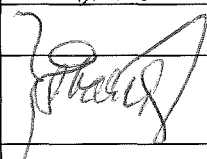
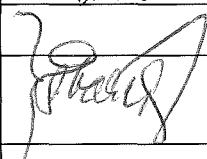




## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (GP Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2017) na realizaci akce „Od jara až do zimy pro seniory a celé rodiny“.			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	12.12.2017	Č.usnesení: 0571/07/2017/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Chotěboř			
Smluvní částka: 1)	117000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:	31.12.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV Holbová	14.12.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV Bína	14.12.2017	
Předkládá:	OSV Švarcová	14.12.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	14.12.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	14.12.2017
	Správce rozpočtu:	OE Tesařová	14.12.2017

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267538), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 13.12.2017 09:10:31):

Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (GP Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2017) na realizaci akce „Od jara až do zimy pro seniory a celé rodiny“.

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 117000, Datum Od: , Datum do: 31.12.2018, Perioda: jednorázově, ODPA: 4339, ORJ: 1391, ORG: 1030 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



30/18

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02265.0002

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 239017

a

##### Město Chotěboř,

se sídlem: Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř  
IČO: 00267538  
zastoupeno: Ing. Tomášem Škarydem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-6016521/0710

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Od jara až do zimy pro seniory a celé rodiny“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 117 000 Kč (slovy: jedno sto sedmnáct tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	300 000 Kč
Výše dotace v Kč	117 000 Kč
Výše dotace v %	39,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	183 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary
  - c) nákup a opravy nemovitostí,
  - d) investiční výdaje,
  - e) cestovní náhrady,
  - f) půjčky, úvěry, poplatky, leasing a odpisy majetku,
  - g) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory
  - h) doprava na kulturní, společenské a sportovní akce,
  - i) nákup vstupenek na kulturní, společenské a sportovní akce,
  - j) pohoštění, nákup občerstvení a potravin, alkohol a tabákové výrobky
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) ostatní osobní výdaje, povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, veřejné zdravotní pojištění a úrazové pojištění (dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti),
  - b) nákup materiálu (nákup kancelářských potřeb, odborné literatury, materiálu, drobného hmotného dlouhodobého majetku – do 40 tis. Kč) použitého pro aktivity projektu,
  - c) nákup služeb potřebných pro realizaci projektu včetně pronájmu prostor pro realizaci projektu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů**

- prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02265.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/fv/>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné umístění samolepek s logem Kraje Vysočina – podporujeme rodinou a seniorskou politiku v prostorách konání akce (samolepky si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 10. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 12. 2017 usnesením č. 0571/07/2017/ZK.

3. 01. 2018

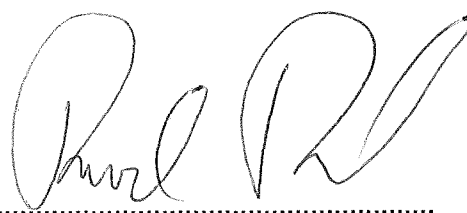
V CHOTĚBOŘI dne 2. 1. 2018

V Jihlavě dne .....

  
.....

Ing. Tomáš Škaryd  
starosta



  
.....

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

Smlouva byla schválena  
Radou města Chotěboř usnesením  
č. 714 ze dne 20.12.2017



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02265-19_10_17-2
<b>Název grantového programu</b>	Podporujeme prorodinnou a seniorskou politiku obcí 2017
<b>Název projektu</b>	Od jara až do zimy pro seniory a celé rodiny
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Chotěboř
	Právní forma: obecní úřad
	Ulice: Trčků z Lípy 69
	Obec: Chotěboř
	PSC: 58301
	Pošta: Chotěboř
	IČO/RČ: 000267538
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-6016521/0710
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Škaryd
	Funkce: starosta města
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Šimonová
	Funkce: úřednice OF - školství
	Email: simonovah@chotebor.cz
	Tel.: 569641138



<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Chotěboř, Kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Město Chotěboř zřizuje od roku 2012 Mateřské centrum Junior. Náplní jeho činnosti jsou přednášky, kurzy, semináře a zájmové útvary pro děti. Zaměřujeme se na děti od 0 do 6 let, které prostřednictvím zájmových útvarů zlepšují své dovednosti, a také díky skupině vrstevníků navičíují sociální kompetence. Naší druhou cílovou skupinou jsou rodiče na mateřské dovolené. Pomocí přednášek a individuálního poradenství chceme zlepšit jejich rodičovské kompetence. Službou, která napomáhá sladování rodičovské a profesní role, je hlídání dětí, ať už po dobu kurzů nebo v rámci Juniorské školičky. K soudržnosti rodiny a k vytvoření kvalitního a zajímavého prostředí trávení volného času budou přispívat akce pro rodiny s dětmi. Pro neformální setkávání rodičů na mateřské dovolené je každý všední den k dispozici Otevřená herna pro rodiny s dětmi s dostatečným hygienickým zázemím, kde si rodiče mohou vyměňovat své zkušenosti a sdílet své problémy.</p> <p>V posledních letech dochází postupně k rozšíření cílové skupiny. O aktivity rodinného centra se začali zajímat i senioři, ať už babičky či dědečkové, kteří doprovází svá vnučata na kroužky, nebo jako účastníci přednášek a zájmových útvarů. Velmi stoupá zájem o společné zájmové útvary. Proto jsme se rozhodli vyjít vstříc této cílové skupině a přizpůsobit jí služby Mateřského centra a pomoci navázat mezigenerační dialog.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Prostřednictvím akcí pro rodiny s dětmi a zájmových útvarů chceme zapojit všechny aktéry rodinné politiky. Prostřednictvím přednášek a zájmových útvarů podpořit rozvoj služeb pro seniory. Prostřednictvím přednášek, aktivit pro celé rodiny a kurzů podpořit zapojování seniorů do aktivního života.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou senioři a rodiny s dětmi. Projekt reaguje na potřebu všech aktérů rodinné politiky trávit zajímavě a aktivně volný čas, poznávat nové věci a zapojovat se společně do aktivního života.

### 5. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*

#### Aktivity projektu:

1) Zájmové útvary a kurzy pro celé rodiny  
Zájmové útvary a kurzy pro celé rodiny, které budou jak tvořivého charakteru, tak pohybového (Tvořivé aktuální dílničky, Lidové tradice pro všechny generace, Keramika pro prarodiče s dětmi, Tvořilci a šikulové pro všechny generace, společné cvičení jógy apod.) Mohou tak nejen zkvalitnit trávení volného času všech členů cílových skupin, ale také rozvinou jejich klíčové kompetence a pomáhají při navazování sociálních kontaktů. Jsou prevencí sociálního vyloučení a vedou i ke zdravému životnímu stylu a zlepšení manuálních dovedností.

#### 2) Přednášky

Přednášky z oblasti pedagogiky, psychologie, zdravotní péče a zdravé výživy pomohou rodičům k orientaci ve výchově dětí. Součástí každé přednášky jsou individuální konzultace, které umožňují řešení konkrétního rodinného problému. Přednášky z oblasti právní a finanční pomohou rodinám s dětmi k zlepšení finanční gramotnosti a také k lepší orientaci v problematických situacích.

#### 3) Akce pro celé rodiny

Součástí činnosti Mateřského centra jsou i akce pro celé rodiny. Některé akce navazují na lidové tradice – velikonoční a vánoční dílny, tradiční akcí je Lampiónový průvod. V rámci těchto akcí se sejdou celé rodiny a společně vyrábí a tvoří nebo jdou za společným cílem.

Dalšími akcemi pro celé rodiny je Pohádkový les a Mikulášská mašinka, kde jsou vždy připraveny týmové úkoly.

Na těchto akcích s Juniorem spolupracují neziskové organizace. Tradičními partnery jsou CEKUS, Spolek přátel železnice, SDH Chotěboř a řada dalších.

#### 4) Pobyty pro celé rodiny

Součástí projektu budou též pobyty pro celé rodiny, které se budou zaměřovat na zlepšení rodinného klimatu a budou orientovány na rozvoj rodinných vztahů mezi všemi generacemi.

<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>1) 8 kurzů a zájmových útvarů pro celé rodiny, čímž budou vytvořeny možnosti jak smysluplně a účelně trávit volný čas s aktivním zapojením všech aktérů rodinné politiky. 2) 8 přednášek z různých oblastí, které pomohou získat užitečné informace a podpoří zdravý životní styl 3) 7 akcí pro celou rodinu, které budou prohlubovat znalosti o městě, kraji a jejich tradicích 4) Rozvoj spolupráce s místními organizacemi při pořádání prorodinných aktivit - Spolek přátel železnice, SDH Chotěboř, SDH Libice nad Doubravou, Svazek obcí Podoubraví, místní školy a školky, Policie ČR, městská policie, Charita Havlíčkův Brod, Divadýlko Úsměv Ludmily Frišenské, CEKUS a řada dalších.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>1.1.2018 - 31. 12. 2018</p>
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Aktivity Mateřského centra Junior vedou zkušenosti a kvalifikovaní pedagogové Junioru DDM-SVČ, což je školské zařízení zřizované městem Chotěboř. Pracují zde 3 pedagogičtí a 3 nepedagogičtí pracovníci společně se zkušeným lektorským sborem externistů, jejichž dovednosti a znalosti chceme využít i v tomto projektu. V Chotěboři a okolí působí DDM 61 let a všechny formy zájmového vzdělávání, které veřejnosti nabízí, vedou k rozvoji lidských zdrojů. Junior má zkušenosti s pořádáním akcí od nejmenších (workshopy, dílny,...) až po velké s několika tisícovou účastí. Zaměřuje se na akce pro rodiny s dětmi, divadelní představení, výukové programy pro školy, výtvarné dílny, zájezdy, exkurze, koncerty. Dále pořádá letní tábory, soutěže, přehlídky. Spolupracují s místními občanskými sdruženími, se zřizovatelem, se školami a s okolními obcemi. Město Chotěboř má s realizací projektů poskytnutých od Kraje Vysočina velmi bohaté zkušenosti: Rodiné centrum Junior (2013), Babičko a dědo, pojdte s námi do Junioru (2014), Workoutové hřiště v Chotěboři (2016), Osoby výročí města Chotěboř k příležitosti 685.let od udělení městských práv (2016), Seniorakademie (2016,2017) Bezpečnost a virtualizace (2017) Podpora systémů nakládání s odpady v Chotěboři (2017)</p>

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	Celkové náklady na projekt	300 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	117 000	Kč	39,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	117 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	183 000	Kč	61,00	%
	- z toho investiční spoluúcast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	183 000	Kč	100,00	%
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

příloha č. 1 - doložení náležitostí dle zákona č. 250/2017 Sb.

příloha č. 2 - stručný popis naplnění specifických kritérií

příloha č. 3 - podrobný položkový rozpis nákladů projektu

příloha č. 4 - kopie koncepčního dokumentu rodinné a seniorské politiky - Koncepce rodinné politiky města Chotěboř

příloha č. 5 - nerelevantní

V Chotěboři

dne 19.10.2017



Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER