

RÁMCOVÁ DOHODA
na dodávky tonerů pro tisková zařízení UTAX
č. ONL/MO/2017/03
ID VZ: 1700673
(dále též jen „Rámcová dohoda“)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen: „Občanský zákoník“), s odkazem na ustanovení § 131 a násl. ZZVZ a na základě rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 13. 11. 2017, o přidělení veřejné zakázky číslo - evidence VZP ČR 1700673.

Strany dohody

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

Zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Odběratel“ či „VZP ČR“)

a

2. TONERSYSTEM s.r.o.

se sídlem: Junácká 1077/110, Stará Bělá, 724 00 Ostrava

kterou zastupuje: Martin Valchář, jednatel

IČO: 26842548

DIČ: CZ26842548

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 50209

(dále jen „Dodavatel“)

(společně též „Strany dohody“)

Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda upravuje vztah mezi Odběratelem a Dodavatelem, který vzešel z výsledku otevřeného zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody s jedním uchazečem na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Tonery pro zařízení UTAX“, jejíž zahájení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 21. 8. 2017 pod č. ev. Z2017-022638 (dále jen „veřejná zakázka“), přičemž nabídka Dodavatele byla VZP ČR vybrána, v souladu s § 81 ZVZ, jako nejvhodnější.
2. Tato Rámcová dohoda konkrétně vymezuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Stranami dohody. Na základě Rámcové dohody budou realizována jednotlivá dílčí plnění (dále též „dodávky“), a to na základě písemné objednávky - výzvy Odběratele k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“), která bude návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení této objednávky Dodavatelem, jež bude přijetím návrhu na uzavření smlouvy (dále jen „Dílčí smlouva“). Ustanovení této Rámcové dohody je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k výše uvedené veřejné zakázce, jakož i v souladu s nabídkou Dodavatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
3. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků v souladu s touto Rámcovou dohodou.

Čl. I. Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele za podmínek dále uvedených v této Rámcové dohodě dodávat pro Odběratele na základě jednotlivých objednávek tonery pro dále specifikovaná tisková a multifunkční zařízení UTAX (tj. spotřební materiál od výrobce tiskáren a zařízení, do kterých je jednotlivý spotřební materiál určen) do míst plnění v rámci České republiky, vymezený následujícím CPV kódem (dále též „zboží“ nebo „tonery“):

30125000-1	Části a příslušenství fotokopírovacích strojů
-------------------	--

(dále také jen „zboží“)

Bližší specifikace zboží je uvedena v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást Rámcové dohody.

2. Tonery dodávané na základě této Rámcové dohody musí být nové, originální od výrobce tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení. Nesmí se jednat o tzv. „startovací tonery“ se sníženým množstvím náplně, nebo o tonery se sníženou kapacitou náplní.
3. V případě, že Dodavatel zamýšlí dodat neoriginální spotřební materiál, tj. spotřební materiál nevyráběný výrobcem tiskáren a zařízení, musí před uskutečněním příslušné dodávky předložit Odběrateli prohlášení ve formě souhlasu od výrobce tiskáren a zařízení, do kterých je jednotlivý spotřební materiál určen, s použitím neoriginálního spotřebního materiálu ve svých zařízeních tak, aby byla garantována plná funkčnost a bezporuchovost tiskáren, stejně tak jako kvalita tisku a nebyla omezena smluvní záruka na tiskárny provozované Zadavatelem.

4. Závazek Dodavatele bude plněn jednotlivými dílčími dodávkami ve vazbě na objednávky Odběratele, které budou realizovány prostřednictvím elektronického objednávkového systému Dodavatele (viz Čl. V. této Rámcové dohody).
5. Odběratel se zavazuje za včasné a řádně dodané zboží zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu plnění ve výši a lhůtě splatnosti uvedené v této Rámcové dohodě.
6. Předmětem této Rámcové dohody je rovněž bezplatný zpětný odběr použitých tonerů (prázdných kazet) z míst plnění včetně vystavení dokladu o zpětném odběru. Součástí každého dokladu o zpětném odběru bude přesný seznam všech odebraných typů tonerů včetně počtu kusů jednotlivých typů tonerů a celkový počet zpětně odebraných prázdných kazet.
7. Dodavatel se zavazuje dodávat Odběratelem objednané zboží, jehož specifikace včetně položkového ocenění je uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové dohody po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, a to za ceny této v Příloze č. 1 uvedené.
8. Dodavatel není oprávněn dodat Odběrateli větší než Odběratelem v objednávce požadované množství zboží; postup dle § 2093 NOZ Strany dohody tímto vylučují.
9. Odběratel si vyhrazuje právo objednávat dílčí dodávky zboží dle svých provozních potřeb. Tato Rámcová dohoda nezavazuje Odběratele k objednávce dodávek zboží v jakémkoli minimálním množství a rozsahu (co do typu zboží nebo jeho finančního objemu).

Čl. II. Doba, místa a způsob plnění

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
2. Místa plnění jsou jednotlivá pracoviště Odběratele, jejichž seznam včetně plných adres a osob pověřených k převzetí plnění je uveden v Příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této Rámcové dohody. Konkrétní místa plnění pro jednotlivé dodávky budou vždy uvedena v příslušných objednávkách Odběratele. Případné změny adres míst plnění nebo kontaktních údajů pověřených osob v průběhu plnění Rámcové dohody Odběratel neprodleně a prokazatelně písemně oznámí Dodavateli.
3. Objednávky budou Dodavateli zasílány prostřednictvím elektronického objednávkového systému, a to postupem uvedeným v Čl. V. této Rámcové dohody. V případě nefunkčnosti elektronického objednávkového systému budou objednávky zasílány listinně na následující adresu Dodavatele: Junácká 1077/110, 724 00 Ostrava-Stará Bělá.
4. Odběratel je povinen v objednávkách respektovat ujednání obsažená v této Rámcové dohodě.

Každá objednávka musí obsahovat alespoň:

- a. identifikační údaje Odběratele a Dodavatele,
- b. požadovaný druh zboží a jeho množství,
- c. jméno přebírající osoby za Odběratele (osoby pověřené k převzetí zboží),
- d. místo plnění s uvedením přesné adresy,
- e. číslo organizační jednotky Odběratele (dále také jen „nákladového střediska“)

- f. číslo objednávky, tj. číslo vygenerované z interního ekonomického systému VZP ČR, které je Dodavatel povinen uvádět na příslušné faktuře a Předávacím protokolu (viz odst. 10. tohoto článku),
 - g. výrobní (sériové) číslo tiskárny, do níž je příslušný toner určen.
5. Objednávku je Dodavatel povinen do 24 hodin (počítáno v pracovní dny) potvrdit, a to prokazatelně písemně emailem na e-mailovou adresu pracovníka Odběratele, který příslušnou objednávku odeslal. Seznam osob pověřených Odběratelem k zaslání objednávek tvoří Přílohu č. 5 této Rámcové dohody.
6. Plnění na základě objednávky nesmí být ze strany Dodavatele omezeno váhově, objemově ani finančně.
7. Dodavatel je povinen dodat zboží Odběrateli do jím požadovaného místa plnění uvedeného v příslušné objednávce do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od potvrzení objednávky ve smyslu ujednání obsaženého v odst. 5 tohoto článku.
8. Dodavatel je povinen e-mailem vyznamovat odpovědnou osobu Odběratele pověřenou v rámci konkrétního místa plnění k převzetí plnění (viz Příloha č. 2 k této Rámcové dohodě) o datu dodání objednaného zboží, a to minimálně jeden pracovní den před uskutečněním příslušné dodávky zboží.
9. Zboží uvedené v objednávce bude distribuováno Dodavatelem přímo na jednotlivá místa plnění, a rozneseno do jednotlivých kanceláří a předáno vždy přebírající osobě Odběratele uvedené v objednávce, na základě předávacího protokolu vyhotoveného ve 2 výtiscích (dále jen „Předávací protokol“), jehož jedno vyhotovení si ponechá zástupce Dodavatele a druhé přijímající osoba Odběratele.
10. Každý Předávací protokol musí obsahovat označení smluvních stran, číslo příslušné objednávky, adresu místa plnění příslušné dodávky, název předávaného zboží a jeho množstevní specifikaci, prohlášení přijímající osoby Odběratele o převzetí předávaného zboží bez zjevných vad, datum a místo předání zboží, čitelná jména osob oprávněných za smluvní strany k předání, resp. převzetí, zboží a podpisy těchto osob. V případě, že Předávací protokol nebude obsahovat veškeré výše uvedené náležitosti, se zboží považuje za nedodané.
11. Plnění jednotlivých dodávek podle této Rámcové dohody je považováno za provedené řádným a včasným předáním objednaného zboží oprávněnému zástupci Odběratele, resp. podepsáním příslušného Předávacího protokolu (viz odst. 9. a 10. tohoto článku) způsobem podle odst. 10. Odběratel je povinen zboží převzít pouze v případě, že je dodáno řádně podle podmínek této Rámcové dohody a že na něm nejsou žádné vady bránící užívání.
12. Zpětný odběr podle Čl. I. odst. 6. provede Dodavatel vždy na základě výzvy oprávněné osoby příslušného místa plnění podle Přílohy č. 2 Rámcové dohody. Z každého odběru bude vytvořen doklad o zpětném odběru, který bude zaslán na Ústředí VZP ČR. Kromě toho zašle Dodavatel Odběrateli vždy každý rok do 15. ledna doklad o zpětném odběru za rok předchozí a doklad o zpětném odběru za celou dobu trvání Rámcové dohody.
13. V případě ukončení distribuce konkrétního produktu spadajícího do sortimentu zboží uvedeného v příloze č. 1 k této Rámcové dohodě v rámci českého trhu ze strany výrobce nebo distributora, zažádá Dodavatel po předchozí dohodě a prokazatelném odsouhlasení

- ze strany Odběratele do sortimentu předmětného zboží náhradní adekvátní produkt se stejnou či nižší kupní cenou.
14. Pokud dojde k ukončení výroby/distribuce určitého produktu (viz odst. 12 tohoto článku), je Dodavatel povinen předložit Odběrateli písemné potvrzení výrobce/distributora o ukončení výroby tohoto produktu. Teprve poté je možno předmětný výrobek nahradit se souhlasem Odběratele výrobkem jiným.
 15. Dodavatel je povinen zasílat na adresu pověřené osoby Odběratele uvedenou v Čl. XII. odst. 10 této Rámcové dohody pravidelné měsíční reporty umožňující sledování vyčerpaných limitů, resp. kupní ceny realizovaných dodávek, a to s rozdělením na dodávky na jednotlivé regionální pobočky, Ústředí a na celou VZP ČR:
 - a. periodicita: měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce.
 - b. struktura: plnění po měsících, plnění po nákladových střediscích, plnění po jednotlivých položkách zboží, po výrobních (sériových) číslech tiskáren. Vzor reportu je uveden v Příloze č. 4 této Rámcové dohody. Dále bude uvedena vyčerpaná částka za jednotlivé roky, celková vyčerpaná částka a částka, která zbývá do vyčerpání finančního limitu uvedeného v Čl. III. odst. 5. této Rámcové dohody.
 - c. forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.
 16. Veškeré náklady spojené s dodáváním zboží, zpětným odběrem a dalšími činnostmi podle této Rámcové dohody nese výlučně Dodavatel.

Čl. III. Kupní cena

1. Kupní cena za zboží uvedené v Čl. I. odst. 1 a specifikované v Příloze č. 1 této Rámcové dohody je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Základem pro dohodnutou kupní cenu byla ze strany Odběratele akceptovaná nabídka Dodavatele ze dne 20. 9. 2017 k předmětné veřejné zakázce (dále jen „Cenová nabídka Dodavatele“).
2. Celková limitní cena za veškeré dodávky zboží dle této Rámcové dohody činí **11 129 393,40 Kč (slovy: jedenáctmilionůjednostodvacetdevěttisícůtřístadevadesát tři korun českých+40haléřů) bez DPH**. Bude-li ke dni zdanitelného plnění Dodavatel plátcem DPH, bude k této částce Dodavatelem účtována DPH v zákonem stanovené výši, platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Dodavatel byl v rámci předmětné veřejné zakázky výslovně upozorněn a akceptuje skutečnost, že Odběratel není povinen po dobu účinnosti této Rámcové dohody vyčerpat celý výše uvedený finanční limit.
4. Ceny spotřebního materiálu, jenž je předmětem dodávek dle této Rámcové dohody (zboží), jsou stanoveny jako ceny jednotkové a jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody. Celková cena zboží, dodaného Dodavatelem Odběrateli na základě každé Dílčí smlouvy, je stanovena jako násobek množství dodaného zboží a příslušné jednotkové ceny spotřebního materiálu dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
5. Jednotkové ceny dle odstavce 4. tohoto Článku zahrnují veškeré ekonomicky oprávněné náklady Dodavatele spojené s realizací řádných dodávek zboží dle podmínek této

Rámcové dohody, včetně nákladů na dopravné do každého z míst plnění, balné, provoz a nastavení objednávkového systému, recyklační, expresní a veškeré případné další poplatky. Vícenáklady nejsou přípustné a uvedená jednotková cena je konečná.

6. Změnu kupní ceny směrem nahoru lze realizovat pouze v případě legislativních změn daňových zákonů vztahujících se k sazbám DPH, a to nejvýše o částku odpovídající příslušné legislativní změně.

Čl. IV. Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že úhrada kupní ceny bude prováděna na základě souhrnných měsíčních daňových dokladů - faktur (dále jen „faktura“) vystavených Dodavatelem vždy do 14. dne následujícího měsíce po řádném dodání zboží dle příslušné Dílčí smlouvy. Faktury budou členěny podle nákladových středisek Odběratele.
2. Každá faktura musí splňovat náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a NOZ. Přílohou každé faktury budou řádně vyplněné Předávací protokoly za místa plnění v dané regionální pobočce, resp. Ústředí, ve fakturovaném období (tj. předchozí kalendářní měsíc), podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran a obsahující veškeré náležitosti podle Čl. II. odst. 10. (Dodavatel může Předávací protokoly zaslat Odběrateli v elektronické podobě na adresu uvedenou v Čl. XII. odst. 10.)
3. Strany dohody se dohodly na lhůtě splatnosti faktur **třicet (30) dnů od data doručení příslušné faktury** do sídla VZP ČR (u objednávek z Ústředí VZP ČR), resp. do sídla příslušné regionální pobočky VZP ČR (u ostatních objednávek) na adresu uvedenou v Příloze č. 3 této Rámcové dohody. Pro určení data doručení faktury Odběrateli je rozhodující razítko podatelny Odběratele.
4. Dnem zaplacení fakturované částky se pro účely této Rámcové dohody rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Odběratele ve prospěch účtu Dodavatele.
5. VZP ČR je oprávněna před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, anebo má jiné vady v obsahu podle této Rámcové dohody (např. v případě, kdy byly účtovány za dodané zboží vyšší než touto Rámcovou dohodou sjednané jednotkové ceny). Ve vrácené faktuře musí VZP ČR vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

Čl. V. Elektronický objednávkový systém

Dodavatel se zavazuje zajistit elektronický objednávkový systém s následující funkcionalitou:

1. E-shop s obrázkovým katalogem na internetových stránkách Dodavatele, který (po zadání přístupových údajů pro Odběratele) zobrazí kompletní sortiment nabízeného

- zboží Dodavatele, který je shodný s předmětem plnění Rámcové dohody, včetně uvedení ceny produktu pro Odběratele.
2. Internetový přístup k e-shopu.
 3. Provoz e-shopu na straně Dodavatele s garantovanou dostupností minimálně 99%.
 4. Elektronický objednávkový systém bude dále splňovat následující parametry a pravidla:
 - a. napojení zabezpečenou linkou se zabezpečeným protokolem (https),
 - b. Dodavatel je povinen udržovat údaje v e-shopu v aktuálním stavu a zajistit jejich automatickou každodenní elektronickou aktualizaci,
 - c. veškeré nabízené zboží bude uvedeno v obrázkovém katalogu Dodavatele (viz odst. 1. tohoto článku) a musí minimálně umožňovat:
 - i. fulltextové vyhledávání
 - ii. kód Dodavatele a obrázek u **každé** položky zboží, který bude totožný s dodávaným zbožím
 - iii. možnost přímého třídění zboží (ne pomocí klíčových slov ve vyhledávání) podle typu spotřebního materiálu (barevný x černý toner, ...) apod.
 - iv. možnost zaevidování oblíbených položek
 - v. evidenci a ukázkou historie objednávek uživatele
 - vi. vytvořit novou objednávku přímo z historie objednávek
 - vii. získat informace k trasování objednaných zásilek (tj. v jaké fázi vyřízení/dodání se objednávka nachází)
 - viii. vytvořit objednávku bez vyhledávání zboží („na jeden klik“), jen zadáním kódu zboží a počtu kusů
 - ix. zabezpečený speciální přístup s heslem a jménem
 5. Dodavatel umožní v prostředí svého e-shopu objednání zboží včetně dvoustupňového schvalovacího workflow.
 6. Další požadavky na elektronický objednávkový systém, které je Dodavatel povinen dodržovat, jsou uvedeny v Příloze č. 8.
 7. V případě nefunkčnosti Elektronického objednávkového systému je Dodavatel povinen umožnit Odběrateli objednat zboží náhradním způsobem (listinně), aniž by tím byla dotčena ustanovení Čl. II. odst. 5. a rovněž odst. 2 tohoto článku. V takovém případě je Dodavatel povinen následně doplnit údaje o objednávkách realizovaných náhradním způsobem do Elektronického objednávkového systému.

Čl. VI. Odpovědnost za vady, záruka

1. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění této Rámcové dohody v souladu s příslušnými právními předpisy a s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
2. Dodavatel nese odpovědnost za vady plnění a za všechny škody, které prokazatelně vznikly porušením ustanovení této Rámcové dohody či příslušné Dílčí smlouvy, právních předpisů.

3. Dodavatel poskytuje na dodané zboží záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Odběratelem, resp. dnem podpisu příslušného Předávacího protokolu oprávněnými zástupci smluvních stran. Zárukou za jakost se Dodavatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smlouvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smlouvené, popř. obvyklé vlastnosti.
4. Množstevní vady a zjevné vady, které lze zjistit již při přebírání zboží, může Odběratel reklamovat při převzetí zboží. V takovém případě není Odběratel povinen zboží převzít.
5. Vady, které lze zjistit až po převzetí zboží Odběratelem, musí Odběratel reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby.
6. Reklamací je nutno uplatnit písemnou formou s doručením na adresu sídla Dodavatele, popř. po tel. domluvě na dohodnutou e-mailovou adresu Dodavatele s tím, že přijetí reklamací touto formou bude ze strany Dodavatele obratem e-mailem také potvrzeno.
7. Dodavatel se zavazuje po dobu záruky odstraňovat vady předaného zboží v termínu do 13 dnů ode dne nahlášení vady zboží, popř. budou vady zboží nahrazeny bezchybným plněním Dodavatele nejpozději do 13 kalendářních dnů od doručení Odběratelem provedené písemné reklamací.
8. Odběratel je povinen písemně reklamovat vady do konce záruční doby. Taková reklamací je považována za včasnou.

Čl. VII. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost z této Rámcové dohody, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně, a to v plném rozsahu. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Rámcové dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné smluvní strany nebo třetími osobami, které příslušná smluvní strana pověří plněním svých závazků dle této Rámcové dohody, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou smluvní stranou.
3. Ne-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak, odpovídá příslušná smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné smluvní strany podle této Rámcové dohody.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná smluvní strana podle Rámcové dohody povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě škody nezproští.
5. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo smluvní strana, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Jestliže příslušná smluvní strana tuto povinnost nesplní, má poškozená smluvní strana nárok i na náhradu té škody, které mohla po oznámení zabránit.

6. Dodavatel vždy ručí za splnění povinnosti subdodavatele k náhradě škody, pokud by subdodavatel za škodu vzniklou Odběrateli při realizaci plnění dle této Rámcové dohody odpovídal, tj. že uspokojí Odběratele, pokud subdodavatel Odběrateli takovou škodu nenahradí (viz ustanovení § 2018 a násl. NOZ).

Čl. VIII. Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu dodání zboží podle Čl. II. odst. 7. této Rámcové dohody je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny nedodaného zboží, a to za každý kalendářní den prodlení. Dodavatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. V případě zpoždění termínu plnění o více než 5 pracovních dnů je Rámcová dohoda porušena podstatným způsobem.
2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí ve stanovené lhůtě objednávku (viz Čl. II. odst. 5. Rámcové dohody), aniž by předtím její obsah rozporoval, zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou nepotvrzenou objednávku a každých započatých 24 hodin bez potvrzení dané objednávky.
3. V případě nedodržení dohodnutého termínu odstraňování reklamovaných vad (viz Čl. VI. odst. 7. této Rámcové dohody) je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny reklamovaného zboží za každý den prodlení a Dodavatel je povinen ji uhradit.
4. Bude-li zjištěna dodávka neoriginálního zboží neodsouhlaseného výrobcem zařízení, do něhož je zboží určeno, budou ze strany Odběratele uplatněny vůči Dodavateli sankce zahrnující vrácení vadné dodávky, uhrazení vzniklých nákladů a smluvní pokuta ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každou takovou dodávku.
5. Pokud bude Elektronický objednávkový systém vinou Dodavatele nefunkční déle než 30 dní, je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý další den, kdy bude systém nefunkční.
6. V případě, že Dodavatel neumožní zástupci Odběratele objednat jakoukoli položku zboží (např. tím, že neumožní v eshopu danou položku nebo objednávku zadat či schválit či jinak její objednání zablokuje), je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ. Podkladem k fakturaci bude sken obrazovky, z něhož nemožnost objednání vyplývá.
7. V případě porušení povinnosti uvedené Čl. II. v odst. 15. Rámcové dohody se Dodavatel zavazuje k zaplacení smluvní pokuty ve výši 750 Kč (sedm set padesát korun českých) za každý započatý den prodlení.
8. V případě prodlení Odběratele se zaplacením oprávněné faktury může Dodavatel vyúčtovat Odběrateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení.
9. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, vzniklé porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ve výši převyšující smluvní pokutu, stejně tak jako není dotčena povinnost příslušné smluvní strany splnit své závazky dle této Rámcové dohody.

10. Smluvní strana, které byla smluvní pokuta vyúčtována, je povinna tuto uhradit ve lhůtě 30 dnů ode dne obdržení sankční faktury, nebo ve stejné lhůtě sdělit oprávněné smluvní straně své námitky.
11. Neuplatní-li některá ze smluvních stran nárok na úhradu smluvní pokuty, může namísto toho požadovat náhradu celé škody včetně ušlého zisku.
12. Výši případně vzniklé škody nelze před porušením smluvní povinnosti, z něhož může nárok na náhradu škody vzniknout, dohodou smluvních stran omezit.

Čl. IX. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této Rámcové dohody nebo s předmětem plnění související. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana dle § 1730 odst. 2 NOZ.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Rámcové dohody se vztahuje na smluvní strany, jejich zaměstnance, pomocníky a třetí osoby, které se s těmito důvěrnými informacemi v rámci plnění podmínek této Rámcové dohody seznámí.
3. Za porušení závazku uvedeného v odst. 1 tohoto článku je smluvní strana, která závazek poruší, povinna uhradit druhé smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany na náhradu případné škody.
4. Dodavatel bere na vědomí, že dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, musí Odběratel jako povinný subjekt na žádost poskytnout informace, a to zejména informaci týkající se identifikace smluvních stran, informaci o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Rámcové dohody. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku dle předchozího odstavce tohoto článku.
5. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Rámcové dohody.

Čl. X. Uveřejnění Rámcové dohody a dílčích smluv

1. Strany dohody jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Dohodu včetně všech dílčích objednávek s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH, jakož i všech případných dohod, kterými se tato Dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Dohody dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Dohody, dílčí objednávky nebo případných dohod v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.

2. Strany Dohody se dále dohodly, že tuto Dohodu (plné znění včetně příloh) zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Odběratel. Notifikace o uveřejnění Dohody bude zaslána Dodavateli na e-mail pověřené osoby Dodavatele: [REDACTED] Dodavatel je povinen zkontrolovat, že tato Dohoda, včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Odběratele. Postup uvedený v tomto odstavci se Strany dohody zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Dohoda bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Dodavatel si je plně vědom zákonné povinnosti Odběratele uveřejnit na svém profilu tuto Dohodu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Dohody, včetně jejích dodatků je Odběrateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Odběratele, na základě kterého je Odběratel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Odběratele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Odběratel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Čl. XI. Pojištění

1. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
2. Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Dodavatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním jeho závazků z této Rámcové dohody. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 5.000.000 Kč (slovy: pět milionů korun českých).
3. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Odběrateli či jím pověřené osobě na její výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.
4. V případě nesplnění povinnosti Dodavatele dle odstavce 1. a 2. tohoto článku je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dvatisíce korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Dodavatel je povinen tuto částku uhradit.

Čl. XII. Závěrečná ustanovení.

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti. Nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dne 1. 10. 2017 nebo dnem uveřejnění v registru smluv, podle toho, která situace nastane později.
2. Tato Rámcová dohoda může být ukončena:
 - 2.1 písemnou **dohodou** smluvních stran,

- 2.2 **odstoupením** od této Rámcové dohody,
- 2.2.1 Každá ze smluvních stran může od této Rámcové dohody odstoupit v případech stanovených Rámcovou dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. NOZ.
 - 2.2.2 Pro účely této Rámcové dohody se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. prodlení s dodávkou zboží dle příslušné Dílčí smlouvy o více než 5 pracovních dnů,
 - b. opakované porušování smluvních povinností Dodavatele uvedených v Čl. II., Čl. IV. a Čl. V. Rámcové dohody.
 - 2.2.3 Odstoupení od Rámcové dohody musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné smluvní straně.
- 2.3 písemnou **výpověď** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců (může uplatnit Dodavatel), resp. 6 měsíců (může uplatnit Odběratel), která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 2.3.1 Výpověď je možné uplatnit nejdříve 6 měsíců po uzavření Rámcové dohody,
 - 2.3.2 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenu 5. pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.
3. Odstoupením od Rámcové dohody ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Rámcové dohody, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.
4. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Odběratele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu.
5. Veškerá ústní i písemná ujednání smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Rámcové dohody, pozbývají uzavřením této Rámcové dohody účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této Rámcové dohodě, jejích přílohách a případných dodatcích.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. NOZ se nepoužijí, resp. vyloučí možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
7. Tato Rámcová dohoda může být měněna a doplňována pouze po dosažení úplného konsensu smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných, smluvních dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami, s výjimkou změny či doplnění kontaktních údajů osob uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, kdy se postupuje podle Čl. II. odst. 2. Rámcové dohody, a dále pak v případě změn pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 10. a 11.

tohoto článku a v případě změn v Přílohách č. 5, 6 a 7, kdy postačuje písemné oznámení zaslané druhé smluvní straně.

8. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Rámcové dohody, nedojde-li do 30 dnů k dohodě smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv smluvní strany dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
9. Tato Rámcová dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními NOZ.
10. Za Odběratele je/jsou pověřen/i k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:

- a. [redacted]
[redacted] nebo
- b. [redacted]
[redacted] nebo
- c. [redacted]
[redacted]

11. Za Dodavatele je/jsou pověřen/i k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:

- a. [redacted]
[redacted]
[redacted]
- b. [redacted]
[redacted]

12. Pokud některé z ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost této Rámcové dohody jako celku ani jiných ustanovení této Rámcové dohody, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejméně odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

13. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu a její nedílnou součástí jsou následující přílohy:

1. Příloha č. 1 – Specifikace zboží včetně položkového ocenění
2. Příloha č. 2 – Seznam míst plnění a kontaktní osoby
3. Příloha č. 3 – Bankovní účty a adresy regionálních poboček VZP ČR
4. Příloha č. 4 – Vzor měsíčního reportu
5. Příloha č. 5 – Seznam osob Odběratele pověřených k zasílání objednávek
6. Příloha č. 6 – Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek.
7. Příloha č. 7 – Seznam nákladových středisek
8. Příloha č. 8 – Popis objednávkového systému

14. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech této Rámcové dohody.

15. Smluvní strany si před podpisem tuto Rámcovou dohodu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejich jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svými podpisy.

V Praze dne:

V dne:

Odběratel:

Dodavatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

TONERSYSTEM s.r.o.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel VZP ČR

.....
Martin Valchář
jednatel

Příloha č. 1 - Specifikace zboží včetně položkového ocenění



Pořadové číslo položky	Zařízení	Toner/ cartridge	Originální spotřební materiál	Nabízený typ rovnocenného spotřebního materiálu v případě, že nepůjde o originální spotřební materiál (viz druhý odst. čl. 5. zadávací dokumentace)	Výrobce rovnocenného spotřebního materiálu v případě, že nepůjde o originální spotřební materiál (viz druhý odst. čl. 5. zadávací dokumentace)	MJ	Počet MJ / 4 roky	Sazba DPH %	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
47	UTAX LP 3240 UTAX CD 1340 UTAX CD 5140L	toner	Toner kit TK LP4240/3240/ DC2340/2440/6140/6240/ CD1340/1440/5140/5240 (4424010110) black			KS	2 600	21%	1 938,00	2 344,98	5 038 800,00	1 058 148,00	6 096 948,00
48		toner	Toner kit TKK CLP 4550/3550 (4455010010) black			KS	150	21%	3 774,00	4 566,54	566 100,00	118 881,00	684 981,00
49	UTAX CLP 3550	toner	Toner kit TKC CLP 4550/3550 (4455010011) cyan			KS	171	21%	5 253,00	6 356,13	898 263,00	188 635,23	1 086 898,23
50		toner	Toner kit TKM CLP 4550/3550 (4455010014) magenta			KS	136	21%	5 253,00	6 356,13	714 408,00	150 025,68	864 433,68
51		toner	Toner kit TKY CLP 4550/3550 (4455010016) yellow			KS	152	21%	5 253,00	6 356,13	798 456,00	167 675,76	966 131,76
52	UTAX CD 1242	toner	Toner kit TK DC 2242/2252/CD 1242/1252 (614210010) black			KS	424	21%	2 448,00	2 962,08	1 037 952,00	217 969,92	1 255 921,92
53	UTAX CD 1028	toner	Toner kit TK LP 4228/3228/3230/4230/ DC2028/2128/ CD1028/1128 (4422810010) black			KS	1 256	21%	1 652,40	1 999,40	2 075 414,40	435 837,02	2 511 251,42

CELKEM

11 129 393,40 2 337 172,61 13 466 566,01

Uvedené hodnoty nezakládají žádný nárok na min. objem a obsah dodávek uvedeného zboží.

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	Č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon	Email
Ústředí VZP ČR	98	Praha-Vinohrady	130 00				
Regionální pobočka Praha							
Hl. m. Praha	19	Praha-Staré Město	110 01				
		KLIPR2 Praha 3	130 00				
Středočeský kraj	20	Benešov	256 01				
	21	Beroun	266 01				
	22	Kladno	272 01				
	23	Kolín	280 02				
	24	Kutná Hora	284 01				
	25	Mělník	276 01				
	26	Mladá Boleslav	293 01				
	27	Nymburk	288 02				
	28	Praha-východ	190 00				
	29	Praha-západ	150 05				
	30	Příbram	261 01				
	31	Rakovník	269 28				
Regionální pobočka Plzeň							
Jihočeský kraj	32	České Budějovice	370 01				
	33	Český Krumlov	381 01				
	34	Jindřichův Hradec	377 01				
	36	Písek	397 01				
	37	Prachatice	383 01				
	38	Strakonice	386 01				
	39	Tábor	390 02				
Plzeňský kraj	44	Plzeň	306 30				
		KLIPR2 Rokycany	337 01				
	40	Domažlice	344 11				
	43	Klatovy	339 01				
	49	Tachov	347 01				
Karlovarský kraj	42	Karlovy Vary	360 21				
	41	Cheb	350 99				
	48	Sokolov	356 01				
Regionální pobočka Ústí nad Labem							
Ústecký kraj	59	Ústí nad Labem	400 50				
	51	Děčín	405 01				
	52	Chomutov	430 48				
	55	Litoměřice	412 01				
	56	Louny	440 01				
	57	Most	434 01				
	58	Teplice	415 01				
	Liberecký kraj	54	Liberec	460 01			
50		Česká Lípa	470 01				
53		Jablonec nad Nisou	466 01				
67		Semily	513 01				
Regionální pobočka Hradec Králové							
Královéhradecký kraj	61	Hradec Králové	500 02				
	63	Jičín	506 01				
	64	Náchod	547 01				
	66	Rychnov nad Kněžnou	516 01				
	69	Trutnov	541 63				
Pardubický kraj	65	Pardubice	530 02				
	62	Chrudim	537 01				
	68	Svitavy	568 02				
	70	Ústí nad Orlicí	562 01				
Regionální pobočka Brno							
Kraj Vysočina	76	Jihlava	586 01				
	60	Havlíčkův Brod	580 01				
	35	Pelhřimov	393 01				
	79	Třebíč	674 01				
	84	Žďár nad Sázavou	591 01				
Jihomoravský kraj	72	Brno-město	659 14				
	73	Brno-venkov	601 00				
	71	Blansko	678 01				
	74	Břeclav	690 02				
	75	Hodonín	695 44				
	81	Vyškov	682 01				
	83	Znojmo	669 02				
Regionální pobočka Ostrava							
Olomoucký kraj	89	Olomouc	779 11				
	78	Prostějov	796 01				
	92	Přerov	750 11				
	93	Šumperk	787 01				
		KLIPR2 Jeseník	790 01				
Moravskoslezský kraj	91	Ostrava	702 00				
	86	Frydek-Místek	738 01				
	87	Karviná	733 00				
	88	Nový Jičín	741 01				
	90	Opava	746 01				
		KLIPR2 Bruntál	792 01				
Zlínský kraj	82	Zlín	760 01				
	77	Kroměříž	767 01				
	80	Uherské Hradiště	686 01				
	94	Vsetín	755 01				

*- pro dodávání zboží do budovy Ústředí VZP je nutné, aby konkrétní zaměstnanci dodavatele (řidiči, cca 2-3 osoby) měli zajištěn přístup do budovy. Je tedy nezbytné, aby dodavatel po podpisu smlouvy tyto osoby nahlásil Zástupcům odběratele a předložil výpis z rejstříku trestů těchto osob.

Příloha č. 3 - Bankovní účty a adresy regionálních poboček VZP ČR

Název regionální pobočky / Ústředí	Kraj	Sídlo regionální pobočky	PSČ	Adresa	Emailová adresa pro případ zasílání el. faktur	Číslo účtu	Kód banky
<i>Ústředí</i>							
Praha	Hl. m. Praha						
	Středočeský						
Plzeň	Jihočeský						
	Plzeňský						
	Karlovarský						
Ústí nad Labem	Ústecký						
	Liberecký						
Hradec Králové	Královéhradecký						
	Pardubický						
Brno	Vysočina						
	Jihomoravský						
Ostrava	Olomoucký						
	Moravskoslezský						
	Zlínský						

Vysvětlivky

Kód kraje Kraj:

A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Plzeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Příloha č. 5 - Seznam osob Odběratele pověřených k zaslání objednávek



Název regionální pobočky / Ústředí	Sídlo regionální pobočky	PSČ	Adresa	Pověřená osoba JMÉNO	Pověřená osoba EMAIL	Pověřená osoba TELEFON
Ústředí						
Praha						
Plzeň						
Ústí nad Labem						
Hradec Králové						
Brno						
Ostrava						

Příloha č. 6 - Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek



Pověřená osoba JMÉNO	Pověřená osoba EMAIL	Pověřená osoba TELEFON



Příloha č. 7 – Seznam nákladových středisek VZP ČR

Nákladové středisko
980021
980020
980024
980023
980001
980002
980003
980004
980006
980007
980008
10003
40003
60003
80003
110003
130003

Příloha č. 8 - Popis objednávkového systému VZP

Závazné požadavky na fungování objednávkového systému VZP pro objednávání spotřebního materiálu pro tisková zařízení

- dodavatel zprovozní na svých webových stránkách (ideálně ve svém e-shopu) **zabezpečenou sekci (https)** pro objednávání zboží uvedeného v rámcové dohodě (jiné zboží není přípustné) (dále „e-shop“ nebo „eshop“). Ceny v této sekci e-shopu budou odpovídat cenám z rámcové dohody. V záhlaví bude v ideálním případě logo VZP.
- finanční limity (rozpočet) VZP jsou rozděleny na jednotlivá nákladová střediska (NS), analogie útvarů.
- VZP bude mít ve svém ekonomickém systému (SAP) založené předpřipravené tzv. rámcové objednávky (dále „RO“). Čísla RO budou oznámeny dodavateli a ten je musí uvádět na fakturách. RO budou členěny po nákladových střediscích (dále „NS“).
- terminologie používaná u objednávkového systému VZP:
 - „**Tvůrce objednávky**“ je zaměstnanec odběratele, který osobně vytvoří požadavek, tj. vytvoří v eshopu konkrétní objednávku
 - „**Žadatel**“ posuzuje požadavky Tvůrců objednávky, tj. je schvalující osobou v 1. kole
 - „**Schvalovatel**“ je schvalující osobou v závěrečném kole, který definitivně schválí objednávku
 - „**Administrátor VZP**“ je zaměstnanec odběratele se supervizorským přístupem do systému
 - „**Zástupce odběratele**“ je zaměstnanec odběratele pověřený k jednání ve věci Rámcové dohody (viz Čl. XII odst. 10. Rámcové dohody)
- postup při objednávání:
 - Tvůrci objednávky se prostřednictvím odkazu v interní aplikaci VZP otevře automaticky nákupní systém na internetových stránkách dodavatele (eshop). Tvůrce objednávky se přihlásí.
 - Tvůrce objednávky si v eshopu vytvoří objednávku a ukončí ji tlačítkem „Odeslat“. Tím bude vybraný sortiment odeslán ke schválení schvalující osobě.
 - systém odešle objednávku předem určené schvalující osobě (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP (bude předána po podpisu dohody)) notifikační e-mail, který bude obsahovat právě jeden aktivní odkaz. Kliknutím na tento odkaz se schvalující osobě otevře eshop a po přihlášení se dostane do zabezpečené sekce internetových stránek Dodavatele, kde uvidí sortiment vybraný v předchozím kroku Tvůrcem objednávky. Schvalující osoba s ním může ideálně provést následující:
 - jedním kliknutím vše schválit
 - jedním kliknutím vše zrušit
 - schválit jen některé položky a ostatní zrušit
 - popř. změnit množství schválených položek (snížit či zvýšit)
 - popř. přidat jinou položku
 - odesláním Schvalovatelem je objednávka automaticky odeslána dodavateli. Tvůrce objednávky (nebo i jiný zaměstnanec odběratele uvedený v objednávce) o tom bude informován notifikačním emailem, tj. objednávka mu bude potvrzena v souladu s Čl. II. odst. 5. Rámcové dohody. Seznam osob dodavatele pověřených k potvrzování objednávek bude přílohou č. 6 Rámcové dohody.

- zboží bude dodáno dodavatelem Tvůrci objednávky nebo zaměstnanci uvedenému v objednávce přímo do jeho kanceláře a dotyčná přebírající osoba potvrdí zástupci dodavatele dodací list (tj. datum převzetí, čitelně jméno, vlastnoruční podpis, razítko – je nutné, aby zástupce dodavatele toto vše po přebírající osobě vyžadoval!, v opačném případě může být zboží považováno za nedodané!). Na dodacím listu musí být vytištěno jméno Tvůrce objednávky (nebo zaměstnance uvedeného v objednávce). Tvůrce objednávky si může zadat čas závozu (časový interval).
- dodavatel zašle souhrnné faktury za objednávky za celý kalendářní měsíc, a to nejlépe elektronicky, zpravidla ve formátu PDF, na emailové adresy uvedené v Příl. č. 3 Rámcové dohody. Součástí musí být dodací listy potvrzené přebírající osobou odběratele.
 - na Ústředí bude zaslána vždy 1 faktura na 1 NS a měsíc
 - na regionální pobočky (dále „RP“) bude vždy zaslána zpravidla 1 souhrnná faktura měsíčně za celou RP (na ty RP, které mají více než jedno NS, bude zaslán příslušný počet faktur)
- Tvůrce objednávky si může zaevidovat oblíbené položky
- Tvůrce objednávky může udělat objednávku z libovolné předchozí objednávky v historii.
- Tvůrce objednávky může vybrat zboží i bez procházení eshopu, pouze zadáním kódu zboží.
- ve výjimečných případech neproběhne po stisknutí tlačítka „Odeslat“ Tvůrcem objednávky dvoustupňové schvalování. Bude to v následujících případech:
 - objednávka bude odeslána dodavateli přímo bez schvalování. To nastane v případech, kdy:
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Schvalovatel
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Administrátor VZP
 - objednávka bude schvalována pouze jednostupňově. To nastane v případech, kdy:
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Žadatel (schvalující osobou je pouze Schvalovatel)
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec se zvláštním přihlašovacím účtem (jejich seznam bude předán po podpisu dohody). Objednávku pak schvaluje buď Schvalovatel, nebo v konkrétních případech Administrátor VZP (tyto konkrétní případy budou dodavateli sděleny po podpisu dohody)
- veškeré změny údajů o Žadatelích, Schvalovatelích, Administrátorech VZP a číslech rámcových objednávek Zadavatele budou písemně oznámeny dodavateli. Ten poté bez zbytečného prodlení provede příslušné přenastavení v systému. Kontaktní osobou za odběratele pro tuto komunikaci je Zástupce odběratele.
- Administrátor VZP musí mít možnost vytvořit testovací objednávku i za běžného (ostrého) provozu, a to i z pozice běžného Tvůrce objednávky. Dodavatel určí způsob, jak takovou objednávku označit, aby jeho systém rozpoznal, že jde pouze o testovací objednávku (např. do nějaké položky uvést text: „NEDODÁVAT, TEST“, apod.).
- Žadatelé, Schvalovatelé a Administrátoři VZP mají každý svůj vlastní účet, ke kterému se mohou přihlásit pouze oni sami. Podřízení zaměstnanci se přihlašují k tzv. obecným účtům, které jsou společné pro určitou skupinu zaměstnanců, např. pro celé oddělení. Přihlašovací údaje svým podřízeným sdělí v takovém případě vedoucí oddělení (většinou Žadatel). Dále

objednatel vytvoří jeden obecný účet pouze pro prohlížení (z kterého nebude možné objednávat), do kterého se budou moci přihlásit všichni zaměstnanci odběratele.

- někteří zaměstnanci jsou organizačně začleněni pod Ústředí, ale místo výkonu práce mají na různých pobočkách po celé ČR (tzv. „centralizovaní“). Takový centralizovaný zaměstnanec se přihlásí do obecného účtu náležícímu k jeho oddělení (Žadateli); jeho nadřízený (Žadatel) sídlící na Ústředí objednávku akceptuje a Schvalovatel schválí. Zboží ale musí být dodáno na příslušnou pobočku, kde má centralizovaný zaměstnanec místo výkonu práce. Adresu (konkrétní pobočku) místa dodání tedy musí být možno zadat už ve fázi objednávky (nejlépe výběrem z rozevíracího seznamu, kde budou uvedeny všechny pobočky).
- u každého Žadatele a jemu příslušejícího obecného účtu bude v systému u dodavatele z výše uvedených důvodů uloženo i číslo jeho NS a kontaktní údaje (tel, email, adresa, patro, č. kanceláře), které bude možno (např. pro potřeby centralizovaných zaměstnanců, ale i pro případ, kdy nějaký zaměstnanec objednává zboží pro svého kolegu, který sídlí v jiné kanceláři, jiném patře, na jiné pobočce) ve fázi objednávky změnit.
- nákladové středisko musí být v objednávce „natvrdo“ (je jednoznačně definováno přihlášením), nesmí být umožněno přepisování.
- Tvůrce objednávky, který se přihlašuje k obecnému účtu, do objednávky zadává i své jméno (jméno přebírající osoby), č. dveří, adresu. Č. dveří a adresa budou defaultně předvyplněny údaji nadřízeného Žadatele, Tvůrce objednávky může č. dveří přepsat a adresu změnit vybráním z rozevíracího seznamu, kde budou uvedeny všechny dodací adresy (viz Příl. č. 2 Rámcové dohody). Dále Tvůrce objednávky zadá i výrobní (sériové) číslo tiskárny, do níž je objednávané zboží určeno.
- jméno přebírající osoby musí být povinná položka. Pokud ho Tvůrce objednávky nevyplní, nesmí se objednávka odeslat. Totéž adresa dodacího místa a výrobní (sériové) číslo tiskárny.
- dodací adresa musí být předvyplněna i v případě přihlášení Žadatele, Schvalovatele nebo Administrátora VZP.
- Systém musí umožnit omezení velikosti objednávek – dva typy:
 - omezení jedné objednávky:
 - nastavení max. limitu pro každou objednávku – konkrétní částku sdělí Zástupce odběratele po podpisu dohody
 - systém neumožní vytvořit/odeslat objednávku, která by byla za víc než tuto částku (umožní ji vytvořit/odeslat až po odebrání zboží z košíku, aby cena klesla pod tuto částku)
 - limit bude možné v případě potřeby měnit; dodavatel jej změní vždy na základě pokynu Zástupců odběratele
 - denní limit:
 - nastavení max. denního limitu pro veškeré objednávky VZP, schválené libovolnými Schvalovateli v rámci jednoho kalendářního dne – konkrétní částku sdělí Zástupce odběratele po podpisu dohody
 - systém neumožní schválit/odeslat objednávku, pokud by touto objednávkou byl překročen uvedený denní limit (Schvalovateli se objeví text typu: "*Dnešní limit objednávek vyčerpán, odložte schválení/odeslání objednávky na další den.*")
 - pokud systém není schopen zajistit to, že neumožní odeslat objednávku, která by překročila denní limit, musí provést náhradní opatření, a sice musí v takovém případě okamžitě, nejpozději následující pracovní den poté, co k překročení denního limitu došlo, písemně (email) informovat Zástupce odběratele o tom, že byl denní limit v daný den překročen. Zástupce

odběratele mu poté sdělí nový termín dodání zboží, které bylo objednáno v den, kdy byl překročen denní limit. Dodavatel nesmí dodat zboží dříve. V těchto případech neplatí dodací lhůta podle Čl. II. odst. 7 Rámcové dohody.

- výše denního limitu bude možné v případě potřeby měnit; dodavatel jej změní vždy na základě pokynu Zástupců odběratele
- Tvůrce objednávky (i Administrátor VZP) musí mít k dispozici informaci (nejlépe jako funkci eshopu), v jaké fázi (stavu) jeho objednávka je, tj. např. ještě neschválena, schválena Žadatelem, schválena Žadatelem i Schvalovatelem, odeslána dodavateli k vyřízení, zamítnuta, kým (jmenovitě) schválena/zamítnuta a kdy (den + čas), atd.
- dodavatel zajistí (nejlépe jako funkci eshopu) pro Žadatele a Schvalovatele monitoring – sledování čerpání v rámci NS, přehled jimi schválených objednávek, včetně funkce vyhledávání.
- pro Administrátory VZP je třeba zřídit (nejlépe jako funkci eshopu) supervizorský přístup, tj. zajistit možnost vyhledávat veškeré objednávky a schvalování, podávat informace zaměstnancům o stavu jejich objednávek apod., a v určitých případech i schvalovat požadavky pro vybrané zaměstnance nebo za nepřítomné Žadatele či Schvalovatele (v případech dovolené či nemoci).
- přihlašovací údaje odešle dodavatel jednotlivým zaměstnancům VZP (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP) emailem. Textace tohoto emailu bude zaslána dodavateli po podpisu dohody Zástupcem odběratele.
- přihlašovací údaje k obecným účtům zašle dodavatel příslušným nadřízeným zaměstnancům, (tj. Žadatelům a Schvalovatelům). Znění loginu určí VZP. Existují 4 varianty adresátů emailu s přihlašovacími údaji (podle pozice v organizační struktuře). Tyto varianty budou zaslány po podpisu dohody dodavateli.
- dodavatel připraví manuál postupu objednávání pro zaměstnance odběratele (objednávání, schvalování, administrace) včetně printscreenů.
- v některých případech může docházet k tomu, že může být dočasně táž osoba na místě Žadatele i Schvalovatele (např. z personálních důvodů). V takovém případě je nutné, aby této osobě nechodila objednávka ke schválení 2x, ale aby systému stačilo jedno schválení.
- Schvalovatelé a Administrátoři VZP budou uvedeni ve dohodě jako „osoby pověřené k zasílání objednávek“ (viz Příl. č. 5 Rámcové dohody)
- veškeré změny v objednávkovém systému, včetně těch vyžádaných odběratelem, provádí dodavatel bezplatně.
- celkem se předpokládá účtů:
 - cca 50 pro Schvalovatele
 - cca 120 pro Žadatele
 - max. 5 pro Administrátory VZP
 - cca 140 obecných
 - cca 1 obecný účet pro prohlížení (bez možnosti objednávání)
- na koncové stanice je instalován OS Windows 7 32bit a internetový prohlížeč Internet Explorer 11.