

**Rámcová dohoda č. 1715340010142 o poskytování služby
„Praní prádla, pracovních oděvů a vojenské výstroje pro rok 2018“**

**I.
Smluvní strany**

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlo: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 -Hradčany

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Jejíž jménem jedná: náčelník
major Ing. Martin Kuna

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní zaměstnanec ve věci dohody:

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „kontaktní osoba“)

Zástupce objednatele ve věcech technických:

tel.: [REDACTED]

(dále jen „zástupce objednatele“)

Adresa pro doručování korespondence:

[REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

OTS group s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 218415

Sídlo: Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4

IČO: 02338696

DIČ: CZ02338696

Zastoupená: Pavel Novotný, jednatel společnosti

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná k jednání: Pavel Novotný, jednatel společnosti

Kontaktní osoba: Pavel Novotný – jednatel společnosti

č.tel.:+ [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

[REDACTED]

Smluvní strany podle ustanovení § 1746 odst. 2 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, tuto rámcovou dohodu o poskytování služby - praní prádla, pracovních oděvů a vojenské výstroje pro rok 2018 (dále jen „dohoda“).

II.

Účel dohody

- 2.1 Účelem dohody je plnění hygienických norem a BOZP pro občanské zaměstnance, vojáky z povolání [redacted] a cvičící jednotky.

III.

Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody je:
- závazek poskytovatele poskytnout **objednateli** službu - *služba je určena k plnění hygienických norem a BOZP pro občanské zaměstnance, vojáky z povolání a cvičící jednotky v roce 2018* [redacted] a cvičící jednotky, přesně specifikováno v příloze č. 1 (dále jen „**služba**“);
 - závazek objednatele řádně a včas převzít službu a zaplatit dohodnutou cenu.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly na plnění služby postupným poskytováním dílčích služeb podle výzev k poskytnutí plnění (dále jen „**dílčí plnění**“), které bude poskytovateli předávat kontaktní zaměstnanec. Forma, struktura a obsah dílčího plnění je uveden v **příloze č. 2** dohody.
- 3.3 Poskytovatel bude službu provádět prostřednictvím vlastních prostředků v souladu s platnou legislativou.

IV.

Cena za službu

- 4.1 Cena za poskytnutou službu v rozsahu podle **článku III.** dohody byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění *pozdějších předpisů* a vychází z nabídkové ceny poskytovatele. Cena za službu zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním jeho závazků vyplývajících z této dohody (náklady na odvoz a dovoz kalkulovat do ceny za prání).
- 4.2 Celkový finanční objem za službu v rozsahu podle **článku III.** dohody je objednatelem stanoven maximálně do výše:

99 995,00 Kč bez DPH

a

120 993,95 Kč včetně DPH

(slovy: Jednostodvacettisícdevětsetdevadesátřikorunčeských95/00)

Celková cena za poskytnutou službu včetně DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná.

V.

Čas a místo

- 5.1 Místem dodání služby je [redacted]
- 5.2 Místem poskytování služby je provozovna poskytovatele na adrese:
Pohraniční stráž 467, 357 03 Svatava
- 5.3 Služba bude poskytována postupně dílčím plněním podle výzev v termínech sjednaných s poskytovatelem. Převzetí služby bude realizováno od podpisu výzvy do 5-ti pracovních dní. Dílčí plnění bude realizováno v časovém rozmezí 4 – 6 týdnů.
Poskytovatel ukončí poskytování služby nejpozději **do 15. prosince 2018.**
Poskytování služby je ukončeno poskytnutím všech objednaných dílčích plnění řádně, včas a bez vad podle výzev, na základě dodacího listu po provedení dílčího plnění.

5.4 V případě nedodržení termínu dílčího plnění uvedeného ve výzvě zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu podle **bodu 1. článku XII.** dohody.

VI.

Podmínky poskytování služby

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že odpovědnou osobou objednatele za předkládání výzev na dílčí plnění služby poskytovateli je kontaktní zaměstnanec a převzetí je zástupce objednatele poskytnutého dílčího plnění od poskytovatele za podmínek uvedených v dohodě je zástupce objednatele, který je současně pověřen k převzetí poskytnutého dílčího plnění a k podpisu dodacího listu.
- 6.2 Poskytovatel je povinen poskytovat dílčí plnění služby podle jednotlivých očíslovaných výzev v termínu a v místě sjednaném a uvedeném na výzvě podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 dohody.
- 6.3 Způsob poskytování jednotlivých dílčích služeb uvedených v **bodu 3.2 čl. III.** dohody.
- 6.3.1 Poskytováním dílčí služby podle **bodu 3.1 písm. a) čl. III.** dohody se rozumí praní prádla, pracovních oděvů a vojenské výstroje pro rok 2018 pro občanské zaměstnance, vojáky z povolání [REDAKCE] a cvičící jednotky. Dílčí plnění bude poskytováno v rozsahu a termínu stanoveném zástupcem a to vždy na základě výzvy. Poskytovatel je povinen zabezpečit bezplatné skladování a zajištění převzatého materiálu k provedení dílčího plnění proti ztrátám, zcizení a poškození, a to až do doby podpisu dodacího listu po zpětném předání materiálu zástupci objednatele.
- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel do ceny služby zahme i dopravu (tam a zpět) prádla a oděvů pro vojenský útvar.
- 6.5 Jestliže při převímce poskytnutého dílčího plnění budou zjištěny nedostatky a skutečnosti, které jsou v rozporu se smluvními podmínkami, nebude dílčí plnění převzato. Zástupce objednatele není povinen převzít dílčí plnění, které vykazuje nedostatky nebo odporuje dohodě. O převzetí, případně nepřevzetí dílčího plnění sepiší a podepíší zástupci poskytovatele a objednatele dodací list. V případě nepřevzetí dílčího plnění se do dodacího listu uvedou důvody nepřevzetí. Nepřevzetí dílčího plnění oznámí zástupce objednatele neprodleně objednateli. Převímka dílčího plnění bude provedena po odstranění nedostatků uvedených v dodacím listě. Vznikne-li tímto objednateli škoda, poskytovatel je povinen ji uhradit.

VII.

Fakturační a platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za dílčí plnění bude uhrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících bodech čl. VIII. dohody.
- 7.2 Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu po předání dílčího plnění, bezodkladně vystaví a doporučeně odešle objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení s následujícími přílohami k faktuře:
- „Výzva k poskytnutí plnění“ podle bodu 2 čl. III. dohody;
 - dodací list
- 7.3 Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů* a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo výzvy k poskytnutí plnění, podle které se uskutečňuje plnění;
 - název dílčího plnění s uvedením bodu, článku a názvu dílčí služby podle dohody, ke které bylo dílčí plnění poskytnuto;

- místo poskytnutí dílčího plnění;
- datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
- zástupce objednatele, který podle dohody plní povinnosti přejímajícího;
- cenu za dílčí plnění v Kč bez DPH a včetně DPH s rozpisem cen jednotkových úkonů poskytovaného dílčího plnění a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně;
- základ daně v korunách a haléřích za dílčí plnění;
- základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
- výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

7.4 Splatnost faktury je **30 dnů** ode dne jejího doručení objednateli, u faktur doručených objednateli v měsíci prosinci a lednu se smluvní strany dohodly na prodloužené lhůtě splatnosti **60 dnů** ode dne doručení faktury objednateli.

Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této dohody, tj. posledním dnem splatnosti je **30. den (60. den)** ode dne doručení faktury objednateli.

7.5 Objednatel neposkytuje zálohové platby.

7.6 Faktura bude objednateli doručena na adresu:

██████████ ██████████ ██████████
 ██████████ ██████████ ██████████
 ██████████ ██████████ ██████████

s uvedením objednavatele: uveďte obě adresy v rámečku

Objednatel	Konečný příjemce:
Česká republika-Ministerstvo obrany	██████████ ██████████ ██████████
Tychonova 1	██████████ ██████████ ██████████
160 01 Praha 6	██████████ ██████████ ██████████
IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694	

7.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatele povinen novou fakturu doručit objednateli **do 10 dnů** ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

7.8 Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb. bude ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem podle § 109a tohoto zákona.

VIII.

Vlastnictví a odpovědnost za škody

8.1 Vlastníkem materiálu, který byl poskytovateli předán k provedení služby, je objednatel.

8.2 Nebezpečí vzniku škody na materiál předaný k provedení služby přechází z objednatele na poskytovatele okamžikem předání materiálu.

8.3 Za nebezpečí škody na prováděné službě, až do doby jeho zpětného předání zástupci objednatele, po poskytnutém dílčím plnění, odpovídá poskytovatel.

IX.

Záruka za jakost

- 9.1 Poskytovatel je povinen poskytnout službu v souladu s ustanovením § 1914 a násl. OZ ve stanovené kvalitě podle této dohody, bez vad a za použití technologických postupů odpovídajících kvalitě dle štítků na jednotlivých druzích prádla.
- 9.2 Objednatel uplatní právo z odpovědnosti poskytovatele za vady služby bezodkladně písemným ohlášením. Toto ohlášení bude obsahovat zejména označení předmětu služby, popis vady a lhůtu, ve které objednatel požaduje vadu odstranit. Na ohlášení vad služby je poskytovatel povinen odpovědět do 5 dnů ode dne doručení tohoto oznámení.
- 9.2.1. Pokud poskytovatel povinnost stanovenou v bodě 9.2 této dohody nesplní, má se za to, že s lhůtou k odstranění vad uvedenou v ohlášení souhlasí.
- 9.2.2. V případě, že poskytovatel nesouhlasí s lhůtou stanovenou objednatelem podle bodu 9.2 této dohody, je oprávněn navrhnout lhůtu jinou, společně s jejím odůvodněním. Smluvní strany prohlašují, že vyvinou maximální úsilí k dosažení dohody o termínu odstranění vad za předpokladu, že požadavek poskytovatele je oprávněný. Pokud se však smluvní strany nedohodnou jinak, je poskytovatel povinen odstranit tyto vady ve lhůtě dle ohlášení objednatele.
- 9.3 Poskytovatel je povinen reklamaci vyřídit do 20 dnů ode dne obdržení oprávněné reklamace.
- 9.4 O odstranění vady musí být sepsán protokol o odstranění vady a předání dílčího plnění.

X.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

- 10.1 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení termínu dílčího plnění na potvrzené výzvě objednateli smluvní pokutu ve výši **250,00 Kč** za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku. Tím nejsou dotčena ustanovení **článku XIII.** dohody. Okamžik práva fakturace vzniká první den prodlení.
- 10.2 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady dílčího plnění zjištěné v záruční době za každý reklamovaný případ a započatý den prodlení podle **bodu 4. článku X.** dohody smluvní pokutu ve výši **250,00 Kč** až do odstranění vady. Tím nejsou dotčena ustanovení **čl. XIII.** dohody. Okamžik práva fakturace vzniká první den prodlení.
- 10.3 Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., *kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.* (dále jen „**NV č. 351/2013 Sb.**“)
- 10.4 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
- 10.5 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné **do 30 dnů** ode dne doručení vyúčtování.
- 10.6 V případě nedodržení kvality praní, mandlování v rámci dílčího plnění:
- 10.6.1 první reklamace – **opakované vyprání na náklady zhotovitele;**
- 10.6.2 druhá reklamace sankce **2 000,00 Kč;**
- 10.6.3 třetí reklamace **10 000,00 Kč;**
- 10.6.4 v případě dalšího nedodržení kvality praní a mandlování **odstoupení od smlouvy.**
- 10.7 V souladu s NV č.351/2013 Sb. je poskytovatel povinen uhradit objednateli částku **1 200.-Kč** na náhrady spojené s vymáháním pohledávky objednatele.

XI.

Zvláštní ujednání

- 11.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí stanovami OZ.
- 11.3 Poskytovatel prohlašuje, že poskytovaná služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob při poskytování služby.
- 11.4 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.5 Jednací jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
- 11.6 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody s výjimkou ustanovení obsahujících utajované informace podle zákona č. 412/2005 Sb., *o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti* nebo informací týkajících se obchodního tajemství.
- 11.7 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

XII.

Zánik smluvního vztahu

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
- splněním všech závazků řádně a včas;
 - písemnou dohodou smluvních stran;
 - jednostranným odstoupením od části závazku ve smyslu ustanovení § 2004 OZ;
 - jednostranným odstoupením od dohody objednatelem pro její podstatné porušení poskytovatelem.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody ze strany poskytovatele ve smyslu § 2002 OZ, se rozumí:
- nedodržení doby dílčího plnění o více jak **10 dní**;
 - nedodržení sjednaného rozsahu, jakosti nebo druhu dílčího plnění;
 - nedodržení ujednání o záruce za jakost;
 - neodstranění vad ve sjednané době;

XIII.

Závěrečná ujednání

- 13.1 Dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích o 9 listech včetně příloh č. 1 a 2, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
- 13.2 Dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu dohody nepovažují. Dodatky schvalují statutární orgány smluvních stran, jinak jsou neplatné.
- 13.3 Kontaktní osoba je oprávněna jednat za objednatele a činit pouze úkony stanovené jí v dohodě. Kontaktní osoba není oprávněna zejména rozhodnout nebo se s poskytovatelem dohodnout způsob vypořádání nároků z vad plnění a činit úkony měnící obsah dohody. Úkony učiněné kontaktní osobou oprávněnou jednat ve věcech dohody nad vymezený rámec nezavazují objednatele.

- 13.4** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
- 13.5** Tato dohoda nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.6** Nedílnou součástí dohody je příloha č. 3 – Popis komodit (obrázková část).

Ve Vojenském újezdu Hradiště
dne - 4 -01- 2018

V
dne - 2 -01- 2018

náčelník
major Ing. Martin Kuna
(funkce, titul, jméno a příjmení objednatele)

Podpis a razítko objednatele

Podpis a razítko poskytovatele

Specifikace služby – CENÍK

poř.č.	Název	Operace	MJ	Množství	cena za jednotku bez DPH (CZK)	celková cena bez DPH (CZK)	DPH 21 % v Kč celkem	celková cena včetně DPH (CZK)
1.	Prostěradlo bílé	pouze prát	ks	2 000	9,00	18 000,00	3 780,00	21 780,00
2.	Prostěradlo barevné	pouze prát	ks	400	9,00	3 600,00	756,00	4 356,00
3.	Povlak polštář bílý	pouze prát	ks	1 500	5,50	8 250,00	1 732,50	9 982,50
4.	Povlak příkrývka bílá	pouze prát	ks	800	11,50	9 200,00	1 932,00	11 132,00
5.	Ubrus	pouze prát	ks	50	7,50	375,00	78,75	453,75
6.	Ručník	pouze prát	ks	950	5,00	4 750,00	997,50	5 747,50
7.	Utěrka	pouze prát	ks	700	4,00	2 800,00	588,00	3 388,00
8.	Blůza kuch. Bílá	pouze prát	ks	60	13,00	780,00	163,80	943,80
9.	Kalhoty kuch. Bílé	pouze prát	ks	100	11,00	1 100,00	231,00	1 331,00
10.	Plášť prac.bílý	pouze prát	ks	40	18,00	720,00	151,20	871,20
11.	Čepice kuchařská	pouze prát	ks	50	8,00	400,00	84,00	484,00
12.	Zástěra prac. Bílá	pouze prát	ks	100	8,00	800,00	168,00	968,00
13.	Blůza prac. kepr	pouze prát	ks	150	21,00	3 150,00	661,50	3 811,50
14.	Kalhoty prac. Kepr	pouze prát	ks	200	28,00	5 600,00	1 176,00	6 776,00
15.	Kabát ochranný teplý	pouze prát	ks	30	50,00	1 500,00	315,00	1 815,00
16.	Montérky zimní – blůza	pouze prát	ks	40	30,00	1 200,00	252,00	1 452,00
17.	Montérky zimní –kalhoty	pouze prát	ks	40	30,00	1 200,00	252,00	1 452,00
18.	Bunda s odep. rukávem fleece	pouze prát	ks	50	35,00	1 750,00	367,50	2 117,50
19.	Návleky na matrace- polštář	pouze prát	ks	20	6,00	120,00	25,20	145,20
20.	Návleky na matrace - příkr.	pouze prát	ks	20	11,50	230,00	48,30	278,30
21.	Spací pytel letní	pouze prát	ks	10	70,00	700,00	147,00	847,00
22.	Spací pytel zimní	pouze prát	ks	10	92,00	920,00	193,20	1 113,20
23.	Hygienická vložka do stanu	pouze prát	ks	10	200,00	2 000,00	420,00	2 420,00
24.	Deka prošívaná	pouze prát	ks	50	100,00	5 000,00	1 050,00	6 050,00
25.	Polštář prošívaný	pouze prát	ks	30	30,00	900,00	189,00	1 089,00
26.	Kalhoty ochr. Protipořezné	pouze prát	ks	5	30,00	150,00	31,50	181,50
27.	Ubrus s teflonovou úpravou	pouze prát	ks	500	7,00	3 500,00	735,00	4 235,00
28.	Povlak na polštář barevný	pouze prát	ks	1 000	6,00	6 000,00	1 260,00	7 260,00
29.	Povlak na příkrývku barevný	pouze prát	ks	1 000	11,50	11 500,00	2 415,00	13 915,00
30.	Triko krátký rukáv bílé	pouze prát	ks	200	8,00	1 600,00	336,00	1 936,00
31.	Ručník froté	pouze prát	ks	200	6,50	1 300,00	273,00	1 573,00
32.	Prostěradlo bavlněné napínací	pouze prát	ks	100	9,00	900,00	189,00	1 089,00
CELKOVÁ CENA						99 995,00	20 998,95	120 993,95

Ceník je závazný pro celou dobu platnosti této dohody a v takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele.

V	dne:
Náčelník	
mjr. Ing. Martin Kuna	
Podpis, razítko	

V	dne:
jednatel	
Novotný Pavel	
Podpis, razítko	

VÝZVA K POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ č. xxxxxx

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlo: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 -Hradčany

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Jejíž jménem jedná: náčelník

major Ing. Martin Kuna

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

OTS group s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 218415

Sídlo: Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4

IČO: 02338696

DIČ: CZ02338696

Zastoupená: Pavel Novotný, jednatel společnosti

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

jako **POSKYTOVATEL** (dále jen „poskytovatel“) na straně druhéna základě **Rámcové dohody č. 1715340010142** ze dne realizují dílčí plnění podle této dohody objednávkou dílčího plnění v rozsahu:

Specifikace dílčího plnění:	
Den zahájení dílčího plnění:	čas / den / měsíc / rok
Den ukončení dílčího plnění:	čas / den / měsíc / rok

Za objed	[REDACTED] hůlkovým písmem) - 4 -01- 2018	Telefonické a faxové spojení:
	[REDACTED]	[REDACTED]
Za posk	[REDACTED] hůlkovým písmem) - 2 -01- 2018	Telefonické a faxové spojení:
	[REDACTED]	[REDACTED]