

Smlouva o dílo

Komplexní personální audit
Technické služby Třeboň, s.r.o.

OBSAH

1	Identifikace smluvních stran	2
2	Předmět smlouvy	2
2.1	Podrobný popis předmětu	3
3	Práva a povinnosti Zhotovitele	4
4	Práva a povinnosti Objednatele	4
5	Smluvní cena	4
6	Termín a harmonogram	5

1 Identifikace smluvních stran



OBJEDNATEL

Název: Technické služby Třeboň, s.r.o.
Rybářská 811/II
379 01 Třeboň
IČ: 62502735
DIČ: CZ62502735

Bankovní spojení: 603181349/0800, Česká spořitelna, a.s.

a

ZHOTOVITEL

Název: GNOSTIKA CONSULTING, s.r.o.
Jednatel: Ing. Štěpánka Uličná, Ph.D.
Sídlo: Revoluční 1082/8, 110 00 Praha 1
Tel.: 
IČ: 24821039
DIČ: CZ24821039
Banka: Komerční banka, a.s.
Účet: 35-9123420217/0100
E-mail: 

2 Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je realizace personálního auditu, tedy nezávislé a objektivní analýzy procesů a lidských zdrojů v organizaci Technické služby Třeboň, s.r.o..

Konkrétně je předmětem smlouvy:

- analýza činností souvisejících s personální a sociální oblastí: pracovní náplně, pracovní podmínky, odměňování zaměstnanců provozního úseku (cca 50 zaměstnanců)
- posouzení, zda profesní struktura a kompetence zaměstnanců všech kategorií odpovídají definovaným firemním potřebám a cílům
- zjištění vytíženosti a efektivity pracovního výkonu zaměstnanců na jednotlivých pracovních pozicích (využívání pracovních nástrojů a pracovní doby)
- posouzení fungování motivačního a mzdového systému
- zjištění spokojenosti zaměstnanců
- prověření nakládání s majetkem společnosti (zaměstnanci i jednatelem) od pořízení až do vyřazení majetku (IT technika, služební vozidla, apod.)
- posouzení (ne)dostatečnosti prostorových podmínek pro činnost společnosti (manipulační plochy, zázemí, apod.)

- doporučení výše limitu, do kterého je jednatel oprávněn samostatně rozhodovat v závislosti na charakteru společnosti
- posouzení stávajícího počtu jednatelů obchodní společnosti

2.1 Podrobný popis předmětu

Součástí personálního auditu budou nejméně tyto dílčí části:

Zahajovací workshop

- ✓ Presentace cílů, metod, představení členů týmu GNOSTIKA
- ✓ Zjištění očekávání/„ošetření“ obav zaměstnanců a získání jejich součinnosti
- ✓ Představení harmonogramu realizace

A. Analýza procesů

- ✓ Mapování hlavních procesů, určení vlastníka procesu, nároky na zdroje
- ✓ Posouzení pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců (faktické)
- ✓ Vyhodnocení pracovní efektivity (činnost zadavatele/počet zaměstnanců)
- ✓ Vyhodnocení pracovní efektivity (vytíženosti) na jednotlivých pozicích
- ✓ Efektivita využívání pracovní doby

B. Analýza organizační struktury

- ✓ Analýza funkčnosti organizační struktury, návrh případných změn v souvislosti se změnami procesů

C. Analýza personálního řízení a lidských zdrojů

- ✓ pracovní náplně a odměňování
- ✓ kompetencí pracovníků
- ✓ firemních cílů
- ✓ systému hodnocení a odměňování

D. Analýza dalších požadavků

- ✓ prověření nakládání s majetkem společnosti
- ✓ posouzení (ne)dostatečnosti prostorových podmínek pro činnost společnosti (manipulační plochy, zázemí, apod.)
- ✓ doporučení výše limitu, do kterého je jednatel oprávněn samostatně rozhodovat v závislosti na charakteru společnosti
- ✓ posouzení stávajícího počtu jednatelů obchodní společnosti

E. Optimalizace

- ✓ Navržení optimální organizační struktury

F. Neustálé zlepšování

- ✓ Jak dál zlepšovat procesy – KAIZEN – trvalý udržitelný rozvoj

G. Doporučení změn

- ✓ Doporučení řešení na všechny definované cíle auditu

3 Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy Objednatele.
2. Zhotovitel je povinen předem, není-li toto možné, tak ihned jakmile to možné je, objednatelé informovat o činnosti prováděné na základě této smlouvy.
3. Veškeré údaje a informace, poskytnuté v souvislosti s činností dle této smlouvy, bude Zhotovitel považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat.
4. Zhotovitel může ke splnění této smlouvy použít jiné osoby, považuje-li to za vhodné a účelné, odpovídá však v takovém případě, jako by jednal sám. To se týká zejména zachování mlčenlivosti o informacích poskytnutých objednatelům a profesionální úrovně práce.
5. Poskytovatel může uvést Objednatele, jako referenci tzn., že je oprávněn uvést jméno, předmět zakázky a kontaktní osobu třetí straně.

4 Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění smlouvy. Současně se zavazuje na žádost Zhotovitele s ním spolupracovat.
2. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli odměnu uvedenou v čl. 5 této smlouvy.
3. V případě, že Objednatel bez vážného důvodu nespolupracuje s poskytovatelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může poskytovatel požadovat náhradu, jako kdyby svůj úkol splnil.

5 Smluvní cena

1. Strany se dohodly na smluvní odměně takto:

Cena celkem.....**96.000 Kč bez DPH**

K celkové ceně bude připočítáno DPH v zákonné výši 21%. Cena je konečná a nepřekročitelná. V případě, že Zhotovitel bude muset vynaložit vyšší náklady na zajištění cílů auditu, jdou na jeho vlastní účet a nebudou v žádném případě účtovány Objednateli. V případě, že Objednatel bude požadovat další činnosti nad rámec dohodnutý v auditu, je Zhotovitel o tyto činnosti navýšit dohodnutou částku.

2. Objednatel uhradí částku dle odst. 1 tohoto článku po předání díla (e-mailem, poštou) do čtrnáctého dne od doručení příslušného daňového dokladu (faktury). Úhrada smluvené ceny bude zaplacená Zhotoviteli převodem na bankovní účet uvedený na daňovém dokladu.

6 Termín a harmonogram

Obě strany se dohodly, že předmět smlouvy bude realizován od 13. ledna 2016 do 12. února 2016 a výsledky předány nejpozději do 15. února 2016 dle následujícího harmonogramu:

Aktivita	Termín, čas	S kým	Kdo z GNOSTIKY
Rozhovor s jednatelem TS, vyžádání podkladů	13.1.2016 9.00 – 10.00	[Redacted]	[Redacted]
Prezentace, zahájení auditu	13.1.2016 10.15 – 10.45		
Rozhovory s klíčovými pracovníky TS s každým max. 20 minut	13.1.2016 11.00 – 13.00		
Rozhovory s klíčovými pracovníky TS s každým max. 20 minut	13.1.2016 14.00 – 15.00		
Rozhovory s administrativními pracovníky	13.1.2016 11.00 – 13.00		
Rozhovory s administrativními pracovníky	13.1.2016 14.00 – 15.00		
Rozhovor s místostarostou	13.1.2016 15.00 – 16.00		
Analýza dokumentů na místě	13.1.2016 16.00 – 18.00		
Rozhovory s klíčovými pracovníky TS s každým max. 20 minut	14.1.2016 9.00 – 12.00		
Návštěva pracovníků v terénu / na pracovišti	14.1.2016 9.00 – 12.00		
Rozhovory	14.1.2016 13.00 – 14.30		
Analýza smluv, právních dokumentů, pracovních smluv	19.1.2016		
Zpracování výstupů rozhovorů, psychodiagnostiky	18. – 19.1.2016		
Rozhovory s administrativními / vedoucími pracovníky (vyhodnocení kompetenčního modelu)	21.1.2016 9.00 – 15.00		
Doplňující rozhovory a prezentace dílčích výsledků	21.1.2016		
Snímek pracovního dne	19. – 26.1.2016		
Zpracování snímků pracovního dne	27. – 28.1.2016		
Zpracování výstupů	1. – 4.2.2016		
Prezentace výsledků	v týdnu 8. – 12.2.2016		

Výše uvedený harmonogram činností je pouze orientační a bude aktualizován podle potřeb auditu a časových možností auditovaných pracovníků.

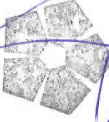
Dne 12. prosince 2015.

V. Šourek

za Technické služby Třeboň, s.r.o.

Mličná

ing. Štěpánka Uličná, Ph.D.



Technické služby Třeboň, s.r.o.
Rybářská 811/II
379 01 Třeboň
IČ: 62502735; DIČ: CZ62502735
Tel.: +420 384 722 300
www.ts-trebon.cz



GNOSTIKA CONSULTING, s.r.o.
Revoluční 1082/8, 110 00 Praha 1
IČ: 24821039
DIČ: CZ24821039

