

Počet stran: 04

SMLOUVA O DÍLO
č. 1700001178

*uzavřena podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)*

Smluvní strany:**Městská část Praha 11**

se sídlem: Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 415
zastoupená: Ing. Petrem Jiravou, starostou MČ Praha 11
IČO: 00231126
bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., Budějovická 1912, Praha 4
č.ú.: 27-2000807399/0800

jako jednotka územní samosprávy, na straně jedné

a**Anna Kočicová**

zapsaná: v ŽR, vedeném u živnostenského úřadu MČ Praha 6
Bydliště/Místo podnikání: [REDACTED]
IČO: 87559790
bank. spojení: Air Bank, a.s.
č.ú.: [REDACTED]

jako podnikatel – fyzická osoba na straně druhé,

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a následujících Občanského
zákoníku tuto

smlouvu o dílo**I.****Předmět smlouvy a účel**

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zajištění výkonu funkce tiskového mluvčího Úřadu městské části Praha 11. Účelem této smlouvy o dílo je zajištění pravidelné mediální prezentace Úřadu městské části Praha 11 a Městské části Praha 11 paní Annou Kočicovou.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Paní Anna Kočicová se zavazuje řádně vykonávat funkci tiskového mluvčího Úřadu městské části Praha 11 včetně činností uvedených v příloze této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Městská část Praha 11 se zavazuje poskytnout paní Anně Kočicové potřebnou součinnost pro řádné a včasné plnění závazků spojených s výkonem funkce tiskového mluvčího dle této smlouvy.
3. Skutečnosti, které se paní Anna Kočicová dozví v souvislosti s uzavíráním této smlouvy a při plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, jsou důvěrné a paní Anna Kočicová není oprávněna bez výslovného písemného souhlasu městské části jakkoliv využít ani je sdělit dalším osobám ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to ani po ukončení smluvního vztahu; toto ujednání se nepoužije v případě, pokud by jeho plnění bylo v přímém rozporu s výkonem funkce tiskové mluvčí. Pokud paní Anna Kočicová tuto povinnost poruší, je povinna uhradit městské části smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a navíc též v plném rozsahu nahradit způsobenou škodu. Smluvní strany se dohodly, že vylučují uplatnění ustanovení § 2050 Občanského zákoníku. Smluvní strany se dále dohodly, že se výše náhrady škody o sjednanou smluvní pokutu nesnižuje.

III. Úplata za výkon funkce a platební podmínky

1. Úplata za provedení činností z výkonu funkce tiskové mluvčí, uvedených v čl. II. 1. této smlouvy, je stanovena vzájemnou dohodou stran smlouvy v celkové výši **30.000,- Kč/měsíc** bez DPH (slovy: **třicettisíckorunčeských**).
2. Úplatu je paní Anna Kočicová oprávněna Městské části Praha 11 vyúčtovat do 5. dne v měsíci následujícím po provedení výše uvedených činností. Součástí daňového dokladu bude jako příloha hodinový výkaz provedených činností.
3. Účetní daňový doklad - faktura bude vystavena s lhůtou splatnosti nejméně 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Městské části Praha 11, přičemž za den úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Městské části Praha 11 ve prospěch účtu paní Anny Kočicové.

IV. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

V. Způsoby zániku smlouvy

1. Výkon funkce tiskového mluvčího zanikne písemnou dohodou mezi stranami této smlouvy nebo písemnou výpovědí s výpovědní dobou jeden měsíc. V případě, že výkon funkce tiskového mluvčího byl sjednán na dobu určitou, skončí také uplynutím této doby.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět smlouvu bez udání důvodu, a to tak, že písemnou výpověď doručí druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to,

že výpověď smlouvy je doručena třetím dnem po uložení zásilky obsahující výpověď u provozovatele poštovních služeb. Výpověď je účinná dnem doručení druhé smluvní straně.

VI. Odpovědnost za škodu

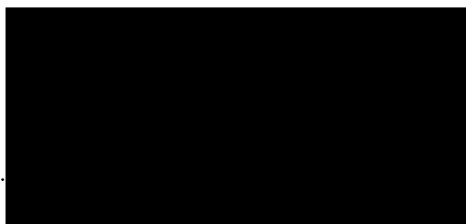
1. Paní Anna Kočicová odpovídá za škodu na věcech převzatých od Městské části Praha 11 k výkonu funkce tiskové mluvčí a na věcech převzatých k výkonu této funkce od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohla odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Text smlouvy je veřejně přístupnou informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném a účinném znění.
5. Adresami stran pro účely doručování jsou adresy, uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě jakékoliv změny doručovací adresy je strana dotčená touto změnou povinna změnu včas oznámit druhé smluvní straně.
6. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí Občanským zákoníkem a právním řádem České republiky.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré změny a dodatky k této smlouvě vyžadují ke své platnosti písemnou formu.

Příloha: popis činností

Praha: 20 -12- 2017



Praha: 20 -12- 2017



Soubor činností, které bude tiskový mluvčí vykonávat:

- 1) zpracovává tiskové zprávy na základě požadavků vedení Úřadu MČ Praha 11
- 2) aktivně vyhledává témata pro zpracování tiskových zpráv
- 3) zpracovává odpovědi na dotazy médií, odpovídá na dotazy médií a rozesílá tiskové zprávy
- 4) podílí se na rozvíjení mediálního plánu MČ Praha 11 a jednotlivých radních
- 5) zúčastňuje se jednání Rady a Zastupitelstva MČ Praha 11 a porad vedení
- 6) spolupracuje s vedoucí oddělení styku s veřejností a redaktorkou Klíče na aktualizaci zpráv na webových stránkách MČ Praha 11 a facebooku MČ Praha 11
- 7) odpovídá na dotazy z diskusního fóra webové stránky MČ Praha 11 a O-linky, zajišťuje podklady odborů pro odborné typy dotazů
- 8) s odbory ÚMČ Praha 11 pravidelně komunikuje o tématech, která poskytují pro medializaci
- 9) aktivně se zúčastňuje jednání redakční rady, připravuje podklady pro oblast mediální komunikace
- 10) koordinuje zpracování témat a příspěvků pro zpravodaj Klíč, webových stránek a facebooku
- 11) zpracovává zprávy z RMČ do Klíče
- 12) zúčastňuje se akcí MČ Praha 11, z nichž připravuje tiskové zprávy a fotodokumentaci
- 13) podílí se na přípravě informačních a reklamních letáků MČ Praha 11
- 14) podílí se na přípravě publikací MČ Praha 11
- 15) společně s odpovědnou redaktorkou časopisu Klíč vytváří databázi fotografií týkajících se dění v Praze 11
- 16) na pokyn starosty a členů rady plní další úkoly vyplývající z funkce tiskové mluvčí
- 17) aktivně spolupracuje s webmasterem na inovacích webové stránky MČ Praha 11
- 18) spolu s odborem kanceláře starosty se organizačně podílí na přípravě tiskových konferencí MČ Praha 11
- 19) moderuje tiskové konference MČ Praha 11