

Smlouva o poradenství a smlouva příkazní

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

Statutární město Olomouc

Horní náměstí č.p. 583
779 11 Olomouc

IČ: 00299308
DIČ: CZ00299308

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
č. ú.: 27-1801731369/0800

zastoupeno

JUDr. Martinem Majorem, MBA , 1. náměstkem primátora

na straně jedné jako „příkazce“

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

náměstí Osvobození 277/18
789 01 Zábřeh

IČO: 26849534
DIČ: CZ26849534

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú. 1902575369/0800

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

zastoupena

Ing. Lydií Musilovou, předsedkyní představenstva

na straně druhé jako „příkazník“

I. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude příkazci prostřednictvím svých pracovníků poskytovat právně ekonomické poradenství ve věcech daní a poplatků a ve věcech s daněmi souvisejícími (stálé daňové poradenství) a dále v rozsahu stanoveném touto smlouvou v oblasti příkazní obstarat záležitost příkazce. Pracovníci příkazníka budou příkazci a prostřednictvím něho i příkazcem zřízeným příspěvkovým organizacím poskytovat obecné rady či konzultace týkající se aplikace českých daňových zákonů a souvisejících předpisů, tj. zejména:

- poskytovat příkazci **komplexní tuzemské daňové poradenství** podle požadavků příkazce podle požadavků klienta (1 x měsíčně v sídle příkazce), zejména v oblasti daně z příjmů právnických osob, silniční daně, daně z nemovitých věcí,
- účetní poradenství,
- poskytovat písemná stanoviska k novelizovaným daňovým a souvisejícím předpisům,
- v jednoduchých případech zodpovídat dotazy příkazce telefonicky a emailem.
- posuzovat předložené, příkazcem uzavírané smlouvy a vyhodnocovat jejich vliv na daňové povinnosti příkazce.
- poskytovat další služby s cílem řádného plnění daňových povinností příkazce.

Předmětem smlouvy je dále zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob, daně silniční a přiznání k dani z nemovitých věcí od r. 2018 i nadále, pokud bude smlouva účinná do 31.12. daného kalendářního roku.

Předmětem smlouvy je rovněž **zastupování příkazce v daňovém řízení** dle požadavku příkazce za období, ve kterém je smlouva účinná. Za tímto účelem vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc dle bodu VI. smlouvy.

Předmětem smlouvy není:

- poradenství na dani z přidané hodnoty, zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty,
- zpracování účetních a jiných směrnic,
- lektorská činnost.

Zajištění služeb, které nejsou předmětem smlouvy, lze sjednat samostatnými smlouvami nebo objednávkami.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zajistit splnění účelu této smlouvy podle čl. I. této smlouvy (dále jen „**zařízení záležitosti**“) prostřednictvím svých zaměstnanců. Za účelem plnění této smlouvy se budou zaměstnanci příkazníka dostavovat do sídla příkazce podle potřeby a požadavků příkazce.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařízení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a je povinen rovněž zajistit zachovávání mlčenlivosti svými zaměstnanci.
4. Příkazník je povinen zajistit, aby nedošlo k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy příkazce.
5. Příkazník má právo ponechat si kopie listin poskytnutých příkazcem pro účely vyplývající ze smlouvy a z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci písemnosti, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Tímto ustanovením není dotčen čl. II. bod 4. této smlouvy.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníka; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je povinen příkazce sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn, a předat opravené podklady bez prodlení ke kontrole jejich správnosti, nejpozději však do 15 dnů od vyžádání jejich opravy příkazníkem. V případě, že by vzhledem k rozsahu

VI. Plná moc

K jednání se správcem daně bude udělena příkazcem příkazníkovi včas písemná plná moc v listinné podobě v rozsahu potřebném ke splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy.

VII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která příkazci vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Příkazník je zproštěn odpovědnosti za škodu, jestliže jí nemohl zabránit, protože byla způsobena zaviněním příkazce tím, že příkazce:
 - neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména odepřením spolupráce při daňové kontrole a místním šetření),
 - učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s příkazníkem nebo jeho zaměstnanci,
 - vzdal se možnosti použití opravných prostředků,
 - odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně,
 - učinil jiný úkon, kterým ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení.
3. Příkazník nenesे za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
4. Příkazník nenesе odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

VIII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, přičemž výpovědní lhůta, která činí 3 měsíce, počne běžet 1. dnem měsíce následující po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost.

IX. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 1. 2018.

X. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je vázán povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6 zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
3. Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.
6. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky v listinné podobě podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem přečetly. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran. Smluvní strany toto potvrzují svým podpisem.

V Olomouci dne 10. 12. 2017

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ
náměstí Osvobození 277/18 • 782 01
• ič. 26849534

PACLÍK, a. s.
• 583401980
4.

Ing. Lydie Musilová
předsedkyně představenstva

JUDr. Martin Major, MBA
1.náměstek primátora